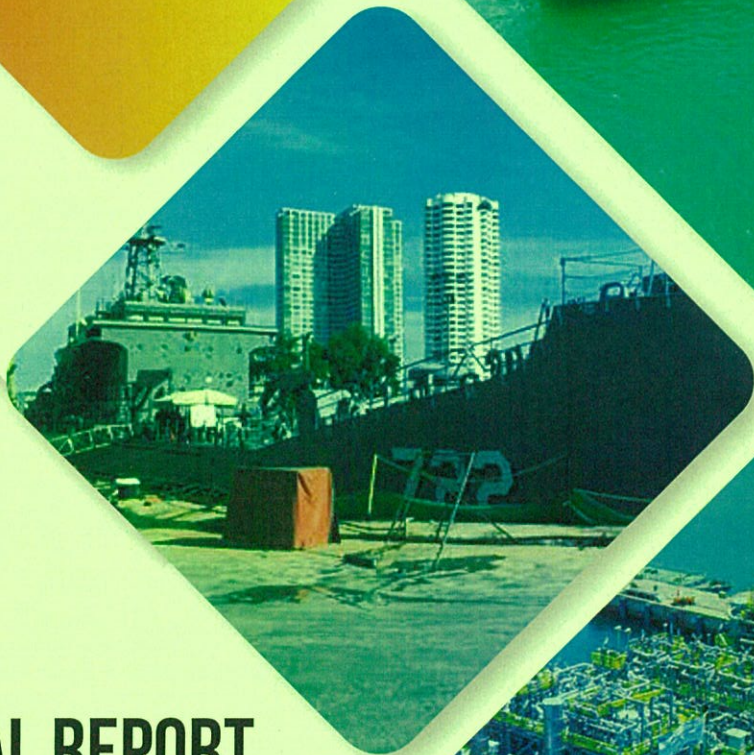
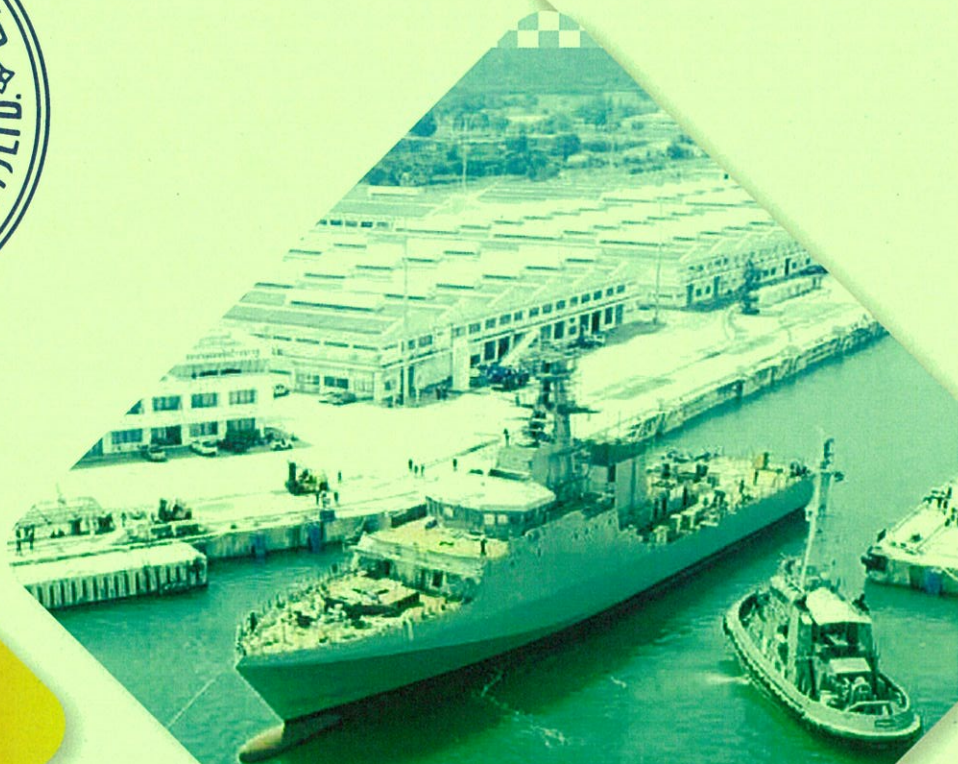




ANNUAL REPORT 2018

สารคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด



ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ดำเนินงานภายใต้แผนวิสาหกิจ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ และงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

แผนงาน/โครงการสำคัญไปสู่ความสำเร็จตาม วิสัยทัศน์องค์กรจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์และโครงการ สร้างอุโมงค์แห่งใหม่ที่สี่ตึก ในรอบปี ๒๕๖๑ ยังอยู่ในขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

โครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ (OPV2) ของกองทัพเรือ ลงนามในสัญญา ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลาในการสร้างเรือ ๓๖ เดือน (๑,๐๘๐ วัน) จำนวนงวดงาน ๑๑๕ งวดงาน วงเงิน ๒,๓๕๒.๙๓๐ ล้านบาท ผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐ งวดงาน เงิน ๑,๔๑๗.๖๔๐ ล้านบาท คงเหลือจำนวน ๕๕ งวดงาน เงิน ๙๓๕.๒๙ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๑ ผู้ว่าจ้างได้เลื่อนกำหนดรับมอบเรือเป็นตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๘ งวดงาน เงิน ๔๖๘.๒๓๓ ล้านบาท คงเหลือ จำนวน ๑๗ งวดงาน เงิน ๔๖๗.๐๕๗ ล้านบาท

ด้านการพัฒนาธุรกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะกรรมการได้ให้การสนับสนุนการ ดำเนินโครงการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ (OPV2) การสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการ เริ่มต้นและสร้างโอกาสในโครงการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งให้กับกองทัพเรือประเทศศรีลังกา สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับ BAE ในโครงการที่ต่อยอดจากโครงการความร่วมมือในการสร้าง เรือตรวจการณ์ไกลฝั่งให้กับกองทัพเรือไทย ได้แก่ โครงการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งให้กับ ประเทศฟิลิปปินส์ และโครงการปรับปรุงและเสนอแบบเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งลำที่ ๓ (OPV3) ให้กับ กองทัพเรือประเทศไทย นอกจากนี้ยังได้ผลักดันให้เกิดความร่วมมือกับกรมอุทกหารเรือด้านความ ร่วมมือในการเสริมสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาอุตสาหกรรมเรือ โครงการความร่วมมือกับเรือ LURSEN WERFT GMBH & CO ประเทศเยอรมนี ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเรือ รวมถึง โครงการพัฒนาพื้นที่รองรับโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และ ฯลฯ



ด้านกระบวนการภายใน ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) จากเวอร์ชัน (ISO 9001:2008) เป็นเวอร์ชัน (ISO 9001:2015) โดยการวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ดำเนินงานตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และประเมินผลการดำเนินงานโดย บริษัท ทริส คอปอเรชั่น จำกัด อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย ผลการดำเนินงานของ บอท. และการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บอท. ภายใต้การกำกับดูแลของ กองทัพเรือ จะเป็นหน่วยงานที่สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการพัฒนาธุรกิจต่างๆ ที่นำเสนอ รวมถึงระบบการบริหารจัดการองค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้แก่ คู่มือบริหารความเสี่ยง แผนที่ความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ขององค์กรให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีโอกาสบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินการ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ และระบบประเมินผลของกระทรวงการคลัง ต่อไป

พลเรือเอก

(พิชัย ตานะเศรฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
สารคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	1
สารบัญ	3
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
ข้อมูลบริษัท	6
- ประวัติความเป็นมา	6
แผนผังโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	9
คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	10
นโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	15
คณะผู้บริหารบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	16
ผลการดำเนินงานประจำปี 2561	18
รายงานการซ่อมและสร้างเรือประจำปี 2561	19
ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี	20
สภาพธุรกิจ	21
ยุทธศาสตร์	21
การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	22
- คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (Audit Committee)	23
- คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน	24
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	25
- คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	25
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	26
- คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสนเทศ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	27
- คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัทฯ	27
- คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ	28
- คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	28
- คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาวัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง	29
- คณะทำงานติดตามผลประเมินการดำเนินงานของ บริษัทฯ ประจำปีบัญชี 2561	29



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	31
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน	32
- ช่องทางการร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)	33
- ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	33
- การบริหารความเสี่ยง	33
- ผลประโยชน์ตอบแทนและโบนัสกรรมการ	33
- การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	35
- ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	37
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	38
รายงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	40
รายงานผู้สอบบัญชี	41

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งในเรือชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน
และเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
สำหรับกระทรวงกลาโหม”¹

“To be one of the leading dockyard in ASEAN
and reliable defense industrial partner
of Ministry of Defence.”



พันธกิจ

“ประกอบกิจการและให้บริการอยู่เรือ สร้างและซ่อมเรือซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล
ให้บริการซ่อมสร้างและประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ต่าง ๆ
ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับพาณิชย์นาวีทุกประเภทของหน่วยราชการ
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้เท่าเทียมมาตรฐานสากล
และให้บริการในการจัดหายุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย”²

^{1,2} ที่มา : แผนวิสาหกิจ 2560-2564

ข้อมูลบริษัท

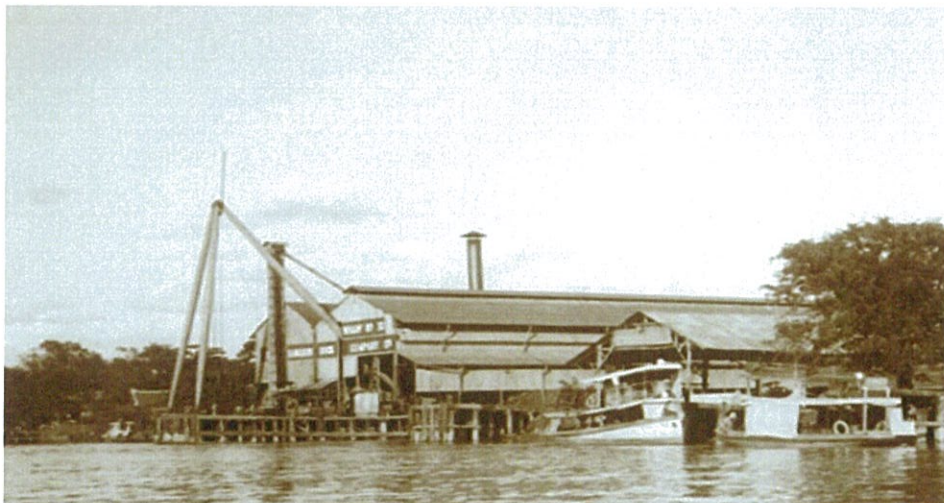
ประวัติความเป็นมา

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพอากาศ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2307-8576 หมายเลขโทรสาร 0-2211-3040 มีพื้นที่ในการประกอบกิจการรวมทั้งสิ้น 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีประวัติความเป็นมาพอสังเขป ดังนี้



พ.ศ.2408 อยู่เรือบางกอกตอก ก่อตั้งโดยนักลงทุนชาวอังกฤษ ชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยาวิสูตรสาครดิษฐ์ มีความมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือให้แก่บรรดาเรือสินค้าและเรือเดินทะเลที่เข้ามาค้าขาย ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2484 ได้เกิดสงครามมหาเอเชียบูรพา ทำให้พื้นที่บริเวณอยู่และพื้นที่ใกล้เคียงถูกระเบิดทำลายเสียหายและกองทหารญี่ปุ่นได้เข้ายึดและควบคุมกิจการจนกระทั่งสงครามยุติลง ทางกองทัพอากาศไทยเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอยู่แห่งนี้ได้ จึงได้เข้าซื้อหุ้นจากชาวอังกฤษจำนวนหนึ่ง พร้อมกับเข้าร่วมดำเนินกิจการตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา



พ.ศ.2486 อุเรือบางกอกต็อก จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท บางกอกต็อก จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2486 ทะเบียนเลขที่ 812 มีทุนจดทะเบียนเดิม 10,671,100 บาท

พ.ศ. 2488 สงครามมหาเอเชียบูรพาสงครามรัฐบาลได้ส่งมอบอุเรือคืนให้ บริษัท บางกอก ต็อก จำกัด แต่กองทัพเรือยังเห็นความสำคัญของอุเรือแห่งนี้ จึงขอเข้าร่วมดำเนินการด้วย

พ.ศ.2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมดและได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED”

พ.ศ.2526 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษ ของรัฐประเภทยุทธปัจจัยประกอบกิจการอุตสาหกรรมอุเรือ อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัด กระทรวงกลาโหม

พ.ศ.2532 กระทรวงการคลัง อนุมัติให้บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด สามารถเพิ่มทุนบริษัทได้ โดยให้รวมทุน จดทะเบียนเดิม 10,670,100 บาท กับเงินโอนจากกำไรสะสมที่มีอยู่ 89,328,900 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียน เพิ่มขึ้นเป็น 100,000,000 บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 1,000,000 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยแบ่ง การถือหุ้นเป็น 2 ส่วน คือ กระทรวงการคลังถือหุ้นรวม 999,990 หุ้น และคณะกรรมการบริษัทฯ ยืมถือ 10 หุ้น รวมทั้ง ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อ 17 พ.ค.2532 ทะเบียนเลขที่ 0105486000315 และต่อมากระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด



พ.ศ.2556 บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งสำนักงานสาขาสัตหีบ และย้ายสถานที่ประกอบกิจการไปยัง สำนักงานสาขาสัตหีบ ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ภายในอู่ราชนาวิมิตลอุดุลยเดช กรมอุทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นพื้นที่เช่าราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ในความดูแลของกองทัพเรือ



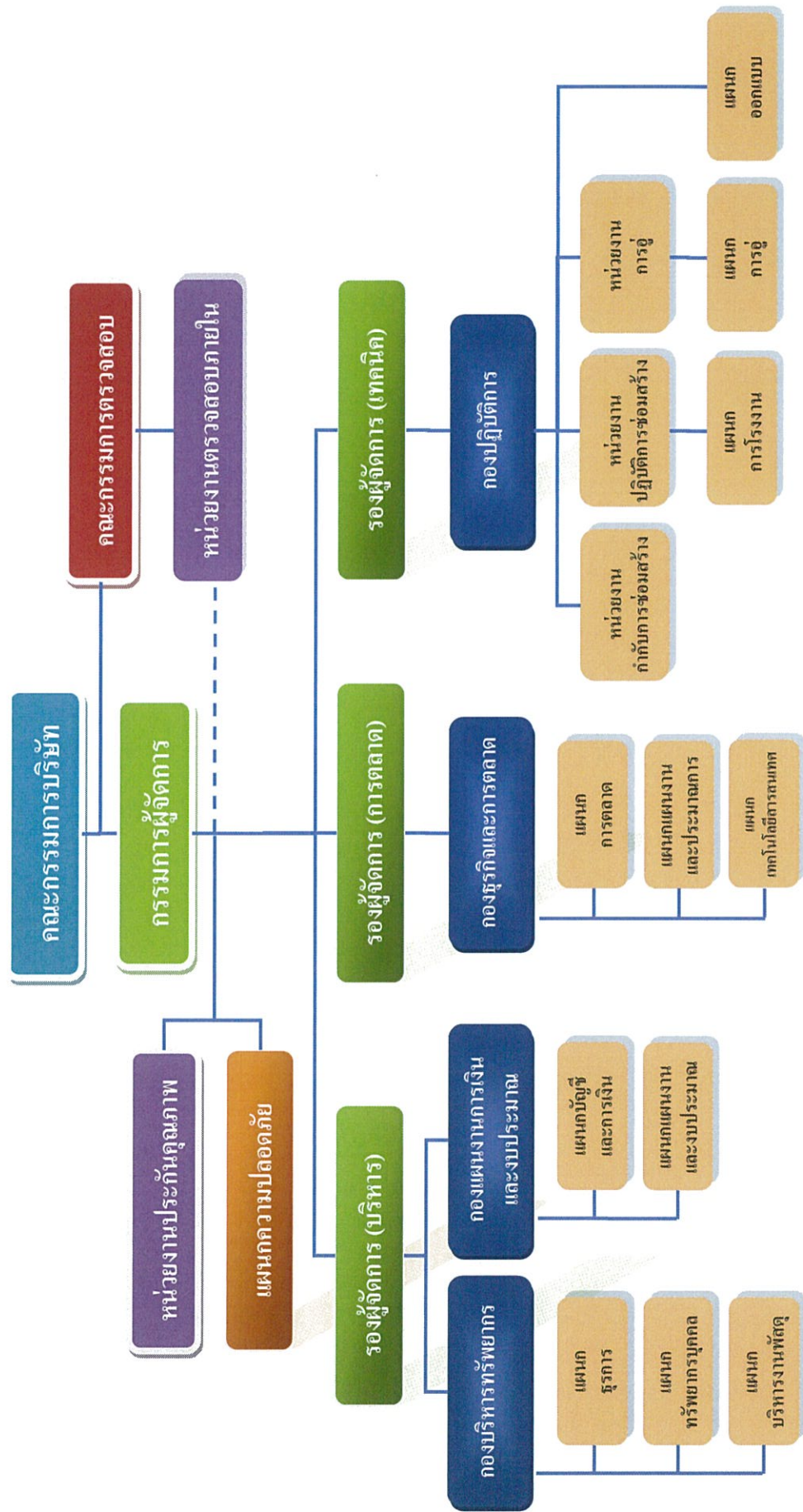
พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน บริษัทฯ ย้ายส่วนงานบริหาร ส่วนงานการตลาด และส่วนงานปฏิบัติการ (บางส่วน) จากสำนักงานสาขาสัตหีบ ไปดำเนินงานที่สำนักงานใหญ่ยานนาวา เพื่อความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ และจัดตั้งสำนักงานสาขาสัตหีบ เป็น “สำนักงานธุรกิจสัตหีบ” โดยมีสมรรถนะในการดำเนินงาน ดังนี้

บอท. สำนักงานใหญ่ : มีอู่แห้ง (Dry Dock) จำนวน 2 อู่ ให้บริการซ่อมทำเรือขนาด 3,000 ตัน และ 5,000 ตัน ดังตาราง

รายละเอียด	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 1 (เมตร)	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 2 (เมตร)
ความยาวจากปากประตูถึงกันอู่	108.50	114.07
ความกว้างพื้นอู่	15.42	17.05
ความกว้างอู่ด้านบน	19.42	22.11
ความสูงอู่	7.42	7.85
ความกว้างปากประตู	13.72	15.91
ความสูงที่ปากประตูถึงกันอู่	6.15	6.71
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู (เมื่อน้ำขึ้นสูงสุด)	4.80	5.20
ความกว้างสูงสุดของเรือ	13.00 (10)	15.20 (10)
สามารถรองรับเรือที่มีระวาง ขับน้ำตั้งแต่	3,000 ตัน กรอส	4,000 ตัน กรอส

บอท. สาขาสัตหีบ (สำนักงานธุรกิจสัตหีบ) : ใช้ประโยชน์จากอู่แห้งของอู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ กรณีอู่ว่างจากงานราชการ ให้บริการซ่อมทำเรือขนาดยาวไม่เกิน 236 เมตร กว้างไม่เกิน 40 เมตร ขนาดไม่เกิน 20,000 ตัน รวมถึงให้บริการซ่อมทำเรือหน้าท่าเทียบเรือ และการจัดหาพัสดุให้กับงานราชการ

แผนผังโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานของบริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด



คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด



ประธานกรรมการ
พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ

การศึกษา

โรงเรียนเตรียมทหาร (รุ่นที่ 18)

ปริญญาตรี ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- เสนาธิการทหารเรือ



รองประธานกรรมการ
พลเรือเอก มิ่ง อิมวิททยา

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561)

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ University of ESSEX สหราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร วิศวกรรม Naval Postgraduate School (U.S.A.)

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

-เจ้ากรมอุทกทหารเรือ



รองประธานกรรมการ
พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฒผกนก

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : เมษายน 2561 – กันยายน 2561)

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตร Marine Engineering Application Course (Royal Naval Engineering College) สหราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- เจ้ากรมอุทการเรือ



กรรมการ
พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- รองเสนาธิการทหารเรือ



กรรมการ
พลเรือโท ขาดิชา ยศวีรชาน

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- รองเสนาธิการทหารเรือ



กรรมการ
พลเรือโท กิตติพงษ์ รุมาคม

(ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : เมษายน – กันยายน 2561)

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรือ

หลักสูตร Marine Engineering Application Course สหราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- รองผู้บัญชาการ กองเรือยุทธการ



กรรมการ
พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- เจ้ากรมการเงินทหารเรือ



กรรมการ
พลเรือตรี ปรัชญา กุมุท

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการอู่ราชนาวิมิตลอคุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ



กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง
นางนงลักษณ์ ขวัญแก้ว

การศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาการคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการงานสาธารณะ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- รองอธิบดี กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง



กรรมการผู้จัดการ
พลเรือตรี เอก สารสาส

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท Naval Architecture and Marine Engineering University of New
Orleans สหรัฐอเมริกา

ประกาศนียบัตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตร Leadership Grid

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

1. **ทั่วไป** พัฒนาบริษัทกรุงเทพ จำกัด ให้เป็นโครงสร้างและซ่อมเรือของกองทัพเรือและสามารถสร้างและ ซ่อมเรือทั่วไปตลอดจนโครงสร้างเหล็กทางทะเล โดยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน ระดับแนวหน้าในอุตสาหกรรมสร้างและซ่อมเรือของไทยและภูมิภาค เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระดับสากลได้ในอนาคต
2. **การพัฒนาธุรกิจ** โดยการพัฒนาขีดความสามารถหลัก ในการจัดทำแบบ จัดส่งพัสดุ ต่อสร้างเรือและซ่อมเรือ และกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับโครงสร้างเหล็กทางทะเล ในด้านการบริหารงานและการปฏิบัติการ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ เพื่อให้กิจการมีฐานะการเงินและสภาพคล่องที่มั่นคงยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาธุรกิจรองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักและธุรกิจพานิชยาวิ ตลอดจนการร่วมมือกับกระทรวงกลาโหมในการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศอีกด้วย
3. **การบริหารงาน** มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการปฏิรูปการบริหารและการปฏิบัติการ ให้มีความคล่องตัว จะแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในการวิจัย และพัฒนา และ/หรือ ร่วมกิจการงาน (Joint Venture) เพื่อให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีการจัดจ้างมืออาชีพมาดำเนินการในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบค่าตอบแทนตามผลงานอย่างเป็นระบบภายใต้การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) อย่างมีระเบียบแบบแผน
4. **การบริหารทรัพยากรบุคคล** เมื่อมีการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความทันสมัยตามความเหมาะสมให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ (Competency) ให้ตรงกับงาน โดยมุ่งเน้น การทำงานเป็นทีม มีระบบพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ กำหนดค่าตอบแทนทั่วไป ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรับบุคลากรที่ดี เข้าสู่องค์กรได้และให้มีระบบตอบแทนพิเศษ สำหรับผลการทำงานที่ดีเด่น และเกิดประโยชน์ต่อธุรกิจด้วย เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่ดีไว้ และให้จัดทำระบบการปลดปล่อยพนักงานที่มีความคล่องตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วย
5. **การดำเนินการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อม** โดยการเร่งรัดการพัฒนาที่ดินยานนาวาเพื่อนำทุน ไปลงทุนพัฒนาอู่สร้างซ่อมเรืออย่างยั่งยืน ร่วมกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในพื้นที่สตึก ป้อมพระจุลจอมเกล้า และพื้นที่อื่นๆ ตามแนวทางการพัฒนาท่าเรือและอู่เรือ ตาม (ร่าง) พรบ. ส่งเสริมพานิชยาวิของประเทศไทย
6. **การดำเนินการทั้งปวงดังกล่าวข้างต้น** ให้ดำเนินการด้วยจริยธรรมองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

ที่มา : มติคณะกรรมการ บอท. ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560



คณะผู้บริหารบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด



พลเรือตรี เอก สารสาส
กรรมการผู้จัดการ (1 กรกฎาคม 2561 – 30 กันยายน 2561)



นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา
รองผู้จัดการ (บริหาร)
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)

คณะผู้บริหารบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด



นางสาวจิตาภรณ์ ชลังธรรมเนียม
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร



เรือตรี ประคอง หึกขุนทด
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ



นายสุพีรุทธ์ ชีพชล
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด



นางสาวชลาลัย ดอกคำ
ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ



นายเทพยุทธ์ เตชะศรีรินทร์
หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ



นางสาวศรินยัณภา เหมือนแยม
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ผลการดำเนินงานประจำปี 2561

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กองทัพเรือ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจอื่น และภาคเอกชน ในปีงบประมาณ 2561 มีโครงการสำคัญต่อเนื่องจากปี 2559 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการจัดหาพัสดุสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ 2 (OPV2)

ผลการดำเนินงานโดยสรุป

ในรอบปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินงานเชิงธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายคณะกรรมการ บริษัทฯ แผนวิสาหกิจ แผนธุรกิจและแผนปฏิบัติการ มีผลงานและผลตอบแทนสรุปเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. งานซ่อมทำให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชนจำนวนรวมทั้งสิ้น 16 งาน ดังนี้

1.1 งานของกองทัพเรือจำนวน 10 งาน มูลค่า 48.637 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีงานซ่อมจำนวนเงิน 31.466 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.570 ของมูลค่าซ่อมทำเรืองานกองทัพเรือ งานซ่อมทำเรือของกองทัพเรือยังมีปริมาณน้อยเนื่องจากยังคงใช้อยู่แห่งของอุราชनावีมหิตลอดุทยเดช กรมอุทการเรือ (อรม.อร.) ในการต่อเรือ OPV2

1.2 งานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น จำนวน 6 งาน มูลค่า 13.123 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีงานซ่อมจำนวนเงิน 8.950 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.626 ของมูลค่าซ่อมทำเรือของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น

1.3 งานของเอกชน จำนวน 1 งาน มูลค่า 0.710 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 ที่มีงานซ่อมทำเป็นเงิน 1.580 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 55.063 ของมูลค่าซ่อมทำเรืองานเอกชน

2. รายได้จากงานขายและให้บริการกองทัพเรือ จำนวน 1 งาน เป็นงานตามโครงการจัดหาพัสดุสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ 2 (OPV2) รายได้ 538.266* ล้านบาท

*รายได้จากโครงการจัดหาพัสดุฯ ตามบัญชีหลัง สตง. ให้การรับรองงบการเงิน สูงกว่ารายได้ฯ เบื้องต้นตามสารคณะกรรมการ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

รายงานการสร้างและซ่อมเรือประจำปี 2561

งานสร้าง			
กองทัพเรือ		เอกชน	
1	OPV 2 – งานสร้าง บล็อก 3 (ต่อเนื่องจากปี 2560)	2	เรือใบ 3 เสา (ต่อเนื่องจากปี 2560)

งานซ่อม					
กองทัพเรือ		ราชการ/รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
1	รล.คำรนสินธุ์	1	เรือยนต์บรรทุกทุก 90 ฟุต (4ลำ)	1	เรือ ว.วิมลสิริ
2	รล.จุฬา (อู่ อจปร.อร.)	2	เรือศุลกากร 1001		
3	รล.ปัตตานี (ตัวเรือ/ใบจักร)	3	เรือ ต.113 (คานเรือรตน์ชัย)		
4	รล.กระบี่ (ตัวเรือ/พื้นทางเดิน)	4	เรือ ต.992 (คานเรือรตน์ชัย)		
5	รล.ปรัง	5	เรือธนาคารออมสิน		
6	รล.จันทร์				
7	รล.มันกลาง				
8	รล.ริน				
9	รล. แรด				





ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี

รายได้งานต่อ/สร้าง

หน่วย : ล้านบาท

งานต่อ/สร้างเรือ	2557		2558		2559		2560		2561	
	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน
กองทัพเรือ	88.300	1	-	-	-	-	5.974	3	0.29	1
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เอกชน	16.837	2	18.483	2	27.694	2	26.946	1	0.25	1
รวมต่อ/สร้างเรือ	105.137	3	18.483	2	27.694	2	32.920	4	0.54	2

รายได้งานขายและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

งานต่อ/สร้างเรือ	2557		2558		2559		2560		2561	
	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน
กองทัพเรือ	-	-	-	-	432.958	1	801.657	1	538.27	1
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เอกชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมต่อ/สร้างเรือ	-	-	-	-	432.958	-	801.657	1	538.27*	1

*รายได้จากโครงการจัดหาพัสดุฯ ตามบัญชีหลัง สดง. ให้การรับรองงบการเงิน สูงกว่ารายได้ฯ เบื้องต้นตามสารคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

รายได้งานซ่อมทำ

หน่วย : ล้านบาท

งานซ่อมเรือ	2557		2558		2559		2560		2561	
	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน	รายได้	จำนวน งาน
กองทัพเรือ	59.65	24	73.347	36	74.691	22	31.466	13	48.64	10
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	12.66	6	22.686	8	0.618	1	8.950	4	13.12	6
เอกชน	32.282	15	3.728	5	4.842	5	1.580	3	0.71	1
รวมซ่อมเรือ	104.592	45	99.761	49	80.151	28	41.996	20	62.47	17



เปรียบเทียบฐานะทางการเงิน 5 ปี

	2557	2558	2559	2560	2561
สินทรัพย์รวม	312.729	197.890	668.843	641.861	445.654
หนี้สินรวม	172.027	97.928	540.002	499.315	291.901
ส่วนของผู้ถือหุ้น	140.702	99.962	128.840	142.546	153.753
รายได้รวม	288.202	195.138	604.868	913.931	634.742
รายจ่ายรวม	286.812	235.878	575.289	883.677	618.191
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1.390	(40.740)	29.578	24.105	11.206
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	0.48	(20.87)	4.89	2.63	1.76
เงินทุนหมุนเวียน (ล้านบาท)	50.23	67.25	89.36	65.70	104.63
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.36	1.97	1.18	1.14	1.40
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.22	0.97	4.19	3.50	1.90
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน (%)	0.99	(0.40)	22.96	0.16	0.07
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (วัน)	153	150	158	37.76	55.55

สภาพธุรกิจ

บริษัทฯ ประสบปัญหาด้านทำเลที่ตั้งที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยลูกค้าจำเป็นต้องนำเรือผ่านร่องน้ำแม่น้ำเจ้าพระยาประมาณ 45 กิโลเมตร ผ่านสะพานกรุงเทพ ซึ่งจะเปิดเฉพาะวันอังคาร ทำให้ลูกค้าลดลง บริษัทฯ มีแผนสร้างอุโมงค์แห่งใหม่บริเวณชายทะเล อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี แต่เนื่องจากการสร้างอุโมงค์ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ระยะเวลาคืนทุนนาน ทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนของกิจการในการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่ และการดำเนินโครงการพัฒนาที่ดินย่านนาพาเชิงพาณิชย์ (สถานประกอบการเดิม) เพื่อนำเงินรายได้เป็นเงินลงทุนหลักในการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่มีความล่าช้าเมื่อเทียบกับแผนงาน ทำให้บริษัทฯ มีเงินทุนไม่เพียงพอในการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่ รวมถึงระบบการบริหารจัดการองค์กรของ บริษัทฯ ยังไม่เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นที่มาของการกำหนดยุทธศาสตร์ใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

บริษัทฯ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมียุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 5 ยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินการสำคัญ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทบทวนบทบาท บอท. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม
 - การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำแผนวิสาหกิจ 2560-2564 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กองทัพเรือ และกระทรวงเจ้าสังกัด และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างอยู่เรือแห่งใหม่ที่ บอท. สาขาสตึก
 - จัดทำโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ที่ บอท. สาขาสตึก (ใช้แหล่งเงินทุนหลักจากการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
 - พัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์
 - เพิ่มรายได้จากการดำเนินงานในภาพรวม
 - จัดหาอยู่เรือให้บริการสร้างและซ่อมเรือเพิ่มเติม
 - เพิ่มรายได้จากการดำเนินธุรกิจใหม่
 - ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและบริหาร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง
 - จัดทำแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง (DE) รวมถึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ในการผลิตและการบริการทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ
 - พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
 - ทบทวนระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและหลักธรรมาภิบาลสากล
 - กำกับดูแลองค์กรและบุคลากรทั้งบริษัทในเครือให้มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และสามารถอธิบายความจำเป็นในการตัดสินใจได้

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ



เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้ด้านต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด (Audit Committee)

เพื่อให้การตรวจสอบของบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด (Audit Committee)

1.1 พลเรือโท พร้อมสรรพ	วุฒฒกนก	ประธานกรรมการ
1.2 พลเรือตรี ชูตินธร	หัตถานนท์	กรรมการ
1.3 นางนงลักษณ์	ขวัญแก้ว	กรรมการ
1.4 นางสาวศรินยภา	เหมือนแย้ม	เลขานุการ

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

1.1 จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

1.3 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

1.4 สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.5 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

1.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

1.7 เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

1.8 ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

1.9 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงกลาโหมและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของบริษัทฯ



1.10 ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

1.11 เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.12 ปฏิบัติอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตภายในองค์กร การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี บริษัทฯ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการควบคุมภายใน ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน

1.1 พลเรือโท ชาดิชา	ศรีวรรณ	ประธานอนุกรรมการ
1.2 พลเรือโท กิตติพงศ์	รุมาคม	อนุกรรมการ
1.3 พลเรือตรี ปรัชญา	กุ่มท	อนุกรรมการ
1.4 นายแพทย์	เตชะศรินทร์	เลขานุการ
1.5 นางสาวปิยนันท์	สันติวิรุทธ	ผู้ช่วยเลขานุการ

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 พิจารณาและทบทวนคู่มือการควบคุมภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ

2.2 ติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในผลการดำเนินงาน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2.1 ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

2.2.2 ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินประจำปี รวมทั้งคำอธิบายในรายงานประจำปีเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและการรายงานข้อตรวจพบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บริหารปรับปรุงแก้ไข

2.2.3 ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินระหว่างกาลและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน

2.2.4 ความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ และประเด็นทางด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

2.2.5 ความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ



คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1.1 พลเรือโท สมชาย	ณ บางช้าง	ประธานกรรมการ
1.2 พลเรือโท กิตติพงศ์	รุมาคม	อนุกรรมการ
1.3 พลเรือตรี เอก	สารสาส	อนุกรรมการ
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อำมะเทศา	อนุกรรมการ
1.5 นายรัชชสิทธิ์	เสวกเสนีย์	เลขานุการฯ
1.6 นางสาววิรัชรอง	ศิริสาคร	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการและบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

2.3 กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานดสารกำกับดูแลกิจการที่ดี(CG)และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

2.4 ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การพัฒนาด้านการบริหารบุคคล เป็นมาตรฐานและมีทิศทางพัฒนาที่ถูกต้องโดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลและสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 พลเรือโท ชชาติชาย	ศรีวรรณ	ประธานกรรมการ
1.2 พลเรือโท กิตติพงศ์	รุมาคม	อนุกรรมการ
1.3 พลเรือตรี ปรัชญา	กุ่มท	อนุกรรมการ



- | | | |
|-------------------|------------|------------------|
| 1.4 พลเรือตรี เอก | สารสาส | อนุกรรมการ |
| 1.5 นายธนากร | สุวรรณกลาง | เลขานุการ |
| 1.6 นางอมลรุจี | ชุมสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

- 2.1 พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับและการวางแผนการกำหนดระเบียบข้อบังคับบริษัท
- 2.2 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
- 2.3 รายงานผลการพิจารณากลับกรองต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามความ

เห็นชอบ

2.4 พิจารณานโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ

2.5 ทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างผังบริหาร โครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงาน ตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการฯ ลงมา ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างองค์กร รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

2.6 กำกับ ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แล้วรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำผลการบริหารความเสี่ยงไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|------------------------|------------|------------------|
| 1.1 พลเรือโท กิตติพงศ์ | รุมาคม | ประธานอนุกรรมการ |
| 1.2 พลเรือตรี ปรัชญา | กุ่มท | อนุกรรมการ |
| 1.3 พลเรือตรี เอก | สารสาส | อนุกรรมการ |
| 1.4 นาวาตรี ชัยรัช | อามะเทศา | อนุกรรมการ |
| 1.5 นายรัชชสิทธิ์ | เสวกเสนีย์ | เลขานุการ |

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 พิจารณา / กำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2 ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ดำเนินการโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุก 6 เดือน

2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบการจัดการสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามความต้องการของบริษัทฯ และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเต็มตามศักยภาพบรรลุแผนแม่บท และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------|-----------|------------------|
| 1.1 พลเรือโท สมชาย | ณ บางช้าง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 พลเรือโท กิตติพงศ์ | รุมาคม | อนุกรรมการ |
| 1.3 พลเรือตรี เอก | สารสาส | อนุกรรมการ |
| 1.4 นายวรุจน์ | พูลพลบ | เลขานุการ |
| 1.5 นายบุญจักร | ทองท่วม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ให้เป็นไปตามแผนแม่บท ICT ของบริษัทฯ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของบริษัทฯ ให้เป็นระบบที่เป็นมาตรฐาน รองรับงานบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

2.2 ติดตาม กำกับดูแลการบริหารงานด้าน ICT ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนา ICT ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุก 6 เดือน

2.3 แต่งตั้งคณะทำงาน หรือเชิญบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อช่วยการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม เข้ามาบริหารงานในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัทฯ

- | | | |
|------------------------|----------|---------------|
| 1.1 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒกนก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 พลเรือโท ชาติชาย | ศรีวรชาน | กรรมการ |
| 1.3 พลเรือโท กิตติพงศ์ | รุมาคม | กรรมการ |
| 1.4 พลเรือตรี ปรัชญา | กุ่มท | กรรมการ |
| 1.5 นาวาตรี ชัยรัช | อามะเทศา | เลขานุการ |

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ



2.1 ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะบริหารงานในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

2.2 กำหนดรูปแบบ และวิธีการสรรหา

2.3 ให้บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

2.4 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม และผ่านการคัดเลือก โดยอาจจะเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เรียงลำดับมากกว่า 1 ชื่อก็ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม เข้ามาบริหารงานในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ

1.1 พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง ประธานอนุกรรมการฯ

1.2 พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์ อนุกรรมการฯ

1.3 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง อนุกรรมการฯ

1.4 นางสาวจิตติภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม เลขานุการฯ

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 กำหนดค่าจ้าง หรือผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ และเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543

2.2 จัดทำร่างสัญญาโดยระบุระยะเวลาการจ้าง การพ้นจากตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ – ขั้นสูง หรือผลประโยชน์อื่นๆ และเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) และการจ้างตามสัญญาดังกล่าวไม่อยู่ในข้อบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน รวมถึงกำหนดให้มีเป้าหมายตัวชี้วัดในระยะเวลาที่กำหนด และการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนที่ได้เจรจากับผู้ที่เจรจากับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ พร้อมร่างสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและเสนอกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ

คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

1.1 พลเรือโท กิตติพงศ์ รุมาคม ประธานอนุกรรมการฯ

1.2 พลเรือโท ชาดิชยา ศรีวีรชาน อนุกรรมการฯ



- | | | |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1.3 พลเรือตรี ปรัชญา | กุ่มท | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 นาวาตรี ชัยรัช | อามะเทศา | รองผู้จัดการ(บริหาร) และเลขานุการ |
| 1.5 นางสาวจิตาภรณ์ | คลังธรรมเนียม | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร |
| 1.6 นายธนากร | สุวรรณกลาง | หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล |

2 อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานและเกณฑ์วัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุ สำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามสัญญาซื้อขายแบบและพัสดุ ระหว่างกองทัพเรือ กับ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ดังนี้

1. คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

- | | | |
|------------------------|-----------|-----------------------|
| 1.1 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒกนก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 1.2 พลเรือโท กิตติพงศ์ | รุมาคม | คณะทำงาน |
| 1.3 พลเรือตรี ปรัชญา | กุ่มท | คณะทำงาน |
| 1.4 พลเรือตรี เอก | สารสาส | คณะทำงาน |
| 1.5 นาวาตรี ชัยรัช | อามะเทศา | คณะทำงาน |
| 1.6 พลเรือตรี เอกชัย | ตรุศบรรจง | คณะทำงาน |
| 1.7 นายธนาพิพัฒน์ | วุฒิมังค์ | คณะทำงาน |
| 1.8 นางสาวชนัญญา | แหวนทองคำ | คณะทำงานและเลขานุการฯ |

2. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ

2.1 กำกับดูแล และติดตามการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุ สำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน 1 ลำ พร้อมเครื่องจักร อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ ส่วนสนับสนุน สายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้กับอุปกรณ์ที่กองทัพเรือเป็นผู้จัดหา รวมถึงการบริการทางเทคนิคในการออกแบบ ติดตั้ง เชื่อมต่อ การตรวจรับ การทดสอบทดลองอุปกรณ์ การฝึกอบรม การสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงรวม เอกสารคู่มือ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างเรือในสาขาต่าง ๆ ตามแบบเรือ การประกันภัยและการขนส่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน จนสามารถส่งมอบได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา

2.2 รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ตามที่เห็นสมควร

2.4 คณะทำงาน พิจารณาที่เมื่อคณะกรรมการตรวจรับซึ่งกองทัพเรือแต่งตั้ง ได้รับแบบและพัสดุ รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อ 2.1 ไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง



คณะกรรมการติดตามผลประเมินการดำเนินงานของ บริษัทฯ ประจำปีบัญชี 2561

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปี 2561 เป็นไปตามเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กับ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด บริษัทฯ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. การดำเนินงานตามนโยบาย

นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร

1.1 การดำเนินตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กองธุรกิจและการตลาด

1.2 การดำเนินงานตามโครงการสร้างอุโมงค์ใหม่ ที่ บอท.สาขาสดหีบ

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กองธุรกิจและการตลาด

1.3 การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE

นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร

1.4 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร

1.5 ระดับคะแนนของ บอท. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จาก ป.ป.ช. ประจำปี 2561

นางสาวศรินันดา เหมือนแย้ม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองธุรกิจ
และการตลาด

2.1 กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด

2.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด

2.3 ความสำเร็จของการดำเนินงานซ่อมเรือ

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด

2.4 ความสำเร็จในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด

2.5 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO9001:2015 จาก SGS

นายเทพยุทธ์ เตชะศรีนทร์ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ

3. การบริหารจัดการองค์กร



นางสาวจิตาภรณ์	คลังธรรมเนียม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
3.1 บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ		
นางสาววิรัชรอง	ศิริสาคร	หัวหน้าแผนกธุรการ
3.2 การบริหารความเสี่ยง		
นายรัชชสิทธิ์	เสวกเสนีย์	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ
3.3 การควบคุมภายใน		
นายเทพยุทธ์	เดชะครินทร์	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
3.4 การตรวจสอบภายใน		
นางสาวศรินันดา	เหมือนแย้ม	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3.5 การบริหารจัดการสารสนเทศ		
นายวรุจน์	พูลพล	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล		
นายรณกร	สุวรรณกลาง	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อปลูกฝังหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในสำนึกและพฤติกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อมั่น ทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแข่งขันได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริมผลการดำเนินงานที่ยั่งยืนและใช้เป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยบริษัทฯ ได้ออกระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการ และพนักงาน พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2552 เพื่อใช้เป็นข้อยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่และต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้
 - 4.1 อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มความสามารถ
 - 4.2 ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานในหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายหรือเกินสมควร
 - 4.3 ละเว้นการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ
 - 4.4 ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม
 - 4.5 เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน
 - 4.6 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชน และองค์กร
6. มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงาน จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการเท่านั้น
9. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียน หรือ



บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

11. ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ช่องทางการร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

1. ร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัทฯ www.bangkokdock.co.th
2. ร้องเรียนผ่าน E-mail : admin@bangkokdock.co.th
3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : 02-307-8576 โทรสาร : 02-211-3040
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้งที่แผนกบริหารงานพัสดุ แผนกโรงงาน และแผนกการอยู่

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานในทุกด้านของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การควบคุมภายในในระดับบริหาร เช่น อำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร การควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบริษัท การดูแลทรัพย์สิน และการควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับระบบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้โดยมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบและมีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท มีระบบเตือนภัยและรายการผิดปกติล่วงหน้าและมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในเรื่องการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่สำคัญ เพื่อทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทฯ นำกรอบแนวคิดของ COSO ERM (Enterprise Risk Management) มาใช้ เพื่อการบริหารเชิงบูรณาการและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการมุ่งไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ผลประโยชน์ตอบแทนและโบนัสกรรมการ

1. ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม (ปรับปรุงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 กรกฎาคม 2560)
 - ค่าตอบแทนรายเดือนไม่เกิน 6,000 บาท/คน/ต่อเดือน
 - เบี้ยประชุมรายครั้งไม่เกิน เดือนละ 6,000 บาท/คน/เดือน
2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ



- กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ดังนี้
 - ค่าตอบแทนรายเดือน : ตามอัตราที่ ครม. กำหนด โดยให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
 - เบี้ยประชุม : ตามอัตราที่ ครม. กำหนด โดยจ่ายเป็นรายครั้ง เฉพาะกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน
- กรณีคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย มติ ครม. หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - กรณีเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ : กำหนดการรับเบี้ยประชุม ดังนี้
 - รับเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม
 - รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน
- ในการจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ของเบี้ยประชุมดังกล่าว

3. โบนัส

- ร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิที่นำมาคำนวณโบนัส แต่ไม่เกินคนละ 60,000 บาท
- ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ได้รับสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ตามลำดับ
- กรณีกรรมการขาดประชุม
 - ขาดประชุมเกิน 3 ครั้ง แต่ไม่เกิน 6 ครั้ง จ่ายโบนัสลดลง 25%
 - ขาดประชุมเกิน 6 ครั้ง แต่ไม่เกิน 9 ครั้ง จ่ายโบนัสลดลง 50%
 - ขาดประชุมเกิน 9 ครั้งขึ้นไป จ่ายโบนัสลดลง 75%



การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ บอท.	คณะอนุกรรมการ ควบคุมภายใน
1	พลเรือเอก พิเชษ ตานะเศรษฐ	9/9		
2	พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา	4/4	6/6	
3	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฒผกนก	8/9	5/6	1/1
4	พลเรือโท กิตติพงศ์ รุมาคม	5/5		1/1
5	พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง	9/9		
6	พลเรือโท ขาดิขย ศรีวรขาน	8/9		2/2
7	พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์	7/9	11/12	
8	พลเรือตรี ปรัชญา กุมุท	8/9		2/2
9	คุณนงลักษณ์ ขวัญแก้ว	7/9	11/12	
10	พลเรือตรี เอก สารสาส	2/2		

การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะอนุกรรมการกำกับดูแล ที่ดี (CG) และแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	คณะอนุกรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะอนุกรม การบริหาร ความเสี่ยง
1	พลเรือเอก พิเชษ ตานะเศรษฐ			
2	พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา			
3	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฒผกนก	1/1	2/2	2/2
4	พลเรือโท กิตติพงศ์ รุมาคม		1/1	2/2
5	พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง	1/1		
6	พลเรือโท ขาดิขย ศรีวรขาน		3/3	
7	พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์			
8	พลเรือตรี ปรัชญา กุมุท		3/3	4/4
9	คุณนงลักษณ์ ขวัญแก้ว			
10	พลเรือตรี เอก สารสาส		1/1	1/1

หมายเหตุ- จำนวนครั้งเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม



การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริหารจัดการ สารสนเทศ	อนุกรรมการกำหนดเกณฑ์ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ กก.ผจก.	คณะกรรมการ สรรหา กก.ผจก.
1	พลเรือเอก พิเชษ ตานะเศรษฐ			
2	พลเรือโท มิ่ง อัมวิทยา			2/2
3	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฑฒกนก	1/1		4/4
4	พลเรือโท กิตติพงศ์ รุมาคม	2/2	1/1	2/2
5	พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง			
6	พลเรือโท ขาดิขย ศรีวรขาน		1/1	2/4
7	พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์			
8	พลเรือตรี ปรัชญา กุมุท		1/1	4/4
9	คุณนงลักษณ์ ขวัญแก้ว			2/4
10	พลเรือตรี เอก สารสาส	1/1		

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการพิจารณา ผลตอบแทนและสัญญาจ้าง กก.ผจก.	คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำ แบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้าง เรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
1	พลเรือเอก พิเชษ ตานะเศรษฐ		
2	พลเรือโท มิ่ง อัมวิทยา		1/1
3	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฑฒกนก		2/2
4	พลเรือโท กิตติพงศ์ รุมาคม		1/1
5	พลเรือโท สมชาย ณ บางช้าง	2/2	
6	พลเรือโท ขาดิขย ศรีวรขาน		
7	พลเรือตรี ชูตินธร ทัดตานนท์	2/2	
8	พลเรือตรี ปรัชญา กุมุท		2/2
9	คุณนงลักษณ์ ขวัญแก้ว	1/2	
10	พลเรือตรี เอก สารสาส		

หมายเหตุ- จำนวนครั้งเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม



ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2561 ของ บริษัท อุรุกันเทพ จำกัด เบื้องต้นก่อนการตรวจสอบงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่ระดับคะแนน 2.3222

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
1.การดำเนินงานตามนโยบาย	30	1.7809
2.ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	35	2.7143
3.การบริหารจัดการองค์กร	35	2.3941
บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	6	2.9848
การบริหารความเสี่ยง	7	1.0000
การควบคุมภายใน	4	2.8640
การตรวจสอบภายใน	6	3.1912
การบริหารจัดการสารสนเทศ	6	2.0739
การบริหารทรัพยากรบุคคล	6	2.6396
รวม	100	2.3222

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินผลการดำเนินงานในปี 2560 หลัง สตง. ตรวจสอบการเงินแล้วพบว่า บอท. มีคะแนนลดลง 0.2325 คะแนน และได้มีข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ของ บอท. สำหรับให้ บอท. เร่งรัดดำเนินการพัฒนาธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรในปีบัญชี 2562



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

คณะกรรมการบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด (Audit Committee) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการประกอบด้วย

๑. รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ที่ ๒๑๖/๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ พลเรือโท มิ่ง	อิมวิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ พลเรือตรี ชุตินธร	หัตตananท์	กรรมการ
๑.๓ นางนงลักษณ์	ขวัญแก้ว	กรรมการ

๒. รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ที่ ๔๘/๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ พลเรือโท พร้อมสรรพ	วุฒกนก	ประธานกรรมการ
๒.๒ พลเรือตรี ชุตินธร	หัตตananท์	กรรมการ
๒.๓ นางนงลักษณ์	ขวัญแก้ว	กรรมการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง โดยมีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี (สตง.) ผู้บริหารหน่วยงานและผู้ตรวจสอบภายในตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ สรุปดังนี้

๑. สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน (เบื้องต้น) ประจำเดือนว่าได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เชิญผู้สอบบัญชี (สตง.) เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามความเห็นและข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตที่จะมีผลต่อรายงานทางการเงินของบริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด เมื่อการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

/๒. สอบทาน...



- ๒ -

๒. สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยการประเมินความเพียงพอ เหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้เชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยรับตรวจ (แบบติดตาม ปอ.๓) เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) กำหนด

๓. สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้เชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง

๔. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการสอบทานให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรมองค์กร มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๕. สอบทานระบบการตรวจสอบภายใน โดยกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงมีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาสและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีการสอบทานกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานประเมินภายนอก เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๖. การรักษาคุณภาพงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและรายคณะซึ่งมีผลคะแนนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี มีการสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนด

พลเรือโท

(พร้อมสรรพ วุฒิกนก)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อุรุราช จำกัด



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน (รวมกรรมการผู้จัดการ) และผู้บริหารของ บอท. 2 ท่าน โดยปัจจุบัน พลเรือโทกิตติพงศ์ รุมาคม เป็นประธานอนุกรรมการ พลเรือตรีปรัชญา กุมุท และพลเรือตรีเอก สารสาส เป็นอนุกรรมการ นาวาตรีชัยรัช อามะเทศา รองผู้จัดการฝ่ายบริหาร และนายรัชชสิทธิ์ เสวกเสนีย์ หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ เป็นฝ่ายเลขานุการ

มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ระหว่างปีงบประมาณ โดย พลเรือโทพร้อมสรรพ วุฒทกนก ดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560-31 มีนาคม 2561 และพลเรือตรีเอก สารสาส ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2561-ปัจจุบัน

ในรอบปีงบประมาณ 2561 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรฯ อย่างครบถ้วน มีการประชุม 4 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง

ผลงานด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

2. ติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2561 ได้แก่ (1) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการ การดำเนินโครงการ รวมถึงติดตามเร่งรัดการดำเนินโครงการ สร้างอยู่เรือแห่งใหม่และโครงการพัฒนาพื้นที่

ยานนาวาเชิงพาณิชย์ (2) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี (3) พิจารณากำหนดมาตรการในการจัดทำงบลงทุนประจำปี

3. มอบหมายบรรจุแผนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

4. มอบหมายบรรจุจุดอ่อนด้านการตลาดไว้ในแผนวิสาหกิจ

5. เสนอคณะกรรมการควบคุมภายในพิจารณาความเสี่ยงจากการดำเนินงานตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง

6. มอบหมายปรับปรุงแผนวิสาหกิจปีงบประมาณ 2561-2565

7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2562 และกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงต่อสาธารณะ

พลเรือโท

(กิตติพงศ์ รุมาคม)

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

30 กันยายน 2561



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุ ข้อ 4.1 เรื่อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จำนวน 65.53 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากธนาคารเอกชนโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง จำนวน 63.85 ล้านบาท โดยเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นแบบที่เปลี่ยนแปลงไปในเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต



อาจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวอารีย์ ฤทธิศร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 2

(นางสาวกนิษฐา ศิริวัฒน์ตระกูล)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 18 มกราคม 2562



งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	62,947,358.11	325,500,665.44
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	4.2	181,845,951.11	11,235,506.57
สินค้าคงเหลือ	4.3	6,957,339.94	9,154,203.21
รายได้ค้างรับ	4.4	25,206,473.77	21,421,389.07
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน		10,278,893.14	15,595,718.24
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4.5	12,561,942.08	43,507,976.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.6	68,422,220.18	114,322,894.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		368,220,178.33	540,738,353.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	4.7	4,750,000.00	4,750,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.8	7,674,262.74	5,445,822.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	4.9	49,385,810.77	57,333,338.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	4.10	1,433,121.60	1,040,400.04
เงินมัดจำและเงินประกัน		14,191,026.56	32,553,690.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		77,434,221.67	101,123,251.70
รวมสินทรัพย์		445,654,400.00	641,861,605.60



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ		2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี		595,362.18	0.00
เจ้าหนี้การค้า		82,051,830.36	17,936,016.20
รายได้รับล่วงหน้า	4.11	43,808,041.93	101,718,889.60
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.12	117,911,424.71	351,805,125.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.13	19,219,462.48	3,575,418.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน		263,586,121.66	475,035,449.31
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.14	14,288,840.70	14,353,232.82
เงินประกันสัญญา		14,026,302.69	9,926,379.90
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		28,315,143.39	24,279,612.72
รวมหนี้สิน		291,901,265.05	499,315,062.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท	100,000,000.00	100,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท	100,000,000.00	100,000,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	13,650,000.00	13,650,000.00
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว		
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21,297,533.10	21,297,533.10
ทุนสำรองเพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,706,551.72	1,706,551.72
ยังไม่ได้จัดสรร	17,099,050.13	5,892,458.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	153,753,134.95	142,546,543.57
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	445,654,400.00	641,861,605.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

พลเรือตรี.....
(เอก สารสาส)
กรรมการผู้จัดการ

พลเรือเอก.....
(พิเชฐ ตานะเศรษฐ)
ประธานกรรมการ



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2561	2560
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงานผลิตผล		63,012,676.16	74,918,271.58
รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา		538,266,333.33	801,657,666.68
รายได้จากงานบริการ		21,584,695.60	31,314,644.06
รายได้จากการขายพัสดุ		24,299.07	0.00
รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		3,075,295.00	2,611,860.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	4.15	6,899,165.29	7,030,176.98
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		632,862,464.45	917,532,619.30
รายได้อื่น		1,879,912.73	(3,600,980.77)
รวมรายได้		634,742,377.18	913,931,638.53
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการดำเนินงาน			
ต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 1)		99,316,044.44	126,374,913.09
ต้นทุนขายสินค้า		442,024,189.36	659,581,826.33
ต้นทุนงานบริการ		6,917,986.21	12,947,266.27
ต้นทุนค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		1,954,065.00	2,605,420.00
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน		550,212,285.01	801,509,425.69
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (รายละเอียด 3)		66,638,441.92	79,731,969.65
โบนัสกรรมการและพนักงาน		1,340,905.63	2,435,644.26
รวมค่าใช้จ่าย		618,191,632.56	883,677,039.60
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		16,550,744.62	30,254,598.93
ต้นทุนทางการเงิน		180,505.71	831,804.95
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		16,370,238.91	29,422,793.98
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		5,163,647.53	5,316,825.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	4.17	11,206,591.38	24,105,968.88
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		11.21	24.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระ แล้ว	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว	กำไรสะสมยัง ไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย.2559	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	(7,813,510.13)	128,840,574.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.00	0.00	0.00	24,105,968.88	24,105,968.88
จ่ายเงินปันผล	0.00	0.00	0.00	(10,400,000.00)	(10,400,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย.2560	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	5,892,458.75	142,546,543.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.00	0.00	0.00	11,206,591.38	11,206,591.38
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย.2561	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	17,099,050.13	153,753,134.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	11,206,591.38	24,105,968.88
ปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	8,033,963.74	7,549,040.97
ค่าตัดจำหน่าย	370,449.21	315,076.46
โบนัสกรรมการและพนักงาน	1,340,905.63	2,435,644.26
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(64,392.12)	(1,677,568.61)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	555,276.11	264,749.16
ดอกเบี้ยจ่าย	180,505.71	831,804.95
	21,623,299.66	33,824,716.07
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินลงทุนดำเนินงาน		
สินทรัพย์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	(170,610,444.54)	19,987,393.27
สินค้าคงเหลือ	2,196,863.27	(913,329.19)
รายได้ค้างรับ	(3,785,084.70)	73,760,170.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน	5,316,825.10	(4,007,471.56)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	30,946,034.54	24,857,530.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	45,900,674.57	(55,959,801.69)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(2,228,440.22)	1,571,894.90
เงินมัดจำและเงินประกัน	18,362,663.90	(24,188,798.00)
หนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	64,115,814.16	(9,128,596.42)
รายได้รับล่วงหน้า	(57,910,847.67)	(87,199,485.68)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(233,893,700.70)	61,962,227.65
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,644,044.38	(457,597.73)
เงินประกันสัญญา	4,099,922.79	(4,186,457.35)
ดอกเบี้ยจ่าย	(180,505.71)	(831,804.95)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(260,402,881.17)	29,090,590.58
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		



บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :		
ลงทุนในเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์	(83,380.58)	(14,936,652.59)
ลงทุนในเครื่องใช้สำนักงาน	(726,555.66)	(1,812,571.30)
ลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(763,170.77)	(494,757.01)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	168,224.30	234,579.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,404,882.71)	(17,009,401.46)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :		
เงินเบิกเกินบัญชี	595,362.18	0.00
โบนัสกรรมการและพนักงาน	(1,340,905.63)	(2,435,644.26)
จ่ายเงินปันผล	0.00	(10,400,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(745,543.45)	(12,835,644.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(262,553,307.33)	(754,455.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	325,500,665.44	326,255,120.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	62,947,358.11	325,500,665.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 1)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
วัสดุใช้ในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	6,912,048.48	5,998,719.29
บวก ซื้อสุทธิ	443,841,829.79	680,686,541.63
วัสดุสิ้นเปลือง	450,753,878.27	686,685,260.92
หัก วัสดุจ่ายเพื่อการดำเนินงานและซ่อมแซม	574,445.83	948,163.01
วัสดุเพื่อการจำหน่าย	442,024,189.36	659,581,826.33
วัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ	0.00	73,701.73
วัสดุคงเหลือปลายงวด	4,715,185.21	6,912,048.48
รวมค่าวัสดุจากใบเบิกวัสดุที่ใช้ไป	3,440,057.87	19,169,521.37
ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ค่าแรงงาน	35,854,504.24	37,476,355.03
ค่าวัสดุจากจ่ายเงินสด-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,174,710.90	4,507,472.03
รวมค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	39,029,215.14	41,983,827.06
ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รายละเอียด 2)		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง	48,273,451.45	57,112,388.89
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	845,708.77	981,849.58
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	7,405,820.20	6,859,366.64
ค่าตัดจำหน่ายฝ่ายช่าง	321,791.01	267,959.55
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	56,846,771.43	65,221,564.66
ต้นทุนงานผลิตผล	99,316,044.44	126,374,913.09
บวก งานระหว่างทำต้นงวด	0.00	0.00
	99,316,044.44	126,374,913.09
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	0.00	0.00
ต้นทุนงานผลิตผลทั้งสิ้น	99,316,044.44	126,374,913.09



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิต (รายละเอียด 2)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง		
เงินเดือน	15,264,005.00	18,928,665.00
ค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	10,669,304.47	12,293,582.30
ค่าเบี้ยเลี้ยง	198,300.00	171,400.00
ค่าล่วงเวลา	805,000.50	1,698,502.76
เงินชดเชยเลิกจ้าง	795,400.60	957,427.91
เงินทดแทนชดเชยเกษียณก่อนกำหนด	14,160.00	20,966.67
เงินทดแทนพิเศษเกษียณก่อนกำหนด	58,740.00	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	18,100.00	2,600.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	222,156.00	244,110.75
ค่ารักษาพยาบาล	560,526.25	1,590,588.50
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,436,686.65	1,612,506.51
สวัสดิการพนักงาน	192,362.55	288,803.21
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	3,900.00	27,960.00
ค่าน้ำประปา	186,667.86	286,453.89
ค่าไฟฟ้า	2,058,452.50	1,967,589.52
ค่าโทรศัพท์	139,794.24	187,307.04
ค่าพาหนะ	372,798.17	231,358.22
ค่าเบี้ยประกัน	110,371.20	111,315.41
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	321,317.71	622,537.49
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0.00	18,540.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	1,288,718.49	1,239,843.18
ค่ารับรอง	43,761.02	160,942.50
ค่าใช้จ่ายระบบสารสนเทศ	2,700.00	0.00
ค่าเช่า	2,804,116.00	3,219,518.00
วัสดุควบคุม	130,771.20	346,542.64
ค่าบริการและรับจ้าง	10,044,792.36	10,458,448.36
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	483,400.64	361,464.91
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	18,871.24	45,303.61
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	28,276.80	18,110.51
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง	48,273,451.45	57,112,388.89



บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิต (ต่อ) (รายละเอียด 2)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	60,352.46	120,669.27
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	728,228.31	727,671.24
เครื่องใช้สำนักงาน	46,728.00	53,922.81
ยานพาหนะ	10,400.00	79,586.26
รวมค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	845,708.77	981,849.58
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	7,405,820.20	6,859,366.64
ค่าตัดจำหน่ายฝ่ายช่าง	321,791.01	267,959.55
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	56,846,771.43	65,221,564.66



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (รายละเอียด 3)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล		
เงินเดือน	9,980,519.00	10,663,520.00
ค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	1,675,478.23	1,029,356.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	4,650.00	4,300.00
ค่าล่วงเวลา	122,319.75	432,823.13
เงินชดเชยการเลิกจ้าง	573,607.28	457,143.48
เงินทดแทนชดเชยเกษียณก่อนกำหนด	139,660.00	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	10,750.00	3,700.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	115,365.00	59,097.50
ค่ารักษาพยาบาล	207,322.75	311,694.25
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	895,788.75	816,155.55
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,693,750.00	1,211,750.00
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพทั่วไป	0.00	62.00
สวัสดิการพนักงาน	67,740.15	166,969.71
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล	15,486,950.91	15,156,571.62
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		
ค่าน้ำประปา	43,654.72	83,140.19
ค่าไฟฟ้า	538,940.17	521,281.87
ค่าโทรศัพท์ – ค่าโทรสาร	69,565.83	101,894.01
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	3,684,719.62	4,129,437.72
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	29,506,344.54	28,442,566.54
ค่าอากรแสตมป์	530.00	3,012.00
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	699,152.73	760,094.05
ค่าภาษีป้าย	5,880.00	5,880.00
ค่าพาหนะ	316,580.43	263,114.64
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	27,934.18	16,110.95
ค่าเบี้ยประกันภัย	100,653.84	144,692.86
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	385,662.69	418,020.26
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	52,419.64	44,520.46
พัสดุจ่ายเพื่อวัสดุควบคุมทั่วไป	82,983.74	14,217.75
ค่าไปรษณีย์-โทรเลข	8,705.92	12,388.00



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (ต่อ) (รายละเอียด 3)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
ค่าเช่ายานพาหนะ	0.00	320,000.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	563,025.57	1,133,971.64
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	1,200.00	75,000.00
ค่าสอบบัญชี	800,000.00	800,000.00
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	1,402,000.00	923,764.00
ค่าบริการดูแลระบบ	20,000.00	20,000.00
ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	360,266.00	165,000.00
ค่าที่ปรึกษาระบบประเมินผล	620,000.00	620,000.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	80,000.00	0.00
เงินรางวัลและค่าตอบแทน	99,000.00	115,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	205,279.45	128,528.42
เงินการกุศล	376,000.00	118,000.00
พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ	0.00	73,701.73
เงินขาด(เกิน)บัญชี	(32.15)	0.00
ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานตัดจ่าย	1,625,621.27	2,414,280.95
ค่าบริการและรับจ้าง	45,750.00	199,534.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	89,560.34	66,644.55
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	628,143.54	689,674.33
ค่าตัดจำหน่ายฝ่ายทั่วไป	48,658.20	47,116.91
ภาษีซื้อไม่ขอคืน	25.88	2,243.27
ภาษีซื้อขอคืนไม่ได้	13,929.54	815,193.48
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืนตัดจ่าย	0.00	153,139.63
ค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม	558,602.29	17,656,421.86



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (ต่อ) (รายละเอียด 3)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วย : บาท

	2561	2560
ค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่าย	92,390.00	114,893.12
หนี้สูญ	8,383,920.62	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ	(3,676,082.53)	589,076.28
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	1,166,770.26	247,780.80
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน	49,027,756.33	62,449,264.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าโฆษณา	140,116.40	481,269.39
ค่าส่งเสริมการขาย	294,150.00	232,700.00
ค่ารับรอง	280,800.51	422,342.54
ค่าของขวัญ	243,766.77	173,836.83
เพื่อการอื่น	1,164,901.00	815,985.00
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	2,123,734.68	2,126,133.76
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	66,638,441.92	79,731,969.65



หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

1. การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท บางกอกดิอ็อก จำกัด ชาวอังกฤษเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2457 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือสินค้าแก่เรือสินค้าเดินทะเลที่เข้ามา ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานคร จนกระทั่งเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2484 – 2489) อู่บางกอกดิอ็อกถูกระเบิดเสียหายหนัก เมื่อสงครามยุติลงชาวอังกฤษซึ่งเป็นเจ้าของได้ประกาศขายกิจการ กระทรวงการคลังโดยกองทัพเรือไทยเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอู่แห่งนี้ได้ จึงเข้าทยอยซื้อหุ้นไว้พร้อมกับเข้าไปร่วมดำเนินการ และในปี พ.ศ. 2500 ได้เป็นเจ้าของกิจการอยู่โดยสมบูรณ์ ปัจจุบันบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในรูปรัฐวิสาหกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น 100%

วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่สำคัญ มีดังนี้

1.1 ดำเนินกิจการอู่เรือ สร้างซ่อมเรืออย่างมีประสิทธิภาพ มีผลประกอบการที่ดีเพื่อมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมสร้างและซ่อมเรือภายในประเทศ

1.2 สนับสนุนกิจการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการวิจัยพัฒนาของหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจและเอกชน

1.3 สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวีไทย และเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาอุตสาหกรรมอู่เรือไทย

2. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ที่เริ่มมีผลใช้บังคับในปีปัจจุบัน และที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

- มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจให้แก่อุปกรณ์
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอนการบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์
	ข้อกำหนดเงินทดรองจ่ายและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เงินที่นำส่งรัฐ
- มีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561	
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	งบกระแสเงินสด



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	ส่วนงานดำเนินการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	การร่วมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งงูเงี้ยวที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน



การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์
	ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เงินที่นำส่งรัฐ

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวข้างต้น เมื่อมีการนำมาถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อบการเงินในปีที่เริ่มใช้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การบันทึกบัญชี ถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง
- วิธีที่ใช้กำหนดรายได้ค่าก่อสร้างที่รับรู้ในระหว่างงวด ใช้วิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ
- วิธีที่ใช้กำหนดขั้นตอนความสำเร็จของงานระหว่างก่อสร้าง ใช้วิธีอัตราส่วนของทุนการก่อสร้างที่สำเร็จถึงปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น

3.3 การตั้งสำรองหนี้สูญ ถือปฏิบัติตามระเบียบ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งสำรองหนี้สูญ พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0512/48751 ลงวันที่ 21 กันยายน 2527 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 คือ ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งค้างชำระนานเกิน 6 เดือนขึ้นไป และเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป นับจากวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามอัตรา ดังนี้

<u>ระยะเวลาดังชำระ</u>	<u>อัตราร้อยละค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้</u>
เกินกว่า 6 เดือน – 9 เดือน	25
เกินกว่า 9 เดือน – 1 ปี	50
เกินกว่า 1 ปีขึ้นไป	100



3.4 สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย งานระหว่างทำ พืชและสินค้าสำเร็จรูป บันทึกตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อน-ออกก่อน

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ระหว่าง 5 – 40 ปี

3.6 รายได้รอการรับรู้ สินทรัพย์จากการบริจาค ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานและก่อให้เกิดรายได้ โดยตรงบันทึกบัญชีสินทรัพย์คู่กับรายได้จากการบริจาคการรับรู้เป็นรายได้ในอัตราที่สอดคล้องกับการคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น ส่วนสินทรัพย์จากการบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ โดยตรง บันทึกบัญชีรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนในงวดบัญชีที่ได้รับบริจาค

3.7 กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สุทธิ หาดด้วยจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

4. ข้อมูลเพิ่มเติม

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
เงินสด	0.01	0.01
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	(2.97)	(0.00)
ประเภทออมทรัพย์	65.53	325.12
ประเภทประจำ 3 เดือน	0.38	0.37
รวม	62.95	325.50

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จำนวน 65.53 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากธนาคารเอกชนโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง จำนวน 63.85 ล้านบาท โดยเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

บริษัทฯ มีการนำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 010-0-47950-2 จำนวน 0.08 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันสินเชื่อ โดยโอนสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคาร

4.2 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
ลูกหนี้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	175.36	2.55
ลูกหนี้เอกชน	18.53	24.40
	193.89	26.95
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(12.04)	(15.72)
รวม	181.85	11.23



ลูกหนี้เอกชน จำนวน 18.53 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้การค้าในประเทศค้างนาน 5 ราย จำนวน 4.88 ล้านบาท ซึ่งฟ้องร้องคดีสิ้นสุดแล้ว 3 ราย คือบริษัท มาริไทม์ดือลฟิน จำกัด จำนวน 1.36 ล้านบาท บริษัท เคเอสวี จำกัด จำนวน 1.37 ล้านบาท บริษัท เอเพช โอเวอร์ซีส์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 0.78 ล้านบาท ลูกหนี้เบ็ดเตล็ดค้างนาน 3 ราย จำนวน 1.77 ล้านบาท และลูกหนี้ผู้รับเหมาในประเทศฯ จำนวน 1 ราย จำนวน 0.12 ล้านบาท ทั้งหมดอยู่ระหว่างการติดตามหาหลักทรัพย์มาชำระหนี้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
พัสดुकคงเหลือ	4.72	6.91
สินค้าสำเร็จรูป	2.24	2.24
รวม	6.96	9.15

พัสดुकคงเหลือ จำนวน 4.72 ล้านบาท ประกอบด้วย พัสดुकคงคลัง 3.69 ล้านบาท สินค้าคงคลังทัณฑ์บน 1.03 ล้านบาท ส่วนสินค้าสำเร็จรูป 2.24 ล้านบาท เป็นมูลค่าของเรือลุมินีเยม จำนวน 12 ลำ

4.4 รายได้ค้างรับ

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
เงินค้างรับในประเทศ - ภาครัฐ	23.32	15.66
เงินค้างรับในประเทศ - ภาคเอกชน	1.89	5.76
รวม	25.21	21.42

4.5 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	0.11	0.12
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า (โครงการ OPV2)	11.18	40.37
ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	0.75	1.07
ค่าธรรมเนียมค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	0.52	1.33
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00	0.62
รวม	12.56	43.51

4.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
เงินทดรองจ่าย	0.72	3.32
เช็ครับล่วงหน้า	0.01	0.46
ลูกหนี้กรมสรรพากร	28.68	2.55
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	1.32	2.36
ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานรอตัดบัญชี	0.00	1.63
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานรอตัดจ่าย	37.69	104.00
รวม	68.42	114.32



4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ตกลงร่วมค้า กับบริษัท วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส จำกัด และ บริษัท ซี เคสท์ มารีน จำกัด บริษัท บลูฮาร์ท จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553 ดำเนินกิจการในชื่อภาษาไทยว่า “กิจการร่วมค้า ไฮสปีดคราฟ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างและพัฒนาเรือลำน้ำความเร็วสูง เพื่อผลิต จำหน่าย และบริการหลังการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยร่วมลงทุนเป็นเงินสดฝ่ายละ 3,500,000 บาท ชำระงวดแรกฝ่ายละ 500,000 บาท ส่วนที่เหลือจะชำระค่าหุ้นเป็นงวด ๆ ตามมติที่ประชุม

ตามรายงานการประชุมของกิจการร่วมค้าไฮสปีด คราฟ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2554 ได้มีข้อหารือเรื่องการถอนตัวของ บริษัท บลูฮาร์ท จำกัด ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมทุนเหลือเพียงจำนวน 3 ราย ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ให้ดำเนินการต่อไป ดังนั้น ผู้เข้าร่วมทุนทั้ง 3 ราย จึงตกลงชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจากเดิมบริษัทละ 3,500,000 บาท เป็นบริษัทละ 4,750,000 บาท

ในปีงบประมาณ 2554 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 จำนวน 0.50 ล้านบาท งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 จำนวน 0.75 ล้านบาท งวดที่ 3 และงวดที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 จำนวน 1.72 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2555 ได้ตั้งค่าหุ้นงวดที่ 5 จำนวน 0.80 ล้านบาท และงวดที่ 6 จำนวน 0.98 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้การค้าภายในประเทศ – ภาคเอกชน และในปีงบประมาณ 2556 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 5 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 จำนวน 0.80 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าทั้งสิ้น จำนวน 4.75 ล้านบาท

4.8 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
ลูกหนี้ - เงินกู้สวัสดิการ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด	7.67	5.45
รวม	7.67	5.45

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการเงินกู้สวัสดิการจากงบทำการ พ.ศ. 2547 ที่บริษัทฯ มีไว้ให้พนักงานกู้ยืมโดยมีการคิดดอกเบี้ย 3%

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				ราคาสุทธิ	
	ยกมา	เพิ่ม	(ลด)	ยกไป	ยกมา	เพิ่ม	(ลด)	ยกไป	2561	2560
ที่ดิน	12.27	0.00	0.00	12.27	0.00	0.00	0.00	0.00	12.27	12.27
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	59.73	0.00	0.01	59.72	50.76	1.16	0.01	51.91	7.81	8.97
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	85.73	0.08	3.08	82.73	55.19	5.43	2.39	58.23	24.50	30.54
เครื่องใช้สำนักงาน	15.20	0.73	2.99	12.94	10.76	1.52	3.15	9.13	3.81	4.44
ยานพาหนะ	3.25	0.00	0.00	3.25	2.14	0.12	0.00	2.26	0.99	1.11
สินทรัพย์จากการบริจาครวม	0.63	0.00	0.63	0.00	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00
รวม	176.81	0.81	6.71	170.91	119.48	8.23	6.18	121.53	49.38	57.33

ที่ดินมูลค่าตามบัญชี 12.27 ล้านบาท เป็นโฉนดเลขที่ 688 เนื้อที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด ได้นำไปวางไว้เป็นประกันสัญญาการเบิกเงินบัญชีกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขายานนาวา ภายในวงเงิน 20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR+0.5% ต่อปี ในปีงบประมาณ 2561 มีเงินเบิกเงินบัญชี จำนวน 595,362.18 บาท

ค่าเสื่อมราคาประจำปี 2561 จำนวน 8.04 ล้านบาท บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายการผลิต จำนวน 7.41 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร จำนวน 0.63 ล้านบาท



4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
ระบบคอมพิวเตอร์		
ราคาทุนยกมา	1.04	0.86
เพิ่มขึ้น	0.76	0.49
	1.80	1.35
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(0.37)	(0.31)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	1.43	1.04

4.11 รายได้รับล่วงหน้า

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
เงินค่าเช่าช่วงที่ดินจากบริษัท โอ๊คเวิร์ลคอร์ปอเรชั่นไทยแลนด์ จำกัด	0.00	1.34
ค่าซ่อมทำเรือกองทัพเรือและอื่น ๆ	43.81	100.38
รวม	43.81	101.72

4.12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	100.26	342.75
ต้นทุนงานค้างจ่าย	17.65	9.06
รวม	117.91	351.81

4.13 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	หน่วย : ล้านบาท	
	2561	2560
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.35	0.40
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1.77	2.12
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	12.53	1.06
เจ้าหนี้ทางการเงิน	4.57	0.00
รวม	19.22	3.58

4.14 ภาระผูกพันและผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ได้ใช้หลักการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ เพื่อจ่ายให้แก่พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะจ่ายให้กับพนักงาน เมื่อเกษียณ โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Project Unit Credit Method) เพื่อพิจารณามูลค่าปัจจุบันของภาระหนี้สินและต้นทุนบริการปัจจุบัน



ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ 30 กันยายน 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันต้นงวด	14.35	16.03
บวก ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	1.00	0.96
ดอกเบี้ยจ่าย	0.37	0.45
	15.72	17.44
หัก จ่ายเงินชดเชยเลิกจ้างประจำปี	1.43	3.09
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันปลายงวด	14.29	14.35

4.15 รายได้จากการดำเนินงานอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560
รายได้ค่าเช่าตึกแถว	5.54	5.09
รายได้ค่าเช่าและอื่น ๆ	0.83	0.83
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.32	0.90
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - พนักงาน	0.21	0.21
รวม	6.90	7.03

4.16 งบลงทุน

หน่วย : ล้านบาท

	อนุมัติประจำปี	จ่ายจริง
เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	0.00	0.00
เครื่องใช้สำนักงาน	0.20	0.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.20	0.42
สำรองราคา	0.24	0.00
สำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2.00	0.68
รวม	4.64	1.19



4.17 ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	2561	2560	เพิ่ม (ลด) จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากงานผลิตผล	63.01	74.92	(11.91)	(15.90)
รายได้จากงานบริการ	21.58	31.31	(9.73)	(31.08)
รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา	538.27	801.66	(263.39)	(32.86)
รายได้จากการขายพัสดุ	0.02	0.00	0.02	100.00
รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร	3.08	2.61	0.47	18.01
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	6.90	7.03	(0.13)	(1.85)
รายได้อื่น	1.88	(3.60)	5.48	152.22
รวมรายได้	634.74	913.93	(279.19)	(30.55)
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนงานผลิตผล	99.32	126.37	(27.05)	(21.41)
ต้นทุนในการดำเนินงานอื่น	450.89	675.13	(224.24)	(33.21)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	66.64	79.73	(13.09)	(16.42)
โบนัสกรรมการและพนักงาน	1.34	2.44	(1.10)	(45.08)
รวมค่าใช้จ่าย	618.19	883.67	(265.48)	(30.04)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	16.55	30.26	(13.71)	(45.31)
ต้นทุนทางการเงิน	0.18	0.83	(0.65)	(78.31)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	16.37	29.43	(13.06)	(44.38)
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.16	5.32	(0.16)	(3.01)
กำไรสุทธิ	11.21	24.11	(12.90)	(53.50)

ผลการดำเนินงานปี 2561 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 มีรายได้จากงานผลิตผลลดลง 11.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.90 รายได้จากงานบริการลดลง 9.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.08 รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญาลดลง 263.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.86 รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคารเพิ่มขึ้น 0.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.01 รายได้จากการดำเนินงานอื่นลดลง 0.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.85 รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 5.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 152.22 รวมรายได้รวมลดลง 279.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.55 ในขณะที่ต้นทุนงานผลิตผลลดลง 27.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.41 ต้นทุนในการดำเนินงานอื่นลดลง 224.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.21 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารลดลง 13.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.42 โบนัสกรรมการและพนักงานลดลง 1.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.08 ต้นทุนทางการเงินลดลง 0.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.31 ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 0.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.01 เป็นผลให้การดำเนินงานปี 2561 มีผลกำไรสุทธิ 11.21 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 มีผลกำไรสุทธิลดลง 12.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.50



5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ มีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิจำนวน 51.33 ล้านบาท มีสมาชิก จำนวน 69 ราย ในงวดนี้ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด จ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้นเป็นเงิน 2.33 ล้านบาท

6. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้ยื่นฟ้องบริษัท โอ๊คเวล คอร์เปอร์เรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด หรือ บริษัท โอซีที จำกัด ต่อศาลปกครองกลาง กรณีผิดสัญญาเช่าช่วง ไม่สามารถทำงานก่อสร้างอุโมงค์เรือ อาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกทุนทรัพย์ 548,255,991.75 บาท และบริษัท โอ๊คเวล คอร์เปอร์เรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด ได้ฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจำนวน 151,216,899.00 บาท ในคดีหมายเลขดำที่ 680/2558 คดีหมายเลขแดง 1278/2561 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 ศาลพิพากษายกฟ้องบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และให้บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ชำระค่าเสียหายให้กับบริษัท โอ๊คเวล คอร์เปอร์เรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด จำนวน 75,108,724.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าวนับแต่วันฟ้องแย้ง (20 สิงหาคม 2558) เป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จ โดยชำระให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด และคดียังไม่ถึงที่สุด

นาวาโทวินัย อินทรภักดี ได้ยื่นฟ้องบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ต่อศาลแรงงานภาค 2 ในคดีหมายเลขดำที่ 666/2561 หมายเลขแดงที่ 867/2561 เรื่อง กฎหมายคุ้มครองแรงงาน จำนวนทุนทรัพย์ 1,190,000.00 บาท แต่นาวาโทวินัย อินทรภักดี ได้ถอนฟ้อง เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 ศาลจึงจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ คดีถึงที่สุดแล้ว

