

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2562 (รอบ 12 เดือน)

บริษัท อุรุกเทพ จำกัด

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2562												งบ ประมาณ	ตัวชี้วัดผล	ผลการดำเนินงาน ตามแผนการป้องกันและปราบปรามฯ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล (NO Gift Policy)	เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและ ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทน ทำงานด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเพื่อ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ สร้างค่านิยมมัธยัสถ์	คณะทำงานฯ ร่วมกับหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	1 ครั้ง/ปี													0.00	ความสำเร็จตามนโยบายการ งดรับของขวัญในทุกเทศกาล เว็บไซต์ของบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ	บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการงดรับ ของขวัญในทุกเทศกาล และได้เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
2. การประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงาน ด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต	คณะทำงานฯ ร่วมกับหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	1 ครั้ง/ปี													0.00	จำนวนครั้งของการประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ในการบริหารงาน โดยมีการเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ	บริษัทฯ ได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริต สร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน โดยมีการเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร	เพื่อพัฒนาองค์การการเรียนรู้และ การจัดการความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติ งานเกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	คณะทำงานฯ ร่วมกับแผนก ทรัพยากรบุคคล และหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	4 ครั้ง/ปี													0.00	ร้อยละความสำเร็จในการ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรม กำลังใจและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ได้ประพฤติตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรมตามระเบียบว่าด้วย ประมวล จริยธรรมของกรรมการผู้จัดการและ พนักงานบริษัทฯ พ.ศ. 2552	- บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ได้ประพฤติตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรมตามระเบียบว่าด้วย ประมวล จริยธรรมของกรรมการผู้จัดการและ พนักงานบริษัทฯ พ.ศ. 2552

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2562												งบ ประมาณ	ตัวชี้วัดผล	ผลการดำเนินงาน ตามแผนการป้องกันและปราบปรามฯ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4. สร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	- เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบ - เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริตให้กับพนักงานและลูกจ้าง	คณะทำงานฯ ร่วมกับหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	ตลอดทั้งปี หรือตาม ความ เหมาะสม														0.00	จำนวนบทความที่เผยแพร่ บทความเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมถึงมาตรการ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ พรบ. คู่มือ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ดิจิตอล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือก บทความเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมถึงมาตรการ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ พรบ. คู่มือ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ดิจิตอล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. อบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ กับพนักงานของบริษัทฯ หัวข้อ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายใน บริษัทฯ ทุกระดับได้รับความรู้และ ปลูกจิตสำนึกในเรื่องการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์	คณะทำงานฯ ร่วมกับแผนก ทรัพยากรบุคคล	1 ครั้ง/ปี														50,000.00	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับความรู้ความ เข้าใจ	บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562
6. การประชาสัมพันธ์ระบบการรับ เรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน	เพื่อประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้อง เรียนและช่องทางการร้องเรียนให้ ทุกคนรับทราบและเข้าถึงได้ง่าย	คณะทำงานฯ ร่วมกับหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน และแผนก IT	4 ครั้ง														0.00	จำนวนครั้งที่ดำเนินการ	บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดิจิตอล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้พนักงานและ บุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง
7. การเข้าร่วมกิจกรรม/สัมมนาของ หน่วยงานต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้เข้า ร่วมกิจกรรมหรือสัมมนาและร่วมเป็น เครือข่ายการป้องกันและการต่อต้าน ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	คณะทำงานฯ ร่วมกับแผนก ทรัพยากรบุคคล	2 ครั้ง/ปี														0.00	จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม/สัมมนา	บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม/ สัมมนา รวมถึงการร่วมเป็นเครือข่ายกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริต เช่น สำนักงาน ป.ป.ช., องค์กร ต่อต้านคอร์รัปชัน, สำนักงาน ป.ป.ช., เครือข่าย ITA และ ศปท. รัฐวิสาหกิจ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2562												งบ ประมาณ	ตัวชี้วัดผล	ผลการดำเนินงาน ตามแผนการป้องกันและปราบปรามฯ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลด้าน การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ระหว่างหน่วยงาน/องค์กรต่อต้าน การทุจริต	เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างความ ตระหนักในการสร้างความปลอดภัยของ องค์กร	คณะทำงานฯ ร่วมกับ แผนก IT ของ บริษัท	จัดทำใน Web Site ของ บริษัท													0.00	ความสำเร็จในการพัฒนา ระบบ การเปิดเผยข้อมูลแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สาธารณะ	- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำ Link ในการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ระหว่างเครือข่ายการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต - นำข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
9. การอบรมแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน	- เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วม เป็นเครือข่ายการป้องกันและการ ต่อต้านทุจริต - เพื่อสร้างความร่วมมือในการเป็น เครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานฯ	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง													0.00	จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรไป อบรมแลกเปลี่ยนความรู้	บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานไปอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
10. การจัดการตามระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง	เพื่อบริหารจัดการและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	คณะทำงานฯ ร่วมกับ แผนกธุรการ	ทุกเรื่องที่มี การร้องเรียน													0.00	ร้อยละความสำเร็จในการ จัดการเรื่องร้องเรียน	แผนกธุรการดำเนินการสรุปรายงานการ รับเรื่องร้องเรียนในรอบ 3 เดือน หรือ ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน เพื่อเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ บริษัทฯ ให้พนักงานและบุคคลภายนอก ทราบอย่างต่อเนื่อง