

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..... การจัดจ้างทำ Stanchion & Stay สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง  
กิจกรรม..... การจัดจ้างทำ Stanchion & Stay จำนวน ๒ รายการหลัก สำหรับโครงการเรือตรวจ  
การณ์ไกลฝั่ง  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๓๓,๔๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 06 ก.พ. 2561  
เป็นเงิน ๑,๗๒๖,๗๖๖ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากบริษัทผู้มืออาชีพรับจ้าง ดังนี้
  - ๔.๑ บริษัท เอ เอส เอ มอเตอร์พาร์ท จำกัด
  - ๔.๒ บริษัท ซี.เอส.บี. ควอลิตี้แท็งค์ จำกัด
  - ๔.๓ บริษัท พัฒนกลการ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิวงศ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
  - ๕.๒ นางสาววัลัญญา เตียงตระการสุข พนักงานพัสดุ

**รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตงาน**  
**การว่าจ้างทำ Stanchion & Stay สำหรับการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งลำที่ 2**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการว่าจ้างทำ Stanchion & Stay จำนวน 2 รายการ เพื่อส่งมอบให้กับกองทัพเรือ สำหรับใช้ในการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งลำที่ 2

**2. ข้อกำหนดความต้องการ**

2.1 Stanchion & Stay จำนวน 2 รายการ ต้องมีรายละเอียดตามแบบที่ได้ระบุไว้ใน ผนวก ก ที่แนบ

2.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

**3. ข้อกำหนดในการเสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ให้ตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

3.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขนส่งถึงอุราชนาวิมิตตลอดอุยเดช จังหวัดชลบุรี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทุกรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางบริษัทฯ จะไม่แยกว่าจ้าง โดยพิจารณาว่าจ้างจากผู้เสนอราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

**4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**5. หลักฐานประกอบการพิจารณา**

5.1 หลักฐานทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีและผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.8 หนังสือเชิญชวนเสนอราคาของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

## 6. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด

## 7. การตรวจรับ

ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามความข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้เสนอราคาจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อหรือวันลงนามในสัญญา

## 9. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้เสนอราคาต้องให้การรับประกันงานที่ส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานให้กับทางบริษัทฯ หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้เสนอราคาต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้เสนอราคาต้องนำพัสดุนำมาให้ทางบริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือเสียหายให้แก่ทางบริษัทฯ ให้ส่งงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุด และ/หรือเสียหายจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ ว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้เสนอราคาไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 9.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

## 10. บทปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้กับทางบริษัทฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาของที่ยังไม่ส่งมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้จนถูกต้องครบถ้วนแต่รวมค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของมูลค่าสัญญา

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญามามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา

## 12. เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัทฯ ตกลงชำระเงินให้แก่ผู้เสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับและ รั้บมอบ  
สิ่งของไว้ใช้ในบริษัทฯ ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

## 13. ระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคา 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

## 14. ข้อสงวนสิทธิ์

ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือ อาจยกเลิกโดยไม่  
พิจารณาจัดหาเลยก็ได้สุดแล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะ  
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

## ผนวก ก

## รายละเอียดขอบเขตงาน (Scope of Supply)

## Stanchion and Stay

## 1. สิ่งที่ต้องการ

1.1 Stanchionตามแบบ DWG.OPV2-612.00.0

1.2 Stayตามแบบ DWG.OPV2-612.00.0

## 2. คุณสมบัติทางเทคนิค (Technical Data)

2.1 Stanchionพร้อมฐานรับเสาและสลักล๊อคตามแบบ DWG.OPV2-612.00.0

Type A Size:	1,050 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 30 ชุด
Type B Size:	1,019 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 8 ชุด
Type C Size:	1,017 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 134 ชุด
Type D Size:	1,056 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 1 ชุด
Type E Size:	760 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 4 ชุด
Type F Size:	1,056 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 5 ชุด
Type G Size:	1,040 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 54 ชุด
Type H Size:	1,040 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 18 ชุด
Type K Size:	718 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 2 ชุด
Type P Size:	756 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 5 ชุด
Type S Size:	1,107 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 2 ชุด
Type T Size:	479 x 50 x 25 mm.THK	จำนวน 12 ชุด
Type U Size:	1,127 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 1 ชุด
Type V Size:	790 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 1 ชุด
Type W Size:	1056 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 4 ชุด

2.2 Stay พร้อมฐานรับเสาและสลักล๊อคตามแบบ DWG.OPV2-612.00.0

Type SA Size:	737 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 2 ชุด
Type SB Size:	745 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 42 ชุด
Type SC Size:	717 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 30 ชุด
Type SD Size:	675 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 25 ชุด
Type SE Size:	745 x 65 x 15 mm.THK	จำนวน 4 ชุด

2.3 วัสดุและรายละเอียดตามแบบที่ส่งมาด้วย

## 3. การเตรียมพื้นผิวชิ้นงาน (Surface Preparation)

3.1 ส่วนที่เป็นเหล็กให้พ่นทรายทำความสะอาดมาตรฐาน Sa 2.5 และพ่นสีรองพื้นอีพ็อกซี่ International 269 จำนวน 1 ชั้น

## 4. สิ่งส่งมาด้วย (Attached Document)

4.1 DWG.OPV2-612.00.0 จำนวน 4 แผ่น