



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด  
 รับเลขที่ 545/62  
 วันที่ 12 ต.ย 62  
 เวลา 15.15 นาฬิกา

ที่ กค ๐๘๐๔.๑/๖๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
 ๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง  
 และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒  
 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการของแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอเรียนแจ้งกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้รัฐวิสาหกิจทราบ และถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจสามารถดาวน์โหลดร่างคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจได้ที่ [www.sepo.go.th](http://www.sepo.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

3 - รังนก  
 - ดำเนินการทบทวน  
 ม.ร.ท. (อ. 2) [Signature]  
 14/6/62

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายประภาศ คงเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

[Signature]  
 13 มิ.ย. 62

สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๕๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๕๕๗

② เรียบเรียงเอกสาร

- เพื่อโปรดทราบ.

- ออกรายงานให้ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
 ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ออกรายงานให้ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
 ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑๖.๐๖.๖๒  
 ม.ร.ท. (อ. ๒) [Signature]  
 14/6/62

๖๕๖๒ ๑๐๐ ม.ร.ท. รังนก  
 ๖๕๖๒ ๑๐๐ ม.ร.ท. รังนก  
 14 มิ.ย. ๖๒  
 14 มิ.ย. ๖๒

17/6/62  
 ๑๗๖ - ม.ร.ท. รังนก  
 - ๑๐๐๖๒  
 - IT  
 - กว  
 - พ.น.ว.น.๕  
 - ๑๐๑๖๖๖  
 - ดำ  
 - HR  
 - ๑๑๖๖๖๖

## กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

## ๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานที่สำคัญของ รัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งข้อมูล ประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงานโครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผน ประจำปี/แผนธุรกิจ เป็นต้น ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	๒ เดือนก่อน เริ่มปีบัญชี ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณให้ ส่ง ๑ เดือนก่อน เริ่มปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน*	กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถ ให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบได้ เช่น ไม่มีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือ รักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนำเสนอ ร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบให้ สคร. พร้อมชี้แจง เหตุผลประกอบการพิจารณา
๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจัดทำบันทึก ข้อตกลงและประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (SubPAC) และ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม	ช่วง ๒ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชี จนถึงต้นปีบัญชี ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ให้เริ่มดำเนินการ ช่วง ๑ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชี จนถึง ๑ เดือน หลังต้นปีบัญชี		๑) กรณีมีการจัดประชุม Vision Meeting ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์แรกของ ช่วงเวลาดังกล่าว ๒) การประชุม SubPAC เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่ควรเกิน ๒ ครั้ง และให้ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม ๓) รายงานความคืบหน้าในการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) เพื่อทราบ
๓. การลงนามและส่งกลับบันทึก ข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจ ลงนาม	รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน* ทั้งนี้ ให้รวมถึง การดำเนินการ ในข้อ ๔) ด้วย	๑) กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้งให้รัฐวิสาหกิจ ส่งความเห็นแย้ง พร้อมบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึก ข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลา ดังกล่าว ให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตาม ร่างบันทึกข้อตกลงฯ ๒) เมื่อรัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้ง ให้เสนอ SubPAC พิจารณาภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ได้รับแจ้ง จากรัฐวิสาหกิจ และเสนอ PAC เพื่อทราบ ๓) กรณีที่ไม่อาจมีข้อตกลงร่วมกันได้ ให้นำเสนอ PAC เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นของ PAC ถือเป็นที่สุด ๔) ภายหลังจากมีความเห็นแย้งแล้วเสร็จ ให้รัฐวิสาหกิจลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ ให้ สคร. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้น ระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ

๒. การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. การส่งรายงานผลการดำเนินงานรายครึ่งปี ในส่วนของตัวชี้วัด เช่น การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ ๒		
๒. การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดบางส่วนหรือทั้งหมด ระหว่างปี (ถ้ามี) ให้รัฐวิสาหกิจส่งคำขอและรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและกระทรวงเจ้าสังกัดเสนอต่อ SubPAC เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นของ SubPAC ถือเป็นที่สุด	ก่อนสิ้นปีบัญชี		เหตุในการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงต้องเป็นผลกระทบเกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องของรัฐวิสาหกิจ และไม่ใช่เหตุการณ์อันเกิดขึ้นได้โดยปกติของธุรกิจ (Normal Business Operation) โดยผลกระทบดังกล่าวส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อรัฐวิสาหกิจให้ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานจนไม่อาจอ้างอิงตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้เดิมได้
๓. การส่งรายงานผลการดำเนินการประจำปี	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน*	๑) รัฐวิสาหกิจที่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลองค์กรล่าช้าเกินกว่า ๒ เดือนหลังสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้รับการประเมินผลในหัวข้อที่มีการส่งข้อมูลล่าช้าและให้รัฐวิสาหกิจได้รับผลการประเมินในระดับ ๑.๐๐๐๐ ในหัวข้อดังกล่าว ๒) สำหรับรัฐวิสาหกิจในกลุ่มพื้นที่ ๕ แห่ง ได้แก่ บกท. รฟท. ขสมก. ทีโอที และ กสท. ไม่ต้องส่งข้อมูลประกอบการประเมิน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน เนื่องจาก PAC มีมติให้ยกเว้นการประเมิน Core Business Enablers ยกเว้นกรณีที่รัฐวิสาหกิจออกจากกลุ่มพื้นที่ก่อนเริ่มกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึง อสมท. ด้วย
๔. SubPAC และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		
๕. PAC พิจารณาผลการประเมินผลเสร็จ	ภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		

หมายเหตุ :\* การปรับลดคะแนนในหัวข้อ ๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และหัวข้อ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จะปรับลดสูงสุดในทุกหัวข้อย่อยรวมกันไม่เกิน ๑ คะแนน จากคะแนนรวมขององค์กร ณ สิ้นปี

๓. การแจ้งผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การแจ้งผลคะแนน ประเด็นปัญหา ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ PAC และ กระทรวงการคลังจากการประเมินผล ที่ผ่านความเห็นชอบจาก PAC.	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก วันที่ PAC เห็นชอบ ผลการประเมินฯ	
๒. คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจลงนาม รับทราบผลคะแนนและประเด็นปัญหาฯ	ภายใน ๓๐ วันถัดนับจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหาฯ	
๓. การส่งข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง องค์กรตามประเด็นปัญหาฯ ที่ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหาฯ	
๔. การขออุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก วันที่ สคร. แจ้งผลคะแนน และประเด็นปัญหาฯ	๑) เหตุผลการขออุทธรณ์ผล ต้องเป็นข้อเท็จจริงใหม่ ซึ่งยังไม่เคยได้รับการพิจารณาในขั้นตอนการประเมินผล ของ SubPAC หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๒) เมื่อรัฐวิสาหกิจขออุทธรณ์ผลคะแนน ให้เสนอ SubPAC พิจารณา และหากผลคะแนนมีการเปลี่ยนแปลงให้เสนอ PAC เพื่อทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ SubPAC เห็นควร เสนอ PAC เป็นผู้พิจารณา ๓) การขออุทธรณ์ผลคะแนนจะต้องดำเนินการ ก่อนการจัดสรรโบนัสของผู้บริหาร กรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นการจัดสรรโบนัส บางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม และต้องไม่นำคะแนน การประเมินผลไปใช้ในการจัดสรรโบนัส จนกว่า การพิจารณาผลอุทธรณ์จะแล้วเสร็จ
๕. การแจ้งคะแนนประเมินผลที่ได้รับ การรับรองผลอย่างเป็นทางการจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โดยเร็วหลังจาก PAC เห็นชอบผลการประเมินฯ	

๔. กรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักของการประเมินผล

หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)*
ข้อ ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๖๐ (+/-๑๕)
ข้อ ๒ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช่การเงิน)	
ข้อ ๓ Core Business Enablers	๔๐ (+/-๑๕)
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	
๓.๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์	
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
๓.๔ การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ : ให้ SubPAC เป็นผู้พิจารณาปรับเพิ่มหรือลดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อตามกรอบตัวชี้วัดได้

/๕. ตัวชี้วัด...

## ๕. ตัวชี้วัดร่วม

ตัวชี้วัดร่วม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน - ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง - ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๕ ๒.๕ ๒.๕	ใช้กับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่มีมูลค่าการลงทุนรวม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีมูลค่าการลงทุนรวมต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท การกำหนดเป็นตัวชี้วัดและน้ำหนักให้เป็นไปตามดุลพินิจของ SubPAC
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco- efficiency	๕	๑) กำหนดเป็นตัวชี้วัดในหัวข้อ ๔ ข้อย่อย ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ หรือข้อย่อย ๒ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ การกำหนดเป็นตัวชี้วัดและน้ำหนักให้เป็นไปตามดุลพินิจของ SubPAC ๒) เกณฑ์การประเมิน ออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ <u>ระยะที่ ๑</u> : สำหรับรัฐวิสาหกิจที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในปีแรก พิจารณาการเตรียมความพร้อม การศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ขององค์กร <u>ระยะที่ ๒</u> : สำหรับรัฐวิสาหกิจที่ผ่านระยะที่ ๑ แล้ว พิจารณาการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ตามแนวปฏิบัติที่ดี ISO ๑๔๐๔๕ ได้จริง และรายงานผลเป็นตัวเลขได้ชัดเจนและมีการเทียบกับมาตรฐาน