

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพัสดุ 2

.....
บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบ
ธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครตำแหน่งพนักงานพัสดุ 2 จำนวน 1 อัตรา โดยมี
คุณสมบัติดังนี้

1. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

- 1.1 ตรวจสอบ รายงาน รวบรวมข้อมูล ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 1.2 งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของแผนกจัดทำ จัดเตรียม กลั่นกรองและนำเสนองาน
ด้านสารบรรณและธุรการให้เป็นไปโดยถูกต้อง
- 1.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1 มีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- 2.2 มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- 2.3 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.4 มีประสบการณ์การด้านการบริหารงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร หรือ ต่างจังหวัด

4. วิธีการสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th ช่องทางการส่งใบสมัคร ดังนี้

- 4.1 ทาง E-mail: admin@bangkokdock.co.th
- 4.2 ไปรษณีย์ หรือมาสมัครด้วยตนเอง ที่แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2307-8576

5. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

นาวาเอก



(ปรีศภูงค์ กาศขุนทด)

กรรมการผู้จัดการ