

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ 2

.....

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

1.1 รับผิดชอบกลั่นกรอง จัดเตรียม และติดตามการปฏิบัติงานธุรการ งานเอกสาร งานสารบรรณระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1.2 ติดตามการปฏิบัติงานธุรการด้านการจัดเก็บ การเบิกจ่าย งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานบริหารจัดการเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูล

1.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

2.1 มีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

2.2 มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2.3 มีทักษะการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์

2.4 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

3. สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร หรือ ต่างจังหวัด

4. วิธีการสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th ช่องทางการส่งใบสมัคร ดังนี้

4.1 ทาง E-mail: admin@bangkokdock.co.th

4.2 ไปรษณีย์ หรือมาสมัครด้วยตนเอง ที่แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0-2307-8576

5. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2568

นาวาเอก



(ปรีศฐานก์ กาศขุนทด)

กรรมการผู้จัดการ