

บันทึกข้อความ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ที่ ธก. 101 /2563

วันที่ 2 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานการรับซื้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ (ผ่านรองผู้จัดการ (บริหาร))

- อ้างถึง 1. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2559
2. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับซื้อร้องเรียนของบริษัทฯ ลว. 31 พ.ค.54

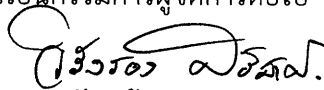
ตามหนังสือในอ้างถึง ให้แผนกธุรการจัดทำช่องทางการรับซื้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของบริษัทฯ โดยให้ธุรการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างของ บอท. พร้อมทั้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน บอท. และให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการสอบข้อเท็จจริง นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับซื้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนกธุรการได้ดำเนินการกำหนดการรับเรื่องข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่างๆ จำนวน 4 ช่องทาง ตามช่องทาง ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ คือ www.bangkokdock.co.th
2. Email บริษัทฯ คือ admin@bangkokdock.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040

4. ช่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้ง 3 จุด คือแผนกพัสดุ แผนกโรงงาน แผนกการอยู่ โดยระยะเวลาที่ผ่านมา**นับตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2563** แผนกธุรการ

ไม่ได้รับซื้อร้องเรียนแต่ประการใด และได้ประสานกับหน่วยงานต่างๆ แล้ว ไม่มีข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเรียนกรรมการผู้จัดการต่อไป


หัวหน้าแผนกธุรการ

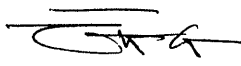
เรียน กก.ผจก.

เพื่อโปรดทราบรายงานการรับซื้อร้องเรียนตามระยะเวลา

ดังกล่าว ซึ่งได้ตรวจสอบเพิ่มเติมแล้วไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จึงเห็นควร

พิจารณาอนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นาวาตรี



รองผู้จัดการ (บริหาร)

.....ธ.ค..2563...

- ทราบ

อนุญาตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

พลเรือตรี



กรรมการผู้จัดการ

.....ธ.ค..2563