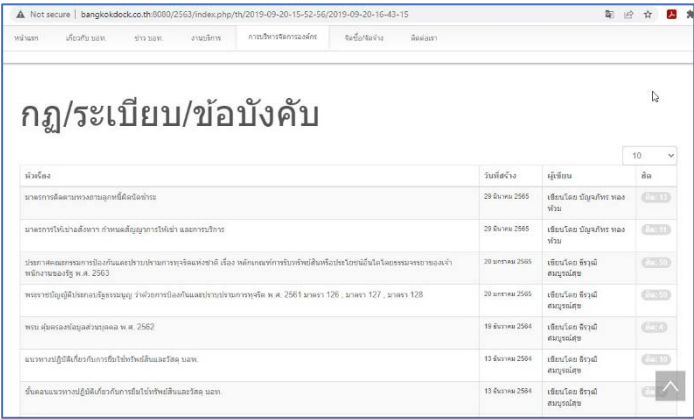
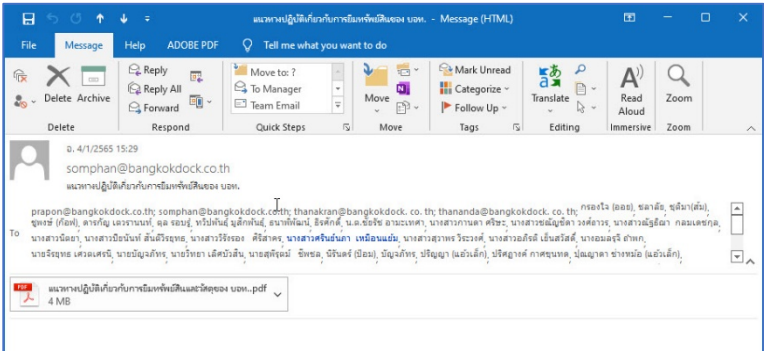


**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

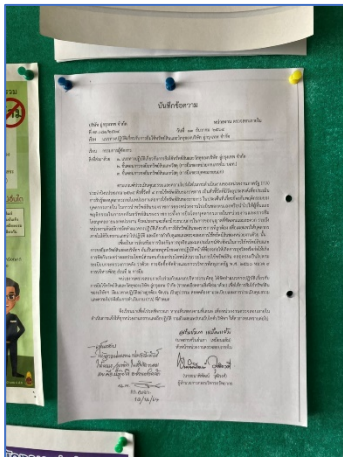
**1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัด/ ตัวชี้วัดย่อย	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
<p>I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ มีแบบฟอร์มการขออนุญาต/การอนุมัติยืมอย่างถูกต้อง เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ และขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. การจัดทำทะเบียนคุมการยืม/การคืนอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วต่อการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก</p> <p>5. ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง รวมถึงเพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>ต.ค. 64 – ก.ย. 65</p>	<p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p> <p>- หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p> <p>- หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>- บอท. ได้จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p> <p>1. Web Site ของ บอท. → การบริหารจัดการองค์กร → กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ</p> <p>2. มีหนังสือแจ้งเวียนผ่านทาง E-mail ของแต่ละหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน บอท.</p> <p>3. สร้างการรับรู้ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินฯ ให้พนักงานและลูกจ้าง บอท.</p>

## ช่องทางประชาสัมพันธ์

Web Site ของ บอท.	หนังสือแจ้งเวียนผ่านทาง E-mail
 <p>The screenshot shows a web browser displaying a page with the title "กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ" (Rules/Regulations/Conditions). Below the title is a table with columns for "หัวข้อ" (Subject), "วันที่ตั้ง" (Effective Date), "ผู้เขียน" (Author), and "สื่อ" (Medium). The table lists several items, including notices from the Bangkok Dock Co., Ltd. and other related entities.</p>	 <p>The screenshot shows an email client interface with a message from "somphan@bangkokdock.co.th". The subject is "แนวทางการปฏิบัติงานกับกรณีพิพาทของ บอท." (Operational Guidelines for Dispute Cases of B.O.T.). The email body contains detailed information and a PDF attachment titled "แนวทางการปฏิบัติงานกับกรณีพิพาทของ บอท..pdf" (4 MB).</p>

## บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน บอท.



## สร้างการรับรู้ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก



## 2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด/ ตัวชี้วัดย่อย	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนมากขึ้น</li> <li>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะติดต่อสอบถามหรือรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ โดย             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล/การบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดระยะเวลาทำการ</li> <li>2.2 กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</li> <li>3. ส่งเสริมเผยแพร่ผลงานข้อมูลของบริษัทฯ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน การรับฟังคำ ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายที่สาธารณชนรับทราบได้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน อาทิ เว็บไซต์บริษัทฯ/ Facebook/บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่อสิ่งพิมพ์/จดหมายข่าว/วารสาร</li> </ol> </li> </ol>	<p>ต.ค. 64 – ก.ย. 65</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด</li> <li>- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บอท. ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลใน Web Site ของ บอท. ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการใน Web Site บอท. → การบริหารจัดการองค์กร → งานประกันคุณภาพและความปลอดภัย</li> <li>2. คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนใน Web Site บอท. → ข่าว บอท. → การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล/การบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดระยะเวลาทำการใน Web Site บอท. → ติดต่อเรา → เบอร์โทรภายใน</li> </ol> </li> </ul>

ตัวชี้วัด/ ตัวชี้วัดย่อย	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>				
<p>E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส</li> <li>2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปผลรายงานให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</li> <li>3. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</li> <li>4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>ต.ค. 64 – ก.ย. 65</p>	<p>- ผู้อำนวยการ กองธุรกิจและการตลาด</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บอท. ได้ดำเนินมีแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่กำหนด โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินภายในการเข้ารับบริการตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>2. ได้มีการเผยแพร่สรุปผลการประเมินดังกล่าวผ่านช่องทาง Web Site บอท. → งานบริการ → สถิติงานบริการ</li> <li>3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Web Site บอท. → การบริหารจัดการองค์กร → งานประกันคุณภาพและความปลอดภัยสถิติงานบริการ</li> </ol>