

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.... การจัดซื้อ Bulk Materials สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
กิจกรรม..... การจัดซื้อ Bulk Materials จำนวน ๒ รายการหลัก สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๔๖๕,๕๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **27 ส.ค. 2561**
เป็นเงิน ๑๒,๔๕๐,๙๓๗.๓๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากบริษัทผู้มีโอกาสซื้อขาย ดังนี้
 - ๔.๑ บริษัท พาดิเทค จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แคนมารีน ซัพพลาย
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมวงศ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
 - ๕.๒ นางสาววิญญา เตียงตระการสุข พนักงานพัสดุ

รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
การจัดซื้อ Bulk Materials สำหรับการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อ Bulk Materials เพื่อส่งมอบให้กับกองทัพเรือ สำหรับใช้ในการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

2. ข้อกำหนดความต้องการ

2.1 พัสดุ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ผนวก ก

2.2 พัสดุตามข้อ 2.1 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที

3. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมทั้งแนบแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ให้ตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

3.2 ราคาที่เสนอเป็นราคายกเว้นค่าอากรทางศุลกากรขาเข้า แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใด ทั้งสิ้นทั้งปวง ตลอดจนค่าขนส่งถึงอุราชนาวิมิตตลอดอุยเดช จังหวัดชลบุรี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทุกรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้น

3.4 บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อจากผู้ที่มีเสนอราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

5.1 หลักฐานทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.2 สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.8 แบบแสดงการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.1.9 หนังสือเชิญชวนเสนอราคาของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- 5.1.10 หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามข้อ 5.1.1 และ 5.1.9 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

5.2 หลักฐานทางด้านคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายต้องตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ
- 5.2.2 แค็ตตาล็อก และรายละเอียดของพัสดุ ต้องระบุให้ชัดเจนทุกรายการ
- 5.2.3 หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

6. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

- 6.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด
- 6.2 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที ทุกรายการ
- 6.3 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ของพัสดุ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์และรับไว้ใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ดังรายการกำหนดไว้ตามผนวก ก ข้อ 3

7. การตรวจรับ

ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามความข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน ณ อู่ราชนาวิมิตตลอดอุยเดช จังหวัดชลบุรี

9. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้ขายต้องให้การรับประกันพัสดุเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบพัสดุให้กับทางบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้ขายต้องนำพัสดุมาให้ทางบริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ขายต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือเสียหายให้แก่ทางบริษัทฯ ให้ส่งพัสดุภายในระยะเวลาที่กองทัพเรือกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ ว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 9.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้าง บริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสิ่งของได้ทันตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาของที่ยังไม่ส่งมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้จนถูกต้องครบถ้วน แต่รวมค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของมูลค่าสัญญา

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญามามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา หลักประกันนี้จะคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันทั้งสิ้นทั้งปวงตามสัญญา

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

12.1 เงินค่าสินค้าล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของมูลค่าตามสัญญา จะชำระเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ หลักประกันเงินล่วงหน้ามูลค่าร้อยละ 15 (สิบห้า) ให้ผู้ซื้อเป็นที่เรียบร้อย

12.2 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของมูลค่าของสินค้า เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของมูลค่าของสินค้า ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

12.3 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของมูลค่าของสินค้า เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าของสินค้า ภายในระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

12.4 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของมูลค่าของสินค้า เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าส่วนที่เหลือ ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ภายในระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

13. ระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคา 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

14. ข้อเสนอสิทธิ

ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่งหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Technical Requirement Specification)

Bulk Materials

1. สิ่งที่ต้องการ Bulk Material จำนวน 2 รายการ

2. คุณลักษณะทางเทคนิค (Technical Data)

2.1 Shock mount and fixing material

2.1.1 Vibration mount max load 420 kg, qty 100 set

2.1.2 Vibration mount max load 40 kg, qty 700 set

2.1.3 Vibration mount for lighting, qty 1,300 set

2.1.4 Equipment tag with chain, qty 300 set

2.1.5 Stainless bolt nuts and washer, qty 21,000 set

2.2 Cable Accessories

2.2.1 Cable lugs, qty 30,000 EA

- Material : copper

- Type of cable lugs : Copper lugs type,
Cord-end sleeves type,
Ring terminals type,
Non-insulated cord-end sleeves type

2.2.2 Cable mark, qty 1,000 m

2.2.3 Vinyl wire end caps, qty 4,900 EA

2.2.4 Black heat shrink tube, qty 3,200 m

2.2.5 Green/Yellow Heat Shrink Tube, qty 3,000 m

2.2.6 RJ45 Modular Plug, qty 150 EA

2.2.7 Cable identification tag with cable tie, qty 20,000 set

- Material : 316 stainless steel

2.2.8 Band tie, qty 200 roll

- Material : 316 stainless steel

- Size : 5/8"

- Coating

2.2.9 Band clip, qty 5,600 EA

- Material : 316 stainless steel

- Size : 5/8"

2.2.10 Polyamide cable grand

- Thread size PG9, Cable range 4-8 mm, qty 50 set
- Thread size M20x1.5, Cable range 7-14 mm, qty 150 set

2.2.11 Brass cable grand

- Thread size M20x1.5 Cable range 6-13 mm, qty 2,300 set
- Thread size M24x1.5, Cable range 12-14.5 mm, qty 1,000 set
- Thread size M25x1.5, Cable range 9-17 mm, qty 650 set
- Thread size M30x2.0, Cable range 18-20.5 mm, qty 10 set
- Thread size M32x1.5, Cable range 13-21 mm, qty 300 set
- Thread size M40x1.5, Cable range 16-28 mm, qty 150 set
- Thread size M50x1.5, Cable range 21-35 mm, qty 100 set
- Thread size M63x1.5, Cable range 34-48 mm, qty 50 set

2.2.12 Nickel cable grand

- Thread size M18x1.5, Cable range 8-10.5 mm, qty 300 set
- Thread size M24x1.5, Cable range 12-17.5 mm, qty 250 set
- Thread size M25x1.5, Cable range 7-17 mm, qty 280 set

2.2.13 Shroud for cable grand, qty 5,500 set

3. เอกสารทางเทคนิค (Documentation)

3.1 รายการที่ 2.1.1 และ 2.1.2

- เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์จากสถาบันจัดชั้นเรือ (Type Approval Certificate)