

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ..... การจัดหา Pump สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
กิจกรรมการจัดหา Pump สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๓๗๐,๕๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๓,๒๙๒,๗๑๑ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากบริษัทผู้แทนจำหน่าย ดังนี้
๔.๑ Waterfield Asia Co.,Ltd.
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
๕.๒ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิวิงศ์ พัสตุ ๑

รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
การจัดซื้อปั๊ม จำนวน 7 รายการ สำหรับการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อปั๊ม จำนวน 7 รายการ เพื่อส่งมอบให้กับกองทัพเรือ สำหรับใช้ในการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

2. ข้อกำหนดความต้องการ

2.1 ปั๊ม จำนวน 7 รายการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามผนวก 1 ที่แนบ

2.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิตในสหพันธรัฐเยอรมัน และ ราชอาณาจักรสวีเดน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามผนวก 1 ที่แนบ

2.3 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

3. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุตราอักษร รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิต ในใบเสนอราคา พร้อมทั้ง แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ให้ตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

3.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศุลกากร ตลอดจนค่าขนส่งถึง ณ อู่ราชนาวิมิตตลอดดุเลยเดช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรสำหรับรายการพัสดุที่นำเข้าไปในราชอาณาจักร

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ราคารวมแต่ละรายการ ราคารวมทุกรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางบริษัทฯ จะไม่แยกซื้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้ที่เสนอราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

3.5 ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

4.3.1 เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือ

4.3.2 เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ บริษัท Colfax Fluid Handling - Defense สาธารณรัฐฝรั่งเศส

4.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

5.1 หลักฐานทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.2 สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.8 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 4.3 โดยจะต้องเสนอเอกสารแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการทุกระดับชั้น ตั้งแต่ บริษัทผู้ผลิต จนถึงบริษัทของผู้เสนอราคา โดยผู้ที่ทำเอกสารหรือลงนามในเอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในเอกสารนั้นในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล

5.2 หลักฐานทางด้านคุณลักษณะทางเทคนิค

- 5.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่เสนอขายต้องตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ
- 5.2.2 แค็ตตาล็อก และรายละเอียดของพัสดุ จะต้องระบุ รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ
- 5.2.3 หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 5.2.1 – 5.2.2 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

6. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

- 6.1 บีม จำนวน 7 รายการ ซึ่งมีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีทุกรายการของการจัดจ้างครั้งนี้
- 6.3 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ของบีม ทั้ง 7 รายการ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์และรับไว้ใช้งาน ในวันตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ดังรายการต่อไปนี้
 - 6.3.1 หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (Instruction Manual for Operating and Maintenance)
 - 6.3.2 หนังสือรายการอะไหล่และอุปกรณ์ (Part Lists)
 - 6.3.3 เอกสารระบบซ่อมบำรุงตามแผน (Planned Maintenance System)
 - 6.3.4 บันทึกผลการทดสอบ หรือทดลอง ตามข้อ 7.1
 - 6.3.4 ผู้ขายต้องส่งมอบผลการทดสอบ ทดลอง จากโรงงานผู้ผลิตของพัสดุที่ส่งมอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ในวันตรวจรับพัสดุ

7. การตรวจรับ

7.1 ถ้าทางบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุ (Factory Acceptance Test, FAT) ที่ส่งมอบให้กับทางบริษัทฯ ผู้ขายต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้ง ส่งมอบบันทึกผลการทดสอบ หรือทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

7.2 กรณีที่มีการทดสอบ หรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางบริษัทฯ ผู้ขายต้องยอมรับผลการทดสอบ หรือทดลอง โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบ หรือทดลองนั้น

7.3 ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามความข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 39 (สามสิบเก้า) สัปดาห์ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อหรือวันลงนามในสัญญา

9. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้ขายต้องให้การรับประกันพัสดุตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต แต่ต้องไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่หากองทัพเรือรับมอบเรือเรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้ราชการได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้ขายต้องนำพัสดุมารับให้ทางบริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ขายต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือเสียหายให้แก่ทางบริษัทฯ ให้ส่งพัสดุภายใน 39 (สามสิบเก้า) สัปดาห์ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุด และ/หรือเสียหายจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางราชการว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 9.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสิ่งของได้ทันตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาของที่ยังไม่ส่งมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้จนถูกต้องครบถ้วน หากค่าปรับมีมูลค่าเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าสัญญา บริษัทฯคงสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญามามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เงินค่าสินค้าล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของมูลค่าตามสัญญา จะชำระเมื่อผู้ขายได้วางหลักประกันการชำระเงินค่าสินค้าล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 85 (แปดสิบห้า) ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ พร้อมหนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ให้ผู้ซื้อ และกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

.....

ผนวก 1

รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Technical Requirement Specification)

1. สิ่งที่ต้องการ บั้ม จำนวน 7 รายการ รายละเอียดดังนี้

1.1 High Pressure Sea Water Pump	Model : NI-50-250U3.1D-S	จำนวน 3 ชุด
1.2 Helicopter Washdown Pump	Model : SOHB 111 WGIIV	จำนวน 1 ชุด
1.3 Fresh Water Pump	Model : SOHB 223 WG2V	จำนวน 2 ชุด
1.4 Fuel Oil Transfer Pump	Model : ACG045K7	จำนวน 2 ชุด
1.5 Grey Water Transfer Pump	Model : Uniselb 50-162/0752SH	จำนวน 3 ชุด
1.6 Lube Oil Transfer Pump	Model : ACE025N3 NVBP	จำนวน 1 ชุด
1.7 Waste Oil Transfer Pump	Model : AEB1E50.1 PP	จำนวน 1 ชุด

2. คุณสมบัติทางเทคนิค (Technical Data)

1.1 High Pressure Sea Water Pump Model : NI-50-250U3.1D-S

Liquid : Sea water Capacity : 68 m³/hr

Temperature : 32 °C Pressure : 79.2 mlc

1.2 Helicopter Washdown Pump Model : SOHB 111 WGIIV

Liquid : Fresh water Capacity : 0.5 m³/hr

Temperature : 32 °C Pressure : 25.6 mlc

1.3 Fresh Water Pump Model : SOHB 223 WG2V

Liquid : Fresh water Capacity : 4.5 m³/hr

Temperature : 32 °C Pressure : 41 mlc

1.4 Fuel Oil Transfer Pump Model : ACG045K7

Liquid : Fuel Oil Capacity : 10 m³/hr

Temperature : 32 °C Pressure : 3.5 bar g

1.5 Grey Water Transfer Pump Model : Uniselb 50-162/0752SH

Liquid : Grey Water Capacity : 2 m³/hr

Temperature : 32 °C Pressure : 37 mwc

1.6 Lube Oil Transfer Pump Model : ACE025N3 NVBP

Liquid : L.O.SAE40 Capacity : 1 m³/hr

Temperature : 40 °C Pressure : 4 bar g

1.7 Waste Oil Transfer Pump Model : AEB1E50.1 PP

Liquid : Waste Oil Capacity : 2.9 m³/hr

Temperature : 20 °C Pressure : 4 bar g

3. เอกสารทางเทคนิค (Documentation)

- 3.1 หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (Instruction Manual for Operating and Maintenance)
 - 3.2 หนังสือรายการอะไหล่และอุปกรณ์ (Part Lists)
 - 3.3 เอกสารระบบซ่อมบำรุงตามแผน Planned Maintenance System)
 - 3.4 บันทึกผลการทดสอบ หรือทดลอง
-