

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑. สร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีให้พนักงานภายในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งเวียนเป็นหนังสือ/ทาง E-mail ให้กับหน่วยงาน ๒. มีช่องทางให้พนักงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โดยสามารถสอบถามได้ที่แผนกแผนงานและงบประมาณ และผู้บริหารหน่วยงานของตนได้ ๓. มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ โดยสามารถร้องเรียนผ่านตู้รับข้อร้องเรียน/ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน	แผนกแผนงานและงบประมาณ (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหารทุกหน่วยงาน	๑. มีการรายงานแผนและผลการใช้งบประมาณในการประชุมผู้บริหาร บอท. ประจำเดือน โดยผู้บริหารหน่วยงานได้นำผลไปแจ้งให้กับพนักงานภายในสังกัดของตนให้เกิดการรับรู้มากขึ้น ๒. พนักงานภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมและรับรู้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นของบริษัทฯ ไปในทิศทางเดียวกัน ๓. มีช่องทางการร้องเรียนได้หลายช่องทางและดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)</p>	<p>๑. จัดอบรมเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจเรื่องการประเมิน ITA โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ / Facebook / กลุ่ม Line ผู้บริหาร / กลุ่ม Line Staff BDC</p>	<p>แผนกทรัพยากรบุคคล (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ปี ๒๕๖๓ ให้กับผู้บริหารทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดสัมมนากรอบแนวทางการประเมิน ปี ๒๕๖๓ ให้กับผู้บริหารทุกหน่วยงาน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยาย เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. สื่อสารให้กับผู้บริหารทุกหน่วยงานในการประชุมผู้บริหาร บอท. ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง</p>



## ๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แจ้งเรื่องร้องเรียน/Facebook/Line Official</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามความเหมาะสม เช่น การร่วมประชุม/สัมมนา</p> <p>๓. กำหนดนโยบายการงดรับ เรียบร้อยหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กองธุรกิจและการตลาด (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/Facebook/Line Official</p> <p>๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมประชุมหารือโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ</p> <p>๓. มีประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และประกาศนโยบาย NO Gift Policy เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน</p> <p>๔. มีแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำการประเมินทุกครั้งที่เข้ารับบริการ โดยเป็นแบบฟอร์มการประเมินและประเมินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ</p>

### ๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>- การเผยแพร่ผลงานและข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร โดยเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกบริษัทฯ ผู้สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. Update ผลงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook /Line Official ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รับผิดชอบหลัก) / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้บริหารทุกหน่วยงาน</p>	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และ Update ข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / Line Official เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>