

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยได้นำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
๑. สร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีให้พนักงานภายในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ/ทาง E-mail ให้กับหน่วยงาน ๒. มีช่องทางให้พนักงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โดยสามารถสอบถามได้ที่แผนกแผนงานและงบประมาณ และผู้บริหารหน่วยงานของตนได้ ๓. มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โดยสามารถร้องเรียนผ่านตู้รับข้อร้องเรียน/ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน	แผนกแผนงานและงบประมาณ (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหารทุกหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๓ และ กันยายน ๒๕๖๓	รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
๒. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	๑. จัดอบรมเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจเรื่องการประเมิน ITA โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ/Facebook/กลุ่ม Line ผู้บริหาร/กลุ่ม Line Staff BDC	แผนกทรัพยากรบุคคล (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหารทุกหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๓ และ กันยายน ๒๕๖๓	รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แจ้งเรื่องร้องเรียน/Facebook /Line Official ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามความเหมาะสม เช่น การร่วมประชุม/สัมมนา ๓. มีนโยบาย การงดรับ เรียกร้องหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองธุรกิจและการตลาด (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๓ และ กันยายน ๒๕๖๓	รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	การรายงานผล
- การเผยแพร่ผลงานและข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร โดยเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกบริษัทฯ สู่อาณาเขตผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยได้สะดวกและรวดเร็ว ๒. Update ผลงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook /Line Official ให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน	มีนาคม ๒๕๖๓ และ กันยายน ๒๕๖๓	รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน