



ประกาศบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
THE BANGKOK DOCK CO., (1957) LTD.

พนักงานแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ:

- วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงาน ๑ - ๓ ปี ในด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
- มีทักษะความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เข้าใจสถานการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ประเด็นปัญหา แนวคิดหลักทฤษฎีต่างๆ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office word, excel, power point ได้ดี

สถานที่ปฏิบัติงาน:

กรุงเทพมหานคร หรือสาขาที่ตั้งของบริษัทฯ ในต่างจังหวัด

วิธีการรับสมัคร:

๗. สมัครผ่านทาง www.jobsdb.co.th
๘. สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th
๙. ทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารใบสมัครงาน และหลักฐานการสมัครงานมาได้ที่
แผนกทรัพยากรบุคคล
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๗ ๘๕๗๖