

บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพ จำกัด
ที่

หน่วยงาน แผนกธุรการ

วันที่ 17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน รอง ผจก.บร และ ผอ.กองบริหารทรัพยากร)

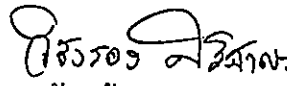
- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลง 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. และรายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทางดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือ แผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่


โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ ตุลาคม 2560 ถึงเดือน มีนาคม 2561 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป

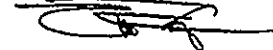

หัวหน้าแผนกธุรการ

เรียน รอง ผจก.บร. รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควรประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ผอ.กองบริหารทรัพยากร
...18.../...พ.ค./...61....

- ทราบ
และดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นาวาตรี 
(ชัยรัช อามะเทศา)
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ
...18.../...พ.ค./...61....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่

วันที่ 4 กรกฎาคม 2561

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน รอง ผจก.บร และ ผอ.บริหารทรัพยากร)

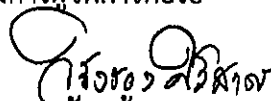
- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลง 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. และรายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทางดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. ช่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือ แผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่

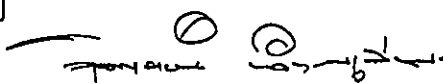
โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ เมษายน 2561 ถึงเดือน มิถุนายน 2561 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

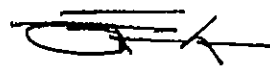
เรียน รอง ผจก.บร.

ตามที่ธุรการได้รายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณารายงานให้ กก.ผจก. เพื่อทราบต่อไป


ผอ.กองบริหารทรัพยากร


เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานดังกล่าวข้างต้นและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นาวาตรี 
รองผู้จัดการ (บริหาร)
.....9/7/61.....

- ทราบ

และดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี 
กรรมการผู้จัดการ
.....16/.....ก.ค...../..61.....

16/7/

- mail ที่วงษ์
- พิมพ์. 16/7

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. /2561

วันที่ 8 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร) และ ผอ.บริหารทรัพยากร)

- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. และรายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทาง ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. กล้องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่


โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ กรกฎาคม 2561 ถึงเดือน กันยายน 2561 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

เรียน รอง ผจก.บร.

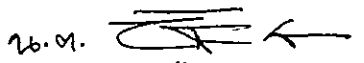
เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควรรายงานให้ กก.ผจก.ทราบรายงานข้างต้น


ผอ.กองบริหารทรัพยากร

..... ต.ค..2561....

เรียน กรรมการผู้จัดการ

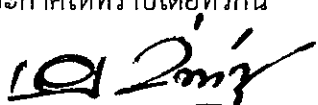
เพื่อกรุณาทราบและเห็นควรประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

น.ศ. 
รองผู้จัดการ (บริหาร)
....8....ต.ค.2561....

- ทราบ

และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี


กรรมการผู้จัดการ

.....9....ต.ค..2561