

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด มีตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนและต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. กำหนดแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะติดต่อสอบถามหรือรับฟัง คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ โดย</p> <p>๒.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล/การบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดระยะเวลาทำการ</p> <p>๒.๒ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๓. ส่งเสริมเผยแพร่ผลงานข้อมูลของบริษัทฯ และช่องทางการ ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลายที่สาธารณชนรับทราบได้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ/Facebook/บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่อสิ่งพิมพ์ /BDC News</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลในบริเวณจุด ให้บริการและจุดประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย</p>	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>- ผู้อำนวยการ กองธุรกิจและการตลาด</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p>	รายไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๒. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปผลรายงานให้ กรรมการผู้จัดการ พิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ระยะเวลาการ ให้บริการ และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๔. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน/การ ให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ผู้อำนวยการ กองธุรกิจและการตลาด</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร</p>	<p>รายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. การปรับปรุงการบริหารงบประมาณ	<p>๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายให้ครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยระบุข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำข้อมูลแบบรายไตรมาส ให้ครบถ้วน</p> <p>๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยระบุข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน ซึ่งหากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ก็ต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ	รายไตรมาส