

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 20 ชุด โดยวิธีสอบราคา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 25 เม.ย. 2560
เป็นเงิน 200,000.- บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาปัจจุบัน จากราคามาตรฐานตามที่กระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
5. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายวิทยา เลิศบัวสิน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
 - 5.2 นายวิศรุต อนันตเดโชชัย พนักงานพัสดุ 2

รายละเอียดคุณสมบัติ ขอบเขต และเงื่อนไข (TOR)
การจัดซื้อ ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 20 ชุด

เนื่องด้วย บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัดมีความประสงค์ต้องการจัดหาชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office home and business 2016 จำนวน 20 ชุด (License) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคุณสมบัติที่ต้องการ

1. ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office home and business 2016 จำนวน 20 ชุด (License) ประกอบ Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และ Microsoft Outlook
2. เป็นของใหม่ไม่เก่าเก็บและไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

เงื่อนไข

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพผลิต/จัดจำหน่ายสินค้าที่กล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคล/นิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- 1.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การสอบราคาครั้งนี้ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด จะพิจารณาตัดสินราคาด้วย “ราคารวม”

3. หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 3.1 แบบใบเสนอราคาที่ทำง บอท. เป็นผู้กำหนด
- 3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.5 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- 3.6 หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 3.1 ถึง 3.4 ทาง บอท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา ยกเว้นเพื่อเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

4. ระยะเวลาการยื่นราคา/2

4. ระยะเวลาการยื่นราคา

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับจากวันที่เสนอราคา

5. กำหนดส่งสินค้าและสถานที่จัดส่งสินค้า

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน 10 วันนับจากได้รับใบสั่งซื้อจาก บอท.
- 5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ ณ บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่ยานนาวา)
- 5.3 ราคาที่เสนอเป็นราคาสุดท้ายที่ส่งมอบ ณ บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด สำนักงานใหญ่ยานนาวา

6. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันเป็นระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ส่งมอบเกิน 10 วัน ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องวางหนังสือค้ำประกันธนาคาร แคชเชียร์เช็ค หรือเงินสด (อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 5% ของราคาสินค้า โดยบริษัทฯ จะคืนหลักทรัพย์ค้ำประกันให้หลังจากได้ส่งมอบของให้บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด เรียบร้อยแล้วภายในไม่เกิน 15 วันหลังจากได้รับหนังสือแจ้งขอคืนหลักค้ำประกัน

8. การตรวจรับ

- 8.1 การตรวจรับจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อกรรมการตรวจรับตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 หากปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามความต้องการของบริษัทฯ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำสิ่งของที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็วที่สุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อให้แก่ผู้ขาย เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับตามข้อ 8 และรับมอบสิ่งของที่ซื้อไว้ใช้ในบริษัทฯ ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

10. บทปรับ

หากผู้เสนอราคา ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ และผู้ซื้อ ยังมิได้บอกเลิกการซื้อ ผู้เสนอราคา ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาทั้งหมดตามใบสั่งซื้อ

11. เงื่อนไขเพิ่มเติม/3

11. เงื่อนไขเพิ่มเติม

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
