

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. 045 /2566

วันที่ 28 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานการรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง คู่มือการปฏิบัติ “แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน”

ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในบอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนทั่วไปและให้รายงานกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้กำหนดการรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ จำนวน 8 ช่องทาง ตามช่องทาง ดังนี้

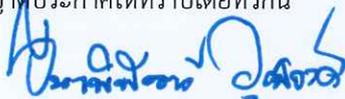
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ อาคารที่ทำการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ
2. ส่งเป็นหนังสือ/จดหมายมาที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. Email: admin@bangkokdock.co.th
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณเครื่องสแกนนิ้ว ชั้น 1 อาคารสำนักงาน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
5. โทรศัพท์ 02-3078576 กด 0, โทรสาร 02-2113040
6. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th → ติดต่อเรา → รับเรื่องร้องเรียน
7. Facebook: บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
8. ID Line: @191yftcx

โดยระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 28 เมษายน 2566 แผนกธุรการไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่ประการใด และได้ประสานกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว ไม่มีข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นใดๆ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

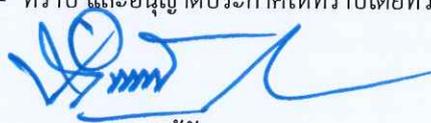
เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับข้อร้องเรียนตามระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบเพิ่มเติมแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควรพิจารณาอนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ผอ.กองบริหารทรัพยากร

....28..เม.ย...66...

นาวาเอก


กรรมการผู้จัดการ

...28..เม.ย..66...

mail มสธสอ, IT
2/5/66