

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
1	การทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2562 - 2566)													
	1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ			←→										วันที่ 8 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติที่ประชุมฯ "เห็นชอบร่าง" แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2562 - 2566) และปรับแก้ไขเนื้อหา และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป"
	1.2 คณะกรรมการ บอท. พิจารณานุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					→								วันที่ 28 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติที่ประชุมฯ "เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและนโยบายทรัพยากรบุคคลประจำปี 2562"
	1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ						→							แผนทรัพยากรบุคคลได้เผยแพร่แผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
	1.4 ปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
2	การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปี 2562													
	2.1 จัดทำแผนคุณธรรมและจริยธรรม				—————→									วันที่ 22 มีนาคม 2562 กรรมการผู้จัดการอนุมัติแผน คุณธรรมและจริยธรรม
	2.2 ปฏิบัติงานตามแผนคุณธรรมและจริยธรรม						—————→							ดำเนินการตามแผนคุณธรรมและจริยธรรม
3	การจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 2562													
	3.1 ส่งหนังสือขอให้ส่งแผนฝึกอบรมหน่วยงานต่างๆ	←—————→												วันที่ 13 กันยายน 2562 แผนกทรัพยากรบุคคล ดำเนินการส่งหนังสือให้หน่วยงานต่าง
	3.2 จัดทำแผนฝึกอบรม เสนอกรรมการผู้จัดการอนุมัติ แผนฝึกอบรมประจำปี 2562		←————→											วันที่ 20 ธันวาคม 2561 กรรมการผู้จัดการอนุมัติแผน ฝึกอบรมประจำปี 2562
3.3 ปฏิบัติตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2562	←—————→												ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2562 รายละเอียด ดังนี้ 1. หลักสูตรทั้งหมด จำนวน 85 หลักสูตร 2. หลักสูตรที่อบรมแล้ว จำนวน 23 หลักสูตร 3. หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามแผน จำนวน 18 หลักสูตร 4. หลักสูตรที่ยังไม่ถึงกำหนดอบรม จำนวน 24 หลักสูตร	

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
4	การจัดอบรมพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทฯ ตามแผน ฝึกอบรมประจำปี 2562													
	4.1 กฎหมายแรงงาน				←—————→									อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดอบรมกลางของแผนก
	4.2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ				←—————→									ทรัพยากรบุคคล
	4.3 คุณธรรมและจริยธรรม				←—————→									ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2562
5	การประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2562				←————→		←————→		←————→					ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
6	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัด การประเมินองค์กร บริษัท ทริสฯ ข้อ 2.5													
	6.1 การทบทวนคู่มือสมรรถนะการทำงาน (Competency) เสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ การใช้คู่มือ													วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 กรรมการผู้จัดการอนุมัติ คู่มือสมรรถนะการทำงาน (Competency)
	6.2 ส่งพนักงานสายงานหลักอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจต่อเรือและซ่อมเรือ ที่ออกโดยสถาบันที่ได้รับ การรับรองในระดับสากล													
7	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน/ลูกจ้าง ประจำปี													
	7.1 ประเมินครั้งที่ 1													ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	7.1 ประเมินครั้งที่ 2													เริ่มดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2562
8	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี													ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2562
9	การเลื่อนตำแหน่งพนักงานประจำปี													ไม่มีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานประจำปี 2562

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ													อยู่ระหว่างรอผลประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก ปี 2562 เนื่องจากการประเมินผลของกรรมการผู้จัดการในปีแรก 2561 ตามสัญญาข้อ 4.1 และ 4.2 ต้องประเมินรวมกับการประเมินผลขององค์กรปี 2562 (ครั้งแรก)
12	การรายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างประจำเดือน													รายงานผลการมาปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
13	การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างโครงการ OPV กรณีสิ้นสุดโครงการ													ขยายการต่อสัญญาโครงการถึงเดือนธันวาคม 2562
14	การจัดงานเกษียณอายุพนักงาน													จัดงานเกษียณอายุพนักงานภายในเดือนกันยายนของทุกปี

