

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด.....

ประจำปีงบประมาณ.....2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด	8 ธันวาคม 2564	http://www.bangkokdock.co.th:8080/2563/index.php/th/2019-09-20-15-49-55/2019-09-20-16-32-41/541-no-gift-policy-2565

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด	7 ธันวาคม 2564	อบรมส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน	http://www.bangkokdock.co.th:8080/2563/index.php/th/2019-09-20-15-49-55/2019-09-20-16-32-41/548-2022-01-06-03-40-04
2.	บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด	30 มีนาคม 2565	อบรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	http://www.bangkokdock.co.th:8080/2563/index.php/th/2019-09-20-15-49-55/2019-09-20-16-32-41/628-2022-04-05-05-01-57

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-