



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

THE BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED

รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม



www.bangkokdock.co.th

คำสั่ง บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

เพื่อให้การบริหารและจัดการงานด้านระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปข้อกำหนดตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัยในการทำงาน และ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

๑. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จึงมี คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑	เรือตรีประคอง	หิวกขุนทด	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ เป็น ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นางสาววิรัชรอง	ศิริสาคร	หัวหน้าแผนกธุรการ เป็น กรรมการ ระดับบังคับบัญชา
๑.๓	นายรณกร	สุวรรณกลาง	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการ ระดับบังคับบัญชา
๑.๔	เรือเอกนิรันดร์	แย้มเกษร	นายช่างกำกับอาคารซ่อมสร้าง เป็น กรรมการ ระดับปฏิบัติการ
๑.๕	นายชูพงษ์	ต้นสาลี	ผู้ช่วยนายช่างกำกับอาคารซ่อมสร้าง เป็น กรรมการ ระดับปฏิบัติการ
๑.๖	นายอนุสรณ์	วิมานบรรพต	ช่างกลจักร ๑ เป็น กรรมการ ระดับปฏิบัติการ
๑.๗	นายธนวรรธน์	พรหมทา	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย เป็น กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอ กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานใหญ่ : 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

Head Office : 174/1 Charoenkrung Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

Tel: 02-307-8576, 099-284-0997 • Fax: 02-211-3040 • Email: admin@bangkokdock.co.th • www.bangkokdock.co.th

๒.๒ รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในบริษัทฯ

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทฯ

๒.๔ พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ

๒.๕ สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๖ พิจารณาโครงการหรือแผนงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน เพื่อเสนอรายงานต่อ กรรมการผู้จัดการ

๒.๗ วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของ พนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่ต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือ

๒.๘ ติดตามผลความคืบหน้าของการปฏิบัติ เสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ

๒.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑ ปี เพื่อเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ

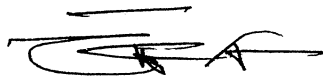
๒.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

๒.๑๑ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่ กรรมการผู้จัดการ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวาระตามกฎหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นาวาตรี



(ชัยรัช อามะเทศา)

รองกรรมการผู้จัดการ(บริหาร)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ