

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือสุลกากร ๑๐๐๑

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาแผ่นไม้พลาสติก เรือสุลกากร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นไม้พลาสติก จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้แผ่นไม้พลาสติกเรือสุลกากร ๑๐๐๑ เนื่องจากการจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ขนาด ๔๘๘ม.๕๔'x๕๘' จำนวน ๓๕ แผ่น, ๖๘๘ม.๕๔'x๕๘' จำนวน ๓๖ แผ่น และขนาด ๑๕๘๘ม.๕๔'x๕๘' จำนวน ๓๐ แผ่น มีวงเงินงบประมาณ ๑๖๗,๖๕๘.๕๙ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%) สืบราคาจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียงวงว่นเส็งค้าไม้ ผู้แทนจำหน่าย มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือสุลกากร ๑๐๐๑ การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(ค) "เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือสุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

๑. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น

๒. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช ไซศิริพันธ์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- นายเอกลักษณ์ ภาคกินร

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

นายแก้วไกล จงหมาย

๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือสุลกากร ๑๐๐๑

กิจกรรม            จัดหาแผ่นไม้พลาสติก

ขนาด ๔มมx๔'x๘'            จำนวน ๓๕            แผ่น

๖มมx๔'x๘'            จำนวน ๓๖            แผ่น

๑๕มมx๔'x๘'            จำนวน ๓๐            แผ่น

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๖๗,๖๕๘.๕๙ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘.....

เป็นเงิน ๑๖๗,๖๕๘.๕๙ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียมง่วนเส็งค้าไม้

๔.๒ บริษัท อินนาเทรต จำกัด

๔.๓ บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจিনিเียริง จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์            หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

๕.๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียม่วงวนเส็งค้าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นไม้พลาสติก เรือศุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นของเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อินนาเทรค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นไม้พลาสติก เรือสุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจีเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นไม้พลาสติก เรือสุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นไม้พลาสติก ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกวีดีโอเรื่อศุลกากร๑๐๐๑

### ๑. แผ่นไม้พลาสติกวีดีโอ

ขนาด ๔มมx๔'x๘' จำนวน ๓๕ แผ่น

๖มม. x๔'x๘' จำนวน ๓๖ แผ่น

๑๕มมx๔'x๘' จำนวน ๓๐ แผ่น

### ๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

๓. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO

๔. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือสุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๓ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัทต่าง ๆ จำนวน ๓ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่นไม้พลาสติก เรือสุลกากร ๑๐๐๑ แล้ว นั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน เข้าร่วมเสนอราคาแผ่นไม้พลาสติก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้ว มีบริษัท ร้านค้าเสนอราคามา จำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียมง่วนเส็งค้าไม้	เสนอราคารวม	๑๕๔,๕๖๑.๕๐ บาท
๒ บริษัท อินนาเทรต จำกัด	เสนอราคารวม	๑๘๑,๘๘๗.๑๖ บาท
๓. บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจิเนียริง จำกัด	เสนอราคารวม	๑๖๔,๒๓๔.๖๕ บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้พิจารณาตามใบเสนอราคา ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ คณะกรรมการพิจารณาแล้วผู้เสนอราคาตามลำดับที่ ๑ จากห้างหุ้นส่วน จำกัดเคียมง่วนเส็งค้าไม้ จำนวน ๓ รายการ ขนาด ๔มมx๔'x๘' จำนวน ๓๕ แผ่น, ๖มม.x๔'x๘' จำนวน ๓๖ แผ่น และขนาด ๑๕มมx๔'x๘' จำนวน ๓๐ แผ่น ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๔,๕๖๑.๕๐บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด/เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือสุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อแผ่นไม้พลาสติก จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียมง่วนเส็งค้าไม้ โดยเร่งด่วนต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ



เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นไม้พลาสติกเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือศุลกากร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาแผ่นไม้พลาสติกเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๕๔,๕๖๑.๕๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เคียมง่วนเส็งค้าไม้ ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิก

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของสำนักงานกองธุรกิจสัตว์ปีก ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือเสนอราคาบริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

ตามที่สำนักงานกองธุรกิจ สัตว์ปีก มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิก ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น จากการประสานกับสนง.ธุรกิจ สัตว์ปีก แล้วมีความต้องการใช้ในปีงบประมาณ ๕๘ ซึ่งการเพิ่มเติมงบลงทุนฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการขอเพิ่มเติมงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดแล้วนั้น การนี้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ติดต่อไปยังบริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ผู้แทนจำหน่าย รถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อสืบราคาครรถยกเอนกประสงค์ ขนาดแรงยก ๔ ตัน แขนยาวไม่น้อยกว่า ๒๔.๐๐ เมตร เป็นรถใหม่ จำนวน ๑ คัน และได้เสนอราคามาเป็นเงิน ๑๐,๖๒๙,๑๔๔.๖๐บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้การเตรียมการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิก เป็นไปตามแผนการใช้งบลงทุน แผนกบริหารงานงานพัสดุ ได้นำราคาที่ได้จากการสืบราคากลางในการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกดังกล่าวได้ เป็นราคา ๑๐,๖๒๙,๑๔๔.๖๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เนื่องจากการจัดซื้อมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหา เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ)“เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”และ ตารางท้ายระเบียบ ข้อ ๕(๓)“วงเงินเกินกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

1. ให้ความเห็นชอบ ตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

- เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน

- นายวศกร ชะวาใต้

- นายทวีปพันธุ์ มุกสีพันธุ์

- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

- นายจรรย์ยุทธ เสวตเศรณี

3. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

### ๑. ชื่อโครงการ.....รถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่

พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกส์ งบประมาณปี ๒๕๕๘

กิจกรรม จัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่ จำนวน ๑ คัน

- ยกน้ำหนักได้ ๔ ตัน
- ตำแหน่งยกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔.๖๐ เมตร
- ตำแหน่งยึดบูมได้ด้านหน้ายาวสุดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕๐ เมตร
- ขับเคลื่อน ๔ ล้อ และสามารถบังคับเลี้ยวได้ ๔ ล้อ
- ขาตั้ง ๔ ขา, บูมยึดหก, ชุดการควบคุมกระบอกสูบแบบปรับพร้อมกันหรือแยกการควบคุมแต่ละตัว
- เบรกเท้า, ดิสเบรกไฮดรอลิกส์ทั้ง ๒ เพลาหน้าและหลังทั้ง ๔ ล้อ
- เครื่องยนต์ดีเซลเมอร์เซเดส เบนซ์ รุ่น OM๙๐๔ LA EURO๓,๔ สูบ ๑๑๐kw/๑๕๐ แรงม้า
- ระบบส่งกำลังแบบไฮดรอสแตติก
- ชุดเกียร์ไฟฟ้าเดินหน้า และถอยหลัง
- ขับเคลื่อนด้วยความเร็วสูงสุด ๓๖ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ระบบปรับระดับเครื่องจักรเพลาหน้า ปรับได้+/- องศาและเพลาหลัง+/- ปรับได้ ๗.๕ องศา
- เครื่องจักรหมุนได้ ๓๖๐ องศาบนชุดหมุนเกียร์แหวนคู่อู่ภายในเกียร์ใหญ่
- ระบบการหมุน หยุดด้วยเนกาทีฟเบรก
- ชุดควบคุมไฮดรอลิกส์แบบจอยสติ๊กทุกการเคลื่อนไหว
- ห้องคนขับมีกระจกนิรภัยรอบด้านและที่นั่งถูกหลักการยศาสตร์, กระจกไฟฟ้า
- แอร์คอนดิชันติดตั้งภายในห้องคนขับ
- หน้าจอแสดงน้ำหนักแบบสี และเซนเซอร์เตือนและตัดกรณีน้ำหนักเกิน(เหมือนรถโมบายเครน)
- ระบบเซนเซอร์ตัดการเคลื่อนที่ในกรณีคนขับไม่นั่งอยู่ในที่นั่งคนขับ
- ยางขนาด ๑๘-R๒๒.๕
- ไฟหน้าและไฟหมุน, เสียงเตือนในระหว่างถอยหลัง
- มีชุดป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิก(ใหม่)ผลิตที่ยุโรป/อเมริกา จำนวน ๑ ชุด
  - ฟังก์ชันจำกัดความเร็วเวลาเคลื่อนที่
  - ฟังก์ชันจำกัดองศาการหมุนของเครื่องจักร
  - สายไฮดรอลิกส์พิเศษภายในบูมสำหรับบออปชั่นต่อหัวเปลี่ยนด้วยข้อต่อเร็ว

- หูเกี่ยทางด้านท้ายเครื่องจักรสำหรับลากจูง
- บูมยึดหัด ๔ ท่อนควบคุมด้วยไฮดรอลิกส์ทั้งหมด และระบบชดเชยน้ำมันไฮดรอลิกส์ระหว่างการคว่ำหางาย
- ใบปัดน้ำฝนด้านหน้าและด้านหลัง
- อื่น ๆ ให้ดูในเอกสารโบรชัวร์
- ชุดหัวเปลี่ยนสำหรับใช้งานตามความจำเป็นประกอบด้วย
  - ชุดต่องารุ่น PFB ๕๐NMT-๑๓๒๐ ประกอบด้วยงา ๒ อัน ขนาด ๑๕๐\*๕๐\*๑๒๐๐ มิลลิเมตร ๑ ชุด
  - เครนจี้บรูน P๔๐๐๐MT/๑๒๐๐ มีตะขอตรงปราย
  - กระจเข้ารุ่น ๖๗๑๖๔๐ ขนาด ๒x๑.๒ เมตร/ น้ำหนักยก ๓๖๕ กิโลกรัม
  - บั๊งกีรุ่น CBR๑๐๐๐/ขนาดตัก ๑ ลูกบาศก์เมตร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจสำนักงานสัทธิบ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๖๒๙,๑๔๔.๖๐ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๑๐,๖๒๙,๑๔๔.๖๐ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๔.๑ บ. PROMECHRESOURCES CO;LTD จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกส์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้ พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกส์ ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)รถใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกส์ ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขของการจัดซื้อ

## รถยกเอนกประสงค์(Manitou)รุ่นใหม่ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิกส์

### คุณลักษณะของรถยกเอนกประสงค์(Manitou)

- ยกน้ำหนักได้ ๔ ตัน
- ตำแหน่งยกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔.๖๐ เมตร
- ตำแหน่งยึดบูมได้ด้านหน้ายาวสุดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕๐ เมตร
- ขับเคลื่อน ๔ ล้อ และสามารถบังคับเลี้ยวได้ ๔ ล้อ
- ขาดัง ๔ ขา, บูมยึดหก, ชุดการควบคุมกระบอกสูบแบบปรับพร้อมกันหรือแยกการควบคุมแต่ละตัว
- เบรกเท้า, ดิสเบรกไฮดรอลิกส์ทั้ง ๒ เพลาหน้าและหลังทั้ง ๔ ล้อ
- เครื่องยนต์ดีเซลเมอร์เซเดส เบนซ์ รุ่น OM๙๐๔ LA EURO๓,๔ สูบ ๑๑๐kw/๑๕๐ แรงม้า
- ระบบส่งกำลังแบบไฮดรอสแตติก
- ชุดเกียร์ไฟฟ้าเดินหน้า และถอยหลัง
- ขับเคลื่อนด้วยความเร็วสูงสุด ๓๖ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ระบบปรับระดับเครื่องจักรเพลาหน้า ปรับได้+/-องศาและเพลาหลัง+/-ปรับได้ ๗.๕ องศา
- เครื่องจักรหมุนได้ ๓๖๐ องศาบนชุดหมุนเกียร์แหวนคู่อยู่ในเกียร์ใหญ่
- ระบบการหมุน หยุดด้วยเนกาทีฟเบรก
- ชุดควบคุมไฮดรอลิกส์แบบจอยสติ๊กทุกการเคลื่อนไหว
- ห้องคนขับมีกระจกนิรภัยรอบด้านและที่นั่งถูกหลักการยศาสตร์, กระจกไฟฟ้า
- แอร์คอนดิชันติดตั้งภายในห้องคนขับ
- หน้าจอแสดงน้ำหนักแบบสี และเซนเซอร์เตือนและตัดกรณีน้ำหนักเกิน(เหมือนรถโมบายเครน)
- ระบบเซนเซอร์ตัดการเคลื่อนที่ในกรณีคนขับไม่นั่งอยู่ในที่นั่งคนขับ
- ยางขนาด ๑๘-R๒๒.๕
- ไฟหน้าและไฟหมุน, เสียงเตือนในระหว่างถอยหลัง
- มีชุดป้องกันกระบอกสูบไฮดรอลิก(ใหม่)ผลิตที่ยุโรป/อเมริกา จำนวน ๑ ชุด
  - ฟังก์ชันจำกัดความเร็วเวลาเคลื่อนที่
  - ฟังก์ชันจำกัดองศาการหมุนของเครื่องจักร
  - สายไฮดรอลิกส์พิเศษภายในบูมสำหรับออฟชั่นต่อหัวเปลี่ยนด้วยข้อต่อเร็ว

- หูเกี่ยวด้านท้ายเครื่องจักรสำหรับลากจูง
- บูมยึดหัด ๔ ท่อนควบคุมด้วยไฮดรอลิกส์ทั้งหมด และระบบชดเชยน้ำมันไฮดรอลิกส์ระหว่างการคว่ำหางาย
- ใบปัดน้ำฝนด้านหน้าและด้านหลัง
- อื่น ๆ ให้ดูในเอกสารโบรชัวร์
- ชุดหัวเปลี่ยนสำหรับใช้งานตามความจำเป็นประกอบด้วย
  - ชุดต่องารุ่น PFB ๕๐NMT-๑๓๒๐ ประกอบด้วยงา ๒ อัน ขนาด ๑๕๐\*๕๐\*๑๒๐๐ มิลลิเมตร ๑ ชุด
  - เครนจิบรุ่น P๔๐๐๐MT/๑๒๐๐ มีตะขอตรงปราย
  - กระจเข้ารุ่น ๖๗๑๖๔๐ ขนาด ๒x๑.๒ เมตร/ น้ำหนักยก ๓๖๕ กิโลกรัม
  - บั๊งกีรุ่น CBR๑๐๐๐/ขนาดตัก ๑ ลูกบาศก์เมตร

### เงื่อนไขในการจัดการยกเอนกประสงค์(Manitou)มือสองพร้อมอุปกรณ์ป้องกัน

- ส่งมอบสินค้า ณ สถานที่ตั้งบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด(สตีทึบ)ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันได้รับใบสั่งซื้อ
  - กำหนดการรับประกันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
  - มีวิศวกรจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนให้การฝึกอบรมพนักงานในการควบคุมรถและการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในสถานที่ตั้งของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (สตีทึบ)
  - ส่งมอบเอกสารคู่มือการทำงานและคู่มืออะไหล่ต้นฉบับหรือสำเนาจากผู้ผลิตอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมกับการส่งมอบสินค้า
  - กำหนดส่งมอบสินค้า ณ สถานที่ตั้งบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด(สตีทึบ)ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว
๒. ระยะเวลาส่งของ ๓๐ วันนับตั้งแตได้รับใบสั่งซื้อ
๓. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

**หมายเหตุ** บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากทางราชการแล้ว และกรณีที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ไม่สามารถจัดซื้อสินค้าได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม บริษัทผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๙/๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองหลาง

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘  
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงทองหลาง ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงทองหลาง จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงทองหลาง เนื่องจากการจัดหาสี่มีวงเงินงบประมาณ ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)สืบราคาจากบริษัททีโอเอ ชิโกกุ เฟ้น จำกัด ผู้ผลิตโดยตรง มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือหลวงทองหลาง การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหา สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำของเรือหลวงทองหลาง โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

- ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
- แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- นายเอกลักษณ์ ภาคกสิน

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

นายก้าวไกล จงหมาย

๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๕. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือหลวงทองหลาง
- กิจกรรม จัดหาสีตัวเรือเหนื่อแนวน้ำและใต้แนวน้ำ  
พื้นที่เหนื่อแนวน้ำ ๑๒๓ ตร.ม.
- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| REDLEAD PRIMER QD | ๑๒๓ ตร.ม. |
| ALKYD HAZE GREY   | ๑๒๓ ตร.ม. |
- พร้อมทินเนอร์
- สีสำหรับตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๓๖๙ ตร.ม.
- |  |           |
|--|-----------|
| BANNOH๕๐๐ REDDISH BROWN                    | ๓๖๙ ตร.ม. |
| BANNOH๕๐๐ HARDENER                         | ๓๖๙ ตร.ม. |
| BANNOH๕๐๐ R GREY                           | ๓๖๙ ตร.ม. |
| SEATENDER ๑๒T. LIGHT RED                   | ๓๖๙ ตร.ม. |
| SEATENDER ๑๒T. RED                         | ๓๖๙ ตร.ม. |
| SELF POLISHING COPOLYMER YMER BLACK(TFA๓๐) | ๓๖๙ ตร.ม. |
- พร้อมทินเนอร์
- /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด.....
๖. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๒๗,๑๗๕.๙๘ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
๗. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
๘. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้
- ๘.๑ บ. ทีโอเอ ชิโกกุ เพ้นท์ จำกัด
- ๘.๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
- ๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีโอเอ ชิโกกุ พันท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือ  
ทองหลวง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์  
เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้น  
เพื่อให้การจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำในครั้งนี โดยกำหนดยื่นซอง  
เสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐  
น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหาสี่เรือหลวงทองหลวง

๒. สีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ

ตัวเรือภายนอกเหนือแนวน้ำ พื้นที่ ๑๒๓ ตร.ม.

REDLEAD PRIMER QD

๑๒๓ ตร.ม.

ALKYD HAZE GREY

๑๒๓ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

ตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ REDDISH BROWN

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ HARDENER

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ R GREY

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. LIGHT RED

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. RED

๓๖๙ ตร.ม.

SELF POLISHING COPOLYMER YMER BLACK(TFA๓๐)

๓๖๙ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

๓. เป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

๔. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO

๕. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

เรื่อง สรุปผลการจัดหาซื้อตัวเรือเหินแวนน้ำและไต้แวนน้ำเรือหลวงทองกลาง

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัทไอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด จำนวน ๑ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาซื้อตัวเรือเหินแวนน้ำและไต้แวนน้ำเรือหลวงทองกลาง แล้วนั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้ดำเนินการโดยเร่งด่วนและได้เชิญชวนบริษัทไอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่ายสีทีโอเอในประเทศไทยที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด เสนอราคาซื้อตัวเรือเหินแวนน้ำและไต้แวนน้ำ จำนวน ๑๓ รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง ซึ่งบริษัทไอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด ได้เสนอราคามาและคณะกรรมการร่วมพิจารณาแล้วมีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. บริษัท ทีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด เสนอราคาซื้อ

๑.๑ สีที่เสนอ จำนวน ๑๓ รายการ มีคุณสมบัติถูกต้องตามต้องการของ บอท.

๑.๒ ราคาที่เสนอ ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับราคากลางที่กำหนด

๑.๓ ระยะเวลาจัดส่งสีภายใน ๗ วัน

๑.๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อสีตัวเรือเหินแวนน้ำและไต้แวนน้ำเรือหลวงทองกลาง จากบริษัท ไอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด เนื่องจากเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดส่งของได้ทันตามกำหนดและเป็นผู้แทนจำหน่ายซึ่งราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด/เป็นผู้แทนจำหน่าย ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาจัดซื้อสีตัวเรือเหินแวนน้ำและไต้แวนน้ำเรือหลวงทองกลาง โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจากบริษัท ไอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองกลาง

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองกลาง

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหา สีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองกลาง

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองกลาง ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงทองกลาง จำนวน ๑๓ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท ทีโอเอ ซูโกกุ เพ้นท์ จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘  
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงวังนอก ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังแล้ว จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงวังนอก จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือหลวงวังนอก เนื่องจากการจัดหาสี่มีวงเงินงบประมาณ ๒๒๗,๑๗๕.๘๘ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)สี่ราคาจากบริษัททีโอเอ ซีโกกู เพ็น จำกัด ผู้ผลิตโดยตรง มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือหลวงวังนอก การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ) "เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหา สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำของเรือหลวงวังนอก โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

- ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
- แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- นายเอกลักษณ์ ภาคกนิร

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

นายก้าวไกล จงหมาย



๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือหลวงวังนอก

กิจกรรม จัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ

พื้นที่เหนือแนวน้ำ ๑๒๓ ตร.ม.

REDLEAD PRIMER QD

๑๒๓ ตร.ม.

ALKYD HAZE GREY

๑๒๓ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

สีสำหรับตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ REDDISH BROWN

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ HARDENER

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ R GREY

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. LIGHT RED

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. RED

๓๖๙ ตร.ม.

SELF POLISHING COPOLYMER YMER BLACK(TFA๓๐)

๓๖๙ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๒๗,๑๗๕.๙๘ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘.....

เป็นเงิน ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๔.๑ บ. ทีโอเอ ชิโกกุ เฟ้นท์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีไอเอ ซีโกลู เพ้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือวังนอก จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำในครั้งนี้อย่างเปิดเผย โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหาสีเรือหลวงวังนอก

๑. สีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ

ตัวเรือภายนอกเหนือแนวน้ำ พื้นที่ ๑๒๓ ตร.ม.

REDLEAD PRIMER QD

๑๒๓ ตร.ม.

ALKYD HAZE GREY

๑๒๓ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

ตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ REDDISH BROWN

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ HARDENER

๓๖๙ ตร.ม.

BANNOH๕๐๐ R GREY

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. LIGHT RED

๓๖๙ ตร.ม.

SEATENDER ๑๒T. RED

๓๖๙ ตร.ม.

SELF POLISHING COPOLYMER YMER BLACK(TFA๓๐)

๓๖๙ ตร.ม.

พร้อมทินเนอร์

๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

๓. เป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

๔. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO

๕. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

เรื่อง สรุปผลการจัดหาซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัททีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด จำนวน ๑ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก แล้วนั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้ดำเนินการโดยเร่งด่วนและได้เชิญชวนบริษัททีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่ายสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด เสนอราคาซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก จำนวน ๑๓ รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง ซึ่งบริษัททีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด ได้เสนอราคาและคณะกรรมการร่วมพิจารณาแล้วมีข้อพิจารณา ดังนี้

๒. บริษัท ทีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด เสนอราคาซื้อ

๑.๑ สัตว์ที่เสนอ จำนวน ๑๓ รายการ มีคุณสมบัติถูกต้องตามต้องการของ บอท.

๑.๒ ราคาที่เสนอ ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับราคากลางที่กำหนด

๑.๓ ระยะเวลาจัดส่งภายใน ๗ วัน

๑.๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก จากบริษัท ทีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด เนื่องจากเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดส่งของได้ทันตามกำหนดและเป็นผู้แทนจำหน่ายซึ่งราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด/เป็นผู้แทนจำหน่าย ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำและไต้เหื่อน้ำเรือหลวงวังนอก โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จากบริษัท ทีโอเอ ซูโกกู เฟ้นท์ จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหา สีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๐๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำเรือหลวงวังนอก จำนวน ๑๓ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๒๒๗,๑๗๕.๙๘ (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท ทีโอเอ ซูโกกู เพ้นท์ จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๘/๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อทรายเพื่อนำมาพ่นเรือหลวงวังนอกและทองหลางโดยเร่งด่วน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

อ้างถึง บันทึกข้อความ กองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๓ มิ.ย.๕๘ เรื่อง ขอให้จัดหาทรายสำหรับเรือหลวงวังนอกและเรือหลวงทองหลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคา หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘(จำนวน ๒ แผ่น)

ตามอ้างถึง แผนกบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากกองธุรกิจและการตลาด ให้จัดหาทรายเพื่อนำมาซ่อมทำเรือหลวงวังนอก,เรือหลวงทองหลางและสำรองคลังไว้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ติดต่อไปยังห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ เอส พี พลอยแก้ว ผู้จำหน่ายทราย เนื่องจากทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ เอส พี พลอยแก้วขอรับชำระเป็นเงินสด โดยมีค่าทราย จำนวน ๘๐๐ ถุง ราคาถุงละ ๕๒.๕๐-บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๘๕๐.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ราคานี้รวมราคาค่าขนส่งแล้ว โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมพัฒนา จ.ระยอง ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว เลขที่ บัญชี ๕๘๙-๐๐๒๓๓๕๑ ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ขออนุมัติจัดซื้อทราย โดยด่วน เพื่อให้การซ่อมทำเรือหลวงวังนอก,เรือหลวงทองหลาง และสำรองคลังไว้ ทันตามกำหนด กับ หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเพื่อจักได้จัดทรายให้ทันต่อการใช้งานต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ
- กองแผนการเงินโอนเงินโดยด่วน

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

เรื่อง ลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุ่ลอย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

เพื่อให้การตรวจนับพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุ่ลอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพร้อมที่จะให้กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2557 ทำการตรวจนับด้วยความสะดวกและถูกต้อง แผนกบริหารงานพัสดุขอให้แผนกธุรการลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุที่มีอยู่ในคลัง ทั้งนี้แผนกบริหารพัสดุ จะทำการตรวจนับพัสดุคลังที่อุ่ลอยก่อน และคลังที่ยานนาวาต่อไป โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ถึง 30 กันยายน 2557 เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานภายในบริษัทฯ ได้รับทราบและเตรียมการเบิกล่วงหน้าในส่วนของพัสดุที่อยู่ในคลังยานนาวาและคลังที่อุ่ลอย

โดยลงคำสั่งให้ นายจิรยุทธ เสวตเศรณี และนายวิศิษ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2 เดินทางไปตรวจนับคลังที่ยานนาวา ในวันที่ 29-30 กันยายน 2557 แล้วรายงานผลการตรวจนับพัสดุทั้งคลังที่ยานนาวาและคลังอุ่ลอยให้ทราบในเบื้องต้นต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ



เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหา THORDON XL ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจ THORDON XL ขนาด๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐ mm จำนวน ๒ ท่อน ของคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหา ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จาก บริษัทภายนอก เพื่อนำมากำหนดราคากลาง เรียบร้อยและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดหา มีวงเงินงบประมาณ ๑๒๒,๒๓๖.๘๐ บาท เนื่องจากการจัดหา ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหา THORDON XL ขนาด๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mm จำนวน ๒ ท่อนของเรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

๑. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
๒. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุฑ โขติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกนิรันดร์ แยมเกษร

นายเอกลักษณ์ ภาคินร

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือสุลกากร ๑๐๐๑  
กิจกรรม จัดหา THRDON XL ขนาด ๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mm จำนวน ๒ ท่อน  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๒๒,๒๓๖.๘๐ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๑๒๒,๒๓๖.๘๐ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้  
๔.๑ บ. เสรีสรรพกิจ จำกัด  
๔.๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ  
๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท เสรีสรรพกิจ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหา THRDON XL จำนวน ๑ รายการ เรือ  
ศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช ไซติรัตน์ เป็นประธาน  
กรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(ค) ดังนั้นเพื่อให้การ  
จัดหา ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหา  
THRDON XL ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่บัดนี้  
จนถึงภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิด  
ซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช ไซติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหาวัสดุเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๑. THORDON XL ขนาด ๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mm จำนวน ๒ ท่อน
๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
๓. เป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย
๔. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO
๕. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /๕๘

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหา THORDON XL ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัทเสริสรพกิจ จำกัด จำนวน ๑ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหา THORDON XL ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ แล้วนั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ดำเนินการโดยเร่งด่วน และได้เชิญชวนบริษัท เสริสรพกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่าย เสนอราคา THORDON XL ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง ซึ่งบริษัทเสริสรพกิจ จำกัด เข้าร่วมเสนอ ราคา THORDON XL ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้ว และคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาแล้วมีข้อพิจารณาดังนี้

๑. บริษัทเสริสรพกิจ จำกัด เสนอราคา THORDON XL ขนาด ๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mm

๑.๑ THORDON XL ที่เสนอ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๒ ท่อน

๑.๒ ราคาที่เสนอ ๑๒๒,๒๓๖.๘๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

๑.๓ ระยะเวลาที่จัดส่งภายใน ๗ วัน

๑.๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อTHORDON XL ขนาด ๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mmจำนวน ๒ ท่อน จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น๑๒๒,๒๓๖.๘๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจากบริษัทเสริสรพกิจ จำกัด เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด/เป็นผู้แทนจำหน่ายซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาจัดซื้อ THORDON XL เรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จากบริษัทเสริสรพกิจ จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ THORDON XL เรือสุกลากกร ๑๐๐๑

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหา THORDON XL เรือสุกลากกร ๑๐๐๑

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหา THORDON XL เรือสุกลากกร ๑๐๐๑

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหา THORDON XL เรือสุกลากกร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปผลเรื่องการจัดหา THORDON XL ขนาด ๑๔๐x๑๐๐x๑๐๐๐mm จำนวน ๒ ท่อน เรือสุกลากกร ๑๐๐๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๒๒,๒๓๖.๘๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัทเสรีสรรพกิจ จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำ เนื่องจากการจัดหาสี่มีวงเงินงบประมาณ ๓๖๒,๕๒๔.๕๖ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%)สี่ราคาจาก บริษัทฯ ต่าง ๆ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อ ในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควร ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหา สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำของเรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
๒. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกนิรันดร์ แยมเกสร

นายเอกลักษณ์ ภาคกินร

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี



๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๙. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑  
 กิจกรรม จัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ  
 ตัวเรือภายนอกเหนือแนวน้ำ พื้นดาดฟ้า เก่งเรือ(สีเทา)พื้นที่ ๔๙๐ ตร.ม.  
 ชั้นที่ ๑ พ่นสีรองพื้นหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.  
 ชั้นที่ ๒ พ่นสี polyurethaneความหนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.  
 ชั้นที่ ๓ พ่นสี polyurethaneความหนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.  
 สีสำหรับตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๒๒๐ ตร.ม.  
 พ่นสีรองพื้นหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ไมครอน ๒๒๐ ตร.ม.  
 ทำสีกันเปรียงตัวเรือภายนอกใต้แนวน้ำ(ฟ้า)หนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๒๒๐ ตร.ม.  
 ทำสีกันเปรียงตัวเรือบริเวณแนวน้ำ(สีดำ)หนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๐ ตร.ม.  
 ตามกรรมวิธีและมาตรฐานของผู้ผลิตสีกำหนดให้ มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปีครึ่ง  
 โดยมีหนังสือรับรองแนบมาด้วย

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓๖๒,๕๒๔.๕๖ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....

๑๑. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘.....

เป็นเงิน ๓๖๒,๕๒๔.๕๖ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๔.๑ บ. ทีโอเอ ชิโกกุ เพ้นท์ จำกัด

๔.๒ บ.เจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด

๔.๓ บ.อาร์.พี.เอส.ซัพพลาย จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีโอเอ ซิโก้ เพ้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสีตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท เจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้  
เหื่อน้ำ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์  
เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้น  
เพื่อให้การจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้เหื่อน้ำ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นตาดฟ้า เก่งเรือและใต้เหื่อน้ำ  
ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒๙  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวัน  
เดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อาร์.พี.เอส.ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้  
แนวน้ำ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์  
เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้น  
เพื่อให้การจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำ ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนว  
น้ำในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒๙  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวัน  
เดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหาสี่เรือคูลการ ๑๐๐๑

๓. สี่ตัวเรือเหนือแนวน้ำและใต้แนวน้ำ

ตัวเรือภายนอกเหนือแนวน้ำ พื้นดาดฟ้า เก่งเรือ(สีเทา)พื้นที่ ๔๙๐ ตร.ม.

ชั้นที่ ๑ พ่นสีรองพื้นหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.

ชั้นที่ ๒ พ่นสี polyurethaneความหนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.

ชั้นที่ ๓ พ่นสี polyurethaneความหนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๙๐ ตร.ม.

สีสำหรับตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ ๒๒๐ ตร.ม.

พ่นสีรองพื้นหนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ไมครอน ๒๒๐ ตร.ม.

ทำสีกันเปรียงตัวเรือภายนอกใต้แนวน้ำ(ฟ้า)หนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๒๒๐ ตร.ม.

ทำสีกันเปรียงตัวเรือบริเวณแนวน้ำ(สีดำ)หนาไม่น้อยกว่า๕๐ ไมครอน ๔๐ ตร.ม.

ตามกรรมวิธีและมาตรฐานของผู้ผลิตสีกำหนดให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปีครึ่ง โดยมีหนังสือรับรองแนบมาด้วย

๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

๓. เป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

๔. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO

๕. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อินนาเทรต จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้  
เหื่อน้ำ จำนวน ๔ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือ  
เอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้เหื่อน้ำ ของบริษัท อยู่  
กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำ  
พื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้เหื่อน้ำในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ  
ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิด  
ซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

บันทึกข้อความ

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและไต้แวนน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๓ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัทต่าง ๆ จำนวน ๓ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและไต้แวนน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ แล้วนั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site ทางคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน เข้าร่วมเสนอ ราคาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและไต้แวนน้ำรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้ว มีบริษัท ร้านค้าเสนอราคามาจำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๑. บริษัท ทีโอเอ ชูโกกุ เพ็นท์ จำกัด เสนอราคารวม ๒๐๔,๙๑๑.๔๒ บาท

๒ บริษัท เจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด เสนอราคารวม ๑๙๙,๙๗๔.๕๒ บาท

๓. บริษัท อาร์.พี.เอส.ซัพพลาย จำกัด เสนอราคารวม ๓๖๒,๕๒๔.๕๖ บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้พิจารณาตามใบเสนอราคา ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ คณะกรรมการพิจารณาแล้วผู้เสนอราคาตามลำดับที่ ๒ จากบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๔ รายการ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๙๙,๙๗๔.๕๒ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบองสองสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด/เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาจัดซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและไต้แวนน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) )”เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อสิ จากบริษัทเจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘



เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๐๑ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสัตว์เรือเหื่อน้ำพื้นดาดฟ้า เก่งเรือและใต้แนวน้ำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๔ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๙๙,๙๗๔.๕๒ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบลีบาทห้าสิบสองสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัทเจเคโอ ซัพพลาย&เซอร์วิส จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจแผ่นอลูมิเนียม ขนาด AL ๕๐๘๓ ขนาด ๖มม. x ๔' x ๘', กั้นลื่น ๔มม. x ๔' x ๘' และฉาก ๔มม. x ๒" x ๒" x ๖เมตร ของคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้แผ่นอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จาก บริษัท ร้านค้าต่าง ๆ เพื่อนำมากำหนดราคากลาง เรียบร้อยและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดหาอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ มีวงเงินงบประมาณ ๑๗๘,๖๘๑.๙๗ บาท เนื่องจากการจัดหาแผ่นอลูมิเนียมขนาด AL ๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(ค) เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ ของเรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์

- นายสายัณห์ พุ่มมาลี

นางสาวกรองใจ ฉลาด

นายเอกลักษณ์ ภาคकिन

นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ

นายจिरยุทธ เสวตเศรณี

3. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑  
กิจกรรม จัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาด ๖mmx๔'x๘' จำนวน ๘ แผ่น  
กันสั่น ขนาด ๔mmx๔'x๘' จำนวน ๖ แผ่น  
ฉาก ขนาด ๔mmx๒"x๒"x6ม. จำนวน ๑๐ เส้น  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๗๘,๖๘๑.๙๗ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๑๗๘,๖๘๑.๙๗ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๔ ราย ดังนี้  
๔.๑ บ. โรจน์ไพบูลย์ อีคิวบีเมนท์ จำกัด  
๔.๒ ร้านนวัตพิงค์  
๔.๓ บ.ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด  
๔.๔ บ.อินนาเทรค จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ  
๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท โรจน์ไพบูลย์อีควิปเมนต์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนริฐ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔ (ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิฐ โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อินนาเทรค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔ (ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔ (ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน ร้านนวัตพิงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔ (ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓



ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ จำนวน ๓ รายการ เรือศุลกากร ๑๐๐๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔ (ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นของเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหา

## เรือศุลกากร ๑๐๐๑

- |                          |                    |               |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| ๑. แผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ | ขนาด ๖mmx๔'x๘'     | จำนวน ๘ แผ่น  |
| กันลื่น                  | ขนาด ๔mmx๔'x๘'     | จำนวน ๖ แผ่น  |
| ฉาก                      | ขนาด ๔mmx๒"x๒"x6ม. | จำนวน ๑๐ เส้น |
๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
๓. มีใบ Certificate
๔. ส่งของภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO
๕. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด  
ที่ /๕๘

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือเชิญชวนเสนอราคา จำนวน ๔ ฉบับ

๓. ใบเสนอราคา บริษัทต่าง ๆ จำนวน ๔ ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่น อลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ แล้วนั้นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน เข้าร่วมเสนอ ราคา แผ่นอลูมิเนียมขนาดต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site แล้ว มีบริษัท ร้านค้าเสนอราคามาจำนวน ๔ รายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๑. บริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด	เสนอราคารวม	๑๕๗,๖๑๑.- บาท
๒ บริษัท โรจน์ไพบูลย์ จำกัด	เสนอราคารวม	๒๑๓,๒๐๘.๒๐ บาท
๓. บริษัท อินนาเทรต จำกัด	เสนอราคารวม	๑๘๑,๖๘๖.- บาท
๔. ร้านนวัตกรรม	เสนอราคารวม	๑๖๒,๒๒๒.๗๐ บาท
๕. บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจีเนียริง จก.		

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้พิจารณาตามใบเสนอราคา ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คณะกรรมการพิจารณาแล้วผู้เสนอราคา แผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ตามลำดับที่ ๔ จากบริษัท โรจน์ไพบูลย์ อีคิวแพลนท์ จำกัด จำนวน ๓ รายการ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๓๖๗.๘๗ (สองแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยแปดบาทสี่สิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด/เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาจัดซื้อแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐.๔(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาแผ่น อลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการจากบริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นางสาว.....กรรมการ

(กรองใจ ฉลาด)

นาย.....กรรมการ

(วิศิษฐ์ แสงอรุณ)

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /๕๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ เรือศุลกากร ๑๐๐๑

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๖๐๐๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาแผ่นอลูมิเนียม AL๕๐๘๓ ขนาดต่าง ๆ ซ่อมทำเรือศุลกากร ๑๐๐๑ จำนวน ๓ รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๕๕,๐๔๓.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เรื่อง ขอนัดตรวจนับสินค้าคงเหลือ งวด ๒/๕๘  
๒. เรื่อง ขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากร  
๓. เรื่อง ขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากรเรือหลวงปัตตานี

แผนกบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากฝ่ายตรวจสอบกรมศุลกากร ขอให้ทำหนังสือนัดตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บน ประจำงวด ๒/๕๘ และแผนกบริหารงานพัสดุ ได้ทำหนังสือนัดตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บนผ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑), หนังสือขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือหลวงปัตตานี(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากร ร.ล.ปัตตานี (ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาวัสดุซ่อมทำห้องน้ำนายทหาร เรือหลวงตากสิน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำห้องน้ำนายทหาร เรือหลวงตากสิน

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาจัดหาวัสดุซ่อมทำห้องน้ำนายทหาร เรือหลวงตากสิน

๓. ใบสั่งซื้อ POR๕๘๐๕๐๐๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำห้องน้ำนายทหาร เรือหลวงตากสิน แล้วนั้น(ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งด้วย ๑) และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษจากได้ร่วมกันพิจารณาสรุปผลแล้วจัดซื้อจาก บริษัท เอส.เอ.เอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น ๕๓๕,๐๐๐.-บาท(ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาพัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้งานสนับสนุนฯ เรือหลวงนเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้งานสนับสนุนฯ เรือหลวงนเรศวร

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาพัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้งานสนับสนุนฯ เรือหลวงนเรศวร

๓. ใบสั่งซื้อ POR๕๕๐๕๐๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ สำหรับใช้งานสนับสนุนฯ เรือหลวงนเรศวร แล้วนั้น(ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งด้วย ๑) และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษจากได้ร่วมกันพิจารณาสรุปผลแล้วจัดซื้อจาก บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจีเนียริง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น ๙๔๐,๕๓๐.-บาท(เก้าแสนสี่หมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาวัสดุซ่อมทำผนังและฝ้าเพดานห้องพักเรือหลวงตากสิน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนังและฝ้าเพดานห้องพักเรือหลวงตากสิน

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาจัดหาวัสดุซ่อมทำผนังและฝ้าเพดานห้องพักเรือหลวงตากสิน

๓. ใบสั่งซื้อ POR๕๘๐๕๐๐๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนังและฝ้าเพดานห้องพักเรือหลวงตากสิน แล้วนั้น(ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษจากได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลแล้วจาก บริษัท ๓๒๘๘ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น ๑,๖๓๗,๑๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ



เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เรื่อง ขออนุมัติจัดหารถยกเอนกประสงค์

(Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ในปีป.๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ตารางท้ายระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๘๐๕๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ในอ้างถึง เห็นชอบให้บริษัทฯ ดำเนินการในการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันในปีป.๕๘ และอนุมัติแต่งตั้งให้

พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา กรรมการบริษัทฯ ( เป็นผู้มีอำนาจลงนามในการจัดซื้อรถยกเอนกประสงค์Manitou)

มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ในปีป.๕๘ จาก PROMECHRESOURCES CO;LTD เป็นราคารวมทั้งสิ้น

๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทหกสิบสามสตางค์) รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคาที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณฯ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการ

พัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ตารางท้ายระเบียบ ข้อ ๕(๒) “กรรมการผู้จัดการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

บริษัท ๑ ท่านหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวม ๒ ท่าน” เป็นผู้อนุมัติในวงเงินเกินกว่า

๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเรียน พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา กรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พิจารณาลงนามต่อไป

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

(สุพจน์ สายวงศ์ปัญญา)

กรรมการบริษัทอุ่กรุงเทพ จำกัด

...../...../.....

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๕/๕๘

เรื่อง เงื่อนไขการชำระเงินในการว่าจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำร.ล.กระบี่

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน รรท.ผอ.กองแผนการเงิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. ใบแจ้งยอดเงินมัดจำ ๕๐%

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ทำบันทึกข้อความตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วนั้นและกรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เนื่องจากเงื่อนไขในการว่าจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่ โดยวิธีพิเศษ โดยมีเงื่อนไขชำระเงิน ๕๐% พร้อมคำสั่งซื้อ และชำระอีก ๕๐% ภายใน ๗ วันก่อนส่งเครื่อง ASGSI กลับประเทศไทย ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๖๘(๒) กำหนดตามข้อ ๑๒(๘) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดแล้วแต่กรณี” ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ขอแจ้งให้ทางกองแผนการเงิน ได้ดำเนินการโอนเงินตามเงื่อนไขดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๓/๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการว่าจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำปี.ล.กระบี่

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของสำนักงานธุรกิจสตีทิบ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๓. ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๘ หน้า ๔๐ข้อ๖๘(๒)

ตามที่ สนง.ธุรกิจสตีทิบ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น จากการประสานกับสำนักงานธุรกิจ สตีทิบ ได้รายงานการทดลองระบบไฟอากาศยานเรือหลวงกระบี่ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด(ASGSI) ซึ่งตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ภายในได้รับความเสียหายเนื่องจากความชื้น จำเป็นต้องนำเครื่อง ASGSI ส่งโรงงานที่ประเทศอังกฤษ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)ดังกล่าวโดยเร่งด่วน การนี้ บริษัทฯ ได้ติดต่อไปยังบริษัทผู้ผลิต Aeronautical & General Instruments Limited, ได้เสนอราคาซ่อมทำเป็นเงินมา £ ๓๕,๖๕๖.๐๒ (คิดเป็นเงินสกุลบาทประมาณ ๑,๗๔๐,๐๐๐.-บาท อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ เท่ากับ ๔๘.๘๐ บาท/£) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๒๑,๘๐๐.- บาท ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๘๖๑,๘๐๐.-บาท แผนกบริหารงานพัสดุ จึงนำมากำหนดราคากลางและสามารถประมาณ สรุปเป็นราคากลางในการจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI เรือหลวงกระบี่ เป็นราคา ๑,๘๖๑,๘๐๐.-บาท (การประมาณราคาขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ดำเนินการสั่งซ่อม) เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้จัดจ้างและการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ตามข้อ ๒๔(๒)“เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้”และ(๓)“เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ทางราชการ” และที่เพิ่มเติมระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔วิธีพิเศษ(ก)“เป็นพัสดุ/งานที่ไม่อาจดำเนินการได้โดยวิธีอื่น งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้”และ(จ)“เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายหรือจัดหาโดยตรงจากต่างประเทศฯ” ในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำปี.ล.กระบี่ กับบริษัทผู้ผลิต Aeronautical & General Instruments Limited.โดยวิธีพิเศษโดยมีเงื่อนไขชำระเงิน ๕๐% พร้อมคำสั่งซื้อ และชำระอีก ๕๐% ภายใน ๗ วันก่อนส่งเครื่อง ASGSI กลับประเทศไทย ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๖๘(๒)“กำหนดตามข้อ๑๒(๘)ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดแล้วแต่กรณี”

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบ  
บริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ  
มอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
๒. แต่งตั้งกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- น.ต.ชัยรัช อามะเทศา

- ร.อ.สถียร เปลี่ยนประสิทธิ์

นายวศกร ชวະใต้

นายเอกกฤษณ์ ภาคกิ้นร

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- อนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขของผู้รับจ้างตามระเบียบสำนักนายฯ ข้อ๖๘(๒)กำหนดตามข้อ๑๒(๘)
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ว่าจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่  
กิจกรรม Repair and re-test ASGSI Ser No.๑๒๔๓๔ in accordance with survey  
Report produced จำนวน ๑ งาน พร้อมดำเนินการขนส่ง CIF from GB to  
Sattahip

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประมาณ...๑,๘๖๑,๘๐๐.- บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘.....  
เป็นเงินประมาณ ๑,๘๖๑,๘๐๐.- บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้ผลิต ๑ ราย ดังนี้  
๔.๑ Aeronautical & General Instruments Limited  
๔.๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ นายวศกร ชะวาใต้ นายช่างกำกับการซ่อมสร้าง ๑  
๕.๒ น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง พนักงานพัสดุ ๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท Aeronautical & General Instruments Limited

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้นาวาตรีชัยรัช อามะเทศา เป็นประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(ก)(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดจ้าง ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาวาตรี

(ชัยรัช อามะเทศา)

ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดจ้าง

๑. Repair and re-test ASGSI Ser No.๑๒๔๓๔ in accordance with survey Report produced จำนวน ๑ งาน พร้อมดำเนินการขนส่ง CIF from GB to Sattahip
๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ใบ CERTIFICATE รับรองมาตรฐาน
๓. ระยะเวลาส่งของ ๓๐ วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
๔. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

เรื่อง สรุปผลการจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุที่ ๒๓/๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในกาจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI

ประจำเรือหลวงกระบี่

๒. สำเนาใบเสนอราคาบริษัท Aeronautica & General Instruments Limited

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่ กับบริษัทผู้ผลิต Aeronautical & General Instruments Limited โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น ทางคณะกรรมการฯ ได้ติดต่อไปยังบริษัท Aeronautical & General Instruments Limited ทางโทรศัพท์ เพื่อเชิญชวนให้เสนอราคาพร้อมเงื่อนไข การจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่แล้ว ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ว่า ยืนยันราคาและเงื่อนไขที่ได้เสนอให้กับบริษัทฯ (ผ่าน ร.อ.วีระพงษ์ฯ) ตามใบเสนอราคา(Our Ref:T๑๗๙๔๗)ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ รายละเอียดตามสำเนาในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาจากใบเสนอราคาที่กำลังกล่าว มีผลสรุปการพิจารณาการเสนอราคาและเงื่อนไขดังนี้

๑. บริษัท Aeronautical & General Instruments Limited เป็นผู้ผลิตโดยตรง และได้ทำการตรวจสอบความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว และได้เสนอราคา เป็นเงิน ๓๕,๖๕๖.๐๒ ปอนด์(ประมาณ ๑,๗๔๐,๐๐๐.-บาท)ตามอัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๔๘.๘๐ บาท เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๕๘ และ ณ วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๕๘ อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๕๒.๑๗๓ (ประมาณ ๑,๘๖๐,๒๘๑.๕๓)ซึ่งเป็นเงินที่ได้อรวมค่าขนส่ง(CIF ออม.อร)แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายพิธีการศุลกากรและภาษีอื่นใด
๒. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน
  - ๒.๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๒๒ สัปดาห์ นับจากได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัทฯ
  - ๒.๒ รับประกันผลงาน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ส่งสินค้า
  - ๒.๓ กำหนดขอรับชำระเงิน
    - งวดแรก ๕๐% ของมูลค่างานจ้าง เมื่อได้รับการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
    - งวดที่ ๒ ๕๐% ของมูลค่างานจ้าง ภายใน ๗ วัน ก่อนส่งเครื่อง ASGSI ที่ซ่อมทำเสร็จกลับประเทศไทย
๓. คณะกรรมการพิจารณาแล้ว บริษัท Aeronautical & General Instruments Limited เป็นผู้ผลิตโดยตรง ได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์แล้ว และราคาที่เสนอไม่เกินวงเงินงบประมาณ(ตามมูลค่าเงินปอนด์) และได้ยืนยันราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ คงเดิม



ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดจ้างบริษัท Aeronautical & General Instruments Limited โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(ก)(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย โดยมีเงื่อนไขชำระเงิน ๕๐% ในงวดแรก และ ๕๐% ในงวดที่ ๒ ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๖๘(๒) กำหนดตามข้อ ๑๒(๘) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดแล้วแต่กรณี” และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดจ้างโดยเร่งด่วนต่อไป

นาวาตรี.....กรรมการ

(ชัยรัช อามะเทศา)

นาย.....กรรมการ

(วศกร ชวະใต้)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

### บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด

ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่

๓. ใบสั่งซื้อ PO๕๘๐๕๐๑๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่ แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษจากบริษัท Aeronautical & General Instruments Limited ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดจ้างซ่อมทำเครื่องช่วยนำเฮลิคอปเตอร์ลงจอด ASGSI ประจำเรือหลวงกระบี่ แล้วนั้น จากบริษัท Aeronautical & General Instruments Limited รวมราคาทั้งสิ้น ๑,๘๖๑,๘๐๐.-บาท(หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๔/๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ในปี๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของสำนักงานกองธุรกิจสัทธิบ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม

๒. หนังสือเสนอราคาบริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ลงวันที่ ๒๘ เมษายน

๒๕๕๘

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

ตามที่สำนักงานกองธุรกิจ สัตหีบ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น จากการประสานกับสนง.ธุรกิจ สัตหีบ แล้วมีความต้องการใช้ในปีงบประมาณ ๕๘ ซึ่งการเพิ่มเติมงบประมาณฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการขอเพิ่มเติมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานปกติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดแล้วนั้น การนี้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ติดต่อไปยังบริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ผู้แทนจำหน่าย รถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อสืบราคาารถยกเอนกประสงค์มือ ๒ ขนาดแรงยก ๔ ตัน แขนยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร เป็นรถที่ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๘ ปี จำนวน ๑ คัน และได้เสนอราคามาเป็นเงิน ๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้การเตรียมการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou) เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ แผนกบริหารงานงานพัสดุ ได้นำราคาที่ได้จากการสืบราคากลางในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าวได้ เป็นราคา ๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เนื่องจากการจัดซื้อมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหา เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ) "เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย" และ ตารางท้ายระเบียบ ข้อ ๕ (๒) "กรรมการผู้จัดการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ๑ ท่านหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวม ๒ ท่าน" เป็นผู้อนุมัติในวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

-๒ -

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ความเห็นชอบ ตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
๒. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ
- นายวศกร ชะวาใต้
- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์
- เรือตรีพัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน
- นายทวีปพันธุ์ มุกสิพันธุ์
- นายจรรย์ยุทธ เศวตเศรณี

๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

#### ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕. ชื่อโครงการ.....รถยกเอนกประสงค์(Manitou) มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน งบประมาณปี ๒๕๕๘

กิจกรรม จัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือสอง จำนวน ๑ คัน

- ยกน้ำหนักได้ ๔ ตัน(แนวตั้งติดตัวรถ และกำลังยกจะลดลงเมื่อยื่นแขนออก
- ตำแหน่งยกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖.๖๕ เมตร
- ตำแหน่งยึดบูมได้ด้านหน้ายาวสุดไม่น้อยกว่า ๑๒.๓๕ เมตร

- ขับเคลื่อน ๔ ล้อ บังคับเลี้ยวได้ ๔ ล้อ
- มีขาตั้งประกอบที่ด้านหน้า และชุดปรับระดับเครื่องจักร
- เครื่องยนต์ดีเซลเพอร์กิน รุ่น ๑๑๐๔D๔๔T๔, เครื่องยนต์เทอร์โบชาร์ท ๗๔.๕kw/ ๑๐๑ แรงม้า
- ทอร์คคอนเวอร์เตอร์
- ทิศนวิสัยมองได้รอบเมื่อลงบุม
- ดิสเบรคไฮดรอลิกส์ ทั้ง ๔ ล้อ
- มีไฟหมุน
- สายไฮดรอลิกส์พิเศษภายในบุม สำหรับออฟชั่นต่อหัวเปลี่ยนด้วยข้อต่อเร็ว
- มีระบบความปลอดภัยโดยเซ็นเซอร์ตัดการเคลื่อนที่(กรณีบรรทุกน้ำหนักเกินและคนขับไม่อยู่ในตำแหน่งที่นั่ง)
- ยางรถจำนวน ๔ เส้น และมีล้ออะไหล่พร้อมยาง จำนวน ๑ ชุด
- ชุดต่องารุ่น TFF ขนาด ๑๒๐๐x๑๒๕x๕๐
- ชุดหัวเปลี่ยนสำหรับใช้งานตามความจำเป็นประกอบด้วย
  - เกรนจีบมีตะขอตรงปราย
  - กระจเข้า น้ำหนักยกของไม่น้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัม
  - บั๊กกีขนาดตักไม่น้อยกว่า ๐.๙ ลูกบาศก์เมตร
- อุปกรณ์ป้องกัน จำนวน ๑ ชุด(จำนวน ๑๑ ชิ้น)เป็นของใหม่ไม่เก่าเก็บผลิตที่  
ประเทศไทย

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจสำนักงานสถิติ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด.....

๖. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....

๗. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.

๘. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๔.๑ บ. PROMECHRESOURCES CO;LTD จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้ พ.จ.อ. สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือ ๒ ในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.๐๙๔-๔๘๓-๑๘๗๓

### รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขของการจัดซื้อ

รถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน

คุณลักษณะของรถยกเอนกประสงค์(Manitou)

- ยกน้ำหนักได้ ๔ ตัน(แนวตั้งติดตัวรถ และกำลังยกจะลดลงเมื่อยื่นแขนออก
- ตำแหน่งยกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖.๖๕ เมตร

- ตำแหน่งยึดบูมได้ด้านหน้ายาวสุดไม่น้อยกว่า ๑๒.๓๕ เมตร
- ขับเคลื่อน ๔ ล้อ และสามารถบังคับเลี้ยวได้ ๔ ล้อ
- มีขาตั้งประกอบที่ด้านหน้า และชุดปรับระดับเครื่องจักร
- เครื่องยนต์ดีเซลเพอร์กิน รุ่น ๑๑๐๔D๔๔T๔, เครื่องยนต์เทอร์โบชาร์ท ๗๔.๔kw/๑๐๑ แรงม้า
- ทอร์คคอนเวอร์เตอร์
- ทิศนวิสัยมองได้รอบเมื่อลงบูม
- ดิสเบรคไฮดรอลิกส์ ทั้ง ๔ ล้อ
- มีไฟหมุน
- สายไฮดรอลิกส์พิเศษภายในบูม สำหรับออฟชั่นต่อหัวเปลี่ยนด้วยข้อต่อเร็ว
- มีระบบความปลอดภัยโดยเซ็นเซอร์ตัดการเคลื่อนที่
- ชุดต่อจากรุ่น TFF ขนาด ๑๒๐๐x๑๒๕x๕๐
- ชุดหัวเปลี่ยนสำหรับใช้งานตามความจำเป็นประกอบด้วย
  - ชุดครนจีบมีตะขอตรงปลาย P๔๐๐๐/๑๒๐๐
  - กระเช้า ๒ เมตร x๑.๒ น้ำหนักยกของไม่น้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัม
  - บั๊กกีขนาดตักไม่น้อยกว่า ๐.๙ ลูกบาศก์เมตร
- อุปกรณ์ป้องกัน จำนวน ๑ ชุด(จำนวน ๑๑ ชิ้น)เป็นของใหม่ไม่เก่าเก็บผลิตที่ประเทศ สหรัฐ

#### เงื่อนไขในการจัดหารถยกเอนกประสงค์(Manitou)มือสองพร้อมอุปกรณ์ป้องกัน

- เป็นรถยกเอนกประสงค์ที่ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับถึงวันที่เสนอราคาและต้องมีการปรับปรุง ดังนี้
- เครื่องจักรต้องได้รับการซ่อมบำรุงทั้งคันตามรอบการซ่อมบำรุงที่ ๑,๐๐๐ ชั่วโมงตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยรวมทั้งเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง เพลาขับและระบบไฮดรอลิกส์
- เครื่องจักรต้องได้รับการซ่อมแซมและแก้ไขให้สามารถทำงานในสภาพที่ดี โดยมีหนังสือรับรองการซ่อมแซมมาพร้อมการเสนอราคา
- ตัวรถและเครื่องจักรต้องทำสีใหม่ทั้งคันตามสีดั้งเดิมของผู้ผลิต(Manitou)

- ยางรถจำนวน ๔ เส้น และรวมถึงยางอะไหล่อีก ๑ เส้น รวมเป็น ๕ เส้นต้องเป็นยางใหม่ไม่เก่าเก็บและขนาดเป็นไปตามมาตรฐานของยางเดิมของผู้ผลิต(Manitou)
- กำหนดการรับประกันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

- มีวิศวกรจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนให้การฝึกอบรมพนักงานในการควบคุมรถและการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในสถานที่ตั้งของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (สตีทีบ)
- ส่งมอบเอกสารคู่มือการทำงานและคู่มืออะไหล่ต้นฉบับหรือสำเนาจากผู้ผลิตอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมกับการส่งมอบสินค้า
- กำหนดส่งมอบสินค้า ณ สถานที่ตั้งบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด(สตีทีบ)ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. ระยะเวลาส่งของ ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ

๓. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

**หมายเหตุ** บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากทางราชการแล้ว และกรณีที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ไม่สามารถจัดซื้อสินค้าได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม บริษัทผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุที่ ๒๔/๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน

๒. ใบเสนอราคาบริษัท จำนวน ๑ ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้เชิญชวนบริษัท PROMECHRESOURCES



CO;LTD เข้าร่วมเสนอราคารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดหารถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน จาก บริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD เนื่องจากเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศและคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขอต่อรองราคาลงอีกครั้งหนึ่ง โดยบริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ยืนยันราคาเดิม ซึ่งเป็นราคาที่ บริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD ไม่คิดค่าจัดส่ง คงเป็นราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๗๖,๗๗๗.๖๓ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทหกสิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคาที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) "เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อ โดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย" และ ตารางทำระเบียบ ข้อ ๕(๒) "กรรมการผู้จัดการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ๑ ท่านหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวม ๒ ท่าน" เป็นผู้อนุมัติในวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท กับ บริษัท PROMECHRESOURCES CO;LTD และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อรถยกเอนกประสงค์ (Manitou)มือ ๒ พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน โดยเร่งด่วนต่อไป

พันจ่าเอก.....กรรมการ  
(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย..... กรรมการ  
(วศกร ชะวาใต้)

นาง .....กรรมการ  
(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

#### บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง เงื่อนไขการชำระเงินในการสั่งซื้อแผ่นเหล็ก

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรียน รรค.ผอ.กองแผนการเงิน(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก

ABS.GR.A ขนาดต่าง ๆ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

๒. ใบแจ้งยอดเงินมัดจำ ๑๕%

ตามที่แผนบริหารงานพัสดุ ได้ทำบันทึกข้อความตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วนั้นและกรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เนื่องจากเงื่อนไขในการสั่งผลิตเหล็กและกระบวนการผลิต ต้องชำระเงินล่วงหน้า ๑๕% ในการสั่งผลิตเหล็กเพื่อเป็นทุนในกระบวนการผลิต และอีก ๘๕% ในวันส่งของครบตามจำนวนใน PO ทางแผนบริหารงานพัสดุ ได้ติดต่อไปยังบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด และได้แจ้งว่าให้ดำเนินการโอนเงินในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ โดยโอนเข้าบัญชี LPN Plate Mill Public Co.,Ltd. เลขที่บัญชี ๐๐๖-๓-๐๖๓๐๓-๙ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรีเพชร เพื่อให้ทันรอบการผลิตเพื่อส่งของได้ทันตามกำหนด ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนบริหารงานพัสดุ

เรียน รรท.ผอ.กองแผนการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามเงื่อนไขในการชำระเงิน  
ต่อไป

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๐/๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A เพื่อใช้เตรียมซ่อมทำเรือในปีงบประมาณ ๕๘

หน่วยงาน แผนบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาดลงวันที่ ๓๐ มีนาคม และ ๘ เม.ย.๒๕๕๘

บันทึกข้อความของ สนง.ธุรกิจ สัตหีบ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด และ สนง.ธุรกิจ สัตหีบ มีความประสงค์ให้แผนบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจแผ่นเหล็กคงคลังของบริษัทฯ บางรายการไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A ๖ mm x ๘' x ๒๐' จำนวน ๑๐ แผ่น= ๒๐๓,๐๐๐.๕๘, ๘mmx๖'x๓๐' จำนวน ๑๐ แผ่น= ๒๘๘,๘๓๐.๐๓, ๘mmx๘'x๓๐' จำนวน ๘ แผ่น=๓๐๘,๐๐๑.๑๐,๙mmx๑๐'x๒๐' จำนวน ๘ แผ่น=๒๗๖,๑๙๖.๒๙ และ ขนาด ๑๒mmx๑๐'x๒๐' จำนวน ๔ แผ่น=๑๘๔,๑๓๐.๗๗ จากภายนอก เพื่อนำไปใช้ซ่อมทำเรือหลวงทองหลวง และเรือหลวงวังนอก และนำมารองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำตามปีงบประมาณ ๕๘ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘ บาท

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด และสนง.ธุรกิจ สัตหีบ แล้วมีความต้องการใช้แผ่นเหล็กดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำในปีงบประมาณ ๕๘ การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ติดต่อไปยังบริษัทผู้ผลิต ใช้เวลาในการผลิตเป็นเวลา ๓๐ วัน และต้องสั่งเป็นจำนวนตามรอบผลิต แผนกบริหารงานพัสดุจึงติดต่อไปยังบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด เพื่อนำมากำหนดราคากลางเรียบบริอและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดซื้อแผ่นเหล็กดังกล่าวได้ เป็นราคา ๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘ บาท การจัดซื้อแผ่นเหล็กในครั้งนี้ มีข้อกำหนดของบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด ในเรื่องกระบวนการผลิตกำหนดจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เพื่อเป็นทุนในกระบวนการผลิต และส่วนที่เหลืออีก ๘๕% เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน เนื่องจากการจัดซื้อมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๑๐.๔(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษและอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

-๒ -

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
๒. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

<u>กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ</u>	<u>กรรมการตรวจรับ</u>
- ร.อ.สถียร เปลี่ยนประสิทธิ์	- นายสายัณห์ พุ่มมาลี
ร.อ.นิรันดร์ แยมเกษร	นายเอกลักษณ์ ภาคकिन
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์	นายจิรยุทธ์ เสวตเศรณี
๓. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

#### ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๕. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือหลวงทองกลาง และเรือหลวงวังนอก..และเรืออื่น ๆ ที่จะเข้าซ่อมทำ  
กิจกรรม จัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาด ๖mmx๘'x๒๐' จำนวน ๑๐ แผ่น  
๘mmx๖'x๓๐' จำนวน ๑๐ แผ่น  
๘mmx๘'x๓๐' จำนวน ๘ แผ่น  
๙mmx๑๐'x๒๐' จำนวน ๘ แผ่น  
๑๒mmx๑๐'x๒๐' จำนวน ๔ แผ่น
- /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด.....
๖. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘ บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
๗. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘.....  
เป็นเงิน ๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘ บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
๘. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้  
๘.๑ บ. แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด  
๘.๒
๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
๙.๑ นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ  
๙.๒

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน ๑ แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นเหล็ก ABS(GR.A) จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสทิตร์ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นเหล็ก ABS(GR.A) ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคา การจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สทิตร์ เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

#### แผ่นเหล็ก ABS(GR.A)

๑. แผ่นเหล็ก ขนาด ๖mmx๘'x๒๐'	จำนวน	๑๐	แผ่น
๘mmx๖'x๓๐'	จำนวน	๑๐	แผ่น
๘mmx๘'x๓๐'	จำนวน	๘	แผ่น
๘mmx๑๐'x๒๐'	จำนวน	๘	แผ่น
๑๒mmx๑๐'x๒๐'	จำนวน	๔	แผ่น

๒. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ใบ CERTIFICATE รับรองมาตรฐาน

๓. ระยะเวลาส่งของ ๓๐ วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

๔. กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /๕๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาดต่าง ๆ

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุที่ ๒๐/๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A เพื่อใช้เตรียมซ่อมทำเรือฯ

๒. ใบเสนอราคาบริษัท จำนวน ๑ ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.Aขนาด ๖mmx๘'

X๒๐' จำนวน ๑๐ แผ่น,๘mmx๖'x๓๐'จำนวน ๑๐ แผ่น,๘mmx๘'x๓๐'จำนวน ๘ แผ่น,๘mmx๑๐'x๒๐' จำนวน ๘ แผ่น และขนาด ๑๒mmx'๑๐x๒๐'จำนวน ๔ แผ่น แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด เข้าร่วมเสนอราคาแผ่นเหล็กและให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย ๑

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาด ๖mmx๘'x๒๐' จำนวน ๑๐ แผ่น= ๒๐๓,๐๐๐.๕๘บาท,๘mmx๖'x๓๐'จำนวน ๑๐ แผ่น=๒๘๘,๘๓๐.๐๓บาท,๘mmx๘'x๓๐'จำนวน ๘ แผ่น= ๓๐๘,๐๐๑.๑๐บาท,๘mmx๑๐'x๒๐'จำนวน ๕ แผ่น=๒๗๖,๑๙๖.๒๙บาท และขนาด ๑๒mmx'๑๐x๒๐' จำนวน ๔ แผ่น=๑๘๔,๑๓๐.๗๗บาท จาก บริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่า เกือบ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศและ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขอต่อรองราคาลงอีกครั้งหนึ่ง โดยบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด ยืนยัน ราคาเดิม ซึ่งเป็นราคาที่ บริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด ส่งให้บริษัทตัวแทนจำหน่ายในราคานั้นเหมือนกัน และเป็นผู้ผลิตโดยตรง คงเป็นราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘บาท(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพัน สามร้อยหกสิบเก้าบาทแปดสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคาที่ไม่เกินวงเงินงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๔(จ) "เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย" กับ บริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อแผ่นเหล็กโดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ  
(สถิร เปลี่ยนประสิทธิ์)

เรือเอก..... กรรมการ  
(นิรันดร์ แยมเกสร)

นาง .....กรรมการ  
(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /๕๘

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาดต่าง ๆ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A เพื่อใช้เตรียมซ่อมทำ

๒. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาดต่าง ๆ

๓. ใบสั่งซื้อ POS๕๕๐๔๐๑๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A ขนาด ขนาด ๖mmx๘'x๒๐' จำนวน ๑๐ แผ่น,๘mmx๖'x๓๐'จำนวน ๑๐ แผ่น,๘mmx๘'x๓๐'จำนวน ๘ แผ่น,๘mmx ๑๐'x๒๐'จำนวน ๘ แผ่น และขนาด ๑๒mmx'๑๐x๒๐'จำนวน ๔ แผ่น แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษจากบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งด้วย ๑ และคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาแผ่นเหล็ก ABS GR.A จำนวน ๕ รายการ แล้วนั้น จากบริษัท แอล พี เอ็น เพลทมิล จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น ๑,๓๔๘,๓๖๙.๘๘ บาท(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทแปดสิบแปดสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย ๓

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาขออนุมัติ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เรื่อง ขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากร  
2. เรื่อง ขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากร

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากนายช่างผู้ควบคุมการซ่อมทำเรือหลวงนเรศวร ว่า การซ่อมทำเรือได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการนำวัตถุดิบในคลังสินค้าที่หมดอายุไปใช้กับเรือด้วย ในการปฏิบัติแผนกบริหารพัสดุต้องแจ้งให้นายตรวจประจำคลังมาดำเนินการตรวจเรือก่อนนำเรือออกจากอู่ เพื่อทำการสรุปสูตรเพื่อขอยกเว้นอากร โดยแผนกบริหารงานพัสดุได้ประสานทางศุลกากรจัดส่งเจ้าหน้าที่ มา นัดตรวจและสรุปสูตร เพื่อขอยกเว้นอากรในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขออนุมัติ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลธีธรรมนิยม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาแผ่นเหล็กขนาดต่าง ๆ เพื่อสำรองคลังเตรียมรับเรือเข้าซ่อมทำ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรียน รอง บร.(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

อ้างถึง บันทึกข้อความ หน่วยงานสำนักงานกองธุรกิจ สัตหีบและกองปฏิบัติการ ลว. ๑๗,๓๐ มี.ค,๘ เม.ย.๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแผ่นเหล็กขนาดต่าง ๆ

ตามอ้างถึง ทางหน่วยงานสำนักงานกองธุรกิจ สัตหีบและกองปฏิบัติการ ให้แผนกบริหารงานพัสดุ ดำเนินการจัดหาวัสดุใช้ซ่อมทำเรือหลวงทองหลวง,เรือหลวงวังนอก และทางสำนักงาน กองธุรกิจ สัตหีบมีความต้องการแผ่นเหล็ก เพื่อสำรองไว้เตรียมรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำที่ อรม. ขนาดที่ต้องการใช้ในคลังที่บริษัทมีไม่เพียงพอ ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วเมื่อ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้วนั้น และให้แจ้งความประสงค์ต้องการใช้แผ่นเหล็ก ซึ่งในคลังยังไม่มีสำรองไว้ใช้ ยังขาดอยู่อีกจำนวน ๕ รายการ ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้แผนกบริหารงานพัสดุดำเนินการจัดหาต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

รายการแผ่นเหล็กที่ต้องการสำรองคลัง

ลำดับที่	รายการแผ่นเหล็ก	จำนวนที่ต้องการสำรอง คลังไว้	จำนวนคงเหลือ ณ ปัจจุบัน
๑	๖mmx๘'x๒๐'	๑๐	๔
๒	๘mmx๖'x๓๐'	๑๐	๑
๓	๘mmx๘'x๓๐'	๘	-
๔	๙mmx๑๐'x๒๐'	๘	-
๕	๑๒mmx๑๐'x๒๐'	๔	-
	รวม	๔๐	

หมายเหตุ รายการที่ ๑ คงเหลือขนาด ๖mmx๕'x๒๐'

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 17/58

เรื่อง รายการวัสดุที่สืบราคาจากบริษัทต่าง ๆ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 31 มีนาคม 2558

เรียน รอง ทน.(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

อ้างถึง บันทึกข้อความ หน่วยงาน สนง.ธุรกิจ สัตหีบ ลว. 17 มี.ค.58

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการใบเสนอราคาของเรือหลวงล่องลม,เรือหลวงปัตตานี

ตามอ้างถึง ทางหน่วยงานสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ ให้แผนกบริหารงานพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุใช้ซ่อมทำเรือหลวงล่องลม,เรือหลวงปัตตานี และเรือหลวงจักรีฯ นั้น ทางแผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาไป 5 บริษัทฯ มีเพียงจำนวน 2 บริษัท ที่ทำใบเสนอราคามาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในส่วนของเรือหลวงจักรีฯ ไม่มีผู้เสนอราคามา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและได้ข้อสรุปในการจัดหาแล้ว แจ้งให้แผนกบริหารงานพัสดุทราบเพื่อดำเนินการจัดหาต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกผลการตรวจนับ  
๒. เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินงาน งวดที่ ๑/๕๘

ตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ நடมาตรวจนับในคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น มีการตรวจนับของในคลังสินค้าทัณฑ์บนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกผลการตรวจนับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และทางแผนกบริหารงานพัสดุได้ทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาลงนาม

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อลิ้นน้ำทะเลใช้งานเรือหลวงจักรีนฤเบศร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 26 มีนาคม 2558

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำทะเลใช้งานเรือหลวงจักรีนฤเบศร
2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 4 มีนาคม 2558  
เรื่อง สรุปผลการจัดหาลิ้นน้ำทะเลใช้งานเรือหลวงจักรีนฤเบศร
3. ใบสั่งซื้อ PO5803013 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำทะเลใช้งานเรือหลวงจักรีนฤเบศร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาลิ้นน้ำทะเลใช้งานเรือหลวงจักรีนฤเบศร จำนวนรวม 8 รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 961,930.- (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท อินเตอร์พูล เอ็นจิเนียริง จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 16 /58

เรื่อง รายการแผ่นเหล็กคกงคลังและคลังทัณฑ์บนที่ยังมีอยู่ในคลัง

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 24 มีนาคม 2558

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

## สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแผ่นเหล็กคกงคั้งและคั้งทังคั้งบน

ตามที่ นายจิริยุทธ เศวตเศรณี พนักงานคลังพัสดุ 2 แจ้งรายการแผ่นเหล็กคกงคั้งและคั้งทังคั้งบน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แผนกบริหารงานพัสดุ ขอแจ้งให้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เผื่อมีแผนการใช้แผ่นเหล็ก หรือยังมีแผ่นเหล็กขนาดอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ ทางแผนกบริหารงานพัสดุ จะได้จัดหาต่อไป เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน เพราะการสั่งซื้อแผ่นเหล็กแต่ละครั้ง ต้องใช้เวลาในการสั่งซื้ออย่างน้อย 45 วัน ในการผลิต และเตรียมการจัดหาต้องออกประกาศตามระเบียบของการจัดหาจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเพื่อใช้เตรียมซ่อมทำเรือวิสุตรสาคร

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ 18 มีนาคม 2558

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 19 มีนาคม 2558

2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจแผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บของคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 8mm x 5' x 20' จำนวน 5 แผ่น, 10mmx5'x20' จำนวน 4 แผ่น, ท่อเหล็กไม่มีตะเข็บSch80 ขนาด 12" @6m จำนวน 1 เส้น และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บSch80 ขนาด 5" @6m จำนวน 1 เส้น จากภายนอก เพื่อนำไปใช้ซ่อมทำเรือหลวงวิสูตรสาคร ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 215,698.63 บาท

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด แล้วมีความต้องการใช้แผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำเรือวิสูตรสาคร การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จาก บริษัท ร้านค้าต่าง ๆ เพื่อนำมากำหนดราคากลาง เรียบร้อยและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อทาง ขนาดดังกล่าวได้ เป็นราคา 215,698.63 บาท เนื่องจากการจัดซื้อแผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บฯ ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค) "เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

- 2 -

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้



กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกนิรันดร์ แยมเกษร  
นายเอกลักษณ์ ภาคกนิร  
นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

3. อนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำเรือวิสูตรสาคร

กิจกรรม	จัดหาแผ่นเหล็ก SS400	ขนาด	8mmx5'x20'	จำนวน	5 แผ่น
		ขนาด	10mmx5'x20'	จำนวน	4 แผ่น
	ท่อเหล็กไร้ตะเข็บ	ขนาด	12"@6m	จำนวน	1 เส้น
		ขนาด	5"@6m	จำนวน	1 เส้น

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุรุพงษ์ จำกัด.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 215,698.63 บาท.....รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 มีนาคม 2558.....
- เป็นเงิน 215,698.63 บาท ราคา/หน่วย /แผ่น.
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้

4.1 บ. พี.พี.มารีน จำกัด

4.2 บ.ทีเจทีเอ็นจีเนียร์ริง จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานพัสดุ 2

ที่ กท 5700/

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ จำนวน 4 รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุธ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้ การจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ ของบริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธาน กรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โขติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีเจทีเอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ จำนวน 4 รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โขติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้ การจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธาน กรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โขติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท โขครุ่งเรือง สตีล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ จำนวน 4 รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โขติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ ของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาแผ่นเหล็กในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โขติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. แผ่นเหล็กSS400 ขนาด 8mmx5'x20'               | จำนวน 5 แผ่น |
| 2. แผ่นเหล็กSS400 ขนาด 10mmx5'x20'              | จำนวน 4 แผ่น |
| 3. ท่อเหล็กไร้ตะเข็บขนาด 12”Sch80@6m            | จำนวน 1 เส้น |
| ท่อเหล็กไร้ตะเข็บขนาด 5”Sch80@6m                | จำนวน 1 เส้น |
| 4. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ                      |              |
| 5. มีใบ Certificate                             |              |
| 6. ส่งของภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO |              |
| 7. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา   |              |

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /58

วันที่ 24 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558

2. ใบเสนอราคา บริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน เข้าร่วมเสนอราคา แผ่นเหล็กSS400 ขนาด 8mm x 5' x 20' จำนวน 5 แผ่น, 10mm x 5' x 20' จำนวน 4 แผ่น, ท่อเหล็กไร้ตะเข็บ 12" Sch80@6m จำนวน 1 เส้น และท่อเหล็กไร้ตะเข็บ 5" Sch80@6m จำนวน 1 เส้น และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แล้ว มีบริษัท ร้านค้าเสนอราคามาจำนวน 3 ราย ดังนี้

- |   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| 1. บริษัท ทีเจทีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด      | เสนอราคารวม | 182,870.- บาท  |
| 2. บริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัด          | เสนอราคารวม | 179,888.40 บาท |
| 3. บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด | เสนอราคารวม | 196,773.- บาท  |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้พิจารณาตามใบเสนอราคา ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วผู้เสนอราคา แผ่นเหล็ก SS400 จากตามลำดับที่ 2 จากบริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัด จำนวน 2 รายการ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน 143,508.40 (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปดบาทสี่สิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และผู้เสนอราคา ท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ จำนวน 2 รายการ จากลำดับที่ 1 จากบริษัท ทีเจทีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน 35,310.- บาท(สามหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เห็นสมควรจัดซื้อแผ่นเหล็กSS400จากผู้เสนอราคาลำดับที่ 2 และจัดซื้อท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ ผู้เสนอราคาลำดับที่ 1 เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด/เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดหาจัดซื้อแผ่นเหล็กSS400 และท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) "เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท" และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 จำนวน 2 รายการจากบริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัดและท่อเหล็กไร้ตะเข็บฯ จำนวน 2 รายการ จากบริษัท ทีเจทีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

นาง.....กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 25 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร  
3. ใบสั่งซื้อ PO5803006 และ PO5803007 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาแผ่นเหล็กSS400และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บเรือวิสูตรสาคร แผ่นเหล็กSS400 จำนวน 2 รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 143,508.40(หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยแปดบาทสี่สิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากบริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัด และท่อเหล็กไม่มีตะเข็บ จำนวน 2 รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 35,310.- บาท(สามหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจากบริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ  
...../...../.....

คำสั่งแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 1/58

เรื่อง - การควบคุมภายในของแผนกบริหารงานพัสดุ

.....

เพื่อให้การควบคุมภายในของแผนกบริหารงานงานพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
ยิ่งขึ้น เห็นควรให้

1. นายจิริยุทธ เศวตเศรณี พนักงานพัสดุ 2



- 1.1 จัดทำบัญชีทรัพย์สินของแผนกบริหารงานพัสดุและควบคุมตรวจเช็คทรัพย์สินของแผนกต่าง ๆ ในบริษัทฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
  - 1.2 จัดทำบัญชีสินค้าที่อยู่ในคลังของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นกลุ่ม และราคา แยกประเภท ให้ถูกต้องและดูว่าสินค้าชนิดไหนที่ไม่มีการเคลื่อนไหวให้ทำขอรุ้งจำหน่าย
  - 1.3 ดูแลคลัง ทำความสะอาดจัดเก็บของที่ไม่ใช้หรือที่แผนกต่าง ๆ นำมาฝากจัดเก็บให้เป็นแยกเป็นของแต่ละแผนกไว้โดยทำชื่อกำกับไว้ให้เป็นระเบียบ
  - 1.4 ตรวจเช็คสินค้าในคลังพัสดุทุก ๆ สิ้นเดือนและรายงานให้หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุทราบ
2. นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2
    - 2.1 ช่วยปฏิบัติงานเรื่องความสะอาดบริวารในคลังและโดยรอบคลัง และงานอื่น ๆ ถ้ามีจึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นายจิริยุทธ เศวตเศรณี รายงานผลให้ทราบตามข้อ 1.1-1.4 ภายใน 31 มีนาคม 2558

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม 2558

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

Cc ผู้ตรวจสอบภายใน  
หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ  
นายจิริยุทธ เศวตเศรณี  
นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อทรายเพื่อนำมาพ่นเรือวิสูตรสาครโดยเร่งด่วน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 16 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

อ้างถึง บันทึกข้อความ กองปฏิบัติการ ลงวันที่ 10 มี.ค.58 เรื่อง ขอให้จัดหาทรายสำหรับเรือวิสูตรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคา หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว ลงวันที่ 17 มีนาคม 2558(จำนวน 2 แผ่น)

ตามอ้างถึง แผนกบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากกองปฏิบัติการ ให้จัดหาทรายเพื่อนำมา  
ซ่อมทำเรือวิสูตรสาครนั้น แผนกบริหารงานพัสดุได้ติดต่อไปยังห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ เอส พี พลอยแก้ว ผู้  
จำหน่ายทราย เนื่องจากทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ เอส พี พลอยแก้ว ขอรับชำระเป็นเงินสด โดยมีค่าทราย  
จำนวน 800 ถุง ราคาถุงละ 40.-บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,240.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และค่า  
ขนส่ง จำนวน 2 เที่ยว ๆ ละ 5,000.- บาท รวม 2 เที่ยว 10,700.- บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยชำระเงิน  
ผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมพัฒนา จ.ระยอง ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว  
เลขที่ บัญชี 589-0027351 ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ขออนุมัติจัดซื้อทราย โดยด่วน เพื่อให้การซ่อมทำเรือ  
วิสูตรสาครทันตามกำหนด กับ หจก. เอ เอส พี พลอยแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเพื่อจักได้จัดทรายให้ทันต่อการใช้งานต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิติภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ
- กองแผนการเงินโอนเงินโดยด่วน

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งกรรมการรับซองและเปิดซองสอบราคาซื้อตัวเรือใต้แนวน้ำเรือหลวงจักรีนฤเบศร

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 16 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

ตามที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด โดยแผนกบริหารงานพัสดุได้ออกประกาศสอบราคาซื้อตัวเรือใต้แนวน้ำของเรือหลวงจักรีนฤเบศร เมื่อ 10 มีนาคม 2558 และได้กำหนดให้ยื่นซองสอบราคาในวันที่

24 มีนาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป เห็นควรให้แต่งตั้งกรรมการรับซอง และกรรมการเปิดซองสอบราคาสี่ตัวเรือได้ แนวน้ำเรือหลวงจักรีนฤเบศรดังนี้

**กรรมการรับซอง**

1. นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์
2. นางสาวพร วีระวงศ์

**กรรมการเปิดซอง**

1. เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์
2. นายเอกลักษณ์ ภาคकिन
3. นายจिरยุทธ เศวตเศรนี

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการรับซอง และเปิดซองตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

- อนุมัติแต่งตั้งกรรมการรับซองและกรรมการเปิดซอง ตามที่เสนอ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 14/58

เรื่อง ขอรายงานผลดำเนินการจัดเก็บและตรวจนับพัสดุคงคลังอยู่ลอย

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 13 มีนาคม 2558

เรียน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

อ้างถึง บันทึกข้อความของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ ตส.14/029 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการฝึกอบรมพนักงานภายในแผนกบริหารงานพัสดุ

ตามอ้างถึงแผนบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ส่งรายงานแผนการปรับปรุงและควบคุมพัสดुकงเหลือของพัสดुकงคลังอยู่ลอย(แบบ ปอ.3) และทางแผนบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมภายในของพนักงานในแผนกฯ การตรวจสอบพัสดุและจัดทำบัญชีควบคุมสินค้าและสต็อกการ์ดและจัดทำป้ายชื่อรหัสสินค้า จัดเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสตอกต่อการตรวจนับและตรวจเช็คเสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนบริหารงานพัสดุ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นยางกันกระแทก ระบบกันกระแทกทำเทียบเรือ

หน่วยงาน แผนบริหารงานพัสดุ

วันที่ 12 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นยางกันกระแทก ระบบกันกระแทกทำเทียบเรือ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นยางกันกระแทก ระบบกันกระแทกทำเทียบเรือ

3. ใบสั่งซื้อ PO5803001 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2558

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นยางกันกระแทก ระบบกันกระแทกทำเทียบ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาแผ่นยางกันกระแทก ระบบกันกระแทกทำเทียบ จำนวน 1 รายการ เป็นราคารวม

ทั้งสิ้น 417,300.- (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 26 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เรื่อง ขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากร
  2. เรื่อง ขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากรเรือหลวงปรัง

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้นัดนายตรวจประจำคลังเพื่อมาทำการสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากรเรือหลวงปรัง และในการสรุปสูตรต้องส่งเอกสาร ขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากรเรือหลวงปรัง ไปพร้อมกันในวันนัดสรุปสูตร ในการปฏิบัติแผนกบริหารงานพัสดุต้องทำหนังสือ ขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากร และขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากรเรือหลวงปรัง เพื่อมาดำเนินการสรุปสูตรฯ ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 5 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ใบเบิกของแผนกการอยู่ เลขที่ 49070
  2. บันทึกข้อความ กองปฏิบัติการ อรม. ลงวันที่ 23 ก.พ.58
  3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(อ้างอิง)

ตามที่กองปฏิบัติการ อรม. มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหา พลาสติกใส ขนาด หน้า0.40 มม. x กว้าง 1.35 เมตร x ยาว 45 เมตร จำนวน 20 ม้วน, โพลีถุงปูยเคลือบกันน้ำ สีขาวฟ้า ขนาด กว้าง 1.30 เมตรxยาว 180 เมตร จำนวน 10 ม้วน

.สแลนสีดำ กรองแสง 80% ขนาด กว้าง 2.00เมตรx12”xยาว 100 เมตร จำนวน 12 ม้วน จากภายนอก เพื่อนำไปปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือที่ได้เข้าซ่อมทำที่อุราชนาวิมิตลอคุลยเดช ที่สัตหีบ ชลบุรี

. จากการประสานกับ กองปฏิบัติการ อู่ลอย มีความต้องการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้จำหน่ายโดยตรง โดยกำหนดให้เสนอราคาภายใน วันที่ 2 มีนาคม 2558 เพื่อนำมากำหนดราคากลางเรียบร้อยและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นราคา 161,741.20 บาท เนื่องจากการจัดหาอุปกรณ์ปิดคลุมในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาอุปกรณ์ปิดคลุมภายในเรือ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาลงในประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

- 2 -

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.สถียร เปลี่ยนประสิทธิ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นายจรรย์ยุทธ เศวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

นายทวีปพันธุ์ มุกสิพันธุ์

นายจาตุรงค์ แก้วตริวงษ์

3. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวจิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชยนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

5. ชื่อโครงการ.....วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

กิจกรรม จัดหา

พลาสติกใส ขนาด หนา0.40 มม. x กว้าง 1.35 เมตร x ยาว 45 เมตร จำนวน 20 ม้วน

โพลีถุงปุ๋ยเคลือบกันน้ำ สีขาวฟ้า ขนาด กว้าง 1.30 เมตรxยาว 180 เมตร จำนวน 10 ม้วน

สแตนเลสสีดำ กรองแสง 80% ขนาด กว้าง 2.00เมตรx12”xยาว 100 เมตร จำนวน 12 ม้วน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองปฏิบัติการอุรธาชนาวิมิตตลอดดุเลยเดช บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด.....

6. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....161,741.20บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

7. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 2 มีนาคม 58.....



เป็นเงิน 161,741.20 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้

4.1 หจก.ยานนาวาผ้าใบ

4.2

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

ที่ กท 5700/

6 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน ห้างหุ้นส่วน จำกัด ยานนาวาผ้าใบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสิทธิ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 10 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สิทธิร เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

#### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

8. พลาสติกใส ขนาด หน้า0.40 มม. x กว้าง 1.35 เมตร x ยาว 45 เมตร จำนวน 20 ม้วน  
โพลีถุงปุ๋ยเคลือบกันน้ำ สีขาวฟ้า ขนาด กว้าง 1.30 เมตรxยาว 180 เมตร จำนวน 10 ม้วน  
สแลนสีดำ กรองแสง 80% ขนาด กว้าง 2.00เมตรx12”xยาว 100 เมตร จำนวน 12 ม้วน
9. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
10. ส่งของภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ PO
11. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /58

วันที่ 10 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

2. ใบเสนอราคา หจก.ยานนาวาผ้าใบ

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือแล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวน หจก.ยานนาวาผ้าใบ เข้าร่วมเสนอราคา พลาสติกใส ขนาด หนา0.40 มม. x กว้าง 1.35 เมตร x ยาว 45 เมตร จำนวน 20 ม้วน ราคา ม้วนละ 4,500.-บาท เป็นเงิน 90,000.- บาท, โพลีถึงปูยเคลือบกันน้ำ สีขาวฟ้า ขนาด กว้าง 1.30 เมตรxยาว 180 เมตร จำนวน 10 ม้วน ราคา ม้วนละ 2,600.-บาท เป็นเงิน 26,000.- บาท และ สแลนสีดำ กรองแสง 80% ขนาด กว้าง 2.00เมตรx12”xยาว 100 เมตร จำนวน 12 ม้วน ราคา ม้วนละ 2,930.-บาท เป็นเงิน 35,160.-บาทรวม 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 161,741.20 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) และ ให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แล้ว

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการเชิญชวนให้ หจก.ยานนาวาผ้าใบ เสนอราคามารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ จาก หจก.ยานนาวาผ้าใบ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้จำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ขอต่อรองราคา โดย หจก.ยานนาวาผ้าใบ ยืนยันราคาเดิม โดยไม่คิดค่าจัดส่งที่อุไรชานาวิมหิตลอดอุยเดช สัตหีบ ชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ หจก.ยานนาวาผ้าใบ และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(สถียร เปลี่ยนประสิทธิ์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นาย.....กรรมการ

(เจริญ ทรัพย์)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 11 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ

3. ใบสั่งซื้อ POS5803005 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2558

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดคลุมอุปกรณ์ต่าง ๆ บนเรือ จำนวน 3 รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 161,741.20(หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 5 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของแผนกการอยู่ เลขที่ 50406

2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(อ้างอิง)

ตามที่แผนกการอยู่ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาไม้หมอน ขนาด 4" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 50 ท่อน, ขนาด 6"x12"x0.80 ซม. จำนวน 50 ท่อน, ขนาด 8"x12"x0.80 ซม. จำนวน 50 ท่อน และขนาด 12"x12"x0.80 ซม จำนวน 50 ท่อน จากภายนอก เพื่อนำไปจัดหมอนรับเรือเข้าอู่ 1 และอู่ 2 ซึ่งจะเข้าซ่อมทำที่อุทยานนาวากรุงเทพ

. จากการประสานกับแผนกการอยู่ มีความต้องการใช้ไม้หมอนดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการรองรับเรือเข้าซ่อมทำในอู่ 1 และอู่ 2 การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้ค้า 4 ราย โดยกำหนดให้เสนอราคาภายใน วันที่ 5 มีนาคม 2558 เพื่อนำมากำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว และสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดซื้อไม้หมอนดังกล่าวได้เป็นราคา เป็นราคา 729,873.75 บาท เนื่องจากการจัดซื้อไม้หมอนในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอนโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาลงในประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.สถิร เปลี่ยนประสิทธิ์

นายนิพนธ์ ชื่นไพบูลย์

นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.วิรัตน์ ทองล้วน

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นายจรรย์ยุทธ เสวตเศรณี

3. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวจิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

9. ชื่อโครงการ.....งานตั้งหมอนรับเรือเข้า อุ้ 1 และ อุ้ 2

กิจกรรม จัดทำ

ไม้หมอน	ขนาด 12”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 8”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 6”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 4”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองปฏิบัติการ แผนกการอยู่ บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด.....

10. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....729,873.75บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

11. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 5 มีนาคม 58.....

เป็นเงิน 729,873.75 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

12. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 4 ราย ดังนี้

4.1 ร้านสมานค้าไม้

4.2 บ.ต้นพนา จำกัด

4.3 บ.ยงชัย จำกัด

4.4 หจก.บ้านฉางค้าไม้

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

ที่ กท 5700/

9 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน สมานคำไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบ บริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

9 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ต้นพนา จำกัด



สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบ บริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ยงชัย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสทิตร์ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบ บริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สทิตร์ เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน หจก.บ้านฉางค้าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกสทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบ บริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(สทิต์ เปลี่ยนประสิทธิ์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

#### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. ไม้หมอน	ขนาด 12”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 8”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 6”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน
ไม้หมอน	ขนาด 4”x12”x0.80 ซม.	จำนวน 50 ท่อน

2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. มีใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้
4. ส่งของภายใน 10 วัน หลังจากได้รับใบเสนอราคา PO
5. ยื่นราคา 30 วัน
6. เครดิต 30 วัน

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง สรุปลผลการจัดหาไม้หมอน

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

วันที่ 11 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 4 ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาไม้หมอนแล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาไม้หมอน ขนาด 4" x 12" x 0.80 จำนวน 50 ท่อน, ขนาด 6" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 50 ท่อน, ขนาด 8" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 50 ท่อน และขนาด 12" x 12" x 0.80 ซม จำนวน 50 ท่อน โดยให้บริษัท, ห้างร้าน เสนอราคา และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งมีบริษัทและห้างร้านต่าง ๆ จำนวน 4 ราย เสนอราคามา ดังนี้.-

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. สมานค้าไม้          | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 423,720.- |
| 2. บริษัท ต้นพนา จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 462,240.- |
| 3. บริษัท ยงชัย จำกัด  | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 436,560.- |

สรุปลผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการเชิญชวนให้บริษัทฯ ต่าง เสนอราคามาแล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อไม้หมอน ลำดับที่ 1 จากร้านสมานค้าไม้ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ คือไม้หมอนขนาด 4" x 12" x 0.80

ชม. ราคาท่อนละ 1,800.-รวม 50 ท่อน เป็นจำนวนเงิน 90,000.- ,ขนาด 6”x 12”x0.80ชม. ราคาท่อนละ 2,000.- รวม 50 ท่อน เป็นจำนวนเงิน 100,000.- บาท, ขนาด 8”x12”x0.80 ชม.รวม 50 ท่อน ราคาท่อนละ 2,100.- บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 105,000.- บาท และขนาด12” x 12” x 0.80 ชม. ราคาท่อนละ4,800.- รวม 50 ท่อน เป็นจำนวนเงิน 240,000.- รวม 4 รายการ=535,000.-ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%=37,450.- รวมเป็นเงินทั้ง 572,450.-โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อไม้หมอนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับร้านสมานค้าไม้ และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อไม้หมอนโดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(สถิร เปลี่ยนประสิทธิ์)

นาย.....กรรมการ

(นิพนธ์ ชื่นไพบุลย์)

นาย.....กรรมการ

(วิศิษฐ์ แสงอรุณ)

#### บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อไม้หมอน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 13 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 11 มีนาคม 2558

เรื่อง สรุปผลการจัดหาไม้หมอน

3. ใบสั่งซื้อ PO5803012 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2558

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาไม้หมอนจำนวน 4 รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 675,450.- (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ
- ลงนามในใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ 42/57

วันที่ 9 กันยายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

2. บันทึกข้อความของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 8 กันยายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

3. ใบสั่งซื้อ PO5709015 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปผลของการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mmx5'x20'จำนวน 60 แผ่น ราคาแผ่นละ 17,730.- บาท เป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,138,266.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กับบริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัด ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### วัสดุที่อยู่ในคลังสินค้าทับทบหนาท่อทางและเหล็กฉาก

#### 1. เหล็กฉากรูปตัว L

1.1	9mmx125x125@6m	4	เมตร
1.2	12mmx100x100@6m	13	เส้น
1.3	12mmx150x150@6m	26	เส้น
1.4	9mmx90x150@9m	12	เส้น
1.5	10mmx90x150@9m	1	เส้น

#### ท่อเหล็กไร้ตะเข็บ

1.1	Dia6”Sch40@6m	9	เส้น
1.2	Dia8”Sch40@6m	1เส้น1เมตร20ซม.	
1.3	Dia2”Sch80@6m	9	เส้น5เมตร
1.4	Dia3”Sch80@6m	2	เส้น
1.5	Dia6”Sch80@6m	1เส้น4เมตร50ซม.	

#### 2. ท่อเหล็กไร้ตะเข็บ

	Dia 21/2”@6m	6	เส้น
--	--------------	---	------

#### เหล็กฉากรูปตัว L

2.1	9mmx125x125@6m	6เส้น4เมตร50ซม.	
2.2	12mmx200x100@6m	1	เส้น

# ร.ล.ปัตตานี ปี58

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอให้พิจารณาขออนุมัติ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 3 มีนาคม 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เรื่อง ขอนัดสรุปสูตรการซ่อมทำเรือเพื่อขอยกเว้นอากร

2. เรื่อง ขอยื่นใบประทวนเพื่อขอยกเว้นอากร



ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุได้รับแจ้งจากนายช่างผู้ควบคุมการซ่อมทำเรือหลวงจันทร ว่า การซ่อมทำเรือได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการนำวัตถุดิบในคลังสินค้าที่หมดลงไปใช้กับเรือด้วย ในการปฏิบัติแผนกบริหารพัสดุต้องแจ้งให้นายตรวจประจำคลังมาดำเนินการตรวจเรือก่อนนำเรือออกจากอู่ เพื่อทำการสรุปลงบัญชีเพื่อขอยกเว้นอากร จากการประสานนายช่างฯ แจ้งกำหนดเรือจะออกจากอู่ในวันที่ 12 มีนาคม 2558 โดยแผนกบริหารงานพัสดุได้ประสานทางศุลกากรจัดส่งเจ้าหน้าที่ มานัดตรวจและสรุปลงบัญชี เพื่อ ขอยกเว้นอากรในวันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสัตว์เรือได้แนว

น้ำเรือหลวงจักรีนฤเบศร ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

2. ตารางท้ายระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547
3. ใบสั่งซื้อเลขที่ 5802052 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ในอํางถึง เห็นชอบให้บริษัทฯ ดำเนินการในการจัดหาสีเพื่อใช้ในการซ่อมทำสีตัวเรือใต้แนวน้ำเรือหลวงจักรีนฤเบศร และอนุมัติแต่งตั้งให้ พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา กรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในการจัดซื้อสีดังกล่าวโดยวิธีพิเศษ จากบริษัท อาร์ พี. เอส. ซัพพลาย จำกัดทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ตารางท้ายระเบียบ ข้อ 5(2) “กรรมการผู้จัดการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท 1 ท่านหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 2 ท่าน” เป็นผู้อนุมัติในวงเงินเกินกว่า 2,000,000.-บาท ถึง 4,000,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเรียน พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา กรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด พิจารณาลงนามต่อไป

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน พลเรือตรีสุพจน์ สายวงศ์ปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

(สุพจน์ สายวงศ์ปัญญา)

กรรมการบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ /57

เรื่อง ลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุบลอย

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 8 กันยายน 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

เพื่อให้การตรวจนับพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุบลอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพร้อมที่จะให้กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2557 ทำการตรวจนับด้วยความ

สะดวกและถูกต้อง แผนกบริหารงานพัสดุขอให้แผนกธุรการลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุที่มีอยู่ในคลัง ทั้งนี้ แผนกบริหารพัสดุ จะทำการตรวจนับพัสดุคลังที่อุ้งลอยก่อน และคลังที่ยานนาวาต่อไป โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ถึง 30 กันยายน 2557 เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานภายในบริษัทฯ ได้รับทราบและเตรียมการเบิกล่วงหน้าใน ส่วนของพัสดุที่อยู่ในคลังยานนาวาและคลังที่อุ้งลอย

โดยลงคำสั่งให้ นายจิรยุทธ เศวตเศรณี และนายวิศิษ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2 เดินทางไป ตรวจนับคลังที่ยานนาวา ในวันที่ 29-30 กันยายน 2557 แล้วรายงานผลการตรวจนับพัสดุทั้งคลังที่ยานนาวา และคลังอุ้งลอยให้ทราบในเบื้องต้นต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอคำสั่งพลสนับสนุนทำความสะอาดคลังพัสดุและบริเวณโดยรอบบริษัท

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุได้รับคำสั่งด้วยวาจา จากกรรมการผู้จัดการ ให้แผนกบริหารงาน พัสดุ ทำความสะอาดพื้นที่ในคลังและบริเวณคลัง และพื้นที่รอบบริษัทฯ โดยจัดทำเป็นกิจกรรม 5 ส โดยขอ

กำลังสนับสนุนจาก แผนการอยู่และแผนโรงงาน ร่วมดำเนินการ เพื่อรองรับการต่อเรือที่จะมีการต่อเรือ  
เกิดขึ้นในไม่ช้านี้ ให้เรียบร้อยก่อน และให้จัดพนักงานพัสดุ 2 คู่มือที่ดังกล่าว ให้มีความสะอาดเรียบร้อย  
หลังจากดำเนินการในขั้นตอนแรกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 9/58

เรื่อง วัตถุประสงค์หลังสินค้าทัณฑ์บนของบริษัทฯ ครบกำหนดการผ่อนผัน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558

เรียน กองธุรกิจและการตลาด และกองปฏิบัติการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์(0505-00448-00226,00448-05606)

เนื่องจากแผนกบริหารงานพัสดุ ต้องทำหนังสือขอขยายเวลาการเก็บรักษาวัตถุประสงค์ตาม  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จะหมดอายุลงในวันที่ 25 มี.ค. และ 9 เม.ย.58 กับทางกรมศุลกากรต่อไปอีก 1

ปี (ขอผ่อนผันมาแล้ว 7 ครั้ง) ซึ่งต้องดำเนินการในการทำหนังสือล่วงหน้าก่อนถึงกำหนด 1 เดือน ทางแผนก  
บริหารงานพัสดุ ขอแจ้งให้หน่วยงานของท่านทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะมีแผนการใช้ท่อเหล็กไร้ตะเข็บและ  
เหล็กฉากขึ้นรูป L เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุจะได้ทำหนังสือขอขยายเวลาเสนอให้กรรมการผู้จัดการลงนาม  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กองธุรกิจและการตลาดและกองปฏิบัติการ

ขอให้แจ้งว่าแผนการใช้วัสดุปริมาณดังกล่าวข้างต้น

หรือไม่ เพื่อให้แผนกบริหารงานพัสดุดำเนินการต่อไป

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผอ.กองบริหารทรัพยากร

หมายเหตุ ขอความกรุณาแจ้งให้แผนกบริหารงานพัสดุทราบภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 7/58

เรื่อง วัสดุติดหลังสินค้าทัณฑ์บนของบริษัทฯ ครบกำหนดการผ่อนผัน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558

เรียน กองธุรกิจและการตลาด และกองปฏิบัติการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดวัสดุ(0505-00349-03724,00349-06072)

เนื่องจากแผนกบริหารงานพัสดุ ต้องทำหนังสือขอขยายเวลาการเก็บรักษาวัสดุติดตาม  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จะหมดอายุลงในวันที่ 8 มี.ค. และ 18 มี.ค.58 กับทางกรมศุลกากรต่อไปอีก 1  
ปี (ขอผ่อนผันมาแล้ว 6 ครั้ง) ซึ่งต้องดำเนินการในการทำหนังสือล่วงหน้าก่อนถึงกำหนด 1 เดือน ทางแผนก  
บริหารงานพัสดุ ขอแจ้งให้หน่วยงานของท่านทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะมีแผนการใช้ท่อเหล็กและเหล็กฉาก  
ด้านเท่า, ด้านไม่เท่า และเหล็กแท่งขึ้นรูปตัวนู่น เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุจะได้ทำหนังสือขอขยายเวลาเสนอ  
ให้กรรมการผู้จัดการลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กองธุรกิจและการตลาดและกองปฏิบัติการ

ขอให้แจ้งว่าแผนการใช้วัสดุปีงบประมาณดังกล่าวข้างต้น

หรือไม่ เพื่อให้แผนกบริหารงานพัสดุดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผอ.กองบริหารทรัพยากร

หมายเหตุ ขอความกรุณาแจ้งให้แผนกบริหารงานพัสดุทราบภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /58

เรื่อง ขอให้พิจารณาขออนุมัติ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบวัสดุที่อยู่ในคลังสินค้า  
ที่หมดอายุจะครบกำหนดขอขยายเวลาการเก็บฯ เมื่อวันที่ 25 มี.ค.และ 9 เม.ย. 2558 แล้วนั้น และทาง  
หน่วยงานกองธุรกิจและการตลาดและกองปฏิบัติการ เห็นควรให้แผนกบริหารงานพัสดุทำเรื่องขอขยายเวลา  
ต่อไปอีก 1 ปี เมื่อมีแผนการใช้จะได้เบิกจากคลังพัสดุไปใช้ต่อไป และทางแผนกบริหารงานพัสดุได้ทำหนังสือ  
ขอขยายเวลาในการเก็บวัสดุออกไปอีก 1 ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาขออนุมัติ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฏธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 50/57

เรื่อง ขอสั่งรายการประเมินผู้ส่งสินค้า AVL

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 30 กันยายน 2557

เรียน หัวหน้าประกันคุณภาพ QMR

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รายการประเมินผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม 7 ราย
  - บัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม 7 ราย

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำรายการประเมินผู้ส่งสินค้า T-003 มาแล้วนั้น  
เนื่องจากมีผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติมอีก จำนวน 7 ราย รวมจากเดิมผู้ส่งสินค้าเก่า 12 ราย รวมทั้งสิ้น 19 ราย และนำ  
เรียนหัวหน้าประกันคุณภาพ Q.M.R. ให้พิจารณาขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด  
ที่ 51/57

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ  
วันที่ 30 กันยายน 2557

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้า F-016

เรียน ผอ.กองบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม

ด้วยแผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้า F-016(เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว และขอส่งบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าจากเดิม 12 ราย มีเพิ่มเติมอีก 7 ราย รวมทั้งสิ้น 1-19 ราย ให้พิจารณา ลงนามเพื่อจัดทำรายการประเมินผู้ส่งสินค้า F-016 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ



## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 4/58

เรื่อง การประมาณการแผ่นเหล็ก

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 8 มกราคม 2558

เรียน รอง ผจก.บร (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแผ่นเหล็กคงคลัง คลังที่ฉันทบุ

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ทำการตรวจนับสินค้าคงคลังในเบื้องต้น พบว่ามีรายการแผ่นเหล็กที่มีอยู่ในคลังของบริษัทฯ เหลือจำนวนไม่มาก เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการซ่อมทำเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน จึงขอให้กองธุรกิจและการตลาดช่วยประมาณการว่าปี 58 มีความต้องการที่จะใช้แผ่นเหล็กขนาดต่าง ๆ จำนวนเท่าใด เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน รอง ผจก.บร.

เพื่อโปรดสั่งการให้กองธุรกิจและการตลาด

ดำเนินการประมาณการความต้องการ การใช้แผ่นเหล็ก

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

เรียน ผอ.กองธุรกิจและการตลาด  
เพื่อดำเนินการประมาณการความต้องการ  
ใช้แผ่นเหล็กในการซ่อมทำเรือและ ขอให้ดำเนิน  
การจัดส่งข้อมูลให้แผนกบริหารงานพัสดุทราบ  
ภายในวันที่ 20 มกราคม 2558

พล.ร.ต.

รอง ผจก.บร.

ม.ค.58

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด  
ที่ /58  
เรื่อง ขอให้ลงนาม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ  
วันที่ กุมภาพันธ์ 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อ้างถึง บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ที่ 4/58 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาการเก็บวัสดุติดของคลังสินค้าภัณฑ์  
บน ตามหนังสือที่อ้างถึง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยขอขยายเวลาต่อไปอีก 1 ปี เคยขอผ่อนผันมาแล้ว 6 ครั้ง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุ  
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

นาวาเอก

(พิชเชนทร์ ตันประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ ๒๗/๕๘

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการส่งซ่อมทำปืมน้ำมันของบริษัท

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายงานการซ่อมบำรุง ของบริษัท ทัทซูโน เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ตามที่ปืมน้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ ๙๕ ของบริษัท เกิดชำรุดขัดข้อง และทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้ประสานไปยัง บริษัท ปตท.(มหาชน)จำกัด แล้วนั้น และทาง บริษัท ปตท. ได้ส่งช่างซ่อมบำรุงมาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน จนถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ และดำเนินการซ่อมทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และได้ฉันได้สอบถามช่างที่มาดำเนินการซ่อมบำรุง และได้ให้ทำการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำมันดีเซลด้วยแล้ว พบว่าไม่สามารถดูดน้ำมันขึ้นมาได้ เนื่องจากน้ำมันดีเซลเหลือจำนวนน้อยและบริษัทไม่มีนโยบายที่จะสั่งซื้อน้ำมันเข้ามาใช้ ปัจจุบันใช้ฟิสการ์ทดทดแทน และทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้ติดต่อช่างจากภายนอกมาดำเนินการสูบน้ำมันดีเซลที่เหลือเพื่อนำมาใช้กับรถเครนรถงาต่อไป เนื่องจากน้ำมันดีเซลที่เหลือ ช่างซ่อมบำรุงแนะนำว่าไม่ควรนำมาเติมกับรถยนต์ส่วนกลาง น้ำมันมีสภาพเสื่อมคุณภาพแล้วเนื่องจากไม่ได้ใช้งานมาเป็นเวลาเกือบ ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแผนกบริหารงานพัสดุจะได้ดำเนินการในเรื่องของน้ำมันดีเซลต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของแผนกธุรการ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557

ตามที่แผนกธุรการ กองบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะจัดหารถประจำตำแหน่งให้แก่ผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหม่ นั้น โดยอนุมัติกรรมการผู้จัดการ พลเรือตรีทวีศักดิ์ ตีรอต เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 นั้น และให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน รวมระยะเวลาการเช่าเป็นจำนวน 36 เดือน

จากการประสานงานกับแผนกธุรการ กองบริหารทรัพยากร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มีความต้องการใช้รถยนต์ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อใช้งานของกรรมการผู้จัดการใหม่ นาวาเอก พิษเยนทร์ ต้นประเสริฐ เนื่องจากการจัดหาในครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณในการจัดสรร 1,152,000.-บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและเช่าในครั้งนี้เป็นภาระเร่งด่วน เห็นควร

ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์  
นายวรุจน์ พูลพล  
นางอมลรุจี ถำปก

กรรมการตรวจรับ

- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นายเอกลักษณ์ ภาคกินร  
นายชำนาญ มั่งคั่ง

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

13. ชื่อโครงการ **รถยนต์นั่ง(ประจำตำแหน่ง)**

กิจกรรม คุณลักษณะรถยนต์นั่ง

จำนวน 1 คัน

- ผลิตภัณฑ์ รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- ประเภท รถยนต์นั่ง 4 ประตู
- เครื่องยนต์ ดีเซลขนาดกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,998 ซีซี
- ระบบเกียร์อัตโนมัติ 6 สปีด DSC (Driver Shift Control)
- ช่วงล่างด้านหน้าอิสระ แม็คเฟอร์สันสตรัท, คอยล์สปริง, โช้คอัพแก๊ส และเหล็กกันโคลง/ระบบช่วงล่างด้านหลังยกสูงอัตโนมัติขณะบรรทุก (Self-Levelizer)/
- ระบบเบรก ABS ป้องกันล้อล็อก พร้อมด้วย EBD
- ชนิดยางและล้อ ล้ออัลลอย 19 นิ้ว ขนาดยาง 235/R19 เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ลักษณะภายนอก** ไฟหน้าปรับระดับสูง-ต่ำได้จากภายใน / กระจกเคลือบสีและกรองแสงรอบคัน / มือจับเปิดประตู สีโครเมียม / ราวหลังคา สี Silver

สปอยเลอร์หลังสีเดียวกับตัวรถ / ไฟตัดหมอกหน้า-หลัง / ท่อไอเสียคู่โครเมียม / ระบบเซ็นเซอร์ถอยหลัง 3 จุด/ มือจับเปิดประตู สีโครเมียม /ระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติในที่มีด

- คุณลักษณะภายใน** มาตรวัดเรืองแสง / จอแสดงผลข้อมูลการเดินทางแบบดิจิตอล /ไฟในห้องโดยสารตอนหน้า -กลาง-หลัง/พวงมาลัยหุ้มหนัง /กล่องเก็บแว่นตากันแดดและสิ่งของเล็กน้อยพร้อมไฟส่องแผนที่ / ที่เก็บของเหนือแผงคอนโซล พร้อมฝาปิด / ที่เก็บของเหนือเครื่องเล่นวิทยุ / ที่วางแก้วน้ำด้านหน้า -หลัง/ช่องเสียบต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเสริม ตอนหน้า-หลัง/ กระจกมองหลังตัดแสงอัตโนมัติ /ที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้าปรับจังหวะและความเร็วได้ /ระบบเบรกมือไฟฟ้า /กระจกหน้าต่าง/ พวงมาลัยพาวเวอร์ ยุบตัวอัตโนมัติ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ /ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control) /พวงมาลัยพาวเวอร์ / ระบบใบปัดน้ำฝนอัตโนมัติ / เข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด ที่ตำแหน่งคนขับ และผู้โดยสารตอนหน้า ปรับระดับสูง-ต่ำได้- Pretensioner & Load Limit / รีโมทคอนโทรลพร้อมระบบป้องกันการโจรกรรม Immobilizer
- วัสดุที่ใช้ทำเบาะเป็นหนัง/สังเคราะห์
- กุญแจรีโมทแบบพับได้

- /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... แผนกธุรการ กองบริหารทรัพยากร บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด.....
14. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,152,000.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
15. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 1 ธันวาคม 2557.....  
เป็นเงิน 1,152,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- 2 -

16. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 1 ราย ดังนี้
- 4.1 บริษัท กรุงเทพ ออโต้ ลีซ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- 5.1 ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์ ผช.ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
- 5.2 นายวรุจน์ พูลพลบ รก.ผอ.กองแผนงานการเงินฯ
- 5.3 นางอมลรุจี ถ้ำพก พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคล 1

## บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 8 ธันวาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหารถยนต์นั่งประจำตำแหน่ง จำนวน 1 คัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน

2. ใบเสนอราคาบริษัท จำนวน 2 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท เข้าร่วมเสนอราคาจำนวน 2 ราย ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัท ได้เสนอราคาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

1. บริษัท กรุงเทพ ออโต้ ลีส จำกัด เสนอราคาเช่าเดือนละ 32,000.-

รวม 36 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,152,000.- บาท

2. บริษัท สตาร์ท เซอร์วิส จำกัด เสนอราคาเช่าเดือนละ 34,500.- บาท

รวม 36 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,242,000.- บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรทำสัญญาเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน ลำดับที่ 1 จากบริษัท กรุงเทพ ออโต้ ลีส จำกัด เนื่องจากเสนอคุณลักษณะรถได้ตรงตามที่คณะกรรมการจัดหาฯ และตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ เป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งรถได้

ทันตามกำหนด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ จำนวน 32,000.- บาท รวม 36 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,152,000.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาท)ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท ” กับบริษัท กรุงเทพ ออโต้ ลีซ จำกัด และให้แผนกธุรการ ได้ดำเนินการทำสัญญา ต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(วรุจน์ พูลพล)

นาง.....กรรมการ

(อมลรุจี ถ้ำพก)

ที่ กท 5700/

3 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท กรุงเทพ ออโต้ ลีซ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โขติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง)ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหาเช่าในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุธ โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

ที่ กท 5700/

3 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท สตาร์ เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง) จำนวน 1 คัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุธ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดหารถเช่า(รถยนต์ประจำตำแหน่ง)ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดหารถเช่าในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีพิเศษ

โทร.094-483-1873

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดหารถเช่า

- คุณลักษณะรถยนต์นั่ง** จำนวน 1 คัน
  - ผลิตภัณฑ์ รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
  - ประเภท รถยนต์นั่ง 4 ประตู
  - เครื่องยนต์ ดีเซลขนาดกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,998 ซีซี
  - ระบบเกียร์อัตโนมัติ 6 สปีด DSC (Driver Shift Control)
  - ช่วงล่างด้านหน้าอิสระ แม็คเฟอร์สันสตรัท, คอยล์สปริง, โช้คอัพแก๊ส และเหล็กกันโคลง/ระบบช่วงล่างด้านหลังยกสูงอัตโนมัติขณะบรรทุก (Self-Levelizer)/
  - ระบบเบรก ABS ป้องกันล้อล็อก พร้อมด้วย EBD
  - ชนิดยางและล้อ ล้ออัลลอย 19 นิ้ว ขนาดยาง 235/R19 เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
  - ลักษณะภายนอก** ไฟหน้าปรับระดับสูง-ต่ำได้จากภายใน / กระจกเคลือบสีและกรองแสงรอบคัน / มือจับเปิดประตู สีโครเมียม / ราวหลังคา สี Silver
  - สปอยเลอร์หลังสีเดียวกับตัวรถ / ไฟตัดหมอกหน้า-หลัง / ท่อไอเสียโครเมียม / ระบบเซ็นเซอร์ถอยหลัง 3 จุด/ มือจับเปิดประตู สีโครเมียม /ระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติในที่มืด
  - คุณลักษณะภายใน** มาตรวัดเรืองแสง / จอแสดงผลข้อมูลการเดินทางแบบดิจิตอล /ไฟในห้องโดยสารตอนหน้า -กลาง-หลัง/พวงมาลัยหุ้มหนัง /กล่องเก็บแว่นตากันแดดและสิ่งของเล็กน้อยพร้อมไฟส่องแผนที่ / ที่เก็บของเหนือแผงคอนโซล พร้อมฝาปิด / ที่เก็บของเหนือเครื่องเล่นวิทยุ / ที่วางแก้วน้ำด้านหน้า -หลัง/ช่องเสียบต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเสริม ตอนหน้า-หลัง/ กระจกมองหลังตัดแสงอัตโนมัติ /ที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้าปรับจังหวะและความเร็วได้ /ระบบเบรกมือไฟฟ้า /กระจกหน้าต่าง/ พวงมาลัยพาวเวอร์ ยุบตัวอัตโนมัติ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ /ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control) / พวงมาลัยพาวเวอร์ / ระบบใบปัดน้ำฝนอัตโนมัติ / เข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด ที่ตำแหน่งคนขับ และ

- ผู้โดยสารตอนหน้า ปรับระดับสูง-ต่ำได้- Pretensioner & Load Limit / รีโมทคอนโทรลพร้อมระบบ  
ป้องกันการโจรกรรม Immobilizer  
-วัสดุที่ใช้ทำเบาะเป็นหนัง/สังเคราะห์  
- กุญแจรีโมทแบบพับได้
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
  3. ระยะเวลาส่งรถ ทันที นับแต่เซ็นสัญญา รวมระยะเวลา 36 เดือน
  4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่ล้อหลวงพุทธยอดฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่ล้อสำหรับตัวเรือ  
ภายนอกตั้งแต่กราบอ่อนถึงคาดฟ้า พื้นที่ 335 ตร.ม สี่สำหรับตัวเรือเหนือแนวน้ำ พื้นที่ 1,300 ตร.ม สี่คาด  
แนวน้ำ 60 ซม. สี่ตัวเรือใต้แนวน้ำและใบหางเสือ 2,295 ตร.ม และสี่สำหรับสมอและโช้สมอ เรือหลวงพุทธ  
ยอดฟ้า จำนวน 17 รายการนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมี  
ความจำเป็นในการจัดหาสี่ฯ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้กับเรือหลวงพุทธยอดฟ้า

. จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้สี่  
เร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงพุทธยอดฟ้า เนื่องจากการจัดหาจัดซื้อสี่ครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณใน  
การจัดสรร 1,076,068.-บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของ  
กรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ  
ตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรง  
จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสี่ฯ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ  
โดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตาราง  
แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

-ร.ต.พัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน

- ร.อ.อนิรุธ โชติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางอมลรจี ถำพัก

นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์

นายจิรยุทธ เศวตเศรณี

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ .....
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

17. ชื่อโครงการ.....น้ำมันดีเซล

กิจกรรม น้ำมันดีเซล

จำนวน 6000 ลิตร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองบริหารทรัพยากร แผนกบริหารงานพัสดุ บริษัท อุรุพงษ์ จำกัด.....

18. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....167,068.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม.....)

19. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 1 ธันวาคม 2557.....

เป็นเงิน 1,076,068.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

20. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 1 ราย ดังนี้

4.1 บริษัท ปตท.มหาชน จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า

2. ใบเสนอราคาบริษัท จำนวน 1 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุ พันท์ จำกัด เข้าร่วมเสนอราคาสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า จำนวน 17 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมี บริษัท ทีโอเอ ชิโกกุ พันท์ จำกัด ได้เสนอราคาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อสี่ตัวเรือเหนือแนว น้ำ, ตัวเรือใต้แนวน้ำ และโซ่ สมอเรือ ใช้กับเรือหลวงพุทธยอดฟ้า จากบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุ พันท์ จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้ผลิตโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 17 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,151,392.76บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดซื้อสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจาก

ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ” กับบริษัท ทีโอเอ ซีโกลูกภัณฑ์ จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการ  
จัดซื้อสี เรือหลวงพุทธยอดฟ้า โดยเร่งด่วนต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือตรี.....กรรมการ

(พัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

นาง..... กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

)

ที่ กท 5700/

20 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีโอเอ ซีโกลูกภัณฑ์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสี เรือหลวงพุทธยอดฟ้า รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือตรีพัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธี  
พิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อยู่  
กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนด  
ยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00  
น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือตรี

(พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

#### สี เรือหลวงพุทธยอดฟ้า

สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่กราบอ่อนถึงดาดฟ้า 01 335 ตร.ม.

1. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
2. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
3. THINNER CMP-21	จำนวน	2 DR.

สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่เส้นแนวน้ำถึงกราบอ่อน 1,300 ตร.ม

4. GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
5. GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
6. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
7. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
8. THINNER CMP-21	จำนวน	8 DR.

คาดแนวน้ำ 60 ซม.

9. SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
-----------------------------------	-------	-------

สีตัวเรือใต้แนวน้ำและใบหางเสือ 2,295 ตร.ม

10. BANNOH 500 REDDISH BROWN	จำนวน	38 DR.
11. BANNOH 500 R GREY	จำนวน	38 DR.
12. SEATENDER 12T LIGHT RED	จำนวน	28 DR.
13. SEATENDER 12T RED	จำนวน	28 DR.
14. SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
15. THINNER CMP-11	จำนวน	6 TIN
16. THINNER CMP-31	จำนวน	12 TIN

โซ่,สมอเรือ

TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR
TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR

1. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
2. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
3. กำหนดยี่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่เรือหลวงพุทธยอดฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่สำหรับตัวเรือ ภายนอกตั้งแต่กราบอ่อนถึงดาดฟ้า พื้นที่ 335 ตร.ม สี่สำหรับตัวเรือเหนือแนวน้ำ พื้นที่ 1,300 ตร.ม สี่คาดแนวน้ำ 60 ซม. สี่ตัวเรือใต้แนวน้ำและใบทางเสือ 2,295 ตร.ม และสี่สำหรับสมอและโซ่สมอ เรือหลวงพุทธยอดฟ้า จำนวน 17 รายการนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสี่ฯ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้กับเรือหลวงพุทธยอดฟ้า

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้สี่ เร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงพุทธยอดฟ้า เนื่องจากการจัดหาจัดซื้อสี่ครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณในการจัดสรร 1,076,068.-บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของ กรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสี่ฯ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตาราง แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

-ร.ต.พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางอมลรุจี ถ้ำพอก

นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์

นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ



เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ .....
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

21. ชื่อโครงการ.....สีเรือหลวงพุทธยอดฟ้า

กิจกรรม	สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่กราบอ่อนถึงดาดฟ้า 01 335 ตร.ม.		
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
	THINNER CMP-21	จำนวน	2 DR.
	สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่เส้นแนวน้ำถึงกราบอ่อน 1,300 ตร.ม		
	GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
	GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
	THINNER CMP-21	จำนวน	8 DR.
	คาดแนวน้ำ 60 ซม.		
	SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
	สีตัวเรือใต้แนวน้ำและใบหางเสือ 2,295 ตร.ม		
	BANNOH 500 REDDISH BROWN	จำนวน	38 DR.
	BANNOH 500 R GREY	จำนวน	38 DR.
	SEATENDER 12T LIGHT RED	จำนวน	28 DR.
	SEATENDER 12T RED	จำนวน	28 DR.
	SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
	THINNER CMP-11	จำนวน	6 TIN
	THINNER CMP-31	จำนวน	12 TIN
	โซ่,สมอเรือ		
	TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR.
	TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR.

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

22. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,076,068.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
23. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557.....  
เป็นเงิน 1,076,068.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
24. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 1 ราย ดังนี้
- 4.1 บริษัท ที โอ เอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
- 5.2 น.ส.ธันดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสี่ล้อหลวงพุทธยอดฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่ล้อหลวงพุทธยอดฟ้า

2. ใบเสนอราคาบริษัท จำนวน 1 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสี่ล้อหลวงพุทธยอดฟ้า แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ทีโอเอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด เข้าร่วมเสนอราคาสี่ล้อหลวงพุทธยอดฟ้า จำนวน 17 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัท ทีโอเอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด ได้เสนอราคาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อสี่ล้อเรือเหนือแนว น้ำ, ตัวเรือใต้แนวน้ำ และโซ่ สมอเรือ ใช้กับเรือหลวงพุทธยอดฟ้า จากบริษัท ทีโอเอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้ผลิตโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 17 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,151,392.76บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดซื้อสี่ล้อเรือหลวงพุทธยอดฟ้า โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ” กับบริษัท ทีโอเอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อสี่ล้อเรือหลวงพุทธยอดฟ้า โดยเร่งด่วนต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือดรี.....กรรมการ

(พัชรุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน)

นาง..... กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

)

ที่ กท 5700/

20 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสี เรือหลวงพุทธยอดฟ้า รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือตรีพัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธี  
พิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่  
กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนด  
ยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00  
น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือตรี

(พัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

### สี เรือหลวงพุทธยอดฟ้า

สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่กราบอ่อนถึงดาดฟ้า 01 335 ตร.ม.

1. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
2. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	4 DR.
3. THINNER CMP-21	จำนวน	2 DR.

สีตัวเรือภายนอกตั้งแต่เส้นแนวน้ำถึงกราบอ่อน 1,300 ตร.ม

4. GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
5. GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	9 DR.
6. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
7. ALKYD HAZE GREY	จำนวน	10 DR.
8. THINNER CMP-21	จำนวน	8 DR.

คาน้ำ 60 ซม.

9. SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
-----------------------------------	-------	-------

สีตัวเรือใต้แนวน้ำและใบหางเสือ 2,295 ตร.ม

10. BANNOH 500 REDDISH BROWN	จำนวน	38 DR.
11. BANNOH 500 R GREY	จำนวน	38 DR.
12. SEATENDER 12T LIGHT RED	จำนวน	28 DR.
13. SEATENDER 12T RED	จำนวน	28 DR.
14. SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR.
15. THINNER CMP-11	จำนวน	6 TIN
16. THINNER CMP-31	จำนวน	12 TIN

โซ่,สมอเรือ

TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR
TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	6 DR

4. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
5. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
6. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสี ร.ล.พุทธยอดฟ้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี ร.ล.พุทธยอดฟ้า

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสี ร.ล.พุทธยอดฟ้า

3. ใบสั่งซื้อ PO5711022 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสี ร.ล.พุทธยอดฟ้า ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสี ร.ล.พุทธยอดฟ้า รวม 17 รายการ จากบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 1,151,392.76บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่ล้อหลวงจันทร์

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสี่ล้อสำหรับตัวเรือเหนือ  
แนวน้ำ พื้นที่ 209.7 ตร.ม สี่สำหรับตัวเรือใต้แนวน้ำ พื้นที่ 652 ตร.ม และสี่สำหรับสมอและโซ่สมอ เรือหลวง  
จันทร์ จำนวน 13 รายการนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมี  
ความจำเป็นในการจัดหาสี่ฯ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้กับเรือหลวงจันทร์

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้สี่  
เร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงจันทร์ เนื่องจากการจัดหาจัดซื้อสี่ครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณในการ  
จัดสรร 303,480.-บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของ  
กรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ  
ตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)“เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรง  
จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสี่ฯ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ  
โดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตาราง  
แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

-ร.ต.พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางอมลรุจี ถ้ำพุก

นายเอกลักษณ์ ภาคกินร

นายจิรยุทธ เศวตเศรณี

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

...../...../.....

- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

25. ชื่อโครงการ.....**สีเรือหลวงจันทร์**

กิจกรรม	สีตัวเรือเหนือแนวน้ำ 209.70 ตร.ม		
	GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN	จำนวน	3 DR.
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	9 GL
	ALKYD HAZE GREY	จำนวน	9 GL
	THINNER CMP-21	จำนวน	6 GL
	สีตัวเรือใต้แนวน้ำ 652 ตร.ม		
	BANNOH 500 REDDISH BROWN	จำนวน	13 DR.
	BANNOH 500 R GREY	จำนวน	13 DR.
	SEATENDER 12T LIGHT RED	จำนวน	8 DR.
	SEATENDER 12T RED	จำนวน	8 DR.
	SELF POLISHING COPOLYMER BLACK	จำนวน	4 DR
	THINNER CMP-11	จำนวน	2 TIN
	THINNER CMP-31	จำนวน	4 TIN
	โช้,สมอเรือ		
	TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	2 DR
	TOA BITUMINOUS PAINT BLACK	จำนวน	2 DR

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

26. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....303,480.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

27. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557.....

เป็นเงิน 303,480.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

28. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 1 ราย ดังนี้

4.1 บริษัท ที โอ เอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสี่ล้อหลวงจันทร์

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี่ล้อหลวงจันทร์

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 1 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสี่ล้อหลวงจันทร์ แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด เข้าร่วมเสนอราคาสี่ล้อหลวงจันทร์ จำนวน 13 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด ได้เสนอราคาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อสี่ล้อเรือเหนือแนว น้ำ, ตัวเรือใต้แนวน้ำ และโซ่ สมอเรือ ใช้กับเรือหลวงจันทร์ จากบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้ผลิตโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 13 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 324,723.60(สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทหกสิบสตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดซื้อสี่ล้อหลวงจันทร์ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ” กับบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อสี่ล้อหลวงจันทร์ โดยเร่งด่วนต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือตรี.....กรรมการ

(พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน)

นาง..... กรรมการ

(จันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

นาย.....กรรมการ

(เอกลักษณ์ ภาคकिन)



ที่ กท 5700/

19 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีโอเอ ซิโกกูเพ้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสี เรือหลวงจันทร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือตรีพัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือตรี

(พัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

สี เรือหลวงจันทร์

สีตัวเรือเหนือแนวน้ำ 209.70 ตร.ม

- |                                |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|
| 7. GOHSEI ROSNON REDDISH BROWN | จำนวน | 3 DR. |
| 8. ALKYD HAZE GREY             | จำนวน | 9 GL  |
| 9. ALKYD HAZE GREY             | จำนวน | 9 GL  |
| 10. THINNER CMP-21             | จำนวน | 6 GL  |

สีตัวเรือใต้แนวน้ำ 652 ตร.ม

- |                                    |       |        |
|------------------------------------|-------|--------|
| 11. BANNOH 500 REDDISH BROWN       | จำนวน | 13 DR. |
| 12. BANNOH 500 R GREY              | จำนวน | 13 DR. |
| 13. SEATENDER 12T LIGHT RED        | จำนวน | 8 DR.  |
| 14. SEATENDER 12T RED              | จำนวน | 8 DR.  |
| 15. SELF POLISHING COPOLYMER BLACK | จำนวน | 4 DR   |
| 16. THINNER CMP-11                 | จำนวน | 2 TIN  |
| 17. THINNER CMP-31                 | จำนวน | 4 TIN  |

โช้,สมอเรือ

- |                                |       |      |
|--------------------------------|-------|------|
| 18. TOA BITUMINOUS PAINT BLACK | จำนวน | 2 DR |
| 19. TOA BITUMINOUS PAINT BLACK | จำนวน | 2 DR |

20. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

21. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

22. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสี ร.ล.จันทร์

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสี ร.ล.จันทร์

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสี ร.ล.จันทร์

3. ใบสั่งซื้อ PO5711021 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสี ร.ล.จันทร์ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสี ร.ล.จันทร์ รวม 13 รายการ จากบริษัท ทีโอเอ ชิโกกุเพ้นท์ จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 324,723.60.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทหกสิบสตางค์)ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 58/57

วันที่ 28 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มใบคัดเลือก Supplier(F185)(REV 0)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. PPC – 002 หน้า 3 จาก 3

2. แบบฟอร์มใบคัดเลือก Supplier(F185)(REV 0)

ตามที่บริษัท SGSฯ ได้ขอให้ทางหน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ ทำใบคัดเลือก Supplier เพิ่มเติมอยู่ในระเบียบปฏิบัติ(PROCEDURE) เรื่อง การคัดเลือกและประเมินผู้ส่งสินค้า(PPC-002)เพื่อแก้ไขในระเบียบ หมายเลขเอกสาร : PPC-002 หน้า 3 จาก 3 ข้อ 7 บันทึกคุณภาพ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยเพิ่มข้อ 7.4 ใบคัดเลือก Supplier : F185 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ลงในระเบียบปฏิบัติ(PROCEDURE) เพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกคุณภาพ ข้อ 7.1 – 7.3

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบนำเสนอกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มใบคัดเลือก Supplier : F185 และแก้ไขเพิ่มเติมลงในระเบียบปฏิบัติ PPC -002 หน้า 3 จาก 3 ข้อ 7 เพิ่มข้อ7.4 ใบคัดเลือก Supplier : F185 ต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ขลังธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

พิจารณาอนุมัติ

พลเรือตรี

(ทวีศักดิ์ ดีรอด)

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณผูกพันปี 2558 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารคลัง 2 และ 3 ที่ชำรุด

เรียน รรท.ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายคลัง 2 และคลัง 3

ด้วยแผนกบริหารงานพัสดุ ได้ไปสำรวจคลังพัสดุที่ยานนาวา และได้ตรวจพบว่าคลัง 2 พื้นชั้นล่าง(ปูน) คลังชำรุดพื้นปูนทรุดไม่เสมอกัน เห็นสมควรเทพื้นปรับพื้นที่ให้เสมอกัน และชั้น 2 ของคลัง 2 มีฝ้าหลุด ทำให้นกเข้ามาถ่ายมูลและเข้ามาอยู่อาศัย ควรซ่อมแซม ส่วนอาคารคลัง 3 พื้นบันไดทางขึ้นชำรุดและพื้นอาคารชั้น 2 มีไม้กระดานบางแผ่นชำรุด เห็นควรซ่อมทำเร่งด่วน เพื่อทางแผนกบริหารงานพัสดุ จักได้นำวัสดุเข้าเก็บได้สะดวกและไม่เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 22 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศเรือหลวงจักรีนฤเบศร

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร จำนวน 6 รายการนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอะไหล่ฯ ดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำเรือหลวงจักรีนฤเบศร

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้อะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศ เร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงจักรีนฤเบศร เนื่องจากการจัดซื้ออะไหล่ฯ ครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณในการจัดสรร 186,822.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)” เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาอะไหล่เครื่องปรับอากาศ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นายจิรยุทธ เศวตเศรนี

### กรรมการตรวจรับ

- ร.ต.พัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ .....
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

29. ชื่อโครงการ.....อะไหล่เครื่องปรับอากาศเรือหลวงจักรีนฤเบศร

กิจกรรม	Service Valve ขนาด ½” Type PSV-4	จำนวน	3 อัน
	Angle Valve ขนาด ¼”	จำนวน	1 อัน
	ข้อต่อทองแดงโค้ง 90 ขนาด ½”	จำนวน	4 อัน
	ท่อทองแดงแข็ง ขนาด ½”หนา0.045”ยาว 5.5 เมตร	จำนวน	1 อัน
	แผ่นเหล็กสปริงและ Coupling Joint ขนาด OD.7-1/2”หนา ½ มม.		
	ก๊วบ 1-1/4” รูล็อก 17/32” พร้อมสลักและแหวนรอง Nut	จำนวน	4 ชุด
	Donfoss 068G6071 TETA 85-85 Thermostatic Injection Valve Complete Set	จำนวน	2 ชุด

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด.....

30. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....186,822.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

31. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 21 ตุลาคม 2557.....  
เป็นเงิน 174,292.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

32. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้

4.1 บริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

4.2 ร้านนุติพงษ์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 28 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศเรือหลวงจักรีนฤเบศร

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศเรือหลวง  
จักรีนฤเบศร

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศ เรือหลวง  
จักรีนฤเบศร แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวน  
บริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาอะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร จำนวน 6 รายการ  
ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้  
งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เสนอราคาตามดังนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. บริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 181,151.-บาท  |
| 2. บริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด      | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 174,987.80บาท |
| 3. ร้านนิวติฟงค์                           | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 167,433.60บาท |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้ออะไหล่ซ่อมทำ  
เครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร ลำดับที่ 3 จากร้านนิวติฟงค์ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่ง  
ของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ  
รวม 6 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 167,433.60(หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดสิี่ร้อยสามสิบสามบาทหกสิบ  
สตางค์)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศเรือหลวงจักรีฯ  
โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการ  
จัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้  
ดำเนินการจัดซื้ออะไหล่ซ่อมทำเครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีฯ โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)



ที่ กท 5700/

24 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

24 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท รัตนภาคิน เมเนจเมนท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

24 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน ร้านนวัตพิงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

อะไหล่เครื่องปรับอากาศ เรือหลวงจักรีนฤเบศร

- |  |       |       |
|--|-------|-------|
| 23. Service Valve ขนาด 1/2" Type PSV-4   | จำนวน | 3 อัน |
| 24. Angle Valve ขนาด 1/4"  | จำนวน | 1 อัน |
| 25. ข้อต่อทองแดงโค้ง 90 ขนาด 1/2"  | จำนวน | 4 อัน |
| 26. ท่อทองแดงแข็ง ขนาด 1/2"หนา0.045"ยาว 5.5 เมตร   | จำนวน | 1 อัน |
| 27. แผ่นเหล็กสปริงและ Coupling Joint ขนาด OD.7-1/2"หนา 1/2 มม.<br>กว้าง 1-1/4" รูสลัก 17/32" พร้อมสลักและแหวนรอง Nut | จำนวน | 4 ชุด |
| 28. Donfoss 068G6071 TETA 85-85 Thermostatic Injection Valve<br>Complete Set   | จำนวน | 2 ชุด |
| 29. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ  |       |       |
| 30. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ   |       |       |
| 31. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา   |       |       |

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 29 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ ร.ล.จักรีนฤเบศร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ร.ล.จักรีนฤเบศร

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ร.ล.จักรีนฤเบศร

3. ใบสั่งซื้อ PO5710038 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ร.ล.จักรีนฤเบศร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลการจัดหาอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ร.ล.จักรีนฤเบศร รวม 6 รายการ จากร้านนวัตพิงค์ รวมราคาทั้งสิ้น 167,433.60.- บาท ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 19 กันยายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานตรวจนับพัสดุประจำปี 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ด้วยแผนกบริหารงานพัสดุ จะทำการตรวจนับพัสดुकงคลัง เพื่อให้การตรวจนับพัสดुकงคลัง ที่มีอยู่ในคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุบลอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 -30 กันยายน 2557 โดยขออนุมัติให้นายจिरยุทธ เสวตเศรณี และนายวิศิษ สแสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2 เดินทางไปตรวจนับพัสดุที่คลัง ยานนาวา ในวันที่ 29 – 30 กันยายน 2557 แล้วรายงานผลการตรวจนับพัสดุทราบในเบื้องต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบกรุณานำเสนอกรรมการผู้จัดการต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและให้แผนกธุรการลงคำสั่งต่อไป

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 6 รายการ แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำเรือหลวงนเรศวร

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้วัสดุและอุปกรณ์ประกอบ ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงนเรศวร เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ง) "เป็นพัสดุ/งานที่มีความต้องการจัดหาเพิ่มเติม(Repeat Order)ภายในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของบริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์
- นายชำนาญ มั่งคั่ง
- นายจिरยุทธ เสวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- ร.ต.พัชรุตม์ สุวรรณวัชรปาน
- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์
- นางสาวกรองใจ ฉลาด

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

33. ชื่อโครงการ.....ฉนวนใยแก้วกันความร้อนและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

กิจกรรม ดังนี้

31.1 ฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน หน้า 1” ขนาด 800x1200mm จำนวน 400 แผ่น

31.2 ฉนวนใยแก้วสีขาวสำหรับปิดแนว ขนาด 2” ยาวม้วนละ 50 หลา จำนวน 200 ม้วน

31.3 ฉนวนใยแก้วถัก Fiber Fabris ขนาด 60” ยาวม้วนละ 50 หลา จำนวน 1 ม้วน

31.4 กาวยางเหลว ขนาดบรรจุกระป๋อง 600 กรัม จำนวน 300 กป.

31.5 หมุดสำหรับติดฉนวนใยแก้วพร้อมหมวกติดหมุด ขนาดยาว 2” จำนวน 3,000 ชุด

31.6 กาวสำหรับติดหมุดยึดฉนวนใยแก้ว จำนวน 50 หลอด /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

34. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,447,710.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

35. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 15 ตุลาคม 2557.....  
เป็นเงิน 1,447,710.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

36. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้

4.1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด

4.2 หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2



## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 21 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) จำนวน 6 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เสนอราคามา ดังนี้

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 4. บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,357,634.40บาท |
| 5. หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริง     | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,460,550.-บาท  |
| 6. K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD       | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,509,770.-บาท  |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) ลำดับที่ 1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่า เก็บส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 6 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,357,637.40 รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ง) เป็นพัสดุ/งานที่มีความต้องการจัดหาเพิ่มเติม(Repeat Order)ภายในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของบริษัท” กับ บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

17 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ง) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

17 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ง) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

17 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ง) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

### 32. วัสดุอุปกรณ์ประกอบ

- 32.1 ฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน หน้า 1” ขนาด 800x1200mm จำนวน 400 แผ่น
- 32.2 ฉนวนใยแก้วสีขาวสำหรับปิดแนว ขนาด 2” ยาวม้วนละ 50 หลา จำนวน 200 ม้วน
- 32.3 ฉนวนใยแก้วถัก Fiber Fabris ขนาด 60” ยาวม้วนละ 50 หลา จำนวน 1 ม้วน
- 32.4 กาวยางเหลว ขนาดบรรจุกระป๋อง 600 กรัม จำนวน 300 กป.
- 32.5 หมุดสำหรับติดฉนวนใยแก้วพร้อมหมวกติดหมุด ขนาดยาว 2” จำนวน 3,000 ชุด
- 32.6 กาวสำหรับติดหมุดยึดฉนวนใยแก้ว จำนวน 50 หลอด

### 33. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

34. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

35. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 22 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหัวสตุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหัวสตุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2)

3. ใบสั่งซื้อ PO5710020 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหัวสตุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหัวสตุและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร(ครั้งที่ 2) รวม 6 รายการ จากบริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 1,357,637.40 บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้านเรือหลวงนเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2557

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน หน้า 2 นิ้ว ขนาด 800x1200mm จำนวน 600 แผ่นนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำเรือหลวงนเรศวร

. จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้ฉนวนใยแก้วกันความร้อนดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงนเรศวร เนื่องจากการจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

### กรรมการตรวจรับ

- ร.ต.พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ .....
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

37. ชื่อโครงการ.....**ฉนวนใยแก้วกันความร้อนและอุปกรณ์ประกอบเรือหลวงนเรศวร**  
กิจกรรม            ฉนวนใยแก้วกันความร้อน หนา 2”ขนาด 800x1200mm            จำนวน 600 แผ่น  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....
38. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,861,800.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
39. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 14 ตุลาคม 2557.....  
เป็นเงิน 1,861,800.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
40. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้
- 4.1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
- 4.2 หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์            หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
- 5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง                      ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2



## บันทึกข้อความ

บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 20 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้านเรือหลวงนเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้านเรือหลวงนเรศวร

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร จำนวน 1 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เสนอราคามา ดังนี้

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 7. บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,768,710.-บาท |
| 8. หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริง     | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,797,600.-บาท |
| 9. K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD       | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,813,650.-บาท |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร ลำดับที่ 1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,768,710.- (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน โดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคา การจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวัน เดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน หจก.สุธาทิพย์ เอ็นจิเนียริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคา การจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวัน เดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน เรือหลวงนเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคา การจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวัน เดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

36. ฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน หนา 2” ขนาด 800x1200mm จำนวน 600 แผ่น
37. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
38. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
39. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน ร.ล.นเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน

ร.ล.นเรศวร

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน ร.ล.นเรศวร

3. ใบสั่งซื้อ PO5710031 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน ร.ล.นเรศวร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดมีผ้าใบปิด 1 ด้าน ร.ล.นเรศวร รวม 1 รายการ จากบริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 1,768,710.- บาท ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อน

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของกองปฏิบัติการฯ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ จัดหาสังกะสีกันกร่อน ขนาด 30x150x300mm นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสังกะสีกันกร่อนดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำภายในถังบาลาสที่อยู่น้อย

. จากการประสานกับกองปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มีความต้องการใช้สังกะสีกันกร่อนดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำในถังบาลาสที่อยู่น้อย เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำเรือที่อยู่น้อย เนื่องจากการจัดซื้อสังกะสีกันกร่อน ในครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ 211,860.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อนโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และให้แผนก IT ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

กรรมการตรวจรับ

- ร.ต.พัฒนุทธิ์ สุวรรณวีชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับ
- แผนก IT ดำเนินการลงประกาศฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

...../...../.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

41. ชื่อโครงการ.....**ซ่อมทำปรับปรุงโครงการอุ้ลอย(ภายในถึงบาลาส)**  
กิจกรรม                      สังกะสีกันกร่อน ขนาด 30x150x300mm                      จำนวน 220 ก้อน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองปฏิบัติการโครงการอุ้ลอย บริษัท อุ้กรุงเทพ จำกัด.....

42. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....211,860.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

43. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 10 ตุลาคม 2557.....  
เป็นเงิน 211,860.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

44. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 1 ราย ดังนี้

4.1 บริษัท ไทยโคลอน จำกัด

4.2

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์                      หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

5.2 น.ส.ธันดา รุ่งเรือง                      ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ้กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 20 ตุลาคม 2557

เรื่อง   สรุปผลการจัดหาสังกะสีกันกร่อน



เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557  
2. ใบเสนอราคาบริษัท ไทยโคลอน จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสังกะสีกันกร่อนแล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท ไทยโคลอน จำกัด เข้าร่วมเสนอราคาสังกะสีกันกร่อน ขนาด 30x150x300mm จำนวน 220 ก้อนนั้น และเจรจาขอต่อรองราคากับบริษัท ไทยโคลอน จำกัด ยินดีลดราคาลงอีก 3,960.- บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 207,622.80 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษในครั้งนี้นั้น คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อสังกะสีกันกร่อน ขนาด 30x150x300mm จำนวน 220 ก้อนจากบริษัท ไทยโคลอน จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนดเสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ จำนวน 220 ก้อนรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 207,622.80 บาทรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสังกะสีกันกร่อน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)“เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” กับบริษัท ไทยโคลอน จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วนต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

16 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ไทยโคลอน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสังกะสีกันกร่อน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 20 ตุลาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. สังกะสีกันกร่อน ขนาด 300x150x30mm
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

จำนวน 220 ก้อน

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 21 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสังกะสีกันกร่อน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อน

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสังกะสีกันกร่อน

3. ใบสั่งซื้อ PO5710027 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อน ตามรายละเอียด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลการจัดหาสังกะสี  
กันกร่อน ขนาด 30x150x300mm จำนวน 220 ก้อน จากบริษัท ไทยโคลอน จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น  
207,622.80บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 48.1 /57

วันที่ 9 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศวร(เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2557

2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาวัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจคลังของบริษัทฯ แล้วไม่มีคลังไว้ ซึ่งจำเป็นต้องการจัดหาวัสดุดังกล่าวจากภายนอก เพื่อนำไปใช้ติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 223,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด มีความต้องการใช้วัสดุดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุในครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณที่จัดสรร จำนวน 223,000.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4 (ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุดังกล่าว โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มอบหมายให้แผนก IT ดำเนินการประกาศต่อไป

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นายจรรย์ทศ เสวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

(ต่อหน้า 2)

-2-

เรียน กรรมการผู้จัดการ

1. เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
2. ให้แผนก IT กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

- เห็นชอบตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ
- อนุมัติแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อและกรรมการตรวจรับ
- ให้แผนก IT ดำเนินการประกาศตารางแสดงวงเงินฯ

พล.ร.ต.

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

45. ชื่อโครงการ.....วัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศวร(เพิ่มเติมครั้งที่ 3) เรือหลวงนเรศวร  
กิจกรรม จัดหา เนื้อคาร์บอนไดออกไซด์ ขนาด บรรจุท่อละ 7 ลบ.ม.จำนวน 10 ท่อ  
ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD ½” จำนวน 30 เส้น  
ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1” จำนวน 30 เส้น  
ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1 1/ 4” จำนวน 20 เส้น  
ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1 ½” จำนวน 20 เส้น  
กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 10 ก.ก. จำนวน 10 ถัง  
เนื้อไนโตรเจน ขนาด บรรจุท่อละ 7 ลบ.ม.จำนวน 10 ท่อ  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....
46. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....223,000.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
47. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 30 กันยายน 57.....  
เป็นเงิน 222,850.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
48. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้
- 4.1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
- 4.2 หจก.เอส.เอ.เอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ อีควิปเมนท์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
- 5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 14 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร(เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร จำนวน 7 รายการ ตามประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง แล้วนั้น ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เสนอราคามา ดังนี้

10. บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 214,749.-บาท

11. หจก.เอส.เอ.เอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ อีควิปเมนท์ เสนอราคารวมทั้งสิ้น 262,150.-บาท

12. หจก.วี.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ ซัพพลาย เสนอราคารวมทั้งสิ้น 263,755.-บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร ลำดับที่ 1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 7 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 214,749.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวงนเรศวร โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการ

จัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด และให้แผนก  
บริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุติดตั้งแทนยี่ห้อ VLS MK41 โดยเร่งด่วนต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นาย .....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

10 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุติดตั้งแทนยี่ห้อ VLS MK41 เรือหลวง  
นเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของ  
บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดย  
กำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เวลา  
09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับ  
ซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก



(อนิรุช โชติรัตน์)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

10 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน หจก.เอส.เอ.เอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ อีควิปเมนท์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวง  
นเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของ  
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดย  
กำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เวลา  
09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลา  
ซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุท โชติรัตน์)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

10 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน หจก.วี.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ ซัพพลาย  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 เรือหลวง  
นเรศวร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุท โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของ  
บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดย  
กำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เวลา  
09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลา  
รับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุท โชติรัตน์)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

40. รายการวัสดุติดตั้งแทนยึง VLS MK41
- |  |                         |               |
|--|-------------------------|---------------|
| 1.1 เนื้อคาร์บอนไดออกไซด์                                | ขนาด บรรจุท่อละ 7 ลบ.ม. | จำนวน 10 ท่อ  |
| 1.2 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD ½”      |                         | จำนวน 30 เส้น |
| 1.3 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1”      |                         | จำนวน 30 เส้น |
| 1.4 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1 1/ 4” |                         | จำนวน 20 เส้น |
| 1.5 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอน Sch40ไม่มีตะเข็บ ขนาด OD 1 ½”    |                         | จำนวน 20 เส้น |
| 1.6 กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 10 ก.ก.                         |                         | จำนวน 10 ถัง  |
| 1.7 เนื้อไนโตรเจน  | ขนาด บรรจุท่อละ 7 ลบ.ม. | จำนวน 10 ท่อ  |
41. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
42. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
43. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 15 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศร

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศร

3. ใบสั่งซื้อ PO5710018 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุติดตั้งแท่นยิง VLS MK41 ร.ล.นเรศร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลการจัดหาวัสดุ ร.ล.นเรศร รวม 9 รายการ จากบริษัท 3288 อินจิเนียริง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 214,749.- บาท ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 48.1 /57

วันที่ 26 กันยายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหาร ร.ล.นเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความกองธุรกิจและการตลาด ลงวันที่ 24 กันยายน 2557

2. ประกาศบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เรื่อง หนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอราคาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ตามที่กองธุรกิจและการตลาด มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาวัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจคลังของบริษัทฯ แล้วไม่มีคลังไว้ ซึ่งจำเป็นต้องการจัดหาวัสดุดังกล่าวจากภายนอก เพื่อนำไปใช้ซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2,220,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จากการประสานกับกองธุรกิจและการตลาด มีความต้องการใช้วัสดุดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4 (ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบและลงนามในประกาศบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เรื่องขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคา

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 มอบหมายให้แผนก IT ดำเนินการประกาศต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

(ต่อหน้า 2)

-2-

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุช โขติรัตน์  
นายเอกลักษณ์ ภาคกีนร  
นายจิริยุทธ เศวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

3. ให้แผนก IT กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศหนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอราคาและ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

**ประกาศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด**  
**เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

ด้วย บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้งานในการซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพัก และห้องนํ้านายทหาร เรือหลวงนเรศวร ที่อู่ราชนาวีมหิตลอดุยกุศลเดช ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยวิธีพิเศษ ข้อ 10.4(ค) “เป็นพัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัทฯ” ซึ่งมีรายการดังนี้

- |   |                     |                |
|---|---------------------|----------------|
| 1. แผ่นเหล็กไร้สนิม                                 | ขนาด 1/16”x4’x8’    | จำนวน 80 แผ่น  |
| 2. เหล็กกล่องสี่เหลี่ยมผืนผ้า                       | ขนาด 1”x 2”x 6 เมตร | จำนวน 80 ท่อน  |
| 3. ฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดผ้าใบปิดหนึ่งด้านหนา 2” | ขนาด 600mmx900mm    | จำนวน 350 แผ่น |
| 4. ไม้อัดใช้ภายในอาคาร                              | ขนาด 10mmx4’x8’     | จำนวน 50 แผ่น  |
| 5. ไม้อัดใช้ภายในอาคาร                              | ขนาด 20mmx4’x8’     | จำนวน 30 แผ่น  |
| 6. ไม้อัดใช้ภายในอาคาร                              | ขนาด 6mmx4’x8’      | จำนวน 150 แผ่น |
| 7. ไม้เนื้อแข็งพร้อมไสเรียบ                         | ขนาด 1”x2”x2.5m     | จำนวน 450 ท่อน |
| 8. แผ่นโฟมเก่า(สีขาวด้าน)                           | ขนาด 1mmx4’x8’      | จำนวน 10 แผ่น  |
| 9. กาวยางเหลว                                       | ขนาด 600 กรัม       | จำนวน 50 กป.   |

ดังนั้น หากผู้ใดสนใจจะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถยื่นใบเสนอราคามาทาง E-mail:

[Chanthip\\_45@hotmail.com](mailto:Chanthip_45@hotmail.com) และ [Thananda\\_ice@hotmail.com](mailto:Thananda_ice@hotmail.com) หรือ

[bangkokdock1@hotmail.com](mailto:bangkokdock1@hotmail.com) หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 094-483-1873 Fax: 038-432-463 ตั้งแต่บัดนี้

จนถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2557 09.00 น.- 11.00 น. เพื่อรวบรวมให้ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมเสนอราคา

พลเรือตรี

(ทวิศักดิ์ ตีรอด)

กรรมการผู้จัดการ

- หมายเหตุ : 1. ส่งของ ณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (สาขา00001)  
เลขที่ 2369 หมู่ 2 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
  3. ส่งของภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
  4. ยื่นราคา 30 วัน

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

49. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพัก และห้องน่านายทหาร เรือหลวงนเรศวร  
กิจกรรม จัดหา แผ่นเหล็กไร้สนิม ขนาด 1/16"x4'x8' จำนวน 80 แผ่น  
เหล็กกล่องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 1"x2"x6 เมตร จำนวน 80 ท่อน  
ฉนวนใยแก้วกันความร้อนชนิดผ้าใบปิดหนึ่งด้านหนา 2"  
ขนาด 600mmx900mm จำนวน 350 แผ่น  
ไม้อัดใช้ภายในอาคาร ขนาด 10mmx4'x8' จำนวน 50 แผ่น  
ไม้อัดใช้ภายในอาคาร ขนาด 20mmx4'x8' จำนวน 30 แผ่น  
ไม้อัดใช้ภายในอาคาร ขนาด 6mmx4'x8' จำนวน 150 แผ่น  
ไม้เนื้อแข็งพร้อมไสเรียบ ขนาด 1"x2"x2.5m จำนวน 450 ท่อน  
แผ่นโฟมเก่า(สีขาวด้าน) ขนาด 1mmx4'x8' จำนวน 10 แผ่น  
กาวยางเหลว ขนาด 600 กรัม จำนวน 50 กป.

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด.....

50. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,220,000.-บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
51. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 30 กันยายน 57.....  
เป็นเงิน 2,218,225.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
52. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 2 ราย ดังนี้
- 4.1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
  - 4.2 หจก.วี.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ ซัพพลาย



5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ  
5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 3 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 26 กันยายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร จำนวน 9 รายการ ตามประกาศขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาแล้วนั้น ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เสนอราคามา ดังนี้

13. บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,990,200.-บาท

14. K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,589,079.-บาท

15. หจก.วี.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ ซัพพลาย เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,490,371.50บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน่านายทหารเรือหลวงนเรศวร ลำดับที่ 1 บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 9 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,990,200.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน้ำ  
นายทหารเรือหลวงนเรศวร โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ  
10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท 3288 เอ็นจิ  
เนียริง จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อแผ่นเหล็กโดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นาย..... กรรมการ

(เอกลักษณ์ ภาคกินรว)

นาย .....กรรมการ

(จिरยุทธ เศวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

6 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องน้ำนายทหารเรือหลวงนเรศวร

เรียน พลเรือโทวสันต์ แจ้งยอดสุข

อ้างอิง สัญญาซื้อขายวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพัก และห้องนายทหารของเรือหลวงนเรศวร

เลขที่ 107/งป.2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง  
ฝ้าเพดานห้องพัก และห้องนายทหารของเรือหลวงนเรศวร

ตามที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขาย ระหว่างกองทัพเรือ โดยพลเรือตรี พิสุทธิ

ไชสุวรรณ ผู้อำนวยการอุราชนาวิมหิตลอลุยเดช กรมอุทหารเรือ ตามอ้างถึงนั้น บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดหา  
วัสดุดังกล่าวเพื่อให้ทันกับความต้องการของกองทัพเรือ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้ออกประกาศขอเชิญเข้า  
ร่วมเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีผู้เสนอราคาจำนวน 3 รายดังนี้คือ.-

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. บริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง จำกัด        | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,256,630.-บาท  |
| 2. K.S.ENERGY ADVANCE CO;LTD.             | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,589,079.-บาท  |
| 3. หจก.วี.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ ซัพพลาย | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,490,371.50บาท |

ซึ่งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้สรุปผลการจัดหาและจัดซื้อวัสดุดังกล่าวแล้วกับบริษัท 3288 เอ็นจิเนียริง  
จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเพื่อให้ส่งของได้ทันตามกำหนด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน 9  
รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,256,630.- บาท(สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องนํ้านายทหาร  
ของเรือหลวงนเรศวร จากบริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ในราคาข้างต้น แต่เนื่องจากการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษวงเงิน  
จัดซื้อเกินกว่า 2,000,000.- บาท ถึง 4,000,000.- บาท ตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.  
2547 กำหนดให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการและกรรมการบริษัทฯ อีก 1 ท่าน เป็นผู้อนุมัติ ซึ่งกรรมการ  
ผู้จัดการ ได้ลงนามอนุมัติไว้แล้วเมื่อ 3 ตุลาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

(ทวีศักดิ์ ตีรอด)

กรรมการผู้จัดการ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 7 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องนํ้านายทหาร ร.ล.นเรศวร

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 26 กันยายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องนํ้า  
นายทหาร ร.ล.นเรศวร

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องนํ้านายทหาร ร.ล.นเรศวร

3. ใบสั่งซื้อ PO5710011 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดาน  
ห้องพักและห้องนํ้านายทหาร ร.ล.นเรศวร ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธี  
พิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาวัสดุซ่อมทำผนัง ฝ้าเพดานห้องพักและห้องนํ้านายทหาร  
ร.ล.นเรศวร รวม 9 รายการ จากบริษัท 3288 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 1,990,200.- บาท ตาม  
รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 50/57

เรื่อง ขอส่งรายการประเมินผู้ส่งสินค้า AVL

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 30 กันยายน 2557

เรียน หัวหน้าประกันคุณภาพ QMR

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายการประเมินผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม 7 ราย
  2. บัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม 7 ราย

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำรายการประเมินผู้ส่งสินค้า T-003 มาแล้วนั้น เนื่องจากมีผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติมอีก จำนวน 7 ราย รวมจากเดิมผู้ส่งสินค้าเก่า 12 ราย รวมทั้งสิ้น 19 ราย และนำเรียนหัวหน้าประกันคุณภาพ Q.M.R. ให้พิจารณาลงนามเพื่ออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ 51/57

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้า F-016

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 30 กันยายน 2557

เรียน ผอ.กองบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าเพิ่มเติม

ด้วยแผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้า F-016(เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว และขอส่งบัญชีรายชื่อผู้ส่งสินค้าจากเดิม 12 ราย มีเพิ่มเติมอีก 7 ราย รวมทั้งสิ้น 1-19 ราย ให้พิจารณาลงนามเพื่อจัดทำรายการประเมินผู้ส่งสินค้า F-016 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน ผอ.กองบริหารทรัพยากร

ประมาณค่าใช้จ่ายคลังสินค้าภัณฑ์บนของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัดตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.2556-25 ก.ย.2557

1 พ.ค.56 – 31 ธ.ค.56

1. ตรวจเรือ 2 ลำ ร.ล.ศุภร์,ร.ล.วังไฉ	โดยประมาณ	4,000.-บาท
2. ค่าพาหนะในการเดินทาง(น้ำมัน+ทางด่วน)	โดยประมาณ	2,500.-บาท
3. ตรวจนับสินค้าในคลังภัณฑ์บน งวด 2/56,งวด 3/56	โดยประมาณ	8,000.-บาท
4. ค่าพาหนะในการเดินทาง(น้ำมัน+ทางด่วน)	โดยประมาณ	<u>2,500.-บาท</u>
		<u>17,000.-บาท</u>

1 ม.ค.57 – 25 ก.ย.57

1. ตรวจเรือ 2 ลำ ร.ล.สุริยะ,ร.ล.จุฬา(กทม.)	โดยประมาณ	4,000.-บาท
ตรวจเรือ 2 ลำ ร.ล.สีซัง,ร.ล.สุโขทัย(อรม.อร)	โดยประมาณ	7,000.-บาท
ค่าพาหนะในการเดินทาง(น้ำมัน+ทางด่วน)	โดยประมาณ	2,500.-บาท
2. ตรวจนับสินค้าในคลังภัณฑ์บนงวด 4/56,งวด 1/57,งวด 2/57	โดยประมาณ	15,000.-บาท
ค่าพาหนะในการเดินทาง(น้ำมัน+ทางด่วน)	โดยประมาณ	<u>3,700.-บาท</u>
		<u>32,200.-บาท</u>

ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน พ.ค.56-ก.ย57 10,000.-

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 17,000.-+32,200.-+10,000.-= 59,200.-บาท

หมายเหตุ คลังสินค้าทัณฑ์บนที่ อรม. ยังไม่ได้เปิดคลัง ถ้าเปิดอาจมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเดือนละ 15,000.- บาท  
รวมทั้งปี=180,000.-บาท

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /57

เรื่อง ขอให้พิจารณาขออนุมัติ

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 14 ตุลาคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

ตามคำสั่งที่ 206/2557 ให้เดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับคลังสินค้าทัณฑ์บนกับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรนั้น มีการตรวจนับของในคลังสินค้าทัณฑ์บนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการตรวจสอบวัตถุติดคองเกลือ ตาม กออ.33 และขอส่งผลการดำเนินงาน งวดที่ 3/57 เพื่อส่งให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 2 ต่อไป ดังนี้

- |  |       |   |     |
|--|-------|---|-----|
| 1. รายงานการตรวจสอบวัตถุติดคองเกลือ กออ.33 | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. ขอส่งผลการดำเนินงาน งวดที่ 3/57         | จำนวน | 1 | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาขออนุมัติ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 22 กันยายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บน งวดที่ 3/57

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้รับแจ้งจากฝ่ายตรวจสอบบัญชี กรมศุลกากรว่าจะมาตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บนในจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2557 เพื่อให้การดำเนินการตรวจคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกบริหารงานพัสดุ จึงขอให้ลงคำสั่งให้พนักงานไปปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2557 โดยมีดิฉันนางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ ประสานงานทางด้านเอกสารและตามที่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรร้องขอ และนายจรรย์ยศ เศรษฐเศรณี พาเจ้าหน้าที่ตรวจวัสดุคลังสินค้าที่อยู่ในคลังทัณฑ์บน และนางสัมพันธ์ มีธรรมไปปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2557 รับรองเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เนื่องจากครั้งนี้มีเจ้าหน้าที่จากฝ่ายตรวจสอบ จำนวน 4 คนมีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจวัสดุคลัง 2 นาย และนายตรวจประจำคลังเก่า 1 คน ใหม่ 1 คน และเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ตามระเบียบบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ



## บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 52/57

วันที่ 1 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานพาคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุคงเหลือ ปี 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งที่ 187/2557

ตามที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี 2557 ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนั้น และแผนกบริหารงานพัสดุ ได้ให้นายจิรยุทธ และนายวิศิษฐ์ฯ ไปดำเนินการตรวจนับสินค้าในคลังที่อุ่ลอย ตั้งแต่วันที่ 22-25 กันยายน และคลังที่ยานนาวาในวันที่ 29-30 กันยายน 2557 แล้วนั้น

บัดนี้ การตรวจนับคลังที่อุ่ยานนาวา และคลังที่อุ่ลอย พนักงานพัสดุ 2 ได้ตรวจนับเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนัดคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่ 187/2557 ไปตรวจนับพัสดุคงเหลือในวันที่ 10 ตุลาคม 2557 โดยลงคำสั่งให้พนักงานไปปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ดังนี้

1. นายจิรยุทธ เศวตเศรณี พนักงานพัสดุ 2
2. นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2

พาคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี 2557 ตรวจนับพัสดุ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงคำสั่งให้พนักงานดังกล่าวข้างต้นไปปฏิบัติงานต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 6 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของอุล้อย กองปฏิบัติการ เลขที่ 47979

ตามที่อุล้อยกองปฏิบัติการ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้นดิฉันให้ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจแผ่นเหล็กคกคลังของบริษัทฯ ไม่มีคกคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mm x 5' x 20' จำนวน 20 แผ่น และขนาด 12mm x 5' x 20' จำนวน 13 แผ่น จากภายนอก

จากการประสานกับอุล้อยกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้แผ่นเหล็กSS400 ขนาด 10mmx5'x20' จำนวน 20 แผ่น และขนาด 12mmx5'x20' จำนวน 13 แผ่น เพื่อซ่อมทำอุล้อย รongรับเรือที่จะมาเข้าซ่อมทำที่อุล้อย การนี้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร เห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อตามความต้องการของอุล้อยกองปฏิบัติการเป็นการเร่งด่วน เนื่องจากการจัดซื้อแผ่นเหล็กในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาและจัดซื้อแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้.-

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

- เรือเอกนิรุช โชติรัตน์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 14 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 6 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 4 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่นเหล็กSS400 แล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด10mmx 5'x 20' จำนวน 20 แผ่น และขนาด 12mmx5'x20' จำนวน 13 แผ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 4 บริษัท เสนอราคามา ดังนี้

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 16. บริษัท สามชัย สตีล อินดัสทรีจำกัด         | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 691,091.60 |
| 17. บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด    | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 755,840.-  |
| 18. บริษัท โรจน์ไพบูลย์อัคริควเม้น จำกัด      | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 700,529.-  |
| 19. บริษัท เจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ชิปปาร์ด จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 684,265.-  |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรซื้อแผ่นเหล็ก SS400 ลำดับที่ 4 บริษัท เจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ชิปปาร์ด จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ รวม 2 รายการ คือ ขนาด10mmx 5'x 20' จำนวน 20 แผ่นราคาแผ่นละ 18,000.-=360,000.-บาทและขนาด 12mmx5'x20' จำนวน 13 แผ่น ราคาแผ่นละ 21,500.-=279,500.- บาท รวม 2 รายการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 684,265.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท เจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ชิพยาร์ด จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อแผ่นเหล็กโดยเร่งด่วนต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย..... กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นาย .....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท สามชัย สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 13 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 13 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจำเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน บริษัทโรจน์ไพบูลย์อีคิวเม้น จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้ว ประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 13 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจำเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน บริษัทเจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ซิปยาร์ด จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 13 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจำเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

## ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. แผ่นเหล็ก SS400  
ขนาด 10mmx5'x20' จำนวน 20 แผ่น  
ขนาด 12mmx5'x20' จำนวน 13 แผ่น
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. มีใบ CERTIFICATE
4. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
5. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา



บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ /57

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

วันที่ 27 มกราคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 6 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 14 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

3. ใบสั่งซื้อ PO5701020 ลงวันที่ 27 มกราคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหา แผ่นเหล็ก SS400 ซ่อมทำอู่ลอย รวม 2 รายการ รวมราคาทั้งสิ้น 684,265.- บาท กับบริษัท เจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ชิปปาร์ด จำกัด ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน กองบริหารงานทรัพยากร

ที่ /57

วันที่ 20 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแป็บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40 ขนาด 2 1/2" x 6 m. เพื่อซ่อมทำอุลอย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของอุลอยกองปฏิบัติการ เลขที่ 48502

ตามที่อยู่ลอยกองปฏิบัติการ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาจากภายนอก

จากการประสานกับอุลอยกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้ แป็บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40 ขนาด 2 1/2" x 6 เมตร จำนวน 50 เส้น เพื่อซ่อมอุลอย เพื่อรองรับเรือที่จะมาเข้าซ่อมทำ การนี้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร เห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อ ตามความต้องการของอุลอยเป็นการเร่งด่วน ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแป็บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40ฯ โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้.-

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

- เรือเอกนิรุช โชติรัตน์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

นางอมรรุจี ถ้ำพุก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 27 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2"x6 เมตร ซ่อมทำอุลอย

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 20 มกราคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40ขนาด 21/2"x6 เมตร จำนวน 50 เส้น โดยวิธีพิเศษ เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำที่อุลอยแล้วนั้น ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้าเข้าร่วมเสนอราคาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บฯ ดังกล่าว โดยให้บริษัท ร้านค้าเสนอราคา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีบริษัท จำนวน 3 ราย เสนอราคามา ดังนี้.-

1. บริษัท สามชัย สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เสนอราคารวมทั้งสิ้น 115,500.-บาท
2. บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 112,500.-บาท
3. บริษัท ทีเจทีเอ็นจিনিเริง จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 107,000.-บาท

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการจัดหาในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อกับบริษัท ทีเจทีเอ็นจিনিเริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่า เกือบ เสนอราคาต่ำสุด ส่งของได้ทันตามกำหนด คือแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40ขนาด 21/2"x6 เมตร จำนวน 50x2,000.-=100,000.- รวม 1 รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000.- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,000.-บาท รวมราคาทั้งสิ้น 107,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บSch40ขนาด 21/2"x6 เมตร โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)"เป็นพัสดุที่

ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับบริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียร์ริง จำกัด และให้  
แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันندا รุ่งเรือง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 27 มกราคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2”x6 เมตร ซ่อมทำอุล้อย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 20 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2”x6 เมตร  
ซ่อมทำอุล้อย

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 27 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2”x6 เมตร ซ่อมทำอุล้อย

3. ใบสั่งซื้อ PO5701028 ลงวันที่ 27 มกราคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม่หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้า  
ซ่อมทำอุล้อย ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว  
สรุปผลเรื่องการจัดหาแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2”x6 เมตร ซ่อมทำอุล้อย รวม 1 รายการ จาก  
บริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียร์ริง จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 107,000.- บาท ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

23 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท สามชัย สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 2 1/2"x6 เมตร จำนวน 50 เส้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 27 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจำเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

23 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 2 1/2"×6 เมตร จำนวน 50 เส้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 27 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจำเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

23 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ทีเจทีเอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อแป๊บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 2 1/2"×6 เมตร จำนวน 50 เส้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 27 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พินิจเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

#### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

44. แป็บเหล็กไม่มีตะเข็บ Sch40 ขนาด 21/2”x6 เมตร จำนวน 50 เส้น
45. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
46. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
47. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา



## บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 18 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังโน โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองธุรกิจฯ เลขที่ 43933-34

2. บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอเตรียมการจัดหาสี เรือหลวงวังโน

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลัง ไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังโน โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำตัวเรือได้ แนวน้ำ

. จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้สี ดังกล่าว เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ เนื่องจากการจัดซื้อสี SIGMAR ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่ง แสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อสีตราอักษร ในครั้งนี้ เห็นควร ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)“เป็น พักตร์ที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้.-

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- ร.อ.นิรันทร แยมเกษร

- พ.จ.อ.วิรัตน์ ทองล้วน

นายเอกสิทธิ์ ภาคกสินร

นางสาววิรัชรอง ศิริสาคร

พนักงานพัสดุ 1

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 6 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังใน โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2556

2. ใบเสนอราคาบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2556

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสีตราอักษร SIGMAR แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด โดยขอต่อรองราคากับบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด และเจรจาต่อรองราคาแล้ว โดยบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด ยืนยันราคาเดิม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR จำนวน 16 รายการ เป็นเงิน 176,540.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 12,357.- บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 188,897.80 บาท จากบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้แทนจำหน่ายสีตราอักษร SIGMAR ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)“เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” กับบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(นิรันดร์ แยมเกสร)

นาย.....กรรมการ

(เอกลักษณ์ ภาคกนิร)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันดา รุ่งเรือง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 18 มกราคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังใน โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังใน โดยวิธีพิเศษ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 6 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.วังใน โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5701016 ลงวันที่ 18 มกราคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR จำนวน 16 รายการ จากบริษัทเจเคโอ ซัพพลาย จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 188,897.80 บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

20 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสีตราอักษร SIGMA จำนวน 14 รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรันดร์ แยมเกสร เป็นประธานกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(นิรันดร์ แยมเกสร)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. สี SIGMA
  - 1.1 Sigma Cover 380 Grey 80 Ltr
  - 1.2 Sigma Vikote 18 160 Ltr
  - 1.3 Sigma Rine 24 Grey 20 Ltr
  - 1.4 Sigma Ecofleet 290 S Brown 80 Ltr
  - 1.5 Sigma Ecofleet 290 S Red Brown 110 Ltr
  - 1.6 Sigma Vikote 63 10 Ltr
  - 1.7 Sigma Rine 48 Ral 7042 20 Ltr
  - 1.8 Sigma Prime 200 Yellow Green 8 Ltr
  - 1.9 Sigma cover 456 Grey 8 Ltr
  - 1.10 Thinner 91-92 Thinner 20 Ltr
  - 1.11 Thinner 21-06 Thinner 20 Ltr
  - 1.12 Thinner 20-05 Thinner 10 Ltr
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 15 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุกร์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองธุรกิจฯ เลขที่ 48754-56

2. บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 3 มกราคม 2557

เรื่อง ขอเตรียมการจัดหาสี เรือหลวงศุกร์

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุกร์ โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ

. จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้สีดังกล่าว เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ เนื่องจากการจัดซื้อสี SIGMAR ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อสีตราอักษร ในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้.-

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- ร.อ.นิรันดร์ แยมเกสร

- เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์

นายเอกลักษณ์ ภาคินร

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

นางอมรรุจี ถ้ำพุก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 22 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุภร์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 15 มกราคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด ลงวันที่ 20 มกราคม 2557

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสีตราอักษร SIGMAR แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด โดยขอต่อรองราคากับบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด และเจรจาต่อรองราคาแล้ว โดยบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด ยืนยันราคาเดิม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR จำนวน 22 รายการเป็นเงิน 414,940.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 29,045.80 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 443,985.80 บาท จากบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด และเป็นผู้แทนจำหน่ายสีตราอักษร SIGMAR ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” กับบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด และให้แนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

เรื่องเอก.....กรรมการ

(นรินทร์ แยมเกสร)

นาย.....กรรมการ

(เอกลักษณ์ ภาคกินร)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันดา รุ่งเรือง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุภร์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 15 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุภร์ โดยวิธีพิเศษ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ของ ร.ล.ศุภร์ โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5702004 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสีตราอักษร SIGMAR จำนวน 22 รายการ จากบริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 443,985.80 บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี



กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

18 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท เจเคโอ ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสตราอักษร SIGMA จำนวน 22 รายการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรันดร์ แยมเกสร เป็นประธานกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(นิรันดร์ แยมเกสร)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. สี SIGMA
  - 1.1 SIGMA COVER 380 GREY 9 ถัง
  - 1.2 SIGMA COVER 380 HRD 9 กล.
  - 1.3 SIGMAVIKOTE 18 LIGHT GREY 17 ถัง
  - 1.4 SIGMAPRINE 200 YELLOW GREEN 2 อัน
  - 1.5 SIGMAPRINE 200 HRD 2 อัน
  - 1.6 SIGMA VIKOTE 63 2 อัน
  - 1.7 SIGMAPRINE 24 GREY 8 อัน
  - 1.8 SIGMA COFEET 290 BROWN(200ltr) 10 ถัง
  - 1.9 SIGMA COFEET 290 BROWN(10ltr) 2 ถัง
  - 1.10 SIGMA ECOFEET 290 RED BROWN(200ltr) 10 ถัง
  - 1.11 SIGMA ECOFEET 290 RED BROWN(10ltr) 2 ถัง
  - 1.12 SIGMARINE 48 RAL 7042(40ltr) 2 ถัง
  - 1.13 SIGMARINE 48 RAL 7042(10ltr) 2 กล.
  - 1.14 SIGMARINE 48 6188 RED(10ltr) 2 กล.
  - 1.15 SIGMARINE 48 3138 RED(10ltr) 2 กล.
  - 1.16 SIGMARINE 48 WHITE(10ltr) 2 กล.
  - 1.17 SIGMARINE 48 BLACK(10ltr) 2 กล.
  - 1.18 SIGMARINE 48 RAL 5011(5Ltr) 1 กล.
  - 1.19 THINNER 91-92 6 ถัง
  - 1.20 THINNER 21-06 6 กล.
  - 1.21 THINNER 20-05 2 ถัง
  - 1.21 THINNER AAA 8 กป
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

- ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
- กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หอม เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองกองธุรกิจฯ เลขที่ 48531

2. บันทึกข้อความของแผนกการอยู่ ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบลงทุนฉุกเฉิน

ตามที่แผนกการอยู่ กองปฏิบัติการ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาไม้หอมดังกล่าวจากภายนอก

จากการประสานกับแผนกการอยู่ กองปฏิบัติการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้ไม้หอม เพื่อเตรียมการจัดหมอนรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย ซึ่งของเดิมที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและบางส่วนก็ชำรุด การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อตามความต้องการของแผนกการอยู่เป็นการเร่งด่วน ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หอม โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- เรือเอกอนิรุฑ โขติรัตน์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นางสาวธนันดา รุ่งเรือง

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.เกษม ปันน้ำเงิน  
นางสาวธนกาญจน์ บุญญโชติ  
นายจรรย์ทศ เสวตเศรณี

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาไม้หมอนเพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาไม้หมอนเพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอยแล้วนั้น ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้าเข้าร่วมเสนอราคาไม้หมอนดังกล่าว โดยให้บริษัท ร้านค้าเสนอราคา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีบริษัท จำนวน 3 ราย เสนอราคามา ดังนี้.-

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ร้านบ้านฉางค้าไม้           | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 744,900.-บาท |
| 2. บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 885,425.-บาท |
| 3. ร้านสมานค้าไม้              | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 535,000.-บาท |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการจัดหาและจัดซื้อในครั้งนี้นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อลำดับที่ 3 กับร้านสมานค้าไม้ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ตัดไม้ได้ขนาดตามความต้องการของผู้ใช้ เสนอราคาต่ำสุด ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทางแผนกการอยู่ คือไม้หมอน ขนาด 2"x12"x1.20 ม. จำนวน 80x1000.-=80,000.-ขนาด 12"x12"x1.20 ม.จำนวน 60x5,200.-=312,000.-และไม้ลิ้มใหญ่ ขนาด 4"x8"x1.20 ม. จำนวน 30x3,600.-=108,000.- รวม 3 รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000.- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 35,000.-บาท รวมราคาทั้งสิ้น 535,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อไม้หมอน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท" กับร้านสมานค้าไม้ และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โชติรัตน์)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 7 มีนาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อไม้หมอนไม้หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาไม้หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย

3. ใบสั่งซื้อ PO5703006 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาไม้หมอน เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำอู่ลอย รวม 3 รายการ จากร้านสมานค้าไม้ รวมราคาทั้งสิ้น 535,000.- บาท ตามรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

23 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน สมานคำไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัทว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

23 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน ร้านบ้านฉางค้าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

23 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หอม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206



### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

- ไม้หมอน ขนาด 2”x12”x1.20 ม. จำนวน 80 แผ่น  
ไม้หมอน ขนาด 12”x12”x1.20 ม. จำนวน 60 แผ่น  
ไม้ลิ้มใหญ่ ขนาด 4”x8”x12”x1.20 ม. จำนวน 30 แผ่น
- เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
- ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
- กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองกองธุรกิจฯ เลขที่ 47395

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 ดังกล่าวจากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ มีความต้องการใช้ เพื่อให้ทันติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 การนี้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร เห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อตามความต้องการของทางท่าเรือสัตหีบเป็นการเร่งด่วนเพราะต้องใช้เวลาในการจัดหา ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)” เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- เรือเอกนิรุช โชติรัตน์
- นางสาวธนาภรณ์ บุญญโชติ
- นางสาวรณัดดา รุ่งเรือง

### กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.เกษม ปันน้ำเงิน
- นางสาวกรองใจ ฉลาด
- นายจิริยุทธ เศวตเศรณี

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกท่าเทียบเรือ หมายเลข 6

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกท่าเทียบเรือ หมายเลข 6 แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้าเข้าร่วมเสนอราคา ยกกันกระแทกท่าเทียบ หมายเลข 6 โดยให้บริษัท ร้านค้าเสนอราคา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีบริษัท จำนวน 3 ราย เสนอราคามา ดังนี้-

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 4. บริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,974,150.-บาท |
| 5. บริษัท รัตนภาคิน เมเนจเมนท์ จำกัด | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,214,900.-บาท |
| 6. บริษัท M.M.P MACHIHERY CO;LTD     | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 2,214,900.-บาท |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการจัดหาและจัดซื้อในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อลำดับที่ 1 กับบริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทาง ต้องการทางการท่าเรือ สัตหีบ คือ ยกกันกระแทกท่าเทียบเรือ Cell Fender 800H Performance at rated deflection 52.5 q Energy absorption 165 KN-m,min Reaction force 473 KN,max รวม 9 ชุด ชุดละ 210,000x9=1,890,000.- ส่วนลด 45,000.- บาท คงเป็นราคา 1,845,000.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =129,150.- รวมราคาทั้งสิ้น 1.974,150.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทก ท่าเทียบเรือ หมายเลข 6 โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4 (ค) "เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท" กับบริษัท อมาเทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

นางสาว.....กรรมการ

(ชนกาญจน์ บุญญโชติ)

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือหมายเลข 6

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือหมายเลข 6

3. ใบสั่งซื้อ PO5704026 ลงวันที่ 17 เมษายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือหมายเลข 6 ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ติดตั้งระบบยกกันกระแทกทำเทียบเรือหมายเลข 6 รวม 9 ชุด จากบริษัท อมาเทรคดิง แอนด์ เซอร์วิส รวมราคาทั้งสิ้น 1,974,150.- บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

12 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อมาเทรตดิง แอนด์ เซอร์วิส

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออย่างกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุฑ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุฑ โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ กท 5700/

12 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออย่างกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ กท 5700/

12 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท M.M.P. MACHIHERY CO.;LTD

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้ออย่างกันกระแทกทำเทียบเรือ หมายเลข 6 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นของเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. ยางกันกระแทกทำเทียบเรือ Cell Fender 800H1 Performance at rated deflection  
52.5 q Energy absorption 165 KN-M;min Reaction force 473 KN.max 9 ชุด
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา



## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 10 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำของเรือหลวงสิมิลัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองกองธุรกิจฯ เลขที่ 47391-94

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาลิ้นน้ำดังกล่าวจากภายนอก

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ มีความต้องการใช้ลิ้นน้ำ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงสิมิลัน การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อลิ้นน้ำ ก่อน เพราะต้องใช้เวลาในการดำเนินการตามความต้องการของทางเรือ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ข) "เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ"

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน
- นางสาวธนกาญจน์ บุญญโชติ
- นายจิรยุทธ เสวตเศรณี

### กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกอนิรุธ โชติรัตน์
- นางสาววิรัชรอง ศิริสาคร
- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

**บันทึกข้อความ**

**บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด**

**หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ**

ที่ /57

วันที่ 18 มีนาคม 2557

**เรื่อง** สรุปผลการจัดหาลิ้นน้ำของเรือหลวงสิมิลัน

**เรียน** กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท อินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาลิ้นน้ำของ ร.ล.สิมิลัน แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท อินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ได้มาเจรจาต่อรองราคาแล้ว โดย บริษัท อินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด ยืนยันราคาเดิม

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการในครั้งนี กับบริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทางเรือหลวงสิมิลันต้องการ คือ Globe valve Body Bronze size 5” Flange PN connection จำนวน 1 pc = 72,500.-, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN65 Flange PN with Hand wheel box จำนวน 2 pc = 11,000x2=22,000.-บาท, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN125 Flange PN with Gear box จำนวน 2 pc = 7,100x2=14,200.-บาท, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN150 Flange PN with Gear box จำนวน 2 pc = 12,000x2=24,000.-บาท, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN200 Flange PN with Hand wheel box จำนวน 3 pc = 18,500x3=55,500.-บาท, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN125 Flange PN with Hand wheel box จำนวน 1 pc = 14,000.-บาท,Globe valve Body Cast iron size 3” Flange10K

connection จำนวน 1 pc=8,000.-บาท, Angle Globe valve Body Cast iron size 2.5” Flange10K connection จำนวน 1 pc=8,500.-บาท, Globe valve Body Bronze size 1.5” Flange5K connection จำนวน 2 pc=8,000x2=16,000.-บาท, Globe valve Body Bronze size 1/2” Flange5K connection จำนวน 2 pc=4,000x2=8,000.-บาท, Globe valve Body Bronze size 1/2” Flange16K connection จำนวน 2 pc=5,000x2=10,000.-บาท, Globe valve Body Bronze DN20 marine Thread connection จำนวน 2 pc=6,500x2=13,000.-บาท, Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN300 Flange PN with Hand box จำนวน 1 pc=34,000.- บาท รวม 14 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 309,979.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสินค้าของเรือหลวงสิมิลัน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข)”เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ” กับบริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

-2-

เรือตรี.....กรรมการ

(พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน)

นางสาว.....กรรมการ

(ธนกาญจน์ บุญญโชติ)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน

3. ใบสั่งซื้อ PO5704018 ลงวันที่ 3 เมษายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน คือ รวม 14 รายการ จากบริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 309,979.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

ที่ กท 5700/

14 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อลึ้นน้ำ เรือหลวงสิมิลัน รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือตรีพัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธี  
พิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ  
จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซอง  
เสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 18 มีนาคม 2557 เวลา 09.00 น.  
ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือตรี

(พัฒนารุทม์ สุวรรณวีชรปาน)  
ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ  
โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

	Pcs
1. ถังน้ำ	
1.1Globe valve Body Bronze size 5” Flange PN connection	1
1.2 Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN65 Flange PN with Hand wheel box	2
1.3 Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN125 Flange PN with Gear box	2
1.4 Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN150 Flange PN with Gear box	2
1.5 Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN200 Flange PN with Hand wheel box	3
1.6 Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN125 Flange PN with Hand wheel box	1
1.7 Globe valve Body Cast iron size 3” Flange10K connection	1
1.8 Angle Globe valve Body Cast iron size 2.5” Flange10K connection	1
1.9 Globe valve Body Bronze size 1.5” Flange5K connection	2
1.10Globe valve Body Bronze size 1/2” Flange5K connection	2
1.11Globe valve Body Bronze size 1/2” Flange16K connection	2
1.12Globe valve Body Bronze DN20 marine Thread connection	2
1.13Butterfly valve body GG25 Disc CF8M DN300 Flange PN with Hand box	1
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ	
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ	

4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองกองธุรกิจฯ เลขที่ 47389,47390

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล ดังกล่าวจากภายนอก เพื่อนำไปซ่อมทำเรือหลวงพุททยอดฟ้าฯ

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ มีความต้องการใช้ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงพุททยอดฟ้าฯ การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล ก่อน เพราะต้องใช้เวลาในการดำเนินการตามความต้องการของทางเรือ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ข)”เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ รายชื่อต่อไปนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน      - เรือเอกอนิรุธ โชติรัตน์  
นางสาวธนาภรณ์ บุญญโชติ                      นางสาววิรัชรอง ศิริสาคร  
นายจรรย์ยุทธ เสวตเศรณี                        นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 21 มีนาคม 2557

เรื่อง   สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ

เรียน   กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้มาเจรจาต่อรองราคาลงอีกครั้ง บริษัท รัตนภาคินฯ ยินดีลดราคาให้เป็นจำนวน 10,200.- บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการในครั้งนี กับ บริษัทบริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด นั้นคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทาง ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ ต้องการคืออย่างหุ้มท่อ ขนาด 5-1/2"x11/2"จำนวน 55 เส้นราคาเส้นละ1,400.-=77,000.-บาท ขนาด 3-1/2"x11/2"จำนวน 70 เส้นราคาเส้นละ 1,100.-=77,000.- ขนาด 2-7/8"x11/2"จำนวน 20 เส้นราคาเส้นละ 1,020.-=20,400.- ขนาด 2-3/8"x11/2" จำนวน 55 เส้นราคาเส้นละ 800.-=44,000.- ขนาด 1-7/8"x11/2" จำนวน 120 เส้นราคาเส้นละ 700.-= 84,000.- ขนาด 1-3/8"x11/2"จำนวน 90 เส้นราคาเส้นละ 550.-= 49,500.- ยางแผ่น ขนาด 11/2"จำนวน 10 แผ่นราคาแผ่นละ13,400.-=



134,000.- กาวทาทายาง 20 กล. กล.ละ 700.-=14,000.-สีทาฉนวน 15 กล. กล.ละ1,800.-=27,000.-เทพฉนวน 180 ม้วน ราคาม้วนละ 200.-=36,000.- และ เทปดำ จำนวน 49 ม้วน ราคาม้วนละ 166.-บาท=8,134.-บาท รวม 11 รายการ 571,034.- ส่วนลด 10,200.- บาท คงเป็นราคา 560,834.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =39,258.- รวมราคาทั้งสิ้น 600,092.38 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข)”เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ” กับบริษัทรัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรื่อตรี.....กรรมการ

(พัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน)

นางสาว.....กรรมการ

(ธนกาญจน์ บุญญโชติ)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

21 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทรัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อฉนวนหุ้มท่อน้ำซีล เรือหลวงพุทธยอดฟ้าฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรื่อตรีพัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 25 มีนาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลา รับซองแล้ว

## จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือดรี

(พัฒนรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

#### 1. ฉนวนหุ้มท่อ

1.1 ยางหุ้มท่อ ขนาด 5-1/2"x11/2"	จำนวน 55 เส้น
1.2 ยางหุ้มท่อ ขนาด 3-1/2"x11/2"	จำนวน 70 เส้น
1.3 ยางหุ้มท่อ ขนาด 2-7/8"x11/2"	จำนวน 20 เส้น
1.4 ยางหุ้มท่อ ขนาด 2-3/8"x11/2"	จำนวน 55 เส้น
1.5 ยางหุ้มท่อ ขนาด 1-7/8"x11/2"	จำนวน 120 เส้น
1.6 ยางหุ้มท่อ ขนาด 1-3/8"x11/2"	จำนวน 90 เส้น
1.7 ยางแผ่น ขนาด 11/2"	จำนวน 10 แผ่น
1.8 กาวทาทายาง	จำนวน 20 กล.
1.9 สีทาฉนวน	จำนวน 15 กล.
1.10 เทปฉนวน	จำนวน 180 ม้วน
1.11 เทปดำ	จำนวน 49 ม้วน

#### 2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ

#### 3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ

#### 4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ

3. ใบสั่งซื้อ PO5704017 ลงวันที่ 3 เมษายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำฉนวนหุ้มท่อน้ำซีลของ ร.ล.พุททยอดฟ้าฯ รวม 11 รายการ 571,034.- ส่วนลด 10,200.- บาท คงเป็นราคา 560,834.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =39,258.- รวม 11รายการ จากบริษัทรัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด รวมราคาทั้งสิ้น 600,092.38 บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำของ ร.ล.สุโขทัย

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองกองธุรกิจฯ เลขที่ 47397

ตามที่กองธุรกิจฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาลิ้นน้ำดังกล่าวจากภายนอก เพื่อนำไปซ่อมทำเรือหลวงสุโขทัย

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ มีความต้องการใช้ลิ้นน้ำ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือหลวงสุโขทัย การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นควรดำเนินการจัดหาและจัดซื้อลิ้นน้ำก่อน เพราะต้องใช้เวลาในการดำเนินการตามความต้องการของทางเรือ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ข)”เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มี ความชำนาญเป็นพิเศษ”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาลิ้นน้ำ โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกนิรุช โชติรัตน์  
พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ  
นางสาวธนนันดา รุ่งเรือง

- พ.จ.อ.เกษม ปั่นน้ำเงิน  
นางสาวกรองใจ ฉลาด  
นายจิริยุทธ เศวตเศรณี

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 25 มีนาคม 2557

เรื่อง สรุปลผลการจัดหาลิ้นน้ำของ ร.ล.สุโขทัย

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาลิ้นน้ำของ ร.ล.สุโขทัย แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้เชิญบริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้มาเจรจาต่อรองราคา โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริง จำกัด ยืนยันราคาเดิม

สรุปลผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการในครั้งนี กับบริษัทอินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริง จำกัด ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 นั้น คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อลิ้นน้ำของ ร.ล.สุโขทัย เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทางเรือหลวงสุโขทัยต้องการ คือ Al-bronze disc DN50 with Hand lever 3 pc = 14,500x3=43,500.-บาท, Al-bronze disc DN80 with Hand lever 2 pc = 19,000x2=38,000.-บาท, Al-bronze disc DN100 with Hand lever 7 pc = 21,500x7=150,500.-บาท, Al-bronze disc DN150 with Hand lever 4 pc = 30,000x4=120,000.-บาท รวม 16 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 355,240.-บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อลิ้นน้ำของ ร.ล.สุโขทัย โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข)”เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ” กับบริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไปเพื่อให้ทันกับการใช้งาน

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุธ โชติรัตน์)

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

21 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อลิ้นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุธ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ข) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 18 มีนาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โขติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. ลึนน้ำ Pcs
  - 1.1 Butterfly valve wafer type body Al-bronze Disc Al-bronze DN50 with Hand lever 3
  - 1.2 Butterfly valve wafer type body Al-bronze Disc Al-bronze DN80 with Hand lever 2
  - 1.3 Butterfly valve wafer type body Al-bronze Disc Al-bronze DN100 with Hand lever 7
  - 1.4 Butterfly valve wafer type body Al-bronze Disc Al-bronze DN150 with Hand lever 4
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อลื่นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาลื่นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาลื่นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย

3. ใบสั่งซื้อ PO5704028 ลงวันที่ 17 เมษายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาลื่นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาลื่นน้ำ เรือหลวงสุโขทัย คือรวม 16 รายการ จากบริษัทอินเตอร์พลู เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 355,240.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 19 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 46282

2. บันทึกข้อความของกองธุรกิจฯ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมทำเรือ RTT2 และเรืออนุรักษ์อ่าวไทย

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำเรือ RTT2

จากการประสานกับกองธุรกิจฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้สะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำเรือ RTT2 การนี้แผนกบริหารงานพัสดุเห็นดำเนินการจัดหา และจัดซื้อสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ การอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัทอุรุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ  
นายเอกลักษณ์ ภาคกีนร  
นายจิริยุทธ เสวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์  
เรือตรีพัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 20 พฤษภาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียรริ่ง จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียรริ่ง จำกัด เสนอราคา สะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอต่อรองราคา ลงอีก โดยบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียรริ่ง จำกัด ยืนยันราคาเดิม

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการดำเนินการในครั้งนี กับบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียรริ่ง จำกัด พิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อ สะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ซึ่งทันตามกำหนดที่ทางเรือ RTT 2 ต้องการ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ คือสะเก็นชุบกัลป์วาไนซ์ ขนาด 3/4”จำนวน 450 ตัว ราคาตัวละ 150.-บาท รวมเป็นเงิน 67,500.- บาท โซ่ชุบกัลป์วาไนซ์ HDG Chain 3/4” 350 เมตร ราคาเมตรละ 850.- บาท รวมเป็นเงิน 297,500.- บาท และโซ่ชุบกัลป์วาไนซ์ HDG Chain 1/2” 100 เมตร ราคาเมตรละ 450.- บาท รวมเป็นเงิน 45,000.- บาท รวม 3 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 438,700.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน

หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ  
ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วนต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(เอกลักษณ์ ภาคกนิร)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสวตเศรณี)

ที่ กท 5700/

16 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ เรือRTT2  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของ  
บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดย  
กำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 20 พฤษภาคม 2557  
เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลา  
รับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พินิจเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

- |   |          |
|---|----------|
| 1. สะเก้นชุบกัลป์วาไนซ์โซ่ชุบ ขนาด 3/4"           | 450 ตัว  |
| 2. HDG Chain 3/4" L=250m                          | 350 เมตร |
| 3. HDG Chain 1/2"                                 | 100 เมตร |
| 2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ                        |          |
| 3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ |          |
| 4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา     |          |

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ /57

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 21 พฤษภาคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์

3. ใบสั่งซื้อ PO5705022 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลการจัดหาสะเก็น,โซ่ ชุปกัลป์วาไนซ์ รวม 3 รายการ จากบริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 438,700.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 49/57

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 23 กันยายน 2557

เรื่อง รายละเอียดข้อมูลและทะเบียนผู้ส่งสินค้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

อ้างถึง บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ที่ 19/57 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อบริษัท ร้านค้า แยกตามประเภทสินค้า

2. ใบคัดเลือกผู้ส่งสินค้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรให้ดิฉันรวบรวมรายชื่อบริษัท ร้านค้าต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ นั้น โดยทางแผนกบริหารงานพัสดุได้ติดต่อไปยังบริษัท ร้านค้าต่าง ๆ ให้ส่งข้อมูลมาตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดทำใบคัดเลือก Supplier ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพื่อให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลงนามใน ช่องผู้คัดเลือก/ผู้ตรวจสอบ และนำเสนอกรรมการผู้จัดการ ลงนามในช่องผู้อนุมัติ เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุ จะได้เก็บรวบรวมไว้ใน แบบ F185 เพื่อเป็นข้อมูลไว้ให้บริษัท SGS จำกัด ตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเรียนกรรมการผู้จัดการลงนามต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## รายชื่อบริษัท ร้านค้าที่ส่งข้อมูลให้บริษัท

### 1. สินค้าประเภทสี ทินเนอร์

บริษัท ที โอ เอ

บริษัท อาร์.พี.เอส.ซัพพลาย จำกัด

บริษัท เจโคโอ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

### 2. สินค้าประเภทเหล็ก ท่อทาง เหล็กเส้นแบน สกรู น็อต

บริษัทร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด

บริษัท โรจน์ไพบูลย์อัครวิปแมน จำกัด

บริษัท ที เจ ที เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท โชครุ่งเรือง สตีล จำกัด

### 3. สินค้าประเภทเบ็ดเตล็ดทั่วไป

บริษัท ลีเรคโก(ประเทศไทย) จำกัด

หจก.เซอร์พาส เทรดิง จำกัด

บริษัทสุ่ยเซ็งเครื่องเขียน จำกัด

บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

สมานค้าไม้

บ้านฉางค้าไม้

ไตรรัตน์สตีล

บริษัท ไทยโคลอน จำกัด

บริษัท เจเอ็มแอล ดอค แอนด์ ซิปยาร์ด จำกัด

บริษัท รัตนภาคิน เมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท อมา เทรดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท วาย เค ที เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท อินเตอร์พูล เอ็นจิเนียริง จำกัด

บริษัท อีโคซีล จำกัด

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสิ่งกะสีกันกร่อน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 47978

2. บันทึกข้อความของกองปฏิบัติการฯ ลงวันที่ 14 มกราคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมทำพื้น MAIN DECK ด้านท้าย พื้น SAFETY DECK/ผนังตู้ด้านในตู้ลอย ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสิ่งกะสีกันกร่อนดังกล่าว เพื่อนำไปซ่อมทำพื้น MAIN DECK ด้านท้าย พื้น SAFETY DECK/ผนังตู้ด้านในตู้ลอย

. จากการประสานกับกองปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้สิ่งกะสีกันกร่อนดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำพื้น MAIN DECK ด้านท้าย พื้น SAFETY DECK/ผนังตู้ด้านในตู้ลอย เพื่อรองรับเรือที่จะเข้าซ่อมทำที่ตู้ลอย เนื่องจากการจัดซื้อสิ่งกะสีกันกร่อน ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสิ่งกะสีกันกร่อนโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

- ร.อ.อนิรุช โชติรัตน์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

นางอมรรุจี ถ้ำพุก

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ



ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อความ**

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปลผลการจัดหาสิ่งกั้นกร่อน

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่แผนกบริหารงานพัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 2 ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสิ่งกั้นกร่อนแล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาสิ่งกั้นกร่อน ขนาด 300x150x25mm จำนวน 96 อัน โดยให้บริษัท,ห้างร้าน เสนอราคา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีบริษัทและห้างร้านต่าง ๆ จำนวน 2 ราย เสนอราคามา ดังนี้.-

1. บริษัท เจเอ็มแอล ดีค แอนด์ ซิปปาร์ด จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 123,264.-บาท
2. บริษัท ไทยมารีน โปรเทคชั่น จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 138,672.-บาท

สรุปลผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการเชิญชวนให้บริษัทฯ ต่าง เสนอราคามาแล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อสิ่งกั้นกร่อน ลำดับที่ 1 จากบริษัท เจเอ็มแอล ดีค แอนด์ ซิปปาร์ด จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ คือสิ่งกั้นกร่อน ขนาด 300x150x25mm จำนวน 96 อัน ราคาอันละ 1,200.-บาท รวม 96 อัน เป็น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 123,264.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสิ่งกั้นกร่อน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับบริษัท เจเอ็มแอล ดีค แอนด์ ซิปปาร์ด จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วนต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(ชำนาญ มั่งคั่ง)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

7 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท เจเอ็มแอล ดีค แอนด์ ซิปยาร์ด จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสังกะสีกันกร่อน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

7 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทไทยมารีน โพรเทคชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสิ่งกั้นกร่อน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. สังกะสีกันกร่อน ขนาด 300x150x25mm จำนวน 96 อัน
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสังกะสีกันกร่อน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของกองบริหารทรัพยากร ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อน

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสังกะสีกันกร่อน

3. ใบสั่งซื้อ PO5702008 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสังกะสีกันกร่อน ตามรายละเอียด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสังกะสี  
กันกร่อน ขนาด 300x150x25mm จำนวน 96 อัน จากบริษัท เจเอ็มแอล ดีอค แอนด์ ซิปปาร์ด จำกัด เป็น  
ราคารวมทั้งสิ้น 123,264.-บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 6 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สุโขทัย โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 47066

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สุโขทัย โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ

. จากการประสานกับกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้สีดังกล่าว ในท้ายสัญญาซ่อมทำฯ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ เนื่องจากการจัดซื้อสตราอักษร INTERNATIONAL ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้จัดหาและจัดซื้อ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไป ดังนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.พัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน
- นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์
- นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

### กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ
- พ.จ.อ.เกษม ปั่นน้ำเงิน
- นายจิริยุทธ เศวตเศรนี

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 11 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สุโขทัย โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557  
2. ใบเสนอราคาบริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด

ตามที่กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสีตราอักษร INTERNATIONAL แล้วนั้น ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท บริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด โดยขอต่อรองราคากับบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด จากราคา 745,115.-บาท ลดลง 10% คงเหลือ 670,603.50 บาท และเจรจาขอต่อรองราคาอีกครั้ง โดยบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด ลดลงให้อีกครั้ง 7% 46,942.25 บาท คงเหลือเป็นราคาหลังหักส่วนลด 623,661.26 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 43,656.29 บาท รวมราคาทั้งสิ้น 667,317.54 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อสีตราอักษร INTERNATIONAL จากบริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสีตราอักษร INTERNATIONAL โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” กับบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(พัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

9 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อาร์.พี.เอส ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสื่ตราอักษร INTERNATIONAL รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรื่อตรีพัฒรุตม์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรื่อตรี

(พัฒรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104



## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. สี ตรา INTERNATIONAL
  - 1.1 INTERGRAD 263 LIGHT GREY 180 ลิตร
  - 1.2 INTERSHIELD300 ALUMINTUM 262.50 ลิตร
  - 1.3 INTERSMOOTH 360 SPC DARK RED 270 ลิตร
  - 1.4 INTERSMOOTH 360 SPC BLACK 350 ลิตร
  - 1.5 INTERNATIONAL THINNER CLEAR GTA007 40 ลิตร
  - 1.6 INTERNATIONAL THINNER CLEAR GTA220 48 ลิตร
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 12 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสตราอักษร INTERNATIONAL

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สุโขทัยฯ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สุโขทัย โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5706031 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่อง การจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL รวม 6 รายการ จากบริษัท อาร์.พี.เอส ซัพพลาย จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 667,317.54 บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 6 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสัตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 47065

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสัตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ

จากการประสานกับกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้สีดังกล่าว ในท้ายสัญญาซ่อมทำฯ เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำตัวเรือได้แนวน้ำ เนื่องจากการจัดซื้อสัตราอักษร INTERNATIONAL ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อ เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(จ) "เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย"

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาสัตราอักษร INTERNATIONAL โดยวิธีพิเศษ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไป  
ดังนี้

### กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.พัฒรุตน์ สุวรรณวัชรปาน

นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธ์

นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

### กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ

พ.จ.อ.เกษม ปั่นน้ำเงิน

นายจิริยุทธ เศวตเศรนี

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 11 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสีตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557

2. ใบเสนอราคาบริษัทบริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาสีตราอักษร INTERNATIONAL แล้วนั้น ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญบริษัท บริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด โดยขอต่อรองราคากับบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด จากราคา 1,934,486.-บาท ลดลง 10% คงเหลือ 1,741,037.40 บาท และเจรจาขอต่อรองราคาอีกครั้ง โดยบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด ลดลงให้อีกครั้ง 7% 121,872.62 บาท คงเหลือเป็นราคาหลังหักส่วนลด 1,619,164.78 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 113,341.53 บาท รวมราคาทั้งสิ้น 1,732,506.31 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อสีตราอักษร INTERNATIONAL จากบริษัท อาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด ผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อสีตราอักษร INTERNATIONAL โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ)”เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย” กับบริษัทอาร์.พี.เอส ซีพพลาย จำกัด และให้แผนบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(พัฒนุวัฒน์ สุวรรณวัชรปาน)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

ที่ กท 5700/

9 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท อาร์.พี.เอส ซัพพลาย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อสื่ตราอักษร INTERNATIONAL รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรื่อตรีพัฒรุตม์ สุวรรณวัชรปาน เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(จ) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 11 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรื่อตรี

(พัฒรุตม์ สุวรรณวัชรปาน)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

2. สี ตรา INTERNATIONAL
  - 1.1 INTERGRAD 263 LIGHT GREY 460 ลิตร
  - 1.2 INTERSHIELD300 ALUMINTUM 665 ลิตร
  - 1.3 INTERSMOOTH 360 SPC DARK RED 760 ลิตร
  - 1.4 INTERSMOOTH 360 SPC BLACK 870 ลิตร
  - 1.5 INTERNATIONAL THINNER CLEAR GTA007 112 ลิตร
  - 1.6 INTERNATIONAL THINNER CLEAR GTA220 120 ลิตร
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยี่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 12 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสตราอักษร INTERNATIONAL

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สีซัง

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5706030 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาสตราอักษร INTERNATIONAL รวม 6 รายการ จากบริษัทอาร์.พี.เอส ซัพพลาย จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,732,506.31 บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ

ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 28 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 48890

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำ

. จากการประสานกับกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้เหล็ก BULB PLATE ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำ ร.ล.สีซัง เนื่องจากเหล็ก BULB PLATE ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

กรรมการตรวจรับ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐสุวรรณ

- เรือเอกอนิรุช โขติรัตน์

นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์

เรือตรีพัฒนุทธิ์ สุวรรณวัชรปาน

นายจรรย์ยุทธ เสวตเสริม

นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 3 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บันทึกข้อความแผนบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2557
  2. ใบเสนอราคาบริษัท เอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด
  3. ใบเสนอราคาบริษัท เอสพีเอ็ม เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหา เหล็ก BULB PLATE แล้วนั้นตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด ขนาด 180mmx9.0mmx9m ราคาเส้นละ 47,040.- x 5 เส้น =235,200.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =16,464.- เป็นราคารวมทั้งสิ้น 251,664.-บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ บริษัท เอสพีเอ็ม เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด ขนาด 180mmx9.0mmx9m ราคาเส้นละ 52,500.- x 5 เส้น =262,500.- ลด 3% คงเหลือ 254,625.-บาทรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =17,823.75 เป็นราคารวมทั้งสิ้น 272,448.75 บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อเหล็ก BULB PLATE จากบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 251,664.- บาท เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นราคาต่ำสุด ซึ่งไม่มีผลิตภายในประเทศ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ เหล็ก BULB PLATE โดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) )”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับบริษัท เอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เสรตเศรณี)

ที่ กท 5700/

30 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อเหล็ก BULB PLATE รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 3 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

ที่ กท 5700/

30 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัทเอสพีเอ็ม เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อเหล็ก BULB PLATE รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้พันจ่าเอกสถาพร แก้วประเสริฐ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้อย่างกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ วันที่ 3 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 104

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

1. BULB PLATE ขนาด 9mmx180mmx9m จำนวน 5 เส้น
2. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
3. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
4. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 4 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ เหล็ก BULB PLATE

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5706012 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาเหล็ก BULB PLATE จำนวน 5 เส้น จากบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 251,664.- บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 5 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ(เพิ่มเติม)

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 48894

ตามที่กองปฏิบัติการฯ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น เพิ่มเติมอีก 4 เส้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้ว ในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปซ่อมทำ

. จากการประสานกับกองปฏิบัติการ มีความต้องการใช้เหล็ก BULB PLATE ดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อซ่อมทำ ร.ล.สีซัง เนื่องจากเหล็ก BULB PLATE ในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ง) เป็นพัสดุ/งานที่มีความต้องการจัดหาเพิ่มเติม ภายในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE โดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไปดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐสุวรรณ  
นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์  
นายจิรยุทธ เสวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- เรือเอกนิรุช โชติรัตน์  
เรือตรีพัฒนรัตน์ สุวรรณวัชรปาน  
นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาตามที่แผนกบริหารงานพัสดุเสนอ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

เรื่อง สรุปผลการจัดหาเหล็ก BULB PLATE (เพิ่มเติม) ของ ร.ล.สีซัง โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557  
2. ใบเสนอราคาบริษัท เอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหา เหล็ก BULB PLATE (เพิ่มเติม)แล้วนั้น ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ติดต่อไปยังบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด โดยขอให้คิดราคาเดิมคือ ขนาด 180mmx9.0mmx9m ราคาเส้นละ 47,040.- x 4 เส้น =188,160.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% =13,171.20- เป็นราคารวมทั้งสิ้น 201,331.20บาท ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เห็นสมควรจัดซื้อเหล็ก BULB PLATE จากบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 201,331.20 บาท เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เป็นราคาต่ำสุด ซึ่งไม่มีผลผลิตภายในประเทศ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ เหล็ก BULB PLATE โดยวิธีพิเศษตามระเบียบ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ง) "เป็นพัสดุ/งานที่มีความต้องการจัดหาเพิ่มเติม ภายในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท" กับบริษัท เอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

พ.จ.อ.....กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย.....กรรมการ

(ทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์)

นาย.....กรรมการ

(จिरยุทธ เศรษฐ์)

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 9 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ เหล็ก BULB PLATE

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของ แผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง(พต.) โดยวิธีพิเศษ

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ของ ร.ล.สีซัง(พต.) โดยวิธีพิเศษ

3. ใบสั่งซื้อ PO5706016 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาเหล็ก BULB PLATE ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาเหล็ก BULB PLATE จำนวน 4 เส้น จากบริษัทเอสทูเค เอ็นจิเนียริง แอนด์ เอเยนซี จำกัด เป็นราคารวมทั้งสิ้น 201,331.20 บาทราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ



เรื่อง ลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุล่อย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

เพื่อให้การตรวจนับพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคลังที่ยานนาวาและคลังที่อุล่อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพร้อมที่จะให้กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2557 ทำการตรวจนับด้วยความสะดวกและถูกต้อง แผนกบริหารงานพัสดุขอให้แผนกธุรการลงประกาศ งดเบิก-จ่าย พัสดุที่มีอยู่ในคลัง ทั้งนี้แผนกบริหารพัสดุ จะทำการตรวจนับพัสดุคลังที่อุล่อยก่อน และคลังที่ยานนาวาต่อไป โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ถึง 30 กันยายน 2557 เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานภายในบริษัทฯ ได้รับทราบและเตรียมการเบิกล่วงหน้าในส่วนของพัสดุที่อยู่ในคลังยานนาวาและคลังที่อุล่อย

โดยลงคำสั่งให้ นายจิรยุทธ เสวตเศรณี และนายวิศิษ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2 เดินทางไปตรวจนับคลังที่ยานนาวา ในวันที่ 29-30 กันยายน 2557 แล้วรายงานผลการตรวจนับพัสดุทั้งคลังที่ยานนาวาและคลังอุล่อยให้ทราบในเบื้องต้นต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

เรื่อง ก๊าซหุงต้ม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร(ผ่านหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกเลขที่ 48445  
2. ใบเบิกเลขที่ 48459,48466,48473

ตามที่กองปฏิบัติการ อู่ลอย ได้เบิกแก๊สไปใช้ จำนวน 15 ถัง แล้วยังมีแก๊สเหลือที่ยังใช้ไม่หมด จำนวน 3 ถัง แต่ไม่ได้นำมาคืนที่คลังอู่ลอย ตั้งทิ้งไว้แล้วนำไปใช้ใหม่เขียนใบเบิกมาอีก เลยทำให้เบิกเกินไป 3 ถัง ตามใบเบิกสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทำให้การเช็คสินค้าที่คลังอู่ลอย รหัสสินค้า 71-0001-20 ขาดจำนวนไป 3 ถัง เห็นควรแจ้งทางกองแผนการเงินฯ เพื่อทราบและนำแก้ไขเข้าระบบบัญชีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พนักงานพัสดุ 2

เรียน ผอ.กองบริหารทรัพยากร

1. เพื่อทราบและแจ้งให้กองแผนการเงินฯ เพื่อนำเข้าระบบทางบัญชี ตามที่พนักงานคลังพัสดุ 2 แจ้งมา

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอดำเนินการรั้วกันเก็บวัสดุประเภท สี ทินเนอร์

เรียน รอง ผจก.เทคนิค(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้จัดย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากคลังอยู่ลอยมายังอาคาร F และได้สำรวจดูสถานที่จัดเก็บแล้ว พบว่าสถานที่จัดเก็บสำหรับวัสดุประเภท สี ทินเนอร์ ยังไม่มีสถานที่จัดเก็บ ทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจพื้นที่จัดเก็บแล้ว เห็นควรใช้พื้นที่ทางด้านหลังฝั่งตรงข้ามกับบันไดทางขึ้นด้านหลัง เป็นพื้นที่ที่เหมาะสม เพราะสะดวกในเรื่องการดูแล การเก็บรักษาและสามารถนำรถขนานสีและทินเนอร์ เข้าเก็บ

จึงเรียนเสนอมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ทางแผนกบริหารงานพัสดุทำรั้วกันจัดเก็บวัสดุประเภท สี ทินเนอร์ ในโอกาสแรกต่อไป

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ /57

วันที่ 2 กันยายน 2557

เรื่อง ขอส่ง MEMO

---

เรียน รอง ผจก.เทคนิค(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือของผู้ตรวจ F 085(Rev.1)
  2. MEMO แบบฟอร์ม F025(Rev.1) พร้อมตัวอย่าง
  3. MEMO เกี่ยวกับสังกะสีกันกร่อน

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แผนบริหารงานพัสดุ ได้แจ้งให้พนักงานภายในแผนกบริหารงานพัสดุ ได้รับทราบและแก้ไขตามที่ผู้ตรวจได้ทำรายการตรวจติดตามแล้ว และตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ขอให้ นำเรียน รอง ผจก.เทคนิค สั่งการให้นายช่างผู้ควบคุมการซ่อมทำเรือหลวงสีซิง และเรือหลวงสุโขทัย ดำเนินการ ตามที่ผู้ตรวจติดตามแจ้งมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 33/57

เรื่อง ค่าภาษี(อากรท่อมตลาด)แผ่นเหล็กซ่อมทำเรือหลวงสีซิง

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 1 กันยายน 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อ้างถึง หนังสือฝ่ายบริการบุคลากรกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่ 1 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดสินค้าที่ต้องชำระภาษีอากรตอบโต้การทุ่มตลาด(เรือหลวงสีซัง ปี 57)

ตามหนังสืออ้างถึง ดิฉัน ได้คิดราคาค่าภาษีฯ สำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน ที่นำไปใช้กับเรือหลวงสีซัง งป.57 นั้น ได้คิดราคาออกมาแล้ว จำนวนอัตราอากรทุ่มตลาด 67.69% เป็นจำนวน 37,379.74 บาท จากราคาแผ่นเหล็ก 55,221.95 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ควรจะเป็น 2,616.58 บาท รวมค่าอากรทุ่มตลาดและภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 39,996.32 บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการ ต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 30/57

เรื่อง รายการน้ำมันเบนซิน 95

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 26 สิงหาคม 2557

เรียน รกก.ผู้อำนวยการกองแผนการเงินและงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง วันที่ 23 กรกฎาคม 2557  
2. ใบเบิกตัดน้ำมันเบนซิน 95 เลขที่ 34118,34119

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ 156/2557ได้  
มีรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงแล้วนั้น ในส่วนของรายการต่าง ๆ ที่ได้มีการสอบสวนแล้วมีข้อสรุป ใน  
เรื่องของรายการน้ำมันเบนซิน 95 ขาดจากบัญชีนั้น ได้มีการสอบสวนแล้วตามข้อ 2.3 ทางแผนกบริหารงาน  
พัสดุ จึงได้ทำการตัดน้ำมันตามใบเบิกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และมีการระเหย จำนวน 20 ลิตร รวมเป็นทั้งหมด  
83 ลิตร

จึงเรียนมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกองแผนการเงินและงบประมาณทราบและ  
ดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเสนอราคาไม้หมอน

ด้วย บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน และไม้ลิ้มใหญ่ เพื่อใช้งาน ในการตั้งหมอนรองรับเรือยอร์ช SURU ที่จะเข้าซ่อมทำที่อุ่กรุงเทพ ยานนาวา โดยวิธีพิเศษ ข้อ 10.4(ค) “เป็น พัสดุ/งานที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัทฯ” ซึ่งมีรายการดังนี้

- |                 |                        |               |
|-----------------|------------------------|---------------|
| 10. ไม้หมอน     | ขนาด 2”x12”x1.20 เมตร  | จำนวน 80 ท่อน |
| 11. ไม้หมอน     | ขนาด 12”x12”x1.20 เมตร | จำนวน 60 ท่อน |
| 12. ไม้ลิ้มใหญ่ | ขนาด 4”x8”x1.20 เมตร   | จำนวน 30 ท่อน |

ดังนั้น หากผู้ใดสนใจจะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถยื่นใบเสนอราคามาทาง E-mail:

[Chanthip\\_45@hotmail.com](mailto:Chanthip_45@hotmail.com) และ [Thananda\\_ice@hotmail.com](mailto:Thananda_ice@hotmail.com) หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 094-483-1873 % Fax: 038-432-463 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 09.00 น.- 11.00 น. โดยทางแผนก บริหารงานพัสดุ จะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมเสนอราคา

พลเรือตรี ทวีศักดิ์ ดีรอด

กรรมการผู้จัดการ

- หมายเหตุ : 1. ส่งของ ณ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด (สาขา00001)  
เลขที่ 2369 หมู่ 2 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ
2. ส่งของภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
  3. เครดิต 30 วัน

คำสั่งแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 2/2557

เรื่อง - การควบคุมภายในของแผนกบริหารงานพัสดุ

---

เพื่อให้การควบคุมภายในบริษัทฯ ของแผนกบริหารงานพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควรปฏิบัติดังนี้

1. นายจิริยุทธ เศรษฐเศรณี พนักงานพัสดุ 2

2. นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2

ไปตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลังอยู่บ่อย ๆ ว่ามีของขาด-เกิน จำนวนเท่าไร โดยให้เช็คจำนวนของที่ขาดว่าหน่วยงานใดยังไม่ได้เขียนเบิกมาก็ให้ทำการเบิกให้ถูกต้อง และให้ทำการเบิกตัดออกจากบัญชี ส่วนรายการที่เกินบัญชีให้ทำรับเข้าคลังให้ถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และรายงานผลการตรวจนับให้เสร็จสิ้นภายใน 5 กันยายน 2557 หากได้ปฏิบัติงานแล้ว ยังไม่แล้วเสร็จให้หาเหตุผลมาชี้แจงให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2557

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

cc: เรียน ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจสอบภายใน  
นายจิริยุทธ เศรษฐเศรณี  
นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 31/57

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 29 สิงหาคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของแผนกการอยู่ เลขที่ 48705



2. บันทึกข้อความของแผนกการอยู่ ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2557

3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(อ้างอิง)

ตามที่แผนกการอยู่ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจดูแล้วในคลังของบริษัทฯ ไม่มีคงคลังไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาไม้หมอน ขนาด 4" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน และขนาด 12"x12"x0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน จากภายนอก เพื่อนำไปจัดหมอนรับเรือยอร์ช SURI ซึ่งจะเข้าซ่อมทำที่อุทยานนาวา กรุงเทพฯ ประมาณวันที่ 14 กันยายน 2557

จากการประสานกับแผนกการอยู่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มีความต้องการใช้ไม้หมอนดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อนำเรือยอร์ช SURI เข้าซ่อมทำการนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้ค้า 4 ราย โดยให้กำหนดให้เสนอราคาภายใน วันที่ 27 สิงหาคม 2557 เพื่อนำมา กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้วและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดซื้อไม้หมอนดังกล่าวได้เป็นราคา เป็นราคา 422,100.- บาท เนื่องจากการจัดซื้อไม้หมอนในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทอยู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค) เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหา โดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอนโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาลงในประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และมอบหมายให้แผนก IT ดำเนินการประกาศต่อไป

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไป

ตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์

พ.จ.อ.เกษม ปั่นน้ำเงิน

นางสาวธันนดา รุ่งเรือง

กรรมการตรวจรับ

- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์

นายชำนาญ มั่งคั่ง

นางสาวกรองใจ ฉลาด

ต่อหน้า 2

3. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้แผนก IT กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐิธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 31/57

เรื่อง สรุปผลการจัดทำไม้หอม

หน่วยงานคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

วันที่ 8 กันยายน 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ แผนกบริหารงานพัสดุ ที่ 31/57 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557

## 2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการได้ให้ความเห็นชอบจัดหาไม้หอมแล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาไม้หอมขนาด 4” x 12” x 0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน และขนาด 12” x 12” x 0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน โดยให้บริษัท,ห้างร้าน เสนอราคา และให้แผนกIT กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย 1 ซึ่งมีบริษัทและห้างร้านต่าง ๆ จำนวน 3 ราย เสนอราคามา ดังนี้.-

4. สมานค้าไม้	เสนอราคารวมทั้งสิ้น	423,720.-
5. บริษัท ต้นพนา จำกัด	เสนอราคารวมทั้งสิ้น	462,240.-
6. บริษัท ยงชัย จำกัด	เสนอราคารวมทั้งสิ้น	436,560.-

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการเชิญชวนให้บริษัทฯ ต่าง เสนอราคามาแล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรซื้อไม้หอม ลำดับที่ 1 จากร้านสมานค้าไม้ เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ คือไม้หอมขนาด 4” x 12” x 0.80 ซม. ราคาท่อนละ 1,800.-รวม 60 ท่อน เป็นจำนวนเงิน 108,000.- และขนาด12” x 12” x 0.80 ซม. ราคา ท่อนละ4,800.- รวม 60 ท่อน เป็นจำนวนเงิน 288,000.- รวม 2 รายการ=396,000.-ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%=27,720.- รวมเป็นเงินทั้ง 423,720.-โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อไม้หอมโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท อยู่ กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับร้านสมานค้าไม้ และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อไม้หอมโดย เร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

พ.จ.อ.....กรรมการ

(เกษม ปั่นน้ำเงิน)

นางสาว.....กรรมการ

(ธันนดา รุ่งเรือง)

### บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 43/57

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อไม้หอม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 9 กันยายน 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาไม้หอม

2. บันทึกข้อความคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 8 กันยายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาไม้หมอน  
3. ใบสั่งซื้อ PO5709016 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาไม้หมอน ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปผลเรื่องการจัดหาไม้หมอน ขนาด 4" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน ราคาต่อท่อนละ 1,800 =108,000.-บาทและขนาด 12" x 12" x 0.80 ซม. จำนวน 60 ท่อน ราคาต่อท่อนละ 4,800.-=288,000.- กับสมานค้ำไม้ เป็นราคารวมทั้งสิ้น 423,720.-ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ  
...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 42/57

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแผ่นเหล็ก SS400

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากร

วันที่ 9 กันยายน 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

2. บันทึกข้อความของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ลงวันที่ 8 กันยายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

3. ใบสั่งซื้อ PO5709015 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557

ตามที่กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว สรุปผลของการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mmx5'x20' จำนวน 60 แผ่น ราคาแผ่นละ 17,730.- บาท เป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,138,266.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กับบริษัท โชครุ่งเรืองสตีล จำกัด ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบสั่งซื้อ PO รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

- อนุมัติตามที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอ  
ลงนามใน PO เรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

#### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ 30/57

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 28 สิงหาคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ(ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเบิกของกองปฏิบัติการ เลขที่ 49201

2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

ตามที่กองปฏิบัติการ มีความประสงค์ให้แผนกบริหารงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากร จัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น แผนกบริหารงานพัสดุ ได้สำรวจแผ่นเหล็กคกคลังของบริษัทฯ ไม่มีคกคลัง ไว้ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mm x 5' x 20' จำนวน 60 แผ่น จากภายนอก เพื่อนำไปใช้ซ่อมทำพื้น MAIN DECK อยู่ลอยตามแผนงบลงทุน ปี 57 ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,162,020.- บาท

จากการประสานกับกองปฏิบัติการแล้วมีความต้องการใช้แผ่นเหล็กดังกล่าวเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการซ่อมทำอยู่ลอย การนี้ แผนกบริหารงานพัสดุได้ดำเนินการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้ค้า 7 ราย โดยกำหนดให้เสนอราคาภายใน วันที่ 8 สิงหาคม 2557 เพื่อนำมากำหนดราคากลาง เรียบร้อยและสามารถสรุปเป็นราคากลางในการจัดซื้อแผ่นเหล็กดังกล่าวได้ เป็นราคา 1,155,600.-บาท เนื่องจากการจัดซื้อแผ่นเหล็กในครั้งนี้ มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการอนุมัติให้จัดหาและการจัดซื้อในครั้งนี้เป็นการเร่งด่วน เห็นควรดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัทกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 10.4(ค)“เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และพิจารณาเห็นชอบประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และมอบหมายให้แผนก IT ดำเนินการประกาศต่อไป

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้.-

1. ให้ความเห็นชอบตามที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุเสนอมาข้างต้น
2. แต่งตั้งกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษและกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

- ร.อ.อนิรุท โชติรัตน์  
พ.จ.อ.สถาพร แก้วประเสริฐ  
นายจิริยุทธ เศวตเศรณี

กรรมการตรวจรับ

- นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์  
นายชำนาญ มั่งคั่ง  
นางสาวกรองใจ ฉลาด

(ต่อหน้า 2)

-2-

3. อนุมัติให้แผนก IT กองธุรกิจฯ ดำเนินการประกาศ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางๆ

นางสาว

(ฐิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ที่ กท 5700/

4 กันยายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา  
เรียน สมานคำไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุฑ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธาน กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ภายในวันที่ 8 กันยายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุฑ โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

4 กันยายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ต้นพนา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น



บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุฑ โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ประธาน กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 8 กันยายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุฑ โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

ที่ กท 5700/

4 กันยายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน บริษัท ยงชัย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและเงื่อนไข จำนวน 1 แผ่น

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อไม้หมอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น พร้อมกับแต่งตั้งให้เรือเอกอนิรุช โชติรัตน์ เป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค) ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงขอเชิญชวนให้ท่านมาเสนอราคาการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาได้ที่ ประธาน กรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษภายในวันที่ 8 กันยายน 2557 เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น. ที่บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และจะเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกันหลังหมดเวลารับซองแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก

(อนิรุช โชติรัตน์)

ประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

โทร.038-432-6-464-65 ต่อ 206

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

5. แผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mm x 5' x 20' จำนวน 60 แผ่น
6. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ
7. มีใบ CERTIFICATE
8. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ
9. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

### รายละเอียดเงื่อนไขของการจัดซื้อ

- |  |               |
|--|---------------|
| 7. ไม้หมอน ขนาด 4" x 12" x 0.80 ซม.                | จำนวน 60 ท่อน |
| 8. ไม้หมอน ขนาด 12" x 12" x 0.80 ซม.               | จำนวน 60 ท่อน |
| 9. เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ                         |               |
| 10. ระยะเวลาส่งของ 7 วันนับตั้งแต่ได้รับใบสั่งซื้อ |               |
| 11. กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา     |               |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....ตั้งหมอน เรือยอร์ช SURI อุทยานนาวา.....  
กิจกรรม จัดหาไม้หมอน ขนาด 4”x12”x0.80ซม. จำนวน 60 ท่อน  
จัดหาไม้หมอน ขนาด 12”x12”x0.80ซม. จำนวน 60 ท่อน  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....แผนกการอยู่...บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....430,000.-.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 27 สิงหาคม 2557  
เป็นเงิน 422,100.-บาท ราคา/หน่วย 1,885.-,5,150.-.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 4 รายดังนี้

- 4.1 บ้านฉางค้าไม้
- 4.2 สمانค้าไม้
- 4.3 บริษัท ยั่งชัย จำกัด
- 4.4 บริษัท ต้นพนา จำกัด
- 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
  - 5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

- 53. ชื่อโครงการ.....ซ่อมทำพื้น Main Deck อุบลอย.....  
กิจกรรม จัดหาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mmx5'x20' จำนวน 60 แผ่น  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองปฏิบัติการ บริษัท อุบลอุเทน จำกัด.....
- 54. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,162,020.-.....
- 55. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 28 สิงหาคม 57.....  
เป็นเงิน 1,155,600.- บาท ราคา/หน่วย 19,260.-บาท/แผ่น.
- 56. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากท้องตลาด 7 ราย ดังนี้
  - 4.1 บริษัท โรจน์ไพบูลย์อิควิเมนต์ จำกัด
  - 4.2 บริษัท เหล็กฟ้าใส จำกัด
  - 4.3 บริษัท พี.พี.มารีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
  - 4.4 บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด
  - 4.5 บริษัท เอส ทู เค เอ็นจิเนียริ่งฯ

- 4.6 บริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด
- 4.7 บริษัท โขครุ่งเรืองสตีล จำกัด(นอก)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- 5.1 นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
- 5.2 น.ส.ธันนดา รุ่งเรือง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 2

### บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ที่ /57

วันที่ 8 กันยายน 2557

เรื่อง สรุปผลการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความแผนกบริหารงานพัสดุที่ 30/57 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาแผ่นเหล็ก SS400

2. ใบเสนอราคาบริษัท ร้านค้า จำนวน 3 ราย

ตามที่ กรรมการผู้จัดการ ได้ให้ความเห็นชอบจัดหาแผ่นเหล็กSS400 แล้วนั้น ทางคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญชวนบริษัท ร้านค้า เข้าร่วมเสนอราคาแผ่นเหล็ก SS400 ขนาด 10mmx 5'x 20' และให้แผนก IT กองธุรกิจและการตลาด ลงประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ใน web site รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยเชิญชวนบริษัท ห้างร้านเสนอราคา ซึ่งมีบริษัทต่าง ๆ จำนวน 3 บริษัท เสนอราคามา ดังนี้

- |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. บริษัท โขครุ่งเรืองสตีล จำกัด(นอก) | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,138,266.- |
| 2. บริษัท ทีเจทีเอ็นจีเนียริง จำกัด   | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,170,366.- |
| 3. บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด        | เสนอราคารวมทั้งสิ้น 1,168,440.- |

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ในการเชิญชวนให้บริษัทฯ ต่าง ๆ เสนอราคามาแล้วนั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อแผ่นเหล็ก SS400 ลำดับที่ 1 บริษัท โซครุงเรืองสตีล จำกัด เนื่องจากเป็นของใหม่/ไม่เก่าเก็บ ส่งของได้ทันตามกำหนด เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมในการพิจารณาตามราคาตลาดภายในประเทศ ราคาแผ่นละ 17,730.-รวม 60 แผ่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,138,266.-รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคาที่ไม่เกินงบประมาณฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อแผ่นเหล็กโดยวิธีพิเศษตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2547 ข้อ 10.4(ค)”เป็นพัสดุที่ต้องการจัดหาโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่บริษัท” กับ บริษัท โซครุงเรืองสตีล จำกัด และให้แผนกบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อแผ่นเหล็กโดยเร่งด่วนต่อไป

เรือเอก.....กรรมการ

(อนิรุช โขติรัตน์)

พ.จ.อ..... กรรมการ

(สถาพร แก้วประเสริฐ)

นาย .....กรรมการ

(จिरยุทธ เศวตเศรณี)

#### บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 19/57

วันที่ 6 สิงหาคม 2557

เรื่อง รายละเอียดข้อมูลและทะเบียนผู้ส่งสินค้า

เรียน รอง ผู้จัดการเทคนิค(ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบคัดเลือกผู้ส่งสินค้า

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ประจำเดือนกรกฎาคม 2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 ให้แผนกบริหารงานพัสดุจัดส่งข้อมูลและทะเบียนผู้ส่งสินค้าให้รอง ผู้จัดการเทคนิค ทราบ และทางแผนกบริหารงานพัสดุ ได้รวบรวมแล้วทั้งหมด 9 ราย (F185)(REV 0) ใบคัดเลือกผู้ส่งสินค้า ทั้งนี้ ยังมีผู้ส่งสินค้าบางรายที่ยังไม่ได้จัดส่งมาให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

คำสั่งแผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 1/2557

เรื่อง - การควบคุมภายในของแผนกบริหารงานพัสดุ

---

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนกรกฎาคม 2557 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 ที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้ย้ายวัสดุจำพวกเหล็กฉากและท่อมายังอาคาร F ส่วนแผ่นเหล็กให้คงไว้ที่ อู่ลอยนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในบริษัทฯ ของแผนกบริหารงานพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควรปฏิบัติดังนี้

1. นายจิรยุทธ เสรตเศรณี พนักงานพัสดุ 2 ไปตรวจเช็คจำนวนแผ่นเหล็กที่มีอยู่ที่คลังที่อู่ลอย โดยให้ทำการแยกขนาดของเหล็กและทำมาร์กขนาดแผ่นเหล็กด้วยสีไว้ พร้อมทั้งพ่นขอบเขตของที่วางแผ่นเหล็ก และไปทำการตรวจเช็คแผ่นเหล็กทุกสัปดาห์ และลงรายละเอียดจำนวนแผ่นเหล็กไว้ในสมุดบันทึกไว้ว่าไปตรวจเช็ควันที่เท่าไร เวลา และเซ็นชื่อกำกับไว้ทุกสัปดาห์ และรายงานให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุทราบความเคลื่อนไหว และช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ พนักงานพัสดุ 2 ทำหน้าที่ลงรายการในสต็อกการ์ดของอู่ลอยเมื่อมีการเบิกจ่ายวัสดุของคลังอู่ลอย และรวบรวมใบเบิกให้นายจิรยุทธฯ ลงโปรแกรมตัดออกจากบัญชีสินค้าทุกสัปดาห์ และช่วยปฏิบัติงานขับรถ กองกลางเมื่อมีการร้องขอ และช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สั่ง ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2557

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

cc: เรียน ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจสอบภายใน  
นายจิรยุทธ เศวตเศรนี  
นายวิศิษฐ์ แสงอรุณ

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ที่ 17/57

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าชำระภาษี(อากรท่อมตลาด)แผ่นเหล็กของเรือNP GLORY 4

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 4 สิงหาคม 2557

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อ้างถึง บันทึกข้อความของแผนกบริหารงานพัสดุ ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบขนสินค้าขาเข้า DBSE000008315

ตามที่ได้ให้ทางแผนกบริหารงานพัสดุประสานกับบริษัท SC SHIPPING INTER SERVICES CO:LTD. เพื่อชำระค่าภาษีอากรท่อมตลาดของแผ่นเหล็กที่ทางบริษัทแอ็คมีฯ ขอยืมแผ่นเหล็กนำไปใช้ซ่อมเรือ NP GLORY 4 และทางกองการเงิน ได้ติดต่อกับบริษัทแอ็คมีฯ แล้ว ยินดีจะชำระค่าแผ่นเหล็กรวมถึงค่าอากรท่อมตลาดด้วย ทางบริษัท SCฯ ได้ส่งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ราคาชำระค่าภาษีอากรท่อมตลาด เป็นจำนวนเงิน 124,247.00 และทางแผนกบริหารงานพัสดุได้แจ้งให้ทางแผนกการเงินทราบในเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ นำเรียนกรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้ทางกองการเงินตั้งเบิกเงินจำนวนดังกล่าว เพื่อนำไปชำระค่าภาษีอากรท่อมตลาดของเรือ NP GLORY 4 และทางกองการเงิน จะได้นำใบเสร็จที่ชำระค่าอากรท่อมตลาดเพื่อไปเรียกเก็บเงินกับบริษัทแอ็คมีฯ ต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

## บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 13/57

วันที่ 30 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การตรวจนับวัสดุของคลังที่อุบลอย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ตรวจนับเมื่อ 23 กรกฎาคม 2557

ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย มีการตรวจนับวัสดุของคลังที่อุบลอย เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 นั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจนับ 3 คนคือ เจ้าหน้าที่คลังอุบลอย นายวิศิษฐ์ฯ และเจ้าหน้าที่คลังที่กรุงเทพฯ คือนายจิริยุทธฯ และเจ้าหน้าที่การเงิน นางสาวชุตินาฯ และผู้ร่วมสังเกตการณ์ นางสาวศรินย์นภาฯ ผู้ตรวจสอบภายใน จากการตรวจนับแล้วยังมีบางรายการที่ยังตรวจนับไม่ได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่คลังที่อุบลอย ไม่ได้แจ้งการเบิก เช่น พวกเหล็ก เหล็กฉาก และท่อ รวมถึงพวกก๊าซออกซิเจนว่า การเบิกมีรายการเบิกของเป็นแพ็ค แต่ลงรายการมาไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่การเงินไม่ทราบว่าจะเวลาเบิก ๆ ยกแพ็ค คิดว่าเบิกเป็นครั้งละท่อ ซึ่งรายการนี้ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชี และใบเบิกยังไม่ได้เขียนเบิกมาบางรายการให้ทางเจ้าหน้าที่การเงิน ตัดเบิกออกจากบัญชี ซึ่งการตรวจนับ จึงมีบางรายการมีทั้งขาดบัญชีเป็นจำนวนมาก และบางรายการมีเกินบัญชีอยู่ ซึ่งทางบัญชีได้ให้ข้อมูลการเบิกมาให้ทางคลังอุบลอย ตัดเบิกถึงเดือนมีนาคม 2557 (ยังไม่เรียบร้อย) เอกสารให้เมื่อ 29 กรกฎาคม 2557 จึงยังเป็นรายการที่ยังไม่คงที่ ดิฉันเห็นควรว่า ควรมีการรับพัสดุมาคอบคลุม โดยให้สอบสวนเจ้าหน้าที่คลังอุบลอย(นายวิศิษฐ์ฯ ) ว่าวัสดุมีการขาดบัญชีเป็นจำนวนมาก เกิดจากสาเหตุใด เพราะต่อไปจะเกิดผลเสียแก่บริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ที่จะต้องมาร่วมดูแลต่อไป และวัสดุจำพวกเหล็ก และเหล็กฉาก ฯลฯ ยังอยู่ที่คลังอุบลอย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
ปฏิบัติงานหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด  
ที่ /57

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ  
วันที่ 18 กันยายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บน งวดที่ 3/57

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้รับแจ้งจากฝ่ายตรวจสอบบัญชี กรมศุลกากรว่าจะมาตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บนในจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2557 เพื่อให้การดำเนินการตรวจคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกบริหารงานพัสดุ จึงขอให้ลงคำสั่งให้พนักงานไปปฏิบัติงานในวันที่ 10 และ 13 ตุลาคม 2557 โดยมี ดิฉันนางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์ ประสานงานทางด้านเอกสารและตามที่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรร้องขอ และ นายจรรย์ยุทธ เศวตเศรณี พาเจ้าหน้าที่ตรวจวัสดุคลังสินค้าที่อยู่ในคลังทัณฑ์บน และนางสัมพันธ์ มีธรรมไปปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2557 รับรองเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เนื่องจากครั้งนี้มีเจ้าหน้าที่จากฝ่ายตรวจสอบ จำนวน 4 คนมีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจวัสดุคลัง 2 นาย และ นายตรวจประจำคลังใหม่ 1 คน และเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ตามระเบียบบริษัทฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)  
หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 7/57

วันที่ 7 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ขอให้ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

านตรวจเงินแผ่นดิน ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2557

ตามเอกสารอ้างอิง เห็นควรตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องสัญญาบัตร ข้อ1(1.2)(1.2.1) ว่าในระหว่างขนย้าย จากคลังที่อุบลราชธานีมายังอาคาร F ได้หายไปได้อย่างไร เพื่อชี้แจงให้ สำนักงานตรวจเงิน ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

ที่ 41/57

วันที่ 8 กันยายน 2557

เรื่อง ขอให้ลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ตามที่แผนกบริหารงานพัสดุ ได้รับแจ้งจากฝ่ายตรวจสอบบัญชี กรมศุลกากร ว่าจะมาตรวจคลังสินค้าทัณฑ์บนในจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2557 เพื่อให้การดำเนินการตรวจคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกบริหารงานพัสดุ จึงได้ทำหนังสือขออนัดตรวจสินค้าคงเหลือ ประจำงวด 3/57 ถึงหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 2 เรื่อง ขอนัดตรวจสินค้าคงเหลือ งวด 3/37

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อแผนกบริหารงานพัสดุ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกข้อความ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ที่ /57

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนาม

หน่วยงาน แผนกบริหารงานพัสดุ

วันที่ 14 ตุลาคม 2557

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามคำสั่งที่ /2557 ให้ดิฉันไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับคลังสินค้าทัณฑ์บนกับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรนั้น มีการตรวจนับของในคลังสินค้าทัณฑ์บนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการตรวจสอบวัตถุติดคงเหลือ ตาม กออ.33 และขอส่งผลการดำเนินงาน งวดที่ 3/57 เพื่อส่งให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 2 ต่อไป ดังนี้

- |   |       |   |     |
|---|-------|---|-----|
| 3. รายงานการตรวจสอบวัตถุติดคงเหลือ กออ.33 | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. ขอส่งผลการดำเนินงาน งวดที่ 2/57        | จำนวน | 1 | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาลงนาม

(นางจันทร์ทิพย์ ชำศิริพงษ์)

หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

พลเรือตรี

กรรมการผู้จัดการ

...../...../.....

เรือหลวงจันทร์ ปี 58

