

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพัสดุ 1

.....

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครตำแหน่งพนักงานพัสดุ 1 จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

1.1 งานคลังสินค้าทัณฑ์บนจัดทำ ตรวจสอบ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้านำเข้า คลังสินทัณฑ์บนบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1.2 งานนิติกรรมสัญญาจัดทำ ตรวจสอบการประกาศสอบราคา การทำสัญญาซื้อ/สัญญาขาย/การจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย

1.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

2.1 มีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

2.2 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2.3 มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเคยปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.4 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี มีผลการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษ IELTS (General) ไม่น้อยกว่า 5.0 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 (ผลการทดสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร)

3. สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร หรือ ต่างจังหวัด

4. วิธีการสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th ช่องทางการส่งใบสมัคร ดังนี้

4.1 ทาง E-mail: bangkokdock.hrm@gmail.com

4.2 ไปรษณีย์ หรือมาสมัครด้วยตนเอง ที่แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

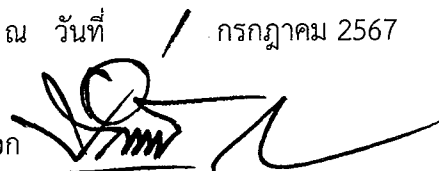
174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0-2307-8576

5. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ / กรกฎาคม 2567

นาวาเอก



(ปรีศภูงค์ กาศขุนทด)

กรรมการผู้จัดการ