

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

<p>๑. ชื่อโครงการ..... การจัดซื้อ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง กิจกรรม..... การจัดซื้อ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut จำนวน ๑๔ รายการ สำหรับโครงการเรือ ตรวจการณ์ไกลฝั่ง /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด</p>
<p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๓๐,๙๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)</p>
<p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ <b>17 ส.ค. 2560</b> เป็นเงิน ๙๒๔,๖๒๔.๔๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)</p>
<p>๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาปัจจุบัน จากบริษัทผู้มื่ออาชีพขาย ๓ ราย ดังนี้ ๔.๑ บริษัท นีดักซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ๔.๒ บริษัท ซีเจเอส ซัพพลาย จำกัด ๔.๓ บริษัท เมอร์รี่โน่ จำกัด</p>
<p>๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมวงศ์ รักษาการหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ ๕.๒ นางสาววรัญญา เตียงตระการสุข พนักงานพัสดุ</p>

**รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตงาน**  
**การจัดซื้อ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut จำนวน 14 รายการ เพื่อส่งมอบให้กับกองทัพเรือ สำหรับใช้ในการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

**2. ข้อกำหนดความต้องการ**

2.1 อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut ที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ผนวก ก

2.2 พัสตุตามข้อ 2.1 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที

**3. ข้อกำหนดในการเสนอราคา**

3.1 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวง ตลอดจนค่าขนส่งถึงสถานที่ส่งมอบ คือ อู่ราชनावิมิตตลอดอุยเดช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ราคารวมแต่ละรายการ ราคารวมทุกรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้น

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางบริษัทฯ จะไม่แยกซื้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้ที่เสนอราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

**4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**5. หลักฐานประกอบการพิจารณา**

5.1 หลักฐานทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.8 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 4.3 โดยจะต้องเสนอเอกสารแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่าย

## 5.2 หลักฐานทางด้านคุณลักษณะทางเทคนิค

5.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่เสนอขายต้องตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

5.2.2 หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 5.2.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

## 6. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

6.2 ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที ทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้จากบริษัทผู้ผลิต

## 7. การตรวจรับ

ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้เสนอราคาจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้เสนอราคาต้องให้การรับประกันพัสดุตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต แต่ต้องไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบพัสดุให้กับทางบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้เสนอราคาต้องมาเริ่มดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมทำหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้เสนอราคาต้องนำพัสดุมารับให้ทางบริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุดและ/หรือเสียหายให้แก่ทางบริษัทฯ ให้ส่งพัสดุภายในระยะเวลาที่กองทัพเรือกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



9.2 ภายในระยะเวลารับประกัน เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ ว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุดและ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้เสนอราคาไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 9.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

#### 10. บทปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งสิ่งของได้ทันตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าปรับให้บริษัทฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาของที่ยังไม่ส่งมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้จนถูกต้องครบถ้วน แต่รวมค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของมูลค่าสัญญา

#### 11. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญามามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา

#### 12. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบสินค้าให้กับทางบริษัทฯ ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ โดยกรรมการตรวจรับของบริษัทฯ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 13. ระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคา 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

#### 14. ข้อสงวนสิทธิ์

บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Technical Requirement Specification)

อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut

1. สิ่งที่ต้องการ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Unistrut (Accessories support) จำนวน 14 รายการ

2. คุณลักษณะทางเทคนิค (Technical Data)

Item	Material No.	Description	Material	Size	Qty	Unit
1	RC10	ADAPTER ROD COUPLERS	S235	M10X40	3,500	Pcs.
2	M10FW	FLAT WASHER	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 4.6	M10	1,830	Pcs.
3	M10x25HS	HEX HEAD SCREW	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 8.8	M10	15,000	Pcs.
4	M10HN	HEX NUT	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 8.8	M10	1,880	Pcs.
5	P2240	END CAP	PVC/PLASTIC		3,100	Pcs.
6	P1008	SPRING NUT	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 4.6	M10	8,470	Pcs.
7	P1026	ANGLE FITTING	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv.		1,350	Pcs.
8	P1843	ADJ.HINGE	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv.		120	Pcs.
9	P2341-L	WING SHAPE FITTING	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv.		230	Pcs.
10	P2341-R	WING SHAPE FITTING	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv.		200	Pcs.
11	P2380-3	STUD NUT WITH SPRING	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 8.8	M10x35	5,700	Pcs.
12	P4240	END CAP	PVC/PLASTIC		35	Pcs.
13	UR10	STUDDING THREADED ROD	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv. Gr 8.8	M10	156	Pcs.
14	P2785	BEAM CLAMP	AS1594, AS1365 /NZS4680 Galv.		10	Pcs.