

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....การจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับการซ่อมทำ ร.ล.จักรีนฤเบศร
กิจกรรม.....การจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับการซ่อมทำ ร.ล.จักรีนฤเบศร จำนวน 10 รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 14,926,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 14,926,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) วันที่..... 23 ธ.ค. 2565
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากการสืบราคาปัจจุบัน จากผู้แทนจำหน่าย 3 ราย ดังนี้
 - 4.1 บริษัท อาร์.พี.เอส. ซัพพลาย จำกัด
 - 4.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสที พานา แอนด์ ซัพพลาย
 - 4.3 บริษัท มาลิน ไทย แพปบริเคชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายวิทยา เลิศบัวสิน รักษาการแทนหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
 - 5.2 นางสาวปุณญาดา ช่างหม้อ พนักงานพัสดุ 2

รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด

การจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน ของเรือหลวงจักรีนฤเบศร

1. วัตถุประสงค์

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน ของเรือหลวงจักรีนฤเบศร

2. ข้อกำหนดความต้องการ

2.1. จัดสีและทินเนอร์ฯ ร.ล.จักรีนฤเบศร โดยให้รายละเอียดขอบเขตงานต้องถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดผนวก ก

2.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน ของเรือหลวงจักรีนฤเบศร

2.3. สีที่จัดส่ง ต้องเป็นสีใหม่ และได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-PRF-24667 หรือต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ ตามประกาศกรมพลาดิการทหารเรือ เรื่องรับรองคุณภาพสีทาเรือ และเป็นตราอักษรเดียวกันทั้งหมด และต้องไม่หมดอายุรับประกัน

2.4. ระยะเวลารับประกันสี ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.5. ระยะเวลาจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ จาก บอท.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์

3.2. ผู้เสนอราคาต้องเคยเป็นคู่สัญญากับทางราชการหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับงานขายสีและทินเนอร์

3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนคู่ค้ากับ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด และได้รับหนังสือเชิญชวนเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

รายละเอียดของงานว่าจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน เรือหลวงจักรีนฤเบศร เป็นไปตามรายละเอียดของงานและข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค ตามผนวก ก

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดหรือขอบเขตงานในใบเสนอราคาให้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ
- 5.2. ราคาที่เสนอ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่นๆ ค่าใช้จ่ายขนส่งถึง อู่ราชานาวิมิตตลอดอุยเดชสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวง

6. หลักฐานประกอบการพิจารณา

6.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารทางด้านคุณสมบัติ ดังนี้

6.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.8 เอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องกับงานซ่อมทำเรือ ตามข้อ 3.2

6.1.9 เอกสารหลักฐานแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 3.7

6.1.10 หนังสือเชิญชวนเสนอราคา บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตามข้อ 3.8

6.2 คุณสมบัติทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารทางเทคนิค รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตงานที่เสนอ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

6.3 ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาที่เสนอ ต้องถูกต้องตรงตามรายละเอียด ข้อ 5

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาและคุณสมบัติคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคแล้วเสร็จ รายละเอียดดังนี้

7.1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ทางบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง บริษัทฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ ข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินใจของทางบริษัทฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

7.2 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.2.1 บริษัทฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้องและตรงตามความต้องการของทางบริษัทฯ ตามที่กำหนด

7.2.2 บริษัทฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางบริษัทฯ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาขายนั้นต่อไป การตัดสินใจของทางบริษัทฯ ถือเป็นการสิ้นสุด

7.3 การพิจารณาด้านราคา

บริษัทฯ จะพิจารณาใบเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 7.1 และ 7.2 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาที่มีเสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบ ตามรายการในข้อ 2 ณ อุทยานวามวิทตลอดยุคยเดช สำนักงานธุรกิจสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

9. การตรวจรับ

9.1. ถ้าทางบริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางบริษัทฯ ผู้เสนอราคาจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผล การทดสอบ หรือทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

9.2. กรณีที่มีการทดสอบ หรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางบริษัทฯ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับผลการทดสอบ หรือทดลอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบ หรือทดลองนั้น

9.3. ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามความข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้เสนอราคาจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

10. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

11. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

11.1. ผู้เสนอราคาต้องให้การรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 365 วัน (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางบริษัทฯ ได้รับมอบงานไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้เสนอราคาต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทาง บริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมทำหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 15 (สิบห้า) วัน ผู้เสนอราคาต้องนำพัสดุหรืออุปกรณ์ใหม่เข้ามาดำเนินการซ่อมทำ หรือติดตั้งให้ทาง บริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้ราชการได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ภายในเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุด และ/หรือเสียหายจากทางบริษัทฯ

11.2. ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากทาง บริษัทฯ ว่าพัสดุที่ส่งมอบเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทาง บริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 11.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

12. บทปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดของทางบริษัทฯ ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้แก่ทาง บริษัทฯ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วน

13. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญาหรือใบสั่งจ้าง มามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1. เงินสด

13.2. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด” โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 5 วันทำการ

13.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5. พันธบัตรรัฐบาล

14. เงื่อนไขการชำระเงิน

14.1 งวดที่ 1 (งวดแรก) จำนวน 20 % ของจำนวนเงินในใบสั่งซื้อ หลังจากได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

14.2 งวดที่ 2 (งวดที่ 2) จำนวน 80% ของจำนวนเงินในใบสั่งซื้อ หลังจากได้รับสินค้าครบตามจำนวน และคณะกรรมการตรวจรับของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

15. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

16. ข้อสงวนสิทธิ์

บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทาง บริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผนวก ก

รายละเอียดขอบเขตงาน (Scope of Work)

งานจัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน ของเรือหลวงจักรีนฤเบศร

1. สิ่งที่ต้องการ

จัดซื้อสีและทินเนอร์ สำหรับซ่อมทำพื้นลาดฟ้าอากาศยาน ของเรือหลวงจักรีนฤเบศร

2. ขอบเขตงาน (Scope of Work)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ไม่น้อยกว่า)
1.	สีรองพื้น INTERGARD 269 RED	900 ลิตร
2.	สีรองพื้นสีรองพื้น INTERSHIELD 456 ORANGE	1,797 ลิตร
3.	สีกันสนิม INTERSHIELD 6 GV DARK GREY	6,018 ลิตร
4.	สีทาทับหน้า INTERTHANE 990 WHITE	15 ลิตร
5.	สีทาทับหน้า INTERTHANE 990 SIGNAL RED	15 ลิตร
6.	สีทาทับหน้า INTERTHANE 990 DK ADMIRALTY GREY	15 ลิตร
7.	สีทาทับหน้า INTERTUF 262 GREY	25 ลิตร
8.	สีทาทับ INTERTUF 262 RED	25 ลิตร
9.	ทินเนอร์ ใช้สำหรับผสมสี GTA 220	140 ลิตร
10.	ทินเนอร์ ใช้สำหรับผสมสี GTA 713	16 ลิตร

เงื่อนไข

- สีที่จัดส่ง ต้องเป็นสีใหม่ และได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-PRF-24667 หรือต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ ตามประกาศกรมพลธิการทหารเรือ เรื่องรับรองคุณภาพสีทาเรือ และเป็นตราอักษรเดียวกันทั้งหมด และต้องไม่หมดอายุรับประกัน
- ระยะเวลารับประกันสี ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ระยะเวลาจัดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ จากบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ณ อู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช สำนักงานธุรกิจสัตหีบ จังหวัด ชลบุรี