

# บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. 032 /2563

วันที่ 21 เมษายน 2563

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร) และ ผอ.บริหารทรัพยากร)

- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559  
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้  
ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของ  
เจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อ  
ร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการรับเรื่องตามช่องทาง ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ [www.bangkokdock.co.th](http://www.bangkokdock.co.th)
2. Email บริษัทฯ คือ [admin@bangkokdock.co.th](mailto:admin@bangkokdock.co.th)
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. กล่องรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่

โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ มกราคม 2563 ถึงเดือน เมษายน 2563 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด

①

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป

  
หัวหน้าแผนกธุรการ

②

เรียน รอง ผจก.บร.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลา

ดังกล่าว ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควร

รายงานให้ กก.ผจก.ทราบรายงานข้างต้น

  
ผอ.กองบริหารทรัพยากร

③

เรียน กรรมการผู้จัดการ

เพื่อกรุณาทราบและเห็นควรประกาศให้ทราบ

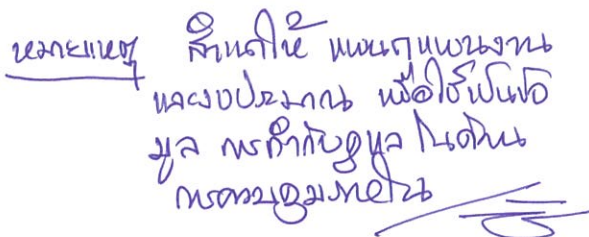
โดยทั่วกัน

นาวาตรี



รองผู้จัดการ (บริหาร)

.....21...เม.ย.2563...

  
ขอเรียน  
ถึงคุณ  
นางประภัสสร  
กุล นรวิทย์กุล  
นิตยกุล

- ทราบ

และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี



กรรมการผู้จัดการ

.....22...เม.ย.2563