

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....จัดหา ERP ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่ ยานนาวา)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 321,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 20 เมษายน 2561  
เป็นเงิน 294,250.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้มีอาชีพขาย ดังนี้
  - 4.1 บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด
  - 4.2 บริษัท แอมโไป ไมโครซิส จำกัด
  - 4.3 บริษัท สารระจันทร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นายธนาพิพัฒน์ วุฒิวงศ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
  - 5.2 นางสาวปริญญา ช่างหม้อ พนักงานพัสดุ 2

## คุณลักษณะระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ( HRM )

### 1. Hardware เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 ระบบ

1.1. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

1.1.2 ติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือชนิด Biometric Fingers Scan + อ่านบัตรคลื่นความถี่ชนิด Proximity Card โดยรับส่งข้อมูลผ่านสัญญาณ RFID ที่ความถี่ 125 กิโลเฮิร์ต + กล้องถ่ายรูป(สแกนลายนิ้วมือ), + อ่านบัตรคลื่นความถี่ชนิด EM Proximity Card โดยรับส่งข้อมูลผ่านสัญญาณ RFID ที่ความถี่ 125 กิโลเฮิร์ต + กล้องถ่ายรูป

1.1.3 ต้องมีหน้าจอแสดงผลเป็นแบบ 3.5 นิ้ว แบบ TFT Screen หรือดีกว่า

1.1.4 ความละเอียดในการแปลงภาพลายนิ้วมือ (ในกรณีที่เป็นระบบ Biometric Fingers Scan) > 500 dpi

1.1.5 สามารถทำงานเป็นอิสระ (Stand Alone) และเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) ได้

1.1.6 รองรับการเก็บลายนิ้วมือได้ 8,000 ลายนิ้วมือ สามารถเก็บข้อมูล Event Log ไว้ที่ตัวเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 200,000 Record

1.1.7. ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE, FCC หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

1.1.8. รองรับสแกนลายนิ้วมือและถ่ายภาพ กรณีที่สแกนผ่าน หรือสแกนนิ้วมือไม่ผ่าน

1.1.9. รองรับการถ่ายภาพกรณีที่สแกนนิ้วมือหรือทาบบัตรไม่ผ่านแล้วสามารถตรวจสอบได้

1.1.10. สามารถโอนถ่ายข้อมูลการสแกนนิ้วมือเข้าระบบโปรแกรมลงเวลาแบบ Real time ได้

1.1.11. สามารถโอนข้อมูลรูปที่ถ่ายตอนสแกนว่าผ่านหรือไม่ผ่านเข้าสู่โปรแกรมได้ โดยผ่านระบบ Network ได้

1.1.12. มีเสียงตอบรับจากตัวเครื่องแสดงการยอมรับ และปฏิเสธของนิ้วมือที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง

### 2 Software ระบบทะเบียนประวัติ ระบบการปฏิบัติงาน ระบบเงินเดือน ระบบฝึกอบรม ระบบผลงาน ระบบล่วงเวลา ระบบกำหนดเวลาทำงาน ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน ระบบลาออนไลน์

2.1 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

2.1.1 ส่วน Back Office (Windows Application) กับ ส่วนที่ทำงานผ่านทาง Web Application (Internet / Intranet) เป็น Optional

Sms



- 2.1.2 โปรแกรมรองรับ 2 ภาษา ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ ทั้งเมนูการใช้งาน และชื่อ field หลักๆ
- 2.1.3 สามารถกำหนดให้ผู้ที่มิสิทธิ์ใช้โปรแกรม สามารถที่จะดูข้อมูลเฉพาะคนที่เราดูแล้วได้ เช่น หัวหน้า ฝ่าย หัวหน้าแผนก สามารถเห็นลูกน้องได้บังคับบัญชาได้เฉพาะหน่วยงานของตัวเองเท่านั้น
- 2.1.4 สิทธิ์การเข้าโปรแกรมส่วนที่เป็น Back Office กับส่วนที่เป็น Web สามารถกำหนดแยกกันต่างหากได้เลย
- 2.1.5 ในแต่ละระดับชั้นจะมีชื่อหน่วยงานย่อยลงไปอีกก็ชื่อก็ได้ไม่จำกัดจำนวน
- 2.1.6 ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อฝ่าย หรือชื่อแผนกใหม่ในภายหลัง โปรแกรมจะไปแก้ไขที่พนักงานให้โดยอัตโนมัติ ไม่จำเป็นต้องมาทำทีละคน
- 2.1.7 อยากรู้ข้อมูลตามระดับผังองค์กรชั้นใดเลือกกรู๊ปดูได้ตามใจชอบ กำหนดเองไม่จำกัดรูปแบบ
- 2.1.8 โปรแกรมรองรับการทำงานบนระบบ LAN แบบ Concurrent User
- 2.1.9 โปรแกรม สามารถเลือกได้ว่าจะติดตั้งลงบนเครื่อง PC ทั่วๆ ไป หรือ จะเป็นเครื่อง Server จริง ๆ ก็ได้
- 2.1.1 รองรับจำนวนพนักงานได้ไม่จำกัด และแบ่งแยกออกจากกันระหว่างพนักงานที่ยังทำงานอยู่ กับพนักงานที่ลาออกไปแล้ว อย่างชัดเจน
- 2.1.2 กำหนดรหัสพนักงาน และรหัสสำหรับเครื่องบันทึกเวลาได้ อีสระจากกัน โดยใส่ได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลขสูงสุดถึง 15 หลัก
- 2.1.3 ข้อมูลพนักงานจะเชื่อมกับระบบอื่นๆ (Time Attendance, Payroll, Training) โดยอัตโนมัติไม่ต้องคีย์ข้อมูลใหม่
- 2.1.4 สามารถกำหนดระดับโครงสร้างบริหาร เช่น ฝ่าย, แผนก, ระดับพนักงาน ได้สูงสุด 6 ระดับ และสามารถกำหนดชื่อได้เอง
- 2.1.5 สามารถสร้างชื่อ ฝ่าย, แผนก, ตำแหน่ง ฯลฯ ได้ไม่จำกัดและสามารถใส่ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.1.6 สามารถใส่รูปพนักงานให้แสดงที่หน้าโปรแกรมได้ โดยบันทึกได้ทั้ง (JPG, BMP, GIF) และสามารถถ่ายรูปจากหน้าโปรแกรมได้ทันทีในกรณีที่ใช้กล้องถ่ายภาพชนิดต่อตรงกับคอมพิวเตอร์

2.1.7 สามารถกำหนดประเภทพนักงานได้เองไม่จำกัด เช่น รายเดือน, รายวัน, รายเหมา, หรือ สัญญาจ้าง และกำหนดระยะเวลาจ้างได้

2.1.8 เก็บวันเริ่มงาน, จำนวนวันทดลองงาน, วันบรรจุ, (คำนวณวันบรรจุอัตโนมัติ) และวัน, เดือน, ปี เกิด โดยดูอายุและอายุงานได้จากหน้าโปรแกรม

2.1.9 สามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าวันครบทดลองงาน

2.1.10 สามารถใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก และพร้อมตรวจสอบข้อมูลคนเข้าได้ และมีระบบตรวจสอบว่าใส่จำนวนตัวเลขครบ 13 หลักหรือไม่

2.1.11 สร้างกะงานได้ไม่จำกัดจำนวนกะงาน กำหนดเวลาเข้างาน เวลาสาย เวลาออก/เข้าพักเที่ยง เวลาออกงานให้แตกต่างตามกะงานนั้นๆได้

2.1.12 สามารถกำหนดอัตรา ค่ากะ, ค่าอาหาร ให้แตกต่างตามกะงานนั้นๆได้เอง

2.1.13 สามารถกำหนดจ่ายเงินพิเศษ เพิ่มเติมได้อีก 3 ประเภท โดยโยงกับการมาทำงาน

2.1.14 กำหนดการทำ โอที ได้ทั้ง ก่อนเข้างาน, หลังเลิกงาน, และพักเที่ยง

2.1.15 สามารถแยกอัตราแรงโอทีในวันปกติ, วันหยุด และวันหยุดประจำปีได้

2.1.16 สามารถกำหนดแม่แบบกะงานได้ไม่จำกัด เมื่อมีพนักงานเข้ามาใหม่ ไม่จำเป็นต้องไปตั้งกะให้ทุกเดือนอีกต่อไป

2.1.17 สามารถแยกการทำโอทีได้ว่าเป็น โอทีก่อนหรือหลังการทำงานหรือว่าเป็น โอทีวันหยุด โดยแยกออกจากกันโดยชัดเจน

2.1.18 การตั้งปิดเศษ โอที ตั้งได้ถึง 12 ช่วง

2.1.19 รองรับการขอโอทีเข้าระบบ โดย Text File ได้ สามารถทำงานข้างนอกและส่งเข้ามา

2.1.20 รองรับการตั้งกะงานเข้าระบบผ่านทาง Text File ได้ เช่นกัน

2.1.21 การสร้างกะมีตัวช่วยตั้งเพื่อความง่ายในการใช้งาน เช่น กำหนดช่วงวันที่จะตั้งกะงานและกำหนดวันหยุด ประจำสัปดาห์ กำหนดจำนวนวันที่จะให้หมุนกะงาน ทุกๆกี่วันให้เปลี่ยนกะโดยอัตโนมัติ

2.1.22 ข้อมูลเวลาการสแกน สามารถเข้ามาที่ฐานข้อมูลแบบ Real Time ทุกครั้งที่มีการ Scan

2.1.23 ระบบจัดการเครื่องสแกน สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลระบบบริหารเวลาพนักงานได้อัตโนมัติ

2.1.24 สามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้สูงสุด 5 งวด ต่อเดือน โดยกำหนดช่วงวันที่ตัดรอบคิดเงินได้เอง แยกระหว่างรายวันและรายเดือน

2.1.25 สร้างงวดการจ่ายเงินพิเศษได้อีก 1 งวด ต่อเดือนโดยไม่สนใจงวดการจ่ายปกติ เช่น ค่าโบนัส, ค่าวันหยุด ฯลฯ

2.1.26 สามารถกำหนดวิธีการคิดภาษีได้หลายแบบ เช่น แบบเฉลี่ย, แบบหัก ณ ที่จ่าย หรือ แบบคงที่ ทั้งบริษัท หรือเลือกคิดเป็นรายบุคคล

2.1.27 การนำส่งประกันสังคม สามารถกำหนดสาขาได้หลากหลายสาขาไม่จำกัด พร้อมทำเอกสารนำส่งทั้งทางประกันสังคมกำหนดมา สปส. 1-10, กท20ก เป็นต้น

2.1.28 การนำส่งสรรพากร สามารถกำหนดสาขาได้หลากหลายสาขาไม่จำกัด พร้อมทำเอกสารนำส่งทั้งทางสรรพากรกำหนดมา ภงด.1 ,ภงด.1ก เป็นต้น

2.1.29 สร้างประเภทรายการได้ และรายการหักเพิ่มเติมได้เอง

2.1.30 การปรับเงินเดือนสามารถเลือกทำเป็นรายคนหรือทำเป็นรายกลุ่ม (โอนเข้ามาจาก Excel File ) ได้

2.1.31 สามารถเปลี่ยนอัตราการหักภาษี และรายการเงินได้ ที่ได้รับการยกเว้น รายการเงินได้ที่ได้ลดหย่อนหลังหักค่าใช้จ่ายได้เองหากมีประกาศเปลี่ยนแปลง

2.1.32 กำหนดวิธีการคิดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้หลายแบบ เช่น หักตามตารางอายุงานตสมบริษัท หรือเลือกแบบหักเป็นรายบุคคล

2.1.33 ถ้ามีการให้พนักงานออกจากงาน โปรแกรมสามารถคิดคำนวณเงินชดเชยได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดพร้อม คัดภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้ได้ด้วย

2.1.34 สามารถบันทึกการคิดเงินยืมหรือเงินกู้ และให้หักคืนเป็นงวดๆ โดยกำหนดจำนวนงวดในการหักได้เอง

2.1.35 ข้อมูลพนักงานที่จะใช้ในระบบนี้จะเชื่อมโยงมาจากระบบทะเบียนประวัติโดยอัตโนมัติ

2.1.36 กำหนดรายละเอียดการฝึกอบรมได้เองไม่จำกัด

2.1.37 แบ่งหมวดการฝึกอบรมได้ ในแต่ละหมวดหัวข้อการอบรม สามารถกำหนดหัวข้อย่อยได้ไม่จำกัด

2.1.38 กำหนดวันที่จะจัดอบรมล่วงหน้าได้ และกำหนดวันที่ให้ระบบแจ้งเตือนก่อนถึงวันอบรมได้

2.1.39 กำหนดหน่วยงานที่จะจัดอบรม สถานที่ที่จัดอบรม ประเภทการอบรม (In-house, Public, OJT) ได้เอง

2.1.40 เก็บรายละเอียดของวิทยากรได้ไม่จำกัดต่อหลักสูตร ว่าเป็นใคร อยู่ที่ไหน ทำงานที่ใด ตำแหน่งใด เป็นต้น

2.1.41 ทำแผนงบประมาณการอบรมได้ว่า ฝ่ายต่างๆ หรือ แผนกต่าง ๆ มีงบประมาณให้เท่าไรในการจัดอบรมที่จะขึ้นในปีนั้นๆ

2.1.42 มีรายงานสรุปแผนการอบรมเป็นปี หรือ เป็นเดือนให้เลือกดูได้

2.1.43 มีรายงานประวัติการอบรมแยกเป็นหลักสูตร เป็นฝ่าย, แผนก ตามโครงสร้างบริษัท หรือ จะดูแยกเป็นคนๆ ไป

2.1.44 มีรายงานการใช้งบประมาณว่าคงเหลืออยู่อีกเท่าไร แยกตามฝ่ายตามแผนก และแยกได้ว่าอยู่ในงบหรือนอกงบประมาณ

2.1.45 สามารถส่งข้อมูลออกในรูปแบบ Excel File ได้หากต้องการข้อมูลไปทำประโยชน์ด้านอื่น

2.1.46 สามารถกำหนดหลักสูตรต่อเนื่องในการอบรมได้ว่า เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้วต้องเรียนหลักสูตรอะไรต่อไปอีก

## 2.2 Employee Self Service (ระบบบริการข้อมูลพนักงาน)

2.2.1 พัฒนาด้วยโปรแกรม ASP.Net และแสดงประวัติพนักงานได้โดยละเอียด

2.2.2 รองรับการทำงานระบบ Internet / Intranet ได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

2.2.3 แบ่งสิทธิผู้ใช้งานเป็นกลุ่มหลัก ๆ แยก Admin, User, หัวหน้างาน, พนักงาน ทั่วไป เช่น หัวหน้างานเห็นได้เฉพาะลูกน้องตัวเอง เป็นต้น

2.2.4 การทำงานในแต่ละเมนูสามารถเลือกได้ว่า พนักงานระดับไหน เห็น หรือ ไม่เห็น ได้

2.2.5 เนื้อหาการทำงานประกอบด้วย: การขอโอที การบันทึกใบลางาน การบันทึกกะงาน การอนุมัติ โอที-ใบลา ลงข่าวประกาศภายใน ลงเวลาการทำงาน

2.2.6 ออกรายงาน: ตรวจสอบการลงเวลาเข้า-ออก, ตรวจสอบจำนวนวันทำงาน ชั่วโมง โอที, ตรวจสอบสิทธิ +ประวัติการลาต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง

2.2.7 ทุกคนสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานได้ด้วยตัวเองตลอดเวลา

2.2.8 กำหนดผู้ที่จะมีสิทธิอนุมัติ การลา การขอโอที ได้ และแจ้งผลการลาว่าอยู่สถานะใดแล้วในระบบ

2.2.9 ผู้ที่จะอนุมัติ และผู้ขอ สามารถตรวจสอบสิทธิต่าง ๆ ที่มีได้ในแต่ละเรื่อง ของแต่ละคนได้ก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการ

2.2.10 หากมีการอนุมัติครบตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลสุดท้าย ไปหา ฝ่ายบุคคลเป็นผู้อนุมัติเป็นคนสุดท้าย จึงถือว่าเสร็จสมบูรณ์

2.2.11 รายงานต่างๆ ที่มีผู้ใช้แต่ละคนสามารถเลือกที่จะพิมพ์ออกมาดูหรือไม่ก็ได้ และสามารถส่งออกเป็น PDF File ได้

## 2. เงื่อนไขการติดตั้ง

- 4.1 ต้องเสนอแผนการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติก่อนการติดตั้งและในระหว่างการติดตั้งหาก จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องขออนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
- 4.2 ต้องส่งแผนการดำเนินการ (Project Plan) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและทีมงานที่จะเข้าทำงานให้ทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน
- 4.3 ต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่นำเสนอตามที่กำหนด
- 4.4 ติดตั้งที่ สำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขาฟรี

## 3. การรับประกันและบริการหลังการขาย

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพเครื่องสแกนลายนิ้วมือพนักงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือแบบ Onsite Service
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพระบบลงเวลาพนักงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ติดตั้ง หากมี Bug จากการเขียนโปรแกรม
- 5.3 ในระหว่างรับประกันผลงานผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรไว้คอยให้ความรู้และตอบปัญหาการใช้งานทั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือและระบบโปรแกรมลงเวลาพนักงาน
- 5.4 อบรมการใช้งานที่ สำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขาฟรี