



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
THE BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม



www.bangkokdock.co.th

ที่ กท ๕๓๐๐/ ๑๘๖

๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ งวด ๖ เดือน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (MOU) บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.)
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ งวด ๖ เดือน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับ บอท.

ตามที่อ้างถึง บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (MOU) บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.) ประจำปี ๒๕๖๓ และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายครึ่งปี สำหรับเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ ๒ (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓) นั้น

บัดนี้ บอท. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ งวด ๖ เดือน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและ ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

(เอก สารสาส)

กรรมการผู้จัดการ

แบบฟอร์ม
สำหรับกรอกข้อมูลรายงานประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

งวด 6 เดือน ประจำปีบัญชี 2563

สำหรับ
ชื่อรัฐวิสาหกิจ บริษัท อุรุราช จำกัด

คำชี้แจง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน 6 เดือน ประจำปีบัญชี 2563

ให้กรอกข้อมูลลงตารางบนไฟล์ MS Word “รายงานผล 6 เดือน ประจำปีบัญชี 2563” ที่จะจัดส่งมา ตามคำชี้แจงที่
ระบุไว้

หมายเหตุ นอกจากการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแล้ว ขอความกรุณาส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน
เพื่อให้มีหลักฐานที่แน่ชัด หรือ เพื่อความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดด้วย (รายละเอียดให้
ประสานงานกับนักวิเคราะห์ ทริส ที่รับผิดชอบ)

เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วขอความกรุณานำส่ง ทริส ภายใน วันที่ 30 เมษายน 2563 (ปีงบประมาณ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานประจำงวด 6 เดือน ปีบัญชี 2563

ขอความกรุณากรอกข้อมูลลงในตาราง ช่องว่าง ตามที่ให้ไว้

วิธีการกรอกข้อมูล

1. สำหรับตารางแสดงข้อมูลเชิงปริมาณ

- เพิ่มช่องว่างในตารางตามข้อบันทึกข้อตกลง ฯ ประจำปี 2563 และผลการดำเนินงานจริง ตามตัวอย่าง
- เพิ่มจำนวนตาราง และหัวข้อ ให้ตรงกับจำนวนตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลง ฯ ประจำปี 2563

2. ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด

สำหรับเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ในการอธิบายถึงสาเหตุของผลการดำเนินงาน ว่าเกิดจากปัจจัยใด เป็นสำคัญ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่ อย่างไร อธิบายสั้นๆให้พอเข้าใจ ตามหัวข้อในตาราง
(หากข้อความที่ต้องการอธิบายมีมากกว่าเนื้อที่ในตาราง สามารถตอบได้เกินกว่าช่องตารางที่ให้ไว้)

3. ในการกรอกข้อมูล ขอความกรุณาดำเนินการลงในโปรแกรม MS Word แล้วส่งไฟล์ที่กรอกข้อมูลแล้วนั้นกลับมา ยัง ทริส ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ครึ่งปีบัญชี 2563

1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 25)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ชื่อตัวชี้วัด การดำเนินการตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ (ร้อยละ 10)

ผู้รับผิดชอบ นาวาเอก ปรีดีรางค์ กาตขุนทด

E-mail: Pridsadang.k@gmail.com

นายเวช วิภาตกนก โทร.

E-mail: wech@bangkokdock.co.th

นายสุพีรุตม์ ชิพชล โทร.

E-mail: supheerut_bdc@hotmail.com

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์	ระดับ	10	บอ. สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน โครงการพัฒนาพื้นที่ ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 80 ของ แผนงานที่กำหนด	บอ. สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน โครงการพัฒนาพื้นที่ ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 90 ของ แผนงานที่กำหนด	บอ. สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน โครงการพัฒนาพื้นที่ ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 100 ของ แผนงานที่กำหนด	ระดับ 3 และผล การ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด เป็นไป ตาม เป้าหมาย ทุกตัวชี้วัด	ระดับ 4 และจัดทำ รูป รายงานผล การดำเนินงานตาม แผนฯ เสนอ คณะกรรมการ เห็นชอบ ภายในปี บัญชี 2563	

ผลการดำเนินงาน :

<p>1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <p>ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p> <p>ตามที่คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ได้เห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 จากนั้นได้ทำหนังสือถึงกองทัพเรือ ลว.27 กันยายน 2562 เพื่อขอความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ และเสนอให้กระทรวงกลาโหมเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป โดยมีแผนงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น</p> <p>ในห้วงเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา(1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563) นั้นเป็นการดำเนินการพิจารณาขอเห็นชอบผลการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 16 ธันวาคม 2562 กองทัพเรือ เห็นชอบผลการศึกษาและเสนอต่อกองทัพไทยก่อนนำเสนอให้กลาโหมต่อไปตามลำดับ ● 11 มีนาคม 2563 กองทัพไทย เห็นชอบผลการศึกษาและเสนอต่อกระทรวงกลาโหม ● ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 เรื่องดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของกระทรวงกลาโหม(เจ้าสังกัด)
--

2. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยดี หรือไม่
 - มีปัญหาอุปสรรคอะไรในโครงการ/แผนงานดังกล่าว (ระบุเฉพาะปัญหาสำคัญ ถ้ามี)

การดำเนินการล่าช้ากว่าแผนเดิมที่กำหนดเนื่องจากมีการ การขอความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น คือ

- จากแผนเดิมที่กำหนดขั้นตอนการขอความเห็นชอบเป็น 3 ขั้นตอน คกก.บอท. - กองทัพเรือ - กลาโหม โดยมียะเวลารวมประมาณ 5 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2563)
- จากการดำเนินการจริงมีขั้นตอนการขอความเห็นชอบ 4 ขั้นตอน คกก.บอท. - กองทัพเรือ - กองทัพไทย - กลาโหม ทำให้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 2 เดือน
- บอท. ได้ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

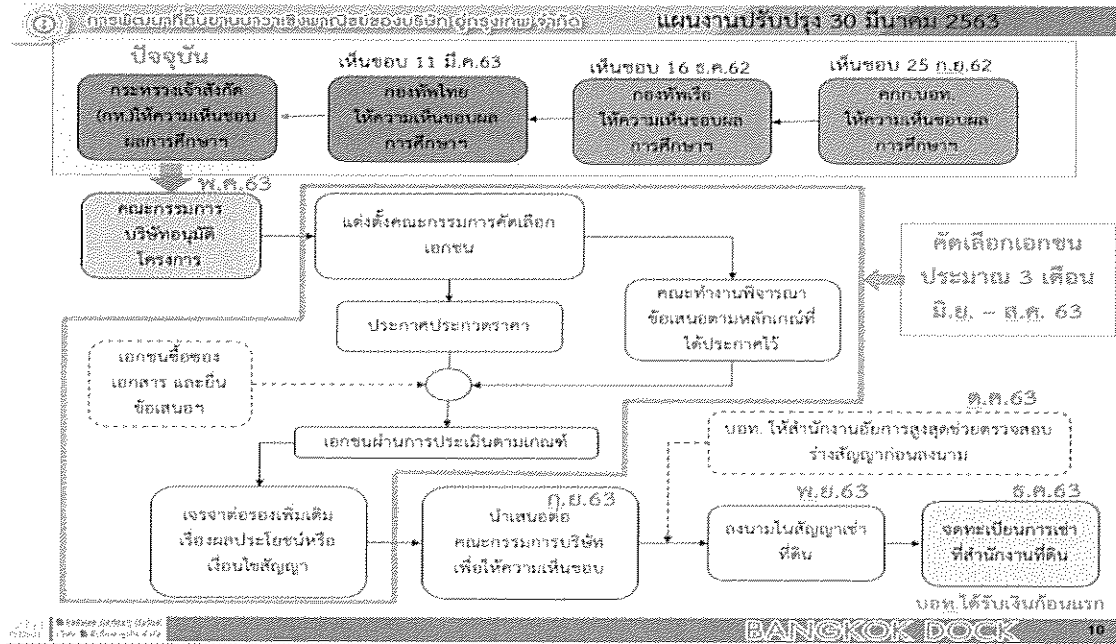
3. เอกสารประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาประจำปี 2563
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แผนการดำเนินงานจริงในโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวา (แก้ไข30 มีนาคม 2563)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาประจำปี 2563

แผนงานโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓													
ขั้นตอน หลัก	วิธีการ	๒๕๖๓										หมายเหตุ	
		๑		๒			๓		๔				
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	เมย	กค		กค
แผน โครงการ	เสนอผลการศึกษาที่ได้นำ ความเห็นชอบจาก คกก. บอท. ให้ ท. เพื่อเห็นชอบ												คกก.บอท.เห็นชอบแล้วในการประชุม คกก.บอท.ครั้งที่ ๘๖๗๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๒ และประธานได้ส่งกรมการ มหาดไทย แล้วเมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๒
	เสนอผลการศึกษาที่ได้นำ ความเห็นชอบจาก ท. ให้ กระทรวงการเจ้าข้าถือ) เพื่อ เห็นชอบ												
	เสนอผลการศึกษาที่ได้นำ ความเห็นชอบจาก กท. เจ้า สคร. เพื่อทราบ												
	นำผลการศึกษาที่ได้นำความ เห็นชอบประกอบเอกสาร โครงการเสนอขออนุมัติ โครงการจาก คกก.บอท.												คกก.บอท. เป็นผู้ยื่นขออนุมัติโครงการ ตามที่ระบุใน วัตถุประสงค์และข้อบังคับ บอท.
คัดเลือก เอกชน	แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก และดำเนินการ คัดเลือกเอกชนโดยการประกวด												คกก.คัดเลือก ทำหน้าที่พิจารณาให้ความ เห็นชอบทางประกาศเชิญชวน ร่างเอกสาร คัดเลือก และร่างสัญญา รวมถึงการ พิจารณาคุณสมบัติผู้เกี่ยวข้อง
	นำเสนอผลการคัดเลือก เอกชนให้ คกก.บอท. เห็นชอบ												
	ทบทวนในสัญญาเช่าที่ดิน ระหว่าง บอท. และเอกชน												บอท.ให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วย ตรวจสอบร่างสัญญาเช่าดินนนา
	เสนอเรื่องคณะกรรมการ ดำเนินการที่ดิน												บอท.ได้รับในความเห็นคัดค้าน(๖/๓๐/๖๓) ก่อน แนบความที่ค้างคดในสัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แผนการดำเนินงานจริงในโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวา (แก้ไข30 มีนาคม 2563)



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ชื่อตัวชี้วัด การดำเนินการตามโครงการสร้างอุโมงค์ใหม่บริเวณชายทะเล (ร้อยละ 15)

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี ชัยรัช อามะเทธา โทร.

E-mail: chairach@bangkokdock.co.th

เรือตรี ประคอง หึกขุนทด โทร.

E-mail: prakong@bangkokdock.co.th

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
การดำเนินการตามโครงการสร้างอุโมงค์ใหม่บริเวณชายทะเล	ระดับ	15	บอช. สามารถ ดำเนินงานตามแผนโครงการสร้างอุโมงค์เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 80 ของแผนงานที่กำหนด	บอช. สามารถ ดำเนินงานตามแผนโครงการสร้างอุโมงค์เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 90 ของแผนงานที่กำหนด	บอช. สามารถ ดำเนินงานตามแผนโครงการสร้างอุโมงค์เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล ประจำปี 2563 ได้ ร้อยละ 100 ของแผนงานที่กำหนด	ระดับ 3 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	ระดับ 4 และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการ	

ผลการดำเนินงาน :

<p>1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <p>ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บอท. กำหนดแผนงานโครงการลงทุนเรือแห่งใหม่บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร. ในเบื้องต้น ● คณะกรรมการ บอท. ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติรับทราบกรอบวงเงินงบประมาณในการลงทุนการสร้างเรือแห่งใหม่ และให้บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปศึกษาเพิ่มเติมให้การสร้างเรือแห่งใหม่มีความเป็นไปได้ และคุ้มค่าต่อการลงทุน ในกรณีระบบยกเรือ (Ship Lift) และระบบเลื่อนเรือพร้อมเครื่อรับเรือ และให้ศึกษาเพิ่มเติมกรณีอุลลอย ● เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 บอท. ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร. จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งในกรอบการดำเนินงานข้อ 1.3.2 กำหนดให้ปรับปรุงร่างผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะของ บอท. ● คณะกรรมการ บอท. ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562 มีมติเห็นชอบในหลักการการสร้างเรือแห่งใหม่เป็นอุลลอยเป็นอุปกรณ์หลัก แทนระบบยกเรือ (Ship Lift) และระบบเลื่อนเรือพร้อมเครื่อรับเรือ และให้บริษัทฯ ศึกษาเพิ่มเติมตำแหน่งที่ตั้งอุลลอยในพื้นที่ อรม.อร. ● คณะกรรมการ บอท. ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาดำเนินการที่ตั้งของอุลลอย ในพื้นที่ อรม.อร. ในการศึกษาเบื้องต้นโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ โดยให้ บอท. ศึกษาสถานที่ตั้งอุลลอยเพิ่มเติมในบริเวณอื่น ๆ และให้นำเสนอข้อมูลการศึกษาโครงการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป ● คณะทำงานโครงการฯ อยู่ระหว่างการศึกษาศาสนาที่ตั้งอุลลอยเพิ่มเติมในบริเวณอื่น ๆ เพิ่มเติม (ยังหาพื้นที่ที่เหมาะสมไม่ได้) ● คณะกรรมการ บอท. ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติรับทราบผลการศึกษาโครงการฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาแหล่งรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และเห็นชอบให้ บอท. ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล (Action Plan) ต่อไป
<p>2. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยดี หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีปัญหาอุปสรรคอะไรในโครงการ/แผนงานดังกล่าว (ระบุเฉพาะปัญหาสำคัญ ถ้ามี) - การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดำเนินการอย่างไร
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการได้เร็วกว่าที่กำหนดในแผน 1 เดือน เนื่องจาก บอท. สามารถดำเนินการว่าจัดจ้างศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ ในเดือน ธ.ค.62 ซึ่งตามแผนกำหนดไว้ในเดือน ม.ค.63 รวมถึงคณะกรรมการ บอท. ให้ความสำคัญต่อโครงการฯ ● กองทัพเรือมีนโยบายให้ บอท. สร้างอุลลอยซ่อมบำรุงเรือดำน้ำและเรือผิวน้ำ บริเวณด้านทิศเหนือของ อรม.อร. ซึ่งเป็นโอกาสในการลงทุนให้ บอท. เนื่องจากสามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกประจำเรือของ อร. มาเสริมสร้างขีดความสามารถของ บอท. ด้วยได้ ส่งผลให้ บอท. ใช้เงินวงเงินลงทุนลดลง
<p>3. ในปีนี้ดำเนินการประเมิน นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแผนงาน / กิจกรรมดังกล่าวแล้ว มีปัจจัย/เหตุการณ์สำคัญ ทั้งภายใน และภายนอก ที่ต่อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดคือ</p>

3.1 ปัจจัยที่สนับสนุน
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหาร บอท. ให้ความสำคัญและมีการเตรียมการกำหนดแผนงานการลงทุนอู่เรือแห่งใหม่ได้อย่างชัดเจน ● บุคลากรร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันโครงการ ● คณะกรรมการ บอท. ให้ความสำคัญและสนับสนุน โดยดำเนินการติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ และให้ข้อเสนอแนะรวมถึงข้อพิจารณา เป็นประจำทุกเดือน
3.2 ปัจจัยที่เป็นปัญหา/อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> ● กองทัพเรือไม่สามารถมีนโยบายในการสนับสนุน บอท. อย่างชัดเจน ส่งผลให้มีความไม่แน่นอนเรื่องตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ● ความไม่แน่นอนในการกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกหลักประจำอู่เรือ ในแบบ อู่แห้ง หรือคานเรือ หรืออู่อลอย หรือระบบขานยกเรือ
4. เอกสารประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● แผนงานการลงทุนอู่เรือแห่งใหม่

แผนงานโครงการลงทุนอู่เรือแห่งใหม่ บริเวณด้านทิศเหนือภายใน อรม.อร.		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓										หมายเหตุ					
		๑			๒			๓			๔						
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค	กย			
เตรียมโครงการ	กำหนดรูปแบบระบบอู่อลอย และ สิ่งอำนวยความสะดวก	■															
	ว่าจ้างศึกษาความเป็นไปได้ โครงการอู่เรือแห่งใหม่			■													
	ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ โครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่				■	■	■	■									
เสนอโครงการ	เสนอผลการศึกษาให้ คณะกรรมการ บอท. เห็นชอบ									■	■						
	เสนอผลการศึกษาที่ได้รับความ เห็นชอบจาก คคค.บอท. ให้ ทร. เพื่อเห็นชอบ											■					
	นำผลการศึกษา ที่ได้รับความ เห็นชอบจาก ทร.แล้ว เสนอ กท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ													■			

2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 35)

- ตัวชี้วัดทางการเงิน (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ชื่อตัวชี้วัด กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ 10)

ผู้รับผิดชอบ นาวาเอก ปรีศฎางค์ กาตขุนทด E-mail: Pridsadang.k@gmail.com
 นายเวช วิภาตกนก โทร. E-mail: wech@bangkokdock.co.th
 นายสุพีรุตม์ ชีพชล โทร. E-mail: supheerut_bdc@hotmail.com
 ผู้สนับสนุนข้อมูลทางบัญชี นางสาวชลาลัย ดอกคำ โทร. 0861470720
 E-mail: chalaalai@bangkokdock.co.th

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	ล้านบาท	10	28.02	38.31	49.19	59.78	70.37	10.30

ผลการดำเนินงาน :

	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
รายได้รวม	117,105,260.18
ค่าใช้จ่ายรวม	106,807,977.64
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	10,297,282.54
ค่าเกณฑ์วัด	1

1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้
 ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร
 จากการดำเนินงานในห้วงเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา บอท. มีรายได้รวมประมาณ 117.1 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายรวม
 106.8 ล้านบาท ทำให้มีกำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคลประมาณ 10.3 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)

ผู้สนับสนุนข้อมูลทางบัญชี นางสาวชลาลัย ดอกคำ โทร. 0861470720

E-mail: chatalai@bangkokdock.co.th

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10	20.46	18.55	16.63	14.72	12.80	36.44

ผลการดำเนินงาน :

รายการ	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	37,234,302.53 x 100
รายได้จากงานผลิต และรายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา	102,173,333.29
ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	36.44
ค่าเกณฑ์วัด	1.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (ร้อยละ10) ประกอบด้วย

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร ปรากฏตามรายละเอียด 3 ในรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน บอท. ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-ค่าใช้จ่ายในการผลิต ปรากฏตามรายละเอียด 2 ในรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน บอท. ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และค่าตัดจำหน่ายฝ่ายช่าง

-ต้นทุนทางการเงิน

รายได้จากการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้งานผลิตผล รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา (ไม่รวม รายได้จากงานบริการ รายได้จากการขายพัสดุ รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร รายได้จากการดำเนินงานอื่น และรายได้อื่น) ใช้ชื่อรายการว่า “รายได้งานผลิตผล และรายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา” ปรากฏตามงบกำไรขาดทุน ของ บอท.

1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้
ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร
จากการดำเนินงานในห้วงเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา
<ul style="list-style-type: none"> ● ตามคำจำกัดความ ตัวชี้วัดที่ 2.2 นั้น บอท. มี “รายได้จากงานผลิตและรายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา” รวมประมาณ 102.17 ล้านบาท ● มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร ตามคำจำกัดความ ตัวชี้วัดที่ 2.2 รวม 37.23 ล้านบาท ● ทำให้มีร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน เท่ากับ 36.44 %

• ตัวชี้วัดไม่ใช่ทางการเงิน (ร้อยละ 15)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ชื่อตัวชี้วัด ความสำเร็จของการดำเนินงานซ่อมเรือ (ร้อยละ 4)

ผู้รับผิดชอบ นาวาเอก ปรีศฎางค์ กาศขุนทด

E-mail: Pridsadang.k@gmail.com

นายเวช วิภาตกนก โทร.

E-mail: wech@bangkokdock.co.th

นายสุพีรุตม์ ชีพชล โทร.

E-mail: supheerut_bdc@hotmail.com

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
ความสำเร็จของการดำเนินงานซ่อมเรือ	ร้อยละ	4	จำนวนงานซ่อมที่สามารถส่งมอบงานสำเร็จตามสัญญาที่กำหนดได้ร้อยละ 80	จำนวนงานซ่อมที่สามารถส่งมอบงานสำเร็จตามสัญญาที่กำหนดได้ร้อยละ 90	จำนวนงานซ่อมที่สามารถส่งมอบงานสำเร็จตามสัญญาที่กำหนดได้ร้อยละ 100	ระดับที่ 3 และผ่านการตรวจรับงานตามแผนควบคุมคุณภาพตามสัญญาที่กำหนด-	ระดับที่ 4 ไม่มีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานซ่อมภายในระยะเวลาตามตกลงใบสัญญาที่บอห. ต้องเป็น ผู้รับผิดชอบในงานซ่อมในปีบัญชี 2563	

ผลการดำเนินงาน :

<p>1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้ ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p> <p>ในห้วงเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา ยังไม่มีงานที่ต้องส่งมอบตามสัญญา แต่มีงานที่อยู่ในระหว่างการซ่อมทำ 1 ลำ และใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 2 ลำ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรือเข้าซ่อมทำ 1 ลำ คือเรือใบสามเสาสิริมทรณพ / ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการซ่อมปรับปรุง - ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 2 ลำ คือ <ul style="list-style-type: none"> ○ เรือ Pilatus 19 / เข้าใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ○ เรือ Bangkok Island / เข้าจอดหน้าท่า
--

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ชื่อตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ 6)

ผู้รับผิดชอบ นาวาเอก ปรีดีฐานท์ ภาคขุนทด

E-mail: Pridsadang.k@gmail.com

นายเวช วิภาตกนก โทร.

E-mail: wech@bangkokdock.co.th

นายสุพีรุฒม์ ชีพชล โทร.

E-mail: supheerut_bdc@hotmail.com

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
ความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	6	กำหนดและระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และวิเคราะห์ความต้องการและ ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการหาพันธมิตรเพื่อตอบสนอง วิสัยทัศน์ของ บอท.	นำผลการวิเคราะห์ที่ระดับที่ 1 มาจัดทำแผนงานในการตอบสนอง ความคาดหวังของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนอง วิสัยทัศน์ของ บอท. ซึ่งสัมพันธ์กับความสามารถพิเศษขององค์กร	ระดับ 2 และ สามารถหา Strategic Partner ได้จำนวน 1 ราย	ระดับ 2 และ สามารถหา Strategic Partner ได้จำนวน 2 ราย	ระดับ 2 และ สามารถหา Strategic Partner ได้จำนวน 3 ราย	

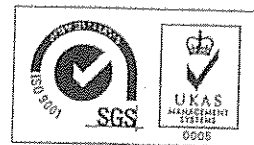
ผลการดำเนินงาน :

<p>1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <p>ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คกก.บอท. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ● คณะอนุกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จัดให้มีการประชุม ครั้งที่1/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ● บอท. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานภายในเพื่อจัดทำข้อมูลจัดทำแผนแม่บทเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ● ปัจจุบัน คณะทำงาน บอท. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนแม่บทดังกล่าว เพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับต่อไป
<p>2. เอกสารประกอบ</p>



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
THE BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED

รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม



www.bangkokdock.co.th

คำสั่ง บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
 ที่ ๑๖๔/๒๕๖๒
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ควบคุมและดูแลการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามกำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑.๑ พลเรือโท วรวัฒน์ สุขชัย ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ พลเรือโท สมัย ใจอินทร์ อนุกรรมการ
 - ๑.๓ พลเรือตรี วิโรจน์ นิลพงษ์ อนุกรรมการ
 - ๑.๔ นายเวช วิชาตกนก ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
 - ๑.๕ นายสุพิรุฒม์ ชีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ พิจารณาขอขเขตการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๒.๒ กำหนดกรอบนโยบายและแผนการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๒.๓ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร
- ๒.๔ จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเรือเอก

(ลีทิพร มาศเกษม)

ประธานกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ผู้มาประชุม

๑. พลเรือโท วรวัฒน์	สุขชัย	ประธานอนุกรรมการฯ
๒. พลเรือโท สมัย	ใจอินทร์	อนุกรรมการ
๓. พลเรือตรี วิโรจน์	นิลพงษ์	อนุกรรมการ
๔. นายเวช	วิภาตกนก	เลขานุการฯ
๕. นายสุพีรุทธิ์	ชีพชล	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานดา	ศรีษะ	พนักงานธุรการ 2
----------------	-------	-----------------

เวลาเริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับทราบรายงานการประชุม

- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๓

นายสุพีรุทธิ์ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder & Customer Management : SCM) เป็นเรื่องใหม่ที่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรรัฐวิสาหกิจ ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยตามร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น ได้กำหนดหัวข้อการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในเกณฑ์วัดที่ ๓ Core Business Enablers ข้อย่อยที่ ๓.๔ ซึ่งมีน้ำหนัก ๕%

รายงานที่ก่อกำหนดงบประมาณผลการดำเนินงานของบริษัท อุรุกเวท จำกัด (บอท.) ประจำปีบัญชี 2563

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงานในอดีต					ค่าเกณฑ์วัดบัญชี 2563					การปรับค่าเกณฑ์วัด	
			2558	2559	2560	2561	2562e	1	2	3	4	5		
1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์		25												
1.1 การดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ดินย่านแนวรถไฟฟ้าฝั่งตะวันออก	ระดับ	10				1	5	1	2	3	4	5	+/1	
1.2 การดำเนินงานโครงการสร้างศูนย์รวมพื้นที่บริเวณชายทะเล	ระดับ	15					1	1	2	3	4	5	+/1	
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ		35												
● ตัวชี้วัดทางการเงิน		20												
2.1 จ้างซื้อที่ดินจากผู้อื่นไม่ได้ติดบุคคล	ล้านบาท	10	(59.99)	32.86	30.25	14.49	50.02	28.02	36.61	49.19	59.78	70.57	+/1059	
2.2 ปล่อยเช่าอาคารพาณิชย์ในอาคารสำนักงานแก่บริษัทหรือรายได้จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10	11.17	12.88	8.69	10.55	10.68	20.46	18.55	16.63	16.72	12.80	+/191	
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน		15												
2.3 ความสำเร็จของการดำเนินงานรวม	ร้อยละ	4						1	2	3	4	5	+/1	

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงานในอดีต					ค่าเกณฑ์วัดบัญชี 2563					การปรับค่าเกณฑ์วัด
			2558	2559	2560	2561	2562e	1	2	3	4	5	
2.4 ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้น/ลูกค้า/พันธมิตร	ระดับ	6				1	2	1	2	3	4	5	+/1
2.5 การดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3. Core Business Enablers		40											
3.1 การทำใบผูกมัดที่มั่นคงและเหมาะสม	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.2 การรวมแผนธุรกิจ	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.4 การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.7 การจัดการความเสี่ยงและวัฒนธรรม	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1
3.8 การตรวจสอบภายใน	ระดับ	5						1	2	3	4	5	+/1

๓.๒ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายสุพิรุทธิ์ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน หลักคือ ๑ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ๒ การมุ่งเน้นลูกค้า และ ๓ การบูรณาการการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (การบูรณาการ SMC) โดย มีการกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น ในแต่ละส่วนดังนี้

๓.๒.๑ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กำหนดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จัดทำกระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒.๒ การมุ่งเน้นลูกค้า

- กำหนดยุทธศาสตร์ด้านตลาดและลูกค้า
- ทำการจำแนกลูกค้า
- การรับฟังลูกค้า แบ่งเป็น
 - การรับฟังลูกค้า
 - การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี
- การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
- การจัดการและความสัมพันธ์กับลูกค้า แบ่งเป็น
 - การสนับสนุนลูกค้า
 - การสร้างความผูกพันและความภักดี
 - การจัดการข้อร้องเรียน

๓.๒.๓ การบูรณาการ SMC คือนำเอาการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการมุ่งเน้นลูกค้า มาบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๓.๓ แนวทางการดำเนินงานของ บอท.

นายสุพิรุทธิ์ บอท. จะได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานภายในจากส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะจัดทำแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า เพื่อที่จักได้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

สรุปมติที่ประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๐.๓๐ น.

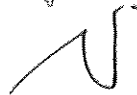


(นางสาวกานตา ศรีษะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เรียน ประธานอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้สำเนาแจกจ่ายผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเวช วิภาคกนก)

เลขานุการฯ

อนุมัติแจกจ่ายได้

พลเรือโท

(วรวัฒน์ สุขชัย)

ประธานอนุกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้า

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มี.ค.๖๓



การประชุมคณะอนุกรรมการ
การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
(Stakeholder & Customer Management : SCM)
ณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
16 ธันวาคม 2562



รายงานที่กขตกลงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.) ประจำปีบัญชี 2563

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงานในอดีต					ค่าเกณฑ์วัดปีบัญชี 2563					การปรับค่าเกณฑ์วัด	
			2558	2559	2560	2561	2562e	1	2	3	4	5		
1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์		25												
1.1 การดำเนินตามโครงการพัฒนาพื้นที่ย่านนาวาเชิงพาณิชย์	ระดับ	10	-	-	-	1	5	1	2	3	4	5	+/- 1	
1.2 การดำเนินตามโครงการสร้างคู่มือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล	ระดับ	15	-	-	-	-	1	1	2	3	4	5	+/- 1	
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ		35												
* คัดชี้วัดทางการเงิน		20												
2.1 กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้บุคคล	ล้านบาท	10	(39.99)	32.86	30.25	14.49	50.02	28.02	38.61	49.19	59.78	70.37	+/- 10.59	
2.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10	11.17	12.88	8.69	10.53	10.68	20.46	18.55	16.63	14.72	12.80	+/- 1.91	
* คัดชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน		15												
2.3 ความเสี่ยงของการดำเนินงาน	ร้อยละ	4	-	-	-	-	-	1	2	3	4	5	+/- 1	

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงานในอดีต					ค่าเกณฑ์วัดปีบัญชี 2563					การปรับค่าเกณฑ์วัด
			2558	2559	2560	2561	2562e	1	2	3	4	5	
2.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	6				1	2	1	2	3	4	5	7+1
2.5 การดำเนินงานด้านกลยุทธ์ การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3. Core Business Enablers		40											
3.1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.4 การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1
3.8 การตรวจสอบภายใน	ระดับ	5						1	2	3	4	5	7+1

3. Core Business Enablers

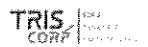
3.1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
 3.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์
 3.3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 3.4 การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 3.5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
 3.6 การบริหารทุนมนุษย์
 3.7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม
 3.8 การตรวจสอบภายใน

ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

ค่านิยาม



- เกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรของรัฐวิสาหกิจ



“การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า”
 (Stakeholder & Customer Management : SCM)

	หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย
การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	S1. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	S1.1 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	S2. วัฒนธรรมองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	S2.1 ความเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า และองค์กร ของกลุ่มบริษัทร่วมทุนกับรัฐวิสาหกิจ S2.2 การระดมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S2.3 การประเมินระดับการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร
	S3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35	S3.1 การวางแผน S3.2 การสร้างความร่วมมือ S3.3 การติดตามและรายงานผล
การมุ่งเน้นลูกค้า (Customer)	C1. ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและลูกค้า	10	C1.1 ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและลูกค้า
	C2. การจําหน่ายลูกค้า	5	C2.1 การจําหน่ายลูกค้า
	C3. การรับฟังลูกค้า	10	C3.1 การรับฟังลูกค้า C3.2 การประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความภักดี
	C4. การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ	10	C4.1 การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
	C5. การจัดการความเสี่ยงด้านลูกค้า	15	C5.1 การประเมินลูกค้า C5.2 การรับฟังความคิดเห็นและความคิดเห็น C5.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

51. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

52. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 การระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

53. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การวางแผน (Planning)

- 3.1.1 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.1.2 การกำหนดระดับ และรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.1.3 การจัดห้แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2. การสร้างความพร้อม (Preparing)

- 3.2.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)

- 3.3.1 การติดตามและประเมินผล
- 3.3.2 การรายงานผล
- 3.3.3 การเรียนรู้และปรับปรุง

5

Module 2: การบริหารจัดการลูกค้า

1. ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด

1.1 ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด

2. การจำแนกลูกค้า

2.1 การจำแนกลูกค้า

3. การรับฟังลูกค้า

3.1 การรับฟังลูกค้า

3.2 การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี

4. การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

4.1 การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

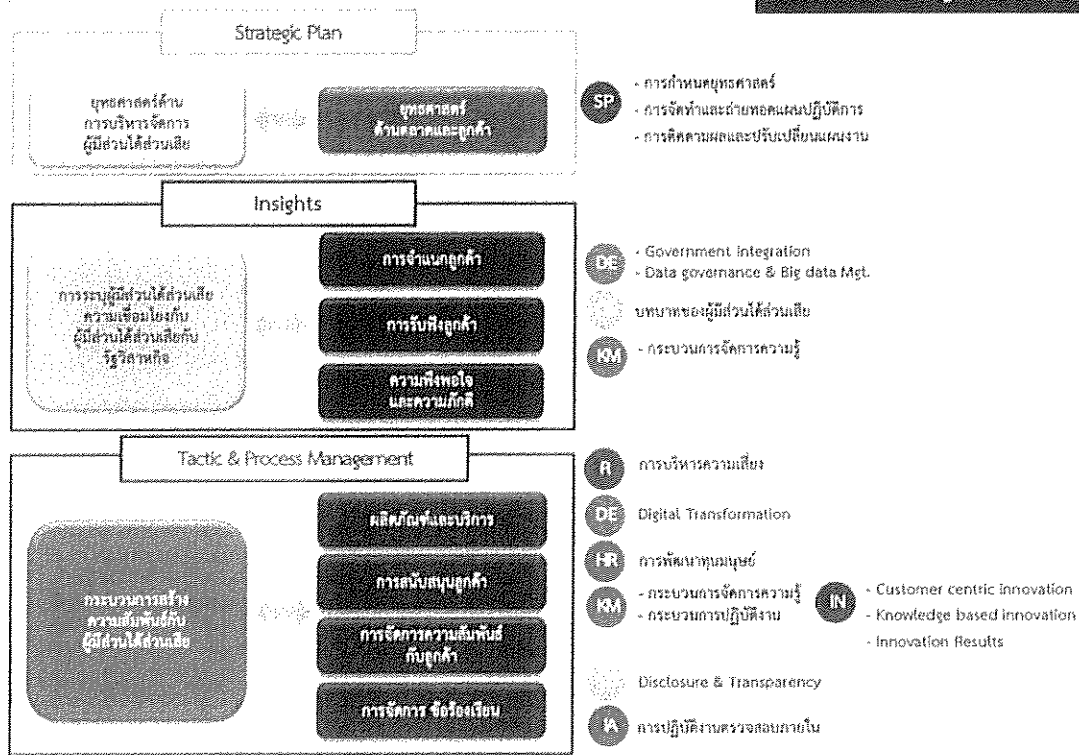
5. การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

5.1 การสนับสนุนลูกค้า

5.2 การสร้างความผูกพันและความภักดี

5.3 การจัดการข้อร้องเรียน

28

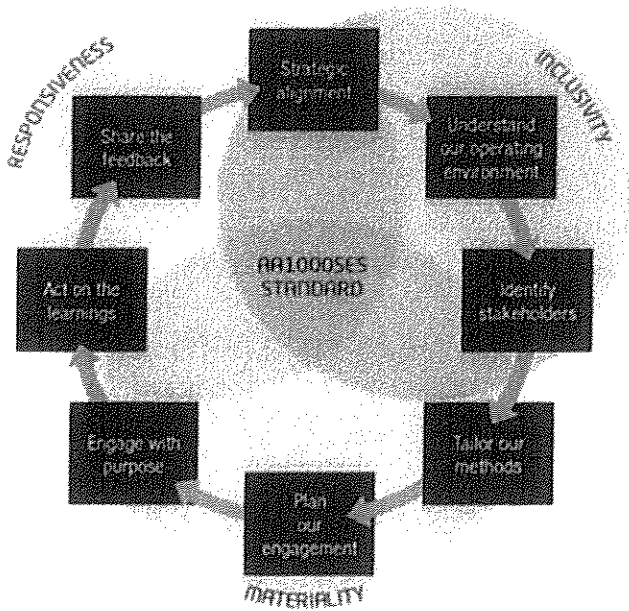


หลักเกณฑ์ SCM สู่การปฏิบัติ

ข้อสังเกตของคุณขอบูรณาการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

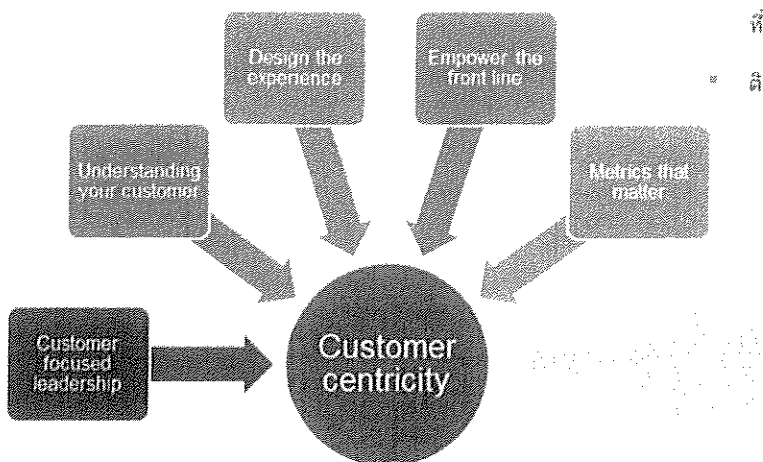
1. การมียุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้ได้รับผลกระทบจากการใช้สินค้าและบริการ และต้องพิจารณาความเกี่ยวข้องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของรัฐวิสาหกิจ
3. ให้ความสำคัญกับ Digital Technology มาใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า รวมถึงมีระบบฐานข้อมูล และบันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. การบูรณาการการทำงานหรือกระบวนการด้านลูกค้าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
5. ผลลัพธ์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต้องดีขึ้น

หลักเกณฑ์ SCM สู่การปฏิบัติ



- * แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมุ่งสู่ผลลัพธ์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- * รู้จักผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ มีข้อมูลเพียงพอ
- * พนักงานเข้าใจความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รู้ขอบเขตการปฏิบัติ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์
- * มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลงานและผลกระทบจากความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียนรู้และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์ SCM สู่การปฏิบัติ



- * มียุทธศาสตร์และแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับลูกค้า
- * รู้จักลูกค้า จัดแยกประเภท จัดลำดับความสำคัญ
- * รับฟัง เข้าใจความต้องการ ประเมินความพอใจ ความคงอยู่
- * พัฒนาลูกค้าและบริการที่ลูกค้าต้องการ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า สนับสนุน และแก้ปัญหา
- * ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินลูกค้า เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างหน่วยงานที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า



กลยุทธ์บริหารจัดการความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของปตท. และใช้วิธีวัดให้สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่เผชิญและกลยุทธ์ฯ ของบริษัทฯ รวมถึงยังปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นระบบของปตท. ตามหลักเกณฑ์การรายงานตามมาตรฐาน GRI 300 และสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านความยั่งยืนของปตท. และประเมินผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Stakeholder) ซึ่งได้ระบุผ่านการเปิดเผยข้อมูลของปตท. และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Stakeholder) ซึ่งได้ระบุผ่านการเปิดเผยข้อมูลของปตท. และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)

ในภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของปตท. นั้นจะสอดคล้องกับหลักการรายงานความโปร่งใสของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการของ OECD (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) ซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของปตท. และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)

เป้าหมายที่ 1 มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 72 และ 73)

เป้าหมายที่ 2 มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 81, 85 และ 85)

เป้าหมายที่ 12 มุ่งเน้นให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 12.2, 12.9, 12.9, 12.6 และ 12.7)

เป้าหมายที่ 13 มุ่งเน้นให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 13.1, 13.9 และ 13.9)

เป้าหมายที่ 14 มุ่งเน้นให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 14.1, 14.7 และ 14.1)

เป้าหมายที่ 15 มุ่งเน้นให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 15.1, 15.7 และ 15.5)

เป้าหมายที่ 16 มุ่งเน้นให้พนักงานใช้เงินออม (เป้าหมายร้อยละ 16.5, 16.7 และ 16.10)

การประเมินสาระสำคัญ

ปตท. กำหนดกรอบการประเมินสาระสำคัญตาม Sustainability Reporting Guidelines ของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards และกรอบการรายงานแบบบูรณาการ ของ International Integrated Reporting Council (IIRC) เพื่อประเมินถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตัวปตท. ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัจจัยที่ปตท. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. ประเด็นความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตัวปตท. ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)

กระบวนการประเมินสาระสำคัญ

ประกอบด้วย การประเมินระดับความสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินระดับความสำคัญ การประเมิน และใช้ข้อมูลผลการประเมิน ซึ่งมีการประเมินดังนี้

- **การประเมินระดับความสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :**
ปตท. พิจารณาถึงระดับความสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินระดับความสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับปตท. ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)
- **การประเมินระดับความสำคัญ :**
การวัดระดับความสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหนึ่งและปัจจัยที่องค์กรนั้นให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ตลอดจนปัจจัยที่องค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)
- **การประเมินและรับทราบผลการประเมิน :**
คณะกรรมการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมของปตท. (PTT Group Sustainability Alignment Committee: SAC) มีหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน โดยทบทวนผลการประเมินระดับความสำคัญและพิจารณาให้ความเห็นต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มีความสมบูรณ์ สมดุล และครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำหรือชี้ให้เห็นประเด็นที่ควรนำเสนอเป็นพิเศษ เช่น มีประเด็นที่ได้รับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสถานการณ์ในขณะนั้น แนวโน้มการรายงานในครั้งถัดไป เป็นต้น นอกจากนี้ได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกที่ทรงคุณวุฒิมาประเมินการประเมินสาระสำคัญ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการบริหารและบรรณาธิการ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และความโปร่งใส โดย ปตท. ได้พิจารณาแนวทางดังกล่าวแล้ว และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของปตท. โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบนโยบาย "CHANGE" (to Build a Better Thailand) (www.ppt.com)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พันธกิจ	ช่องทางที่มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานที่สำคัญ
ประเทศ	สร้างความมั่นคงทางพลังงานในระบอบการปกครองระบอบประชาธิปไตยทางเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนโยบายเพื่อขยายงานความร่วมมือกับภาคีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดส่งรายงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการพลังงานทุก 1-2 เดือน การเยี่ยมชมพื้นที่ประกอบกิจการของ ปตท. ราชภัฏนครราชสีมา การทำงานร่วมกับองค์กรภาคเอกชน (สหภาพการค้า สมาคมสหกรณ์ คณะกรรมการพลังงานจังหวัด) ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การสร้างความมั่นคงทางพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดหาพลังงานให้เพียงพอตามความต้องการใช้ภายในประเทศในภาคที่เฉพาะลม เป็นธรรม เข้าถึงได้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการองค์การที่ดี การขยายสถานีบริการน้ำมันเข้าไปในสถานที่ห่างไกล รวมถึงถนนสายรองเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงพลังงานมากขึ้น
สังคมชุมชน	รับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการพบปะหารือรับฟังความคิดเห็น ประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับชุมชน ราชภัฏนครราชสีมา การร่วมมือกับสังคมชุมชนผ่านสถาบันและมูลนิธิต่างๆ เช่น สถาบันผู้สูงอายุ ปตท. สถาบันลูกโลกสีเขียว และมูลนิธิพลังที่ยั่งยืน การลงพื้นที่เยี่ยมพื้นที่โรงงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโครงการทุกวิถีทาง 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมเศรษฐกิจและ การสร้างอาชีพ การส่งเสริมด้านการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดหาพลังงานให้เพียงพอตามความต้องการใช้ภายในประเทศในภาคที่เฉพาะลม เป็นธรรม เข้าถึงได้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการองค์การที่ดี การขยายสถานีบริการน้ำมันเข้าไปในสถานที่ห่างไกล รวมถึงถนนสายรองเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงพลังงานมากขึ้น
ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การจัดประชุม Analyst Meeting ทุกไตรมาส รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รายไตรมาส การร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุนภายนอก ตลท. (Opportunity Day) รายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความมั่นคงของทุนที่ดี การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและผลตอบแทนที่เติบโตอย่างมั่นคง การคิดค้นพัฒนาพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานที่โปร่งใสและเปิดเผยต่อสังคม ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการองค์การที่ดีและมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
ลูกค้า	สร้างประโยชน์ให้องค์กรและสังคม ชุมชนอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ภาครัฐและประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านกลุ่ม B2B และ B2C รายปี ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (PTT Call Center 1365) การให้บริการเชิงรุก 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการ ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ไว้ใจและพัฒนามิตรสัมพันธ์และให้บริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผู้ค้า	ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลประจำปี การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกระบวนการจัดส่งข้อมูลงานและการทำธุรกิจกับ ปตท. รายปี 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดส่งข้อมูลงานที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสายโซ่มูลค่าใน ตลท. 1. กิจกรรมการจัดส่งข้อมูลงานที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 2. ศูนย์ข้อมูลลูกค้า ปตท. และ นวัตกรรมกลุ่ม ปตท. 3. พนักงานหน่วยงานอื่นภายใน ปตท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้ค้า/ผู้รับเหมา

พนักงาน

สนับสนุนการให้แนวความคิด
สามารถทำงาน ได้ความตั้งใจ
ในคุณภาพชีวิต

- หน่วยงานเจ้าพนักงานบริหารและกรรมการผู้ใดการใหญ่
สื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูงผ่านช่องทาง
ต่างๆ เช่น อีเมล การประชุม Townhall และสื่อสังคม
ออนไลน์ (FTT Workplace)
- การประชุมคณะ กรรมการ ระดับงานสัมพันธ์สายเคเบิล
- การสำรวจความคิดเห็นพนักงานปีต่อปีของต่างประเทศ
- การประเมินผลการทำงานระดับหน่วยงานประจำตัว

- ความผูกพันของพนักงาน
องค์กร
- การบริหารสายอาชีพเพื่อความ
ก้าวหน้าในการทำงาน
- การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
พนักงาน

- เพิ่มผลผลิตและพัฒนาสมรรถนะ
ของพนักงานเพื่อรองรับในความ
ท้าทายต่างๆ
- จัดทำแผนการในเชิงรุกเพื่อยก
ระดับความผูกพันในองค์กร โดย
ให้ความสำคัญกับทุกกลุ่ม
บุคลากร
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและ
พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัล



เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้น
การมีส่วนร่วมของพนักงาน

ตัวอย่างหน่วยงานที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกี่ยวกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ธุรกิจและผลิตภัณฑ์

ลูกค้าและผู้บริโภค

นักลงทุนและผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานและสังคม

หน่วยงานพันธมิตรและผู้ให้บริการ

ความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มไทยออยล์
ความยั่งยืน

การบริการจัดการความยั่งยืน

- วิทยาลัยนานาชาติ
- โครงการสร้างการตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน
- หน่วยงาน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- องค์การสมาชิก

สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

• I : Our well-being

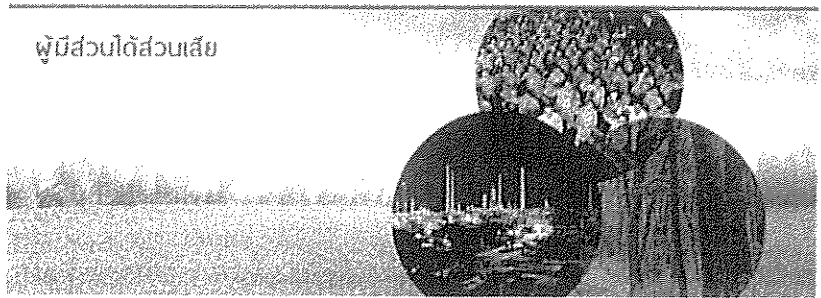
WE : People's well-being

• WORLD : Environment well-being

การรายงาน

• รางวัลและความสำเร็จ

• ข่าวสารและความรู้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การบริการจัดการความยั่งยืน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน โดยระบุอยู่ในรายงานประจำปี ในทางที่เป็นรูปธรรม
และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกลุ่มโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ระดับต่างๆ โดยแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับผิดชอบเพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญ
ด้านนี้ ผลลัพธ์ได้รับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนในของ
กลุ่มไทยออยล์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความท้าทาย	การตอบสนอง
---------------------------	-------------------	------------	------------

ประเภทสินค้าและบริการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผลกระทบ	ประเภทสินค้าและบริการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ผลกระทบ
1. ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มยอดขาย ส่งเสริมสุขภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	2. ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มยอดขาย ส่งเสริมสุขภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร
3. ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มยอดขาย ส่งเสริมสุขภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	4. ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มยอดขาย ส่งเสริมสุขภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลกำไร

บันทึกข้อความ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

หน่วยงาน กองธุรกิจและการตลาด

ที่ /2563

วันที่ 9 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ตามที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ที่ 167/2562 เรื่อง คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 นั้น และเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลให้รอบด้านและรายงานต่อ คณะอนุกรรมการฯ ดังนั้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 1. น.อ.ปรีศฎาญค์ | ภาคขุนทด | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. เรือตรีประคอง | ทีกขุนทด | รองประธาน |
| 3. นายเวช | วิภาตกนก | รองประธาน |
| 4. นายสุพิรุฒม์ | ชีพชล | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นายตุลย์ | รอบรู้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายธนาพิพัฒน์ | วุฒิวังค์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวชลาลัย | ดอกคำ | กรรมการ |
| 8. นายวรุจน์ | พูลพล | กรรมการ |
| 9. พ.จ.อ.สถาพร | แก้วประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดารกัญญา | เตวรานนท์ | กรรมการ |
| 11. นายจิรววัฒน์ | แก้วคำสอน | กรรมการ |
| 12. นายธนวรรธน์ | พรมหมทา | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ต่อไป

น.อ.

(ปรีศฎาญค์ ภาคขุนทด)

รองผู้จัดการ ฝ่ายเทคนิค

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ชื่อตัวชี้วัด การดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหาร
 ต้นทุนต่อหน่วย (ร้อยละ 5)

ผู้รับผิดชอบ นาวาเอก ปรีดีฐานท์ ภาคขุนทด

E-mail: Pridsadang.k@gmail.com

นายเวช วิภาตถกนท โทร.

E-mail: wech@bangkokdock.co.th

นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล โทร.

E-mail: supheerut_bdc@hotmail.com

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการ ดำเนินงาน 6 เดือน ปี 2563
			1	2	3	4	5	
การดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย	ระดับ	5	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื้อลูกค้าทั้งลูกค้าประจำและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร การค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก รวมทั้งแนวทางการยกระดับในการบริหารจัดการระดับสากล ในการควบคุมต้นทุนในการผลิต	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย ประจำปี 2563	ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย ประจำปี 2563 ได้ร้อยละ 100	รายได้จากการดำเนินงานประจำปี 2563 เพิ่มขึ้น 15% เมื่อเทียบกับปี 2562	รายได้จากการดำเนินงานประจำปี 2563 เพิ่มขึ้น 30% เมื่อเทียบกับปี 2562	

ผลการดำเนินงาน :

<p>1. แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ที่ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้</p> <p>ยกมาเฉพาะที่สำคัญ กรุณาให้รายละเอียดถึงกิจกรรมนั้นพอสังเขปเช่น ดำเนินการอะไร มีผลต่อตัวชี้วัดอย่างไร</p> <p>สำหรับการดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย นั้น</p> <p>ในห้วงเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา บอท. ได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>1. ในระหว่างที่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก 2563 บอท. ได้มีการดำเนินการต่อเนื่องจากแผนธุรกิจปี 2562 เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการทำงาน ซึ่งได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าประจำ และลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้</p> <p>1.1 รายได้จากการซ่อมทำเรือ แบ่งเป็น 2 กลุ่มตามสถานที่ประกอบการ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มลูกค้าสำหรับสถานที่ประกอบการยานนาวา ○ กลุ่มลูกค้าสำหรับสำนักงานธุรกิจสต๊อ์
--

<p>1.2 รายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ตามแผนยุทธศาสตร์ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาการธุรกิจใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ○ พัฒนาการธุรกิจใหม่ในกลุ่มพาณิชย์นาวี ○ พัฒนาการธุรกิจอื่นเพื่อความมั่นคงทางการเงิน <p>2. บอท. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder & Customer Management : SCM) เพื่อร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกและยกระดับผลประกอบการในการบริหารต้นทุนต่อหน่วย ประจำปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)</p> <p>3. ปัจจุบันคณะทำงาน บอท. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนแม่บทดังกล่าว เพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับต่อไป</p> <p>4. จากการดำเนินงานต่อเนื่องตามแผนปี 2562 นั้น ในห้วงเวลาที่ผ่านมา บอท. ได้มีการสร้างพันธมิตรการค้าเพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>4.1 พันธมิตรในกลุ่มอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ได้แก่ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการผลักดันและดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งจำนวน 6 ลำของกองทัพเรือฟิลิปปินส์ระหว่าง สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กับ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1</p> <p>4.2 พัฒนาการธุรกิจใหม่ในกลุ่มพาณิชย์นาวี เพื่อขยายขีดความสามารถในธุรกิจ ได้แก่ การทำสัญญากิจการร่วมค้าแบบไม่จดทะเบียน ระหว่าง บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และ บริษัท บี.พี. มารีน เอ็นจิเนียร์ จำกัด โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2</p>
<p>2. เอกสารประกอบ</p>

บันทึกข้อตกลง

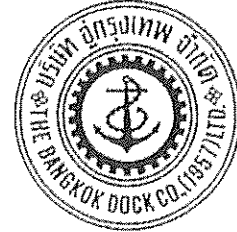
ความร่วมมือในการผลักดันและดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน ๒ ลำ

ของกองทัพเรือฟิลิปปินส์

ระหว่าง

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

กับ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการผลักดันและดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน ๒ ลำ ของกองทัพเรือฟิลิปปินส์ ฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น ๕ เลขที่ ๔๗/๔๓๓ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น ๕ เลขที่ ๔๗/๔๓๓ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โดย พลอากาศเอก ดร.ปรีชา ประดับมุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ผู้มีอำนาจผูกพัน ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "สทป." ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โดย พลเรือตรี เอก สารสาส ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจผูกพัน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจก. ๐๑๔๔๙๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "บอท." อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สทป. เป็นองค์การมหาชนจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์หลักในการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชน ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้แก่กระทรวงกลาโหมและหน่วยงานของรัฐ

และโดยที่ บอท. เป็นรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สาขาอุตสาหกรรม จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ประกอบกิจการให้บริการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับพาณิชย์นาวีทุกประเภท

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

/๑. วัตถุประสงค์...

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยทั้งสองฝ่ายเล็งเห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมป้องกันประเทศด้านการต่อเรือ และ อุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องต่างๆ ต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงของชาติ เป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนา วิทยาการ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมขั้นสูง จึงมีจุดประสงค์ที่จะร่วมมือกันผลักดันให้ประเทศไทยได้รับการคัดเลือกจากรัฐบาลฟิลิปปินส์ให้เป็นผู้ดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง (Offshore patrol vessel: OPV) จำนวน ๒ ลำ เพื่อสนับสนุนกองทัพเรือฟิลิปปินส์ ได้แก่

๑.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันให้ประเทศไทยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

๑.๒ การร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เหมาะสมสำหรับการต่อเรือ และการพัฒนาระบบบริหารโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน ๒ ลำ เพื่อสนับสนุนกองทัพเรือฟิลิปปินส์ เมื่อประเทศไทยได้รับการคัดเลือก

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารโครงการต่อเรือให้แก่บุคลากรของทั้ง ๒ องค์กร

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบร่วมกัน

ทั้งสองฝ่ายจะรับผิดชอบร่วมกัน ในการผลักดันและดำเนินโครงการต่อเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน ๒ ลำ เพื่อสนับสนุนกองทัพเรือฟิลิปปินส์ โดยการดำรงไว้ซึ่งการมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดและความร่วมมือกัน เพื่อยืนยันเจตนาของบันทึกข้อตกลง และจะยึดมั่นในข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ชี้แจงไว้

๒.๒ ข้อตกลงทั่วไป

๒.๒.๑ การปฏิบัติและการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติที่ดีของทุกหน่วยงาน

๒.๒.๒ บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือซึ่งกันและกัน

๒.๓ รายละเอียดความร่วมมือ

๒.๓.๑ สทป. จะเป็นหน่วยนำในการนำเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการกับทางการฟิลิปปินส์ การจัดเก็บองค์ความรู้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รวมถึงทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลัก ในการผลักดันและดำเนินโครงการ

๒.๓.๒ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาแบ่งมอบความรับผิดชอบในระหว่างการผลิต รวมถึงบริหารโครงการ การจัดเก็บองค์ความรู้ และการให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ หากประเทศไทยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

/๒.๓.๓ ทั้งสองฝ่าย...

๒.๓.๓ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันเสนอแนะ คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓.๔ การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือภายใต้ข้อตกลงโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ของบุคคลที่ ๓ จะได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่ายก่อน

๓. เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ผนวก ๑ สำเนาพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผนวก ๒ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ ๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผนวก ๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจก. ๐๑๔๔๔๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
หนังสือบริคณห์สนธิ ของ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ ๑-๑๐๐๙-๖๒-๔-๐๘๓๘๘๒ ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การบังคับใช้ การยกเลิก และผลการสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากไม่มีการตกลงเป็นอย่างอื่น ให้บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ ๑ (หนึ่ง) ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิก จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการย่อยหรือกิจกรรมภายใต้โครงการย่อยที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น

๔.๓ ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดำเนินการแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว หากไม่ได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายนั้นมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

๕. ผู้ประสานงานและคณะทำงาน

๕.๑ สทป. ตกลงแต่งตั้งให้ นาวาเอก สุภกรณ นาคอาจหาญ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

/๕.๒ บอท....

๕.๒ บอท. ตกลงแต่งตั้งให้ นาย สุพีรุทธิ์ ซีพชล หัวหน้าแผนกการตลาด กองธุรกิจและการตลาด เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือดำเนินงานโครงการย่อยได้ตามแต่ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๖. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้ บันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๗. เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์

๗.๑ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์นั้นมีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหามา ว่าเป็นสินทรัพย์ของฝ่ายนั้นได้และเมื่อสิ้นสุด หรือยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือโครงการ ย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ตามแต่กรณีแล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธิที่จะนำทรัพย์สินที่เป็นของตน กลับคืนไปได้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

๗.๒ เมื่อสิ้นสุดหรือยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แต่ละฝ่ายส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองของตนคืนให้แก่ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ภายในกำหนด ระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน

๘. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของ ฝ่ายนั้น

๘.๒ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้รวมถึง การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นรายกรณีไป

๘.๓ ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ หรือ ใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมาย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตามของอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธิ หรือตราสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายนั้น และจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้สิทธิตามขั้นตอนที่กฎหมายบัญญัติไว้ต่อหน่วยงานราชการที่ เกี่ยวข้องสำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท (ถ้ามี)

/๙. การรักษา...

๙. การรักษาความลับ

๙.๑ ภายใต้กำหนดระยะเวลาความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยหากเป็นข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจนส่วนกรณีที่เป็นการเปิดเผยด้วยวาจาหรือด้วยวิธีอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นสายลักษณะอักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าว ให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้รวมเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและต้องใช้เวลามาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้โดยง่าย

๙.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการให้พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

๙.๓ การรักษาความลับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตลอดระยะเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม และยังมีผลต่อไปอีก ๑ (หนึ่ง) ปี หลังจากสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๙.๓.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

๙.๓.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับมอบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๙.๓.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล

๙.๓.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่ยุติกันโดยทั่วไปแล้วหลังจากที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๙.๓.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการวิจัยและพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยฝ่ายผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

/๙.๓.๖ ข้อมูลที่...

๙.๓.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๙.๓.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๙.๓.๘ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลที่ได้นั้น

๙.๔ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่นเกี่ยวกับการรักษาความลับในข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายการต่อไป

๑๐. การประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้มีข้อตกลงเป็นหนังสือให้เป็นอย่างอื่น

๑๐.๑.๑ แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

๑๐.๑.๒ ฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือผลการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือภายใต้ข้อตกลงโครงการย่อย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

๑๐.๒ ในการประสานสัมพันธ์ เผยแพร่โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๐.๑ จะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่ายและแสดงถึงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานอย่างชัดเจนด้วย

๑๐.๓ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่มีสิทธิจะอ้างชื่อของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกเหนือจากการอ้างชื่อของอีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

๑๐.๔ ภายใต้ข้อ ๙ เรื่องการรักษาความลับของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นั้น การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือ ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๐.๑ จะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่ง และข้อมูลใดที่เป็นรายละเอียดของผลงานอันจะทำให้ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายได้

๑๑. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

๑๑.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปรษณีย์และที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้ว

/๑๑.๓ ทางโทรสาร...

๑๑.๓ ทางโทรสาร และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว ไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้น ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

๑๒. การทบทวนแก้ไข และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทั้งสองฝ่ายทราบและเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๑๓. การแก้ไขข้อขัดแย้ง

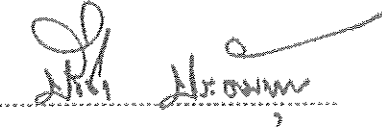
ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งใด ๆ ในการปฏิบัติในรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้หัวหน้าหน่วยผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติต้องร่วมกันแก้ไขข้อขัดแย้งดังกล่าวให้หมดไป หากข้อขัดแย้งดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหัวหน้าหน่วยผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ และจำเป็นต้องแก้ไขบันทึกข้อตกลง ให้เสนอข้อขัดแย้งดังกล่าวไปยังผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละฝ่าย ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในขั้นสุดท้าย เพื่อดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อตกลงต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ และมีผลนับจากวันที่ลงนามเป็นต้นไป

สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

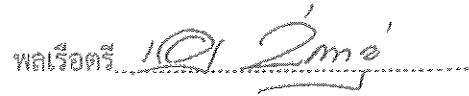
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ลงชื่อ พลอากาศเอก



(ตร.ปรีชา ประดิษฐ์)

ลงชื่อ พลเรือตรี




(เอก สารสาส)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

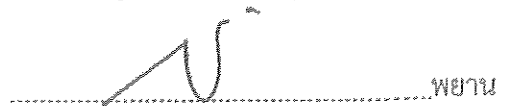
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ลงชื่อ พลตรี



(ดร.ชรีติ อุ่มสัมพันธ์)

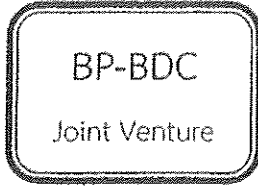
ลงชื่อ



(เวช วิภาตกนก)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

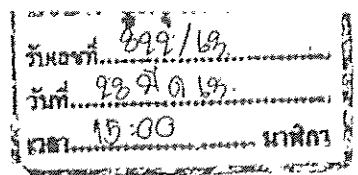
ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด



กิจการร่วมค้า BP-BDC

244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

โทรศัพท์ 086-3726144 โทรสาร 038-697111



สัญญากิจการร่วมค้า (Joint Venture) แบบไม่จดทะเบียน

สัญญากิจการร่วมค้าฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

ระหว่าง

บริษัท บี.พี.มารีน เอ็นจิเนียร จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250 ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า "บี.พี." ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า "กรุงเทพ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่:

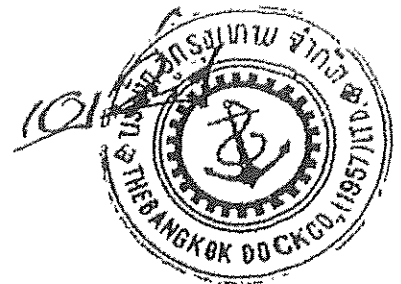
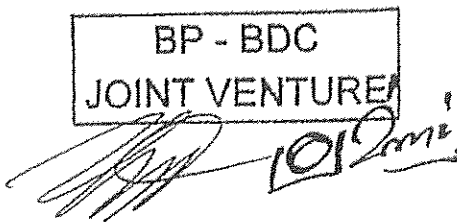
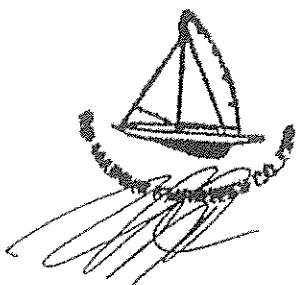
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายประสงค์จะยื่น "ข้อเสนอ" ต่อกรมอุทหาเรือ ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสาร การประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก เลขที่ จ.11/งป.2563 การจัดจ้างสร้างเรือระบายพลขนาดเล็ก จำนวน 4 ลำ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้างปีงบประมาณ 2563 ให้กับกองเรือยกพลขึ้นบกและยุทธบริการ กองเรือยุทธการ กองทัพเรือ ตามประกาศของกรมอุทหาเรือ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

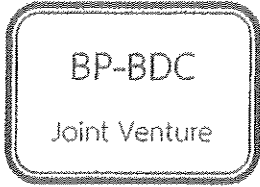
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากิจการร่วมค้าฉบับนี้ มีข้อความและสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

เว้นแต่ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ ให้บรรดาคำและข้อความ ดังต่อไปนี้ มีความหมายดังนี้

- "กิจการร่วมค้า" หมายถึง ธุรกิจเพื่อร่วมดำเนินการระหว่างบริษัท บี.พี.มารีน เอ็นจิเนียร จำกัด และ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- "กิจการของกิจการร่วมค้า" หมายถึง การจัดเตรียมและยื่นข้อเสนอ ตลอดจนบริหารจัดการสร้าง เรือโครงการจนสำเร็จ (ถ้าผ่านการคัดเลือก) ตามข้อกำหนดของ สัญญา จนสิ้นสุดภาระผูกพันในโครงการ
- "ข้อเสนอ" หมายถึง ข้อเสนอครั้งเดียวสำหรับโครงการ ซึ่งได้ตกลงหรือ จะตกลงระหว่างคู่สัญญา
- "โครงการ" หมายถึง โครงการสร้างเรือระบายพลขนาดเล็ก จำนวน 4 ลำ
- "เจ้าของโครงการหรือลูกค้า" หมายถึง กรมอุทหาเรือ กองทัพเรือ





กิจการร่วมค้า BP-BDC

244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

โทรศัพท์ 086-3726144 โทรสาร 038-697111

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีจุดประสงค์ร่วมกัน เพื่อจะยื่นข้อเสนอต่อเจ้าของโครงการ รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีคัดเลือก เลขที่ จ.11/งป.2563 การจัดจ้างสร้างเรือระบายพลขนาดเล็ก จำนวน 4 ลำ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ตลอดจนดำเนินการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า จนเสร็จสิ้นโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา

ข้อ 3. ชื่อและสำนักงาน

3.1 กิจการร่วมค้าเพื่อดำเนินโครงการตามสัญญานี้ กำหนดให้มีชื่อว่า "BP-BDC"

3.2 "กิจการร่วมค้า BP-BDC" กำหนดให้มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

ข้อ 4. การร่วมทุน และความรับผิดชอบ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ ภาระผูกพันที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่กำหนดจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในการดำเนินงานตามสัญญากับ "เจ้าของโครงการ" พร้อมทั้งร่วมกันและ/หรือแทนกันรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการในโครงการดังกล่าวในการดำเนินงานตามสัญญากับ "เจ้าของโครงการ" ตามสัดส่วนต่อไปนี้

บี.พี. ในอัตรา 30% (ร้อยละ 30)

อู่กรุงเทพ ในอัตรา 70% (ร้อยละ 70)

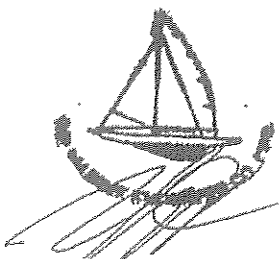
ข้อ 5 การดำเนินงานและโครงการ

5.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน แต่งตั้ง บี.พี. เป็น "ตัวแทนกิจการ" ในนามของกิจการร่วมค้า ตามสัญญานี้ซึ่งมีหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามข้อเสนอในโครงการนี้ ตลอดจนกระทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเป็นผู้นำหลักในการปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงบริหารโครงการให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

5.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการตามสมควร เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

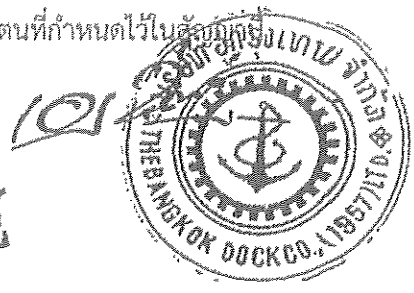
5.3 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อกำหนดของโครงการ

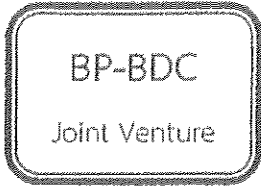
5.4 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจัดเตรียมข้อเสนอในส่วนที่รับผิดชอบของตนที่กำหนดไว้ในสัญญา



BP - BDC
JOINT VENTURE

Handwritten signature and stamp





กิจการร่วมค้า BP-BDC

244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

โทรศัพท์ 086-3726144 โทรสาร 038-697111

5.5 บี.พี. เป็นผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประกวดราคา และแสดงหลักฐาน ผลงาน ในการนำเสนอเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการ จัดเตรียมและยื่นข้อเสนอประกวดราคา และตกลงจะรับผิดชอบหลักประกันการยื่นข้อเสนอโครงการ และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

5.6 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบภาวการณ์ที่เกิดขึ้นในโครงการนี้แยกต่างหากจากกันตามสัดส่วน

5.7 กิจการร่วมค้า BP-BDC ตกกลงใช้ผลงานที่ผ่านมาของ บี.พี. เป็นข้อมูลหลักในการอ้างอิงในด้าน ผลงานข้อเสนอราคาตามประกาศของ กรมอุทกหารเรือ กองทัพเรือ

ข้อ 6. อำนาจของกิจการร่วมค้า

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะมอบอำนาจให้ "บี.พี." เป็นผู้ดำเนินการติดต่อและดำเนินการใดๆ กับ "เจ้าของโครงการ" และการใดๆ ที่ "บี.พี." ได้กระทำลงไปเกี่ยวกับ "โครงการ" ย่อมมีผลผูกพัน "กิจการร่วมค้า BP-BDC" ด้วย

นอกจากนี้ "กิจการร่วมค้า BP-BDC" ตกกลงให้ "บี.พี." เป็นตัวแทนธุรกิจร่วมค้ามีอำนาจในการเจรจา ต่อรองหรือดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามข้อเสนอในโครงการนี้ ตลอดจนทำนิติกรรมหรือ สัญญา พร้อมกับยื่นเอกสาร ลงนามเอกสาร รับเอกสาร รับเงิน แก้ออกเอกสาร เป็นผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม ใดๆ กับสถาบันการเงิน และให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ทุกประการ

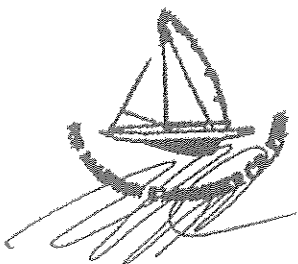
ข้อ 7. ค่าตอบแทนและการชำระเงิน

กรณีกิจการร่วมค้าได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากเจ้าของโครงการให้เป็นผู้ดำเนินโครงการนี้ คู่สัญญา ตกกลงและยินยอมให้เจ้าของโครงการชำระเงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนที่ได้รับทั้งหมดในโครงการนี้ให้แก่ บี.พี. ในฐานะตัวแทนของกิจการร่วมค้า และยินยอมให้ บี.พี. เป็นผู้ดำเนินการวางบิลและจัดส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียก เก็บค่าตอบแทนต่อเจ้าของโครงการ

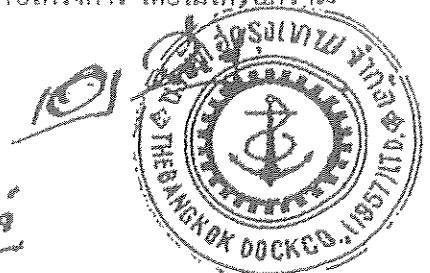
เมื่อ บี.พี. ได้รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในแต่ละงวดจากเจ้าของโครงการแล้ว บี.พี. ตกกลงจะชำระ ส่วนแบ่งรายได้ให้แก่คู่สัญญาแต่ละฝ่าย ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จากคู่สัญญาแล้ว ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่าย ตกกลงว่า เงินส่วนแบ่งรายได้จากค่าตอบแทนแต่ละงวดที่ได้รับจาก บี.พี. ถือเป็นเงินส่วนแบ่งรายได้ที่ได้รับจาก เจ้าของโครงการตามสัญญานี้

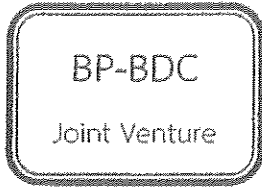
ข้อ 8. การรักษาความลับ

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารต่อสาธารณะเกี่ยวกับการมีอยู่ ของสัญญานี้ เมื่อหา สาระหรือสถานะของการเจรจาระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับโครงการ โดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน



BP - BDC
JOINT VENTURE





กิจการร่วมค้า BP-BDC

244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

โทรศัพท์ 086-3726144 โทรสาร 038-697111

8.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือเอกสารในโครงการตามสัญญา ซึ่งเป็นความลับระหว่างคู่สัญญาให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของข้อ 8.1 แห่งสัญญานี้ และแต่ละฝ่ายสัญญาจะห้ามเปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญา

ข้อ 9. ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่กระทำการใดที่เป็นหรือสามารถทำให้เข้าใจว่า เป็นตัวแทนหรือหุ้นส่วนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ และลูกจ้างของคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งไม่ถือเป็นลูกจ้างของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 10. การโอนสิทธิ

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงว่า จะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบภายใต้สัญญานี้ให้บุคคลอื่น

ข้อ 11. ระยะเวลาและการสิ้นสุด

สัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ นับแต่วันทำสัญญานี้เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดลงเมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1 กรณีกิจการร่วมค้า ไม่ผ่านการคัดเลือกในโครงการนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม หรือกิจการร่วมค้าได้รับแจ้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการว่า ได้คัดเลือกให้บุคคลหรือนิติบุคคลหรือองค์กรอื่นใด เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการนี้แล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ด้วยตนเองตลอดจนจะไม่สิทธิเรียกร้องต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

11.2 กรณีเจ้าของโครงการแจ้งว่า ไม่เห็นชอบคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ให้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอตามสัญญานี้

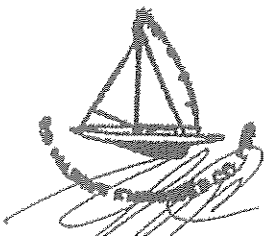
11.3 เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีหนี้สินล้นพ้นตัว สัมละลาย ปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายใต้กฎหมายล้มละลาย การโอนผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหนี้ หรือมีการกระทำเช่นเดียวกับที่กล่าวมาภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ

11.4 เมื่อได้ปฏิบัติงานตามข้อเสนอหรือสัญญาโดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

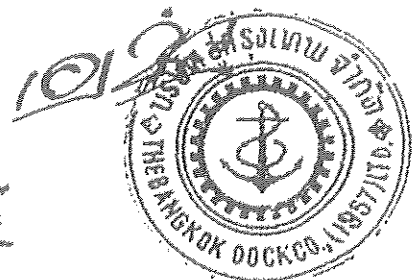
11.5 ทั้งสองฝ่ายตกลงและยินยอมร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะยกเลิกสัญญานี้

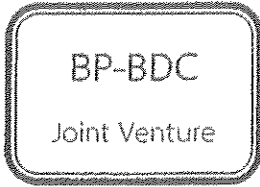
12. การแก้ไขสัญญา

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อตกลงหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายแล้ว



BP - BDC
JOINT VENTURE





กิจการร่วมค้า BP-BDC

244/64 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

โทรศัพท์ 086-3726144 โทรสาร 038-697111

ข้อ 13. ความสมบูรณ์ของสัญญา

คู่สัญญาคกลงว่า กรณีที่ข้อความใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือไม่มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย ให้ข้อความที่ไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลใช้บังคับตามกฎหมายนั้น ไม่มีผลกระทบกับข้อความอื่นๆ ในสัญญาที่สมบูรณ์และบังคับได้ตามกฎหมายในส่วนข้อความที่ไม่สมบูรณ์นั้น คู่สัญญาคกลงจะให้ความพยายามอย่างเต็มที่ และโดยสุจริตที่จะร่วมแก้ไขข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่ไม่สมบูรณ์นั้นให้ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่คู่สัญญาคกลงกันไว้แต่แรกตามข้อตกลงหรือข้อสัญญานั้นๆ

ข้อ 14. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาดังนี้จะตีความและบังคับใช้ตามกฎหมายไทย

สัญญาดังนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายยอมรับและเข้าใจข้อความทั้งหมดแล้ว เห็นว่าตรงกับเจตนาและความประสงค์ของคู่สัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ (นายบพิศ บุญก่อเกื้อ) บริษัท บี.พี.มารีน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ลงชื่อ พลเรือตรี (เอก สารสาส) บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ลงชื่อ พยาน (นางสาวพลอยนภัส รักกันยั้ง)

ลงชื่อ นาวาเอก พยาน (ปรีตภูงศ์ กาตขุนทด)



BP - BDC JOINT VENTURE

Handwritten signatures at the bottom of the page