

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..ว่าจ้างทำการวิเคราะห์งาน ทบทวน ปรับทิศทางการดำเนินงาน ออกแบบ
โครงสร้างองค์กร และพัฒนางานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
รองรับการดำเนินงานในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙)
๒. กิจกรรม :
 - ๒.๑ จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์สถานภาพองค์กรในปัจจุบัน (Organization Status Review)
ของบริษัท กรุงเทพ จำกัด ตามทิศทาง ในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
– ๒๕๖๙) ประกอบด้วย : วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ระบบการบริหารจัดการ
องค์กร ๕ หัวข้อ และระบบ Economic Value Added (EVM) ตามระบบการ
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
(สคร.) และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒ ทำการทบทวน และปรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ให้สอดคล้อง
กับทิศทางในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) ของบริษัท กรุงเทพฯ
 - ๒.๓ ทำการทบทวน และออกแบบโครงสร้างองค์กร สำหรับการดำเนินงานในอนาคตให้
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อ ๒.๒
 - ๒.๔ จัดทำการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยทำการทบทวน จัดทำ
และปรับงานต่อไปให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๒ และ ๒.๓
 - ๒.๕ จัดทำ และปรับแผนกลยุทธ์การบริหารบุคลากร ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๔
 - ๒.๖ จัดทำการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๔ อย่างต่อเนื่อง และ
ฝึกบุคลากรภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำการปรับปรุงการดำเนินงาน
ดังกล่าวโดยใช้หลักการตามวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน
 - ๒.๗ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference) ที่แนบ
หน่วยงานเจ้าของโครงการกองบริหารทรัพยากร บริษัท กรุงเทพ จำกัด.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๐๐๐,๐๐๐. -บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙.....
เป็นเงิน.....๓,๙๖๙,๖๒๐. -บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. ...บริษัท เอออน ฮิววิท (ประเทศไทย) จำกัด.....
 ๒. ...บริษัท เพียว โกลว เอเชีย จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ..นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์.....หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
 - ๕.๒ ..นายวิทยา เลิศบัวสิน.....พนักงานคลังพัสดุ ๑

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ : จัดทำการวิเคราะห์งาน ทบทวน ปรับทิศทางการดำเนินงาน ออกแบบ
โครงสร้างองค์กร และพัฒนางานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
รองรับการดำเนินงานในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙)
- ๑.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองบริหารทรัพยากร บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๒. หลักการและเหตุผล

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (บอท.) รัฐวิสาหกิจภายใต้การควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม ประกอบกิจการและให้บริการอยู่เรือ ทำการค้าในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนยุทธภัณฑ์เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย และกิจการในอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง การดำเนินงานในปัจจุบัน บริษัทฯ เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัดที่สำคัญ เช่น นโยบายการปฏิรูปรัฐวิสาหกิจ และจัดตั้งบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ยังประสบกับปัญหาการพัฒนาพื้นที่สถานที่ประกอบกิจการเดิมที่ยานนาวา ปัญหาการแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่เรือ รวมถึงปัญหาภายในองค์กร ได้แก่ ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น และยังไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ภารกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร ตลอดจนแนวทางของผู้บริหารในการปรับทิศทางขององค์กรใหม่ได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น คณะผู้บริหารเล็งเห็นว่ามีความจำเป็นต้องมีการทบทวน ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ทบทวนและปรับโครงสร้างองค์กร ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในอนาคต และพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีศักยภาพในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับสากล จึงต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ในอุตสาหกรรมอยู่เรือ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการออกแบบโครงสร้างองค์กร รวมถึงการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับสากล มาทำการศึกษาวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับทิศทางการดำเนินงาน ทบทวนและออกแบบโครงสร้างองค์กร ทบทวน จัดทำและปรับระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงานให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙)

๓. ขอบเขตงาน

- ๓.๑ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพองค์กรในปัจจุบัน (Organization Status Review) ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ตามทิศทาง ในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) ประกอบด้วย : วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ ระบบการบริหารจัดการ องค์กร ๕ หัวข้อ และระบบ Economic Value Added (EVM) ตามระบบการ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ทำการทบทวน และปรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ให้สอดคล้อง กับทิศทางในอนาคต ๑๐ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) ของบริษัท อุ่กรุงเทพฯ
- ๓.๓ ทำการทบทวน และออกแบบโครงสร้างองค์กร สำหรับการดำเนินงานในอนาคตให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อ ๓.๒
- ๓.๔ จัดทำการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยทำการทบทวน จัดทำ และปรับงานต่อไปนี้ให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๒ และ ๓.๓
 - ๓.๔.๑ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions)
 - ๓.๔.๒ การกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน (Job Specifications)
 - ๓.๔.๓ ฝึกและถ่ายทอดความรู้ในการประเมินค่างาน (Train and generate knowledge in Job Evaluation)
 - ๓.๔.๔ การกำหนดมาตรฐานผลงาน (Performance Standards) สมรรถนะ (Competencies) และคุณค่าหลักขององค์กร (Core Values)
 - ๓.๔.๕ แบบประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment Form) และรายงาน การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment Report) ในการทำงาน
- ๓.๕ จัดทำ และปรับแผนกลยุทธ์การบริหารบุคลากร ให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ ดังนี้
 - ๓.๕.๑ ด้านแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
 - ๓.๕.๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ (Career Development)
 - ๓.๕.๓ ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
 - ๓.๕.๔ ด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development)
 - ๓.๕.๕ ด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)
 - ๓.๕.๖ ด้านแผนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร (Re-implant Organization Culture)

๓.๖ จัดทำการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ อย่างต่อเนื่อง และ
ฝึกบุคลากรภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำการปรับปรุงการดำเนินงาน
ดังกล่าวโดยใช้หลักการตามวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ดำเนินธุรกิจและมีประสบการณ์

ในงานรับจ้างกำหนดทิศทางขององค์กร การออกแบบโครงสร้างองค์กร การกำหนด
กลยุทธ์ และการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับประเทศ

และระดับสากล โดยมีข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของบริษัทเสนอพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารอยู่ซ่อมและสร้างเรือ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘ เดือน แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ ดังนี้

๕.๑ ระยะที่ ๑ การดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เป็นระยะเวลา
๔ เดือน นับถัดจากได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ระยะที่ ๒ การดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๔ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับถัด
จากได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร

๕.๓ ระยะที่ ๓ การดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัด
จากได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร

๕.๔ ระยะที่ ๔ การดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ เดือน นับถัด
จากได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน และเงื่อนไขการรับมอบงาน

๖.๑ กำหนดส่งมอบงาน และเงื่อนไขการรับมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๑, ๓.๒

และ ๓.๓ ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร โดย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อในการนำเสนองาน และนำเสนองานต่อคณะกรรมการตรวจรับ

และได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยการส่งมอบงานจะสมบูรณ์เมื่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบ

- ๖.๒ กำหนดส่งมอบงาน และเงื่อนไขการรับมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๔ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อในการนำเสนองาน และนำเสนองานต่อคณะกรรมการตรวจรับและได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยการส่งมอบงานจะสมบูรณ์เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบ
- ๖.๓ กำหนดส่งมอบงาน และเงื่อนไขการรับมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๕ ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อในการนำเสนองาน และนำเสนองานต่อคณะกรรมการตรวจรับและได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยการส่งมอบงานจะสมบูรณ์เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบ
- ๖.๔ กำหนดส่งมอบงาน และเงื่อนไขการรับมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๓.๖ ภายใน ๑๘ เดือน นับถัดจากวันได้รับการว่าจ้างจากบริษัท กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำเดือนนำเสนอบริษัท กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือนที่ ๑๒ ถึงเดือนที่ ๑๘ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง (๑๘เดือน) พร้อมจัดทำสื่อในการนำเสนองาน และนำเสนองานต่อคณะกรรมการตรวจรับและได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยการส่งมอบงานจะสมบูรณ์เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบ
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน
- ๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระ ๑๕% เมื่อทำการส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขการรับมอบงานตามข้อ ๖.๑ ครบถ้วน
- ๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระ ๒๕% เมื่อทำการส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขการรับมอบงานตามข้อ ๖.๒ ครบถ้วน
- ๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระ ๓๐% เมื่อทำการส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขการรับมอบงานตามข้อ ๖.๓ ครบถ้วน
- ๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระ ๓๐% เมื่อทำการส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขการรับมอบงานตามข้อ ๖.๔ ครบถ้วน

๘. การจัดทำข้อเสนอ

๘.๑ ในวันขอรับเอกสารสอบราคา ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราเอกสารให้เรียบร้อยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ชุด รายการเอกสารมีดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้
- (๓) หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเอกสารสอบราคา ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านเอกสาร

ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

- (๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน และกำหนดระยะเวลาการทำงาน
- (๒) ผังโครงสร้างการบริหารงานของผู้รับจ้าง
- (๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานรวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลัก
- (๔) แผนการถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่ผู้เสนอราคาเสนอจะต้องเป็นราคาเบ็ดเสร็จ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหลายทั้งปวงไว้ทั้งหมด

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเอกสารของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๔ และเอกสารถูกต้องตามข้อ ๘ เท่านั้น

๑๐. การวางหลักประกันและอัตราค่าปรับ

๑๐.๑ การวางหลักประกัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือ แคนเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ณ วันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒/วัน โดยเงินค่าปรับคำนวณจากวงเงินคงเหลือตามมูลค่าสัญญาตามข้อ ๗