

ประกาศ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด
เรื่อง การแจ้งใช้ระเบียบบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

.....
ตามที่บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ และระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้าง แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติและมีผลบังคับใช้ เป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จึงขอแจ้งให้พนักงานและลูกจ้าง ทราบดังนี้

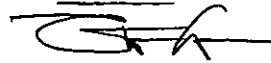
1. ระเบียบบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560
2. ระเบียบบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2561 ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

หมายเหตุ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

นาวาตรี



(ชัยรัช อามะเทศา)

รองผู้จัดการ (บริหาร)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

ระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย เงินทุนสวัสดิการ พ.ศ.2550 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามสถานการณ์ในปัจจุบันและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เมื่อการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 ตุลาคม 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- | | | | |
|-----|----------------------|-------------|---|
| 4.1 | “บริษัท” | หมายความว่า | บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด |
| 4.2 | “คณะกรรมการเงินทุนฯ” | หมายความว่า | คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วย รองผู้จัดการ (บริหาร) เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง |
| 4.3 | “เงินเดือน” | หมายความว่า | เงินที่บริษัทฯ จ่ายให้กับพนักงานเป็นรายเดือนแต่ไม่รวมถึงเงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา โบนัส เบี้ยเลี้ยง หรือประโยชน์อย่างอื่น |
| 4.4 | “ทายาท” | หมายความว่า | ทายาทของพนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ |
| 4.5 | “พนักงาน” | หมายความว่า | พนักงานของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด |
| 4.6 | “บุคคลในครอบครัว” | หมายความว่า | บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงาน |
| 4.7 | “บิดา มารดา” | หมายความว่า | บิดา มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงผู้รับพนักงานเป็นบุตรบุญธรรม |
| 4.8 | “คู่สมรส” | หมายความว่า | ภรรยาหรือสามีโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน |

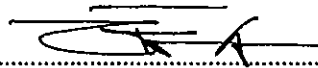
- 4.9 “บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว
- ข้อ 5. ให้มีเงินทุนสวัสดิการของพนักงานชั้น เรียกว่า “เงินทุนสวัสดิการ” อันได้มาจาก
- 5.1 เงินที่โอนมาจากเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2521
 - 5.2 ผลประโยชน์จากเงินทุนสวัสดิการ
 - 5.3 เงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้เป็นครั้งคราว
 - 5.4 เงินที่มีผู้บริจาค โดยแสดงวัตถุประสงค์ว่าเพื่อการสวัสดิการ
- ข้อ 6. เงินทุนสวัสดิการที่มีให้นำไปให้กู้หรือสงเคราะห์ ให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้
- 6.1 ฝากประจำในธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - 6.2 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล และพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
 - 6.3 ลงทุนหาผลประโยชน์อื่นตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินทุนฯ
- ข้อ 7. เงินทุนสวัสดิการให้จ่ายเพื่อกรณีดังต่อไปนี้.-
- 7.1 เพื่อสงเคราะห์แก่พนักงานตามกรณีและอัตราดังนี้
 - 7.1.1 ที่พักอาศัยอยู่เป็นประจำประจำสพอัครกิจ หรือภรรยาชราอายุไม่เกิน 20,000.-บาท
 - 7.1.2 การจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ให้แก่พนักงานในข้อ 7.1.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 7.1.2.1 มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือบุคคล ทำให้เกิดขึ้น
 - 7.1.2.2 ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ ภัยที่เกิดขึ้นแก่คนหมู่มาก หรือเกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยชุมชนที่ประสบภัยพิบัติไม่สามารถป้องกันหรือจัดการแก้ไขกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ซึ่งผลกระทบต่อความต้องการในปัจจุบันฐานเงินเงินขีดความสามารถที่จะรับมือหรือจัดการเองได้
 - 7.1.2.3 เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน
 - 7.1.2.4 จำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

- 7.1.3 ช่วยเหลือค่าทำศพและค่าพวงหรีดเมื่อพนักงานถึงแก่กรรมรายละเอียด 10,000.- บาท บุคคลในครอบครัวรายละเอียด 10,000.- บาท
- 7.1.4 ค่าของเยี่ยมบำรุงขวัญพนักงานที่ป่วยเข้ารับการรักษาตัวเป็นคนไข้ของโรงพยาบาลและคลอดบุตร รายละเอียดไม่เกิน 2,000.- บาท
- 7.1.5 เพื่อการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการพิจารณาเห็นสมควร
- 7.2 ให้กู้ในกรณีจำเป็นดังต่อไปนี้.-
 - 7.2.1 การรักษาพยาบาลตนเองหรือบุคคลในครอบครัว
 - 7.2.2 ประสพภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ถูกเพลิงไหม้
 - 7.2.3 การซ่อมบ้านพักอาศัยของตนเอง
 - 7.2.4 อุบัติเหตุตนเองหรือบุคคลในครอบครัว
 - 7.2.5 เพื่อการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการพิจารณาเห็นสมควร (ค่าเล่าเรียน ลาคลอด มงคลสมรส และงานศพ ฯลฯ)
- ข้อ 8. การกู้เงินทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-
 - 8.1 ผู้มีสิทธิกู้ได้ จะต้องเป็นพนักงานบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 8.2 จำนวนเงินที่จะขอกู้สูงสุด ไม่เกินรายละเอียด 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - 8.3 การกู้เงินทุนสวัสดิการ ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปีแบบลดต้น
 - 8.4 ผู้กู้ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน โดยบริษัทหักเงินเดือนชดใช้เงินต้น และดอกเบี้ยทุกเดือนจนกว่าจะครบ
 - 8.5 ผู้กู้จะต้องมีเงินคงเหลือสุทธิหลังจากหักภาระหนี้สิน เงินหักอื่น ๆ และภาระเงินกู้ใหม่นี้ ไม่น้อยกว่า 40%
 - 8.6 ผู้กู้ที่ชำระเงินกู้ยังไม่หมด จะขอกู้ใหม่อีกไม่ได้
 - 8.7 ในกรณีที่ผู้กู้ออกจากงานไม่ว่าในกรณีใด ๆ ต้องส่งใช้เงินกู้ให้ครบถ้วนทันที โดยยินยอมให้หักจากเงินทุกประเภทที่มีสิทธิจะได้รับจากบริษัทก่อน
- ข้อ 9. การค้ำประกัน การกู้เงินทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้.-
 - 9.1 เป็นพนักงานบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 9.2 มีเงินเดือนในขณะนั้นไม่น้อยกว่าผู้ขอกู้ กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินเดือนน้อยกว่าผู้ขอกู้ ผู้ขอกู้มีสิทธิกู้ได้ตามวงเงินของผู้ค้ำประกัน
 - 9.3 ผู้ค้ำประกันค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน และผู้ค้ำประกันจะต้องมีเงินคงเหลือสุทธิหลังจากหักภาระหนี้สิน เงินหักอื่น ๆ และภาระเงินกู้ใหม่นี้ ไม่น้อยกว่า 40%
 - 9.4 กรณีที่ผู้ค้ำประกันเกษียณอายุ หรือขอลาออกก่อนที่ผู้กู้จะชดใช้เงินกู้ได้ทั้งหมด ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาแทน หากมีเหตุให้ผู้กู้ไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันมาทดแทนได้ ผู้กู้จะต้องชำระเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมดให้แก่บริษัท
 - 9.5 ในกรณีที่ผู้กู้มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 25,000 บาทขึ้นไป และต้องมีเงินเดือนคงเหลือในแต่ละเดือน ไม่ต่ำกว่า 70% ของเงินเดือนนั้นๆ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

- ข้อ 10. ให้มีคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ซึ่งประกอบด้วย
รองผู้จัดการ(บริหาร) เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าแผนกทรัพยากร
บุคคลเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้.-
- 10.1 รับผิดชอบในงานทั่วไปเกี่ยวกับเงินทุนสวัสดิการ
 - 10.2 ประธานคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการเป็นผู้อนุมัติและลงนามเพื่อให้แผนกบัญชีและ
การเงินดำเนินการต่อไป
 - 10.3 ประธานกรรมการเงินทุนสวัสดิการและผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และ
งบประมาณ หรือหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินและ
ถอนเงินและลงนามเบิกจ่ายเงินร่วมกันตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7 และ ข้อ 8
 - 10.4 ให้คณะกรรมการเงินทุนฯ ออกระเบียบเพื่อการปฏิบัติที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้
เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการบริหารเงินทุนสวัสดิการ
- ข้อ 11. การขอรับเงินตามข้อ 7. ให้พนักงานหรือผู้ขอรับการสงเคราะห์ หรือทายาท ยื่นเรื่องราวต่อ
ผู้บังคับบัญชา และเมื่อผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว ให้เสนอรายงานพร้อมหลักฐานต่อ
คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการ หรือให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานต่อคณะกรรมการเงินทุน
สวัสดิการเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี
- ข้อ 12. ให้กองแผนงาน การเงินงบประมาณ รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี เงินทุน
สวัสดิการ เสนอผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคณะกรรมการ
เงินทุนสวัสดิการรับทราบ นับจากวันสิ้นปีบัญชี

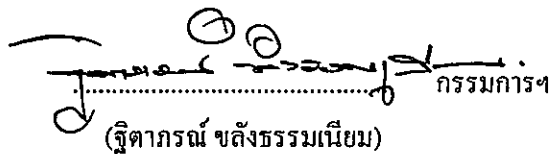
ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560

นาวาตรี



(ชัยรัช อามะเทศา)

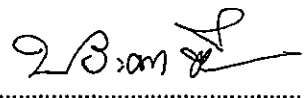
รองผู้จัดการ(บริหาร) รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ
ประธานคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการ



กรรมการฯ
(จิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

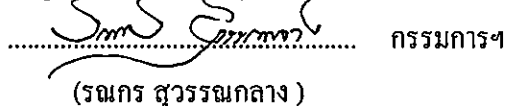
ผู้อำนวยการกอง กองบริหารทรัพยากร

เรือตรี



(ประคอง หึกขุนทด)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ



กรรมการฯ
(รณกร สุวรรณกลาง)

หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล

ระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๗”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด เพื่อรับค่าจ้าง

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

ข้อ ๕ ให้พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงที่สาม โดยให้ได้รับเป็นเงิน เดือนละสองร้อยบาท ต่อบุตรหนึ่งคนแต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งเป็น

(๑) บุตรบุญธรรม

(๒) บุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน

(๓) บุตรซึ่งมีอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

(๔) บุตรซึ่งพนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับบุตรคนนั้นอยู่แล้ว และมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ต่างประเทศ

ข้อ ๖ การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ และไม่ว่าจะเป็นการเกิดก่อนหรือหลังการเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรครบจำนวนสามคนแล้ว ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนนั้นตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรคนที่ตายนั้น แต่ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างมีบุตรอยู่แล้วเกินสามคน ให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๗ การใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดมีสามีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือมีสามีเป็นผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประเภทช่วยเหลือบุตรจากราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานผู้นั้นจะใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรไม่ได้

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดซึ่งบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามคนใดไม่อยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือในกรณีที่คู่สมรสแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกัน และบุตรคนนั้นอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้ เฉพาะสำหรับบุตรคนที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตนแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างตาม (๑) ผู้ใดได้สมรสใหม่และสามีในการสมรสครั้งใหม่นี้เป็นบุคคลดั่งระบุในข้อ (๑) ให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่ติดมากับตนนั้นได้

ข้อ ๘ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ตามข้อ ๕ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ตาม ข้อ ๕ สำหรับบุตรที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของพนักงานหรือลูกจ้างดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเหลือไม่เกินสามคนและหลังจากนั้น พนักงานหรือลูกจ้างดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ ๖ วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของพนักงานหรือลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของพนักงานหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม้อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนใดไม่เต็มเดือน ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเต็มเดือน

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการผู้จัดการบริษัทเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเรือเอก



(พิชฐ ตานะเศรฐฐ)

ประธานกรรมการบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด