



แบบแจ้งซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์

เลขที่เอกสาร.....
หน่วยงาน / ฝ่าย / แผนก

เลขที่ / เล่มที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขอซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์..... หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่ซ่อม/ติดตั้ง

ลงชื่อ.....

หน่วยงาน / ฝ่าย / แผนก
บันทึกเจ้าหน้าที่.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

บันทึกช่างผู้ปฏิบัติงาน.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

การปฏิบัติงาน

- ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- จัดส่งบริษัทซ่อม
- รอสั่งซื้ออุปกรณ์
- จำหน่ายออกจากบัญชี