

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักขององค์กร และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในทุกกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส การปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรบริษัทฯ และให้สาธารณชน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ที่มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

1. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยเริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีความร่วมมือร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการกำกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางปฏิบัติ (1) ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(2) ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันกำหนดอัตลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อใช้ถือปฏิบัติร่วมกันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้แก่

อัตลักษณ์	กิจกรรม
ภาพลักษณ์ที่ดี	1. แต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด - พนักงานชาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อบริษัทฯ ตามวันที่กำหนด กางเกงขาสั้น สุภาพ ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าหุ้มส้น - พนักงานหญิง แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อบริษัทฯ ตามวันที่กำหนด กางเกงขาสั้น สุภาพ ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าหุ้มส้น - พนักงานกองปฏิบัติการ และแผนกความปลอดภัย แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติการ สวมใส่รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ในขณะปฏิบัติงาน 2. คล้องบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานและอยู่ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
มีความเป็นมืออาชีพ	1. ปฏิบัติงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน 2. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและบทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

/บริการ...

อัตลักษณ์	กิจกรรม
บริการด้วยใจ	1. กล่าวทักทายผู้มาติดต่อหรือรับบริการด้วยถ้อยคำสุภาพ กรณีเป็นบุคคลภายนอกให้แนะนำตนเอง หน่วยงาน และสอบถามความต้องการของผู้มารับบริการด้วยถ้อยคำสุภาพ 2. ให้บริการด้วยความเต็มใจ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส 3. ให้บริการจนสิ้นสุดความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในกรณีที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ครบถ้วน ให้แนะนำและหาความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถ
ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	1. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของศาสนา กฎระเบียบของบริษัทฯ หลักประมวลจริยธรรม และปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ 2. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน 3. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

2. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวทางปฏิบัติ (1) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางสาธารณะ

(2) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันมิให้องค์กรหรือหน่วยงานเสียผลประโยชน์

(3) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

(4) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

(5) มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

3. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและบุคลากร โดยบุคลากรของบริษัทฯ มีความตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ (1) ผู้บริหารทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(2) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

/ (3) บุคลากร...

(3) บุคลากรทุกคนพร้อมรับฟังการวิพากษ์ คำติชม จากผู้มารับบริการ ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

(4) บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและมีมาตรการดำเนินการต่อพนักงานที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

4. ด้านจริยธรรมในการบริหารงาน บริษัทฯ มีระบบการบริหารงานจัดการที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

แนวทางปฏิบัติ (1) พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(2) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานและการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

(3) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นรูปธรรม

(4) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นธรรม

(5) นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบประจำปี เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างเกิดความตระหนักในความสำคัญของจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

5. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและลูกจ้างทุกคนได้รับการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติ (1) มุ่งเน้นการสื่อสารทางตรง โดยการจัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กรเป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างได้รับข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง และมีโอกาสซักถามข้อสงสัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

(2) สอดแทรกประเด็นเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เข้าไปในทุกๆ ครั้งที่มีการจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

นาวาเอก



(ปรีศฎางค์ กาศขุนทด)

รองผู้จัดการ (การตลาด)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ