

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. 076 /2564

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่าน รก.ผอก.ทรัพยากร)

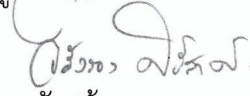
อ้างถึง คู่มือการปฏิบัติ “แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน”

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้
ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของ
เจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียน
ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการกำหนดการรับเรื่องข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ จำนวน 8
ช่องทาง ตามช่องทาง ดังนี้

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ อาคารที่ทำการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ
2. ส่งเป็นหนังสือ/จดหมายมาที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. Email: admin@bangkokdock.co.th
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณเครื่องสแกนนิ้ว ชั้น 1 อาคารสำนักงาน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
5. โทรศัพท์ 02-3078576 กด 0, โทรสาร 02-2113040
6. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th → ติดต่อเรา → รับเรื่องร้องเรียน
7. Facebook: บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
8. ID Line: @191yftcx

โดยระยะเวลาที่ผ่านมาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 ตุลาคม 2564 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่
ประการใด และได้ประสานกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว ไม่มีข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป



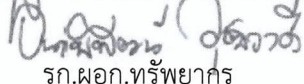
หัวหน้าแผนกธุรการ

เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลา

ดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบเพิ่มเติมแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควร

พิจารณาอนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



รก.ผอก.ทรัพยากร

2 พ.ย.64

- ทราบ

- อนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นาวาตรี



กรรมการผู้จัดการ

2 พ.ย.64