

# บันทึกข้อความ

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. ๕๘ /2562

วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร) และ ผอ.บริหารทรัพยากร)

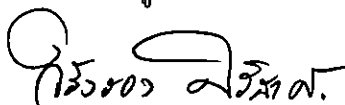
- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559  
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทาง ดังนี้

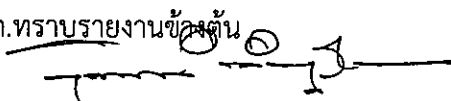
1. Website ของบริษัทฯ คือ [www.bangkokdock.co.th](http://www.bangkokdock.co.th)
2. Email บริษัทฯ คือ [admin@bangkokdock.co.th](mailto:admin@bangkokdock.co.th)
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่

โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ ตุลาคม 2561 ถึงเดือน มีนาคม 2562 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

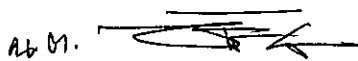
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป

  
หัวหน้าแผนกธุรการ

- ① เรียน รอง ผจก.บร.  
เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลา  
ดังกล่าว ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควร  
รายงานให้ กก.ผจก.ทราบรายงานข้างต้น

  
ผอ.กองบริหารทรัพยากร  
14 พ.ค. 2562...

- ② เรียน กรรมการผู้จัดการ  
เพื่อกรุณาทราบและเห็นควรประกาศให้ทราบ  
โดยทั่วกัน

๓๖ ๓๑.  
  
รองผู้จัดการ (บริหาร)  
...14..พ.ค.2562...

- ทราบ  
และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี   
กรรมการผู้จัดการ

IT pramad web ๑๖๖๑๖๑

Signal IT, มทจ.๑๐๐, ๑๑๐๐๑๑  
22/5/62