

ประกาศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร สังกัดแผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- (๑) เพศชาย-หญิง อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิติศาสตร์
- (๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ
- (๔) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (๔.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
 - (๔.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
 - (๔.๓) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๔.๑) หรือ (๔.๒)

๒. ภาระหน้าที่

๒.๑ ด้านการปฏิบัติ

- (๑) เสนอแนะ และ ชี้แนวทางในการตอบข้อหารือ หรือ วินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยให้การวินิจฉัย หรือ การแก้ปัญหาต่างๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
- (๒) ตรวจสอบ และ เสนอแนะรายละเอียด ในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- (๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
- (๔) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และ ข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยพนักงาน การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง การดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และ การดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- (๕) ให้คำปรึกษา ตลอดจน ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ด้านการวางแผน ต้องวางแผน หรือ ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระดับกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจน การจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่พนักงานของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ต่างจังหวัด

๔. วิธีการรับสมัครด้วยตนเอง ณ แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท อุรุวงษ์ จำกัด เลขที่ ๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๓๐๗-๘๕๗๖ ต่อ ๑๑๓

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาวาตรี



(ชัยรัช อามะเทศา)

กรรมการผู้จัดการ