



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

THE BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED

รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม



www.bangkokdock.co.th

ที่ กท ๕๗๐๐/

๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งานตามมติ คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยกฎบัตรในข้อ ๘ กำหนดให้ “คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ต้องรายงานผลการดำเนินการฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารฯ และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม” นั้น

คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) สรุปดังนี้

๑. แผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ แผนงานหลัก (๒๓ แผนงานย่อย) ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (๔ แผนงานย่อย)

๑.๒ การบริหารทุนมนุษย์ (๔ แผนงานย่อย)

๑.๓ การพัฒนาทุนมนุษย์ (๖ แผนงานย่อย)

๑.๔ การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM) (๔ แผนงานย่อย)

๒. การดำเนินงานแผนงานหลักตามรายงานข้อ ๑ บรรลุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๑๒ แผนงานย่อย และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ แผนงานย่อย กำหนดแล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ๑ แผนงานย่อย จึงต้องเลื่อนแผนงานไปปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(อดิพันธ์ ไชยฤกษ์)

ประธานอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์

รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระการประชุม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑.๒ การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล					นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์
๑.๓ การจัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์					ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์/ นโยบายฯ /กฎบัตรฯ					
๒. การบริหารทุนมนุษย์					
๒.๑ ด้านอัตรากำลัง					
๒.๑.๑ กำหนดโครงสร้างงานและกลุ่มของงาน (Job Family)					อยู่ระหว่างการดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๑.๓ การดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ทั้ง demand side และ supply side					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๑.๔ จัดทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๑.๕ การจัดทำแผนการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร (Retention)					อยู่ระหว่างดำเนินการ นำเสนอประชุมคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบแผนการรักษาบุคลากร (Retention) บริษัท กรุงเทพ จำกัด โดยให้ปรับปรุง แก๊ซ ตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป
๒.๒ ด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์					
๒.๒.๑ จัดทำแนวทางการพัฒนาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๒.๒ ศึกษา / ทบทวน ปรับปรุง / จัดทำ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานของการบริหารทรัพยากรบุคคล					(ขึ้นอยู่กับกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวข้อง)
๒.๓ ด้านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๒.๓.๑ ศึกษา / ปรับปรุง / จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางในการประเมินผล					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการวัดและประเมินผล การปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับการปรับเลื่อนตำแหน่ง (Promotion)					
๓. การพัฒนาทุนมนุษย์					
๓.๑ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา					
๓.๑.๑ การวิเคราะห์สมรรถนะหลัก สมรรถนะรายตำแหน่ง (Core / Managerial / Functional Competency) ที่จำเป็นต่อธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคตรวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓.๑.๒ การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ครอบคลุมตำแหน่งงาน					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓.๑.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)					อยู่ระหว่างการดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระการประชุม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	หมายเหตุ
๓.๓.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development Roadmap)					อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหาร ทุนมนุษย์ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓.๓.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มพนักงานภายนอกและลูกจ้าง (Temporary & Outsourcing Development)					
๓.๓.๘ จัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุน ระบบการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร					
๔. การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์ (HCM) บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๔.๑ จัดทำแนวทางการสร้าง/เข้าร่วมเครือข่ายภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง					
๔.๔.๒ พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ					เนื่องจากติดสถานการณ์แพร่ระบาด โรคติดต่อเชื้อโรคโควิด -19 เลื่อนไป ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔.๔.๓ การกำหนดแนวทาง / วิธีการในการสอบทานการดำเนินงาน กระบวนการที่สำคัญด้าน HR (HR Audit)					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๔.๔ แนวทางและการกำหนดบทบาทของผู้บริหารในแต่ละระดับ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงานด้าน HR					ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว