

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อต้นไม้ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีพิเศษ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....หน่วยงานกองปฏิบัติการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 347,750.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **03 พ.ค. 2560**
เป็นเงิน 323,568.- บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้
 - 4.1 ร้านสมานค้าไม้
 - 4.2 บริษัท ยงชัย จำกัด
 - 4.3 บริษัท ต้นพนา จำกัด
5. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายวิทยา เลิศบัวสิน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
 - 5.2 นางสาวปริญญา ช่างหม้อ พนักงานพัสดุ 2

รายละเอียดข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไข (TOR)

การจัดซื้อลิ้มไม้ จำนวน 1 รายการ

เนื่องด้วย บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ต้องการจัดหาลิ้มไม้ สำหรับซ่อมท่าเรือ จำนวน 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคุณสมบัติที่ต้องการ

1. ไม้ลิ้ม ขนาด 4" x 8" x 12" x 1.00ม จำนวน 108 ท่อน
2. เป็นของใหม่ไม่เก่าเก็บและไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

เงื่อนไข

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพผลิต/จัดจำหน่ายสินค้าที่กล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคล/นิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- 1.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2. หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3 สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- 2.4 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5 หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 2.1 ถึง 2.4 ทาง ขอท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา ยกเว้นเพื่อเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

3. ระยะเวลาการยื่นราคา

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันนับจากวันที่เสนอราคา

4. กำหนดส่งสินค้าและสถานที่จัดส่งสินค้า

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน 10 วันนับจากได้รับใบสั่งซื้อจาก บอท.
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ ณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่ยานนาวา)
- 4.3 ราคาที่เสนอเป็นราคาสุดท้ายที่ส่งมอบ ณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด สำนักงานใหญ่ยานนาวา

5. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันเป็นระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6. หลักประกันสัญญา

กรณีที่ส่งมอบสินค้าเกิน 10 วัน ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องวางหนังสือค้ำประกันธนาคาร แคชเชียร์เช็ค หรือ เงินสด (อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 5% ของราคาสินค้า โดยบริษัทฯ จะคืนหลักทรัพย์ค้ำประกันให้หลังจากได้ส่งมอบของให้ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เรียบร้อยแล้วภายในไม่เกิน 15 วันหลังจากได้รับหนังสือแจ้งขอคืนหลักค้ำประกัน

7. การตรวจรับ

- 7.1 การตรวจรับจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อกรรมการตรวจรับตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 หากปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามความต้องการของบริษัทฯ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำสิ่งของที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็วที่สุด

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อให้แก่ผู้ขาย เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับตามข้อ 8 และรับมอบสิ่งของที่ซื้อไว้ใช้ในบริษัทฯถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

9. บทปรับ

หากผู้เสนอราคา ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ และผู้ซื้อ ยังมิได้บอกเลิกการซื้อ ผู้เสนอราคา ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาทั้งหมดตามใบสั่งซื้อ

10. เงื่อนไขเพิ่มเติม

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา