



# แผนปฏิบัติการ

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด  
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ  
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ  
ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 วันที่ 23 ธันวาคม 2564



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท กรุงเทพ จำกัด (บอท.) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการของบริษัทฯ รองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แนวทาง การดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ/แผนธุรกิจและโครงการธุรกิจ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 31 แผนงาน/โครงการ และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนวงเงิน 2,000,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 4,435,000 บาท ทั้งนี้ กองแผนการเงินและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากิจการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัท กรุงเทพ จำกัด



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของ บอท.	1
• ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของ บอท. พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569	2
• ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)	3
• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ประมาณการ พ.ศ.2565 และเป้าหมาย พ.ศ.2566	4
• แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5
• แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5
• ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569	6
• กองธุรกิจและการตลาด	11
• กองปฏิบัติการ	44
• แผนความปลอดภัย	60
• กองบริหารทรัพยากร	69
• กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	92
• หน่วยงานตรวจสอบภายใน	101
ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	106

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

### ❖ วิสัยทัศน์

“เป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

ที่มา : แผนวิสาหกิจ 2563-2567

### ❖ พันธกิจ

“1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ

3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย

4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างอู่เรือแห่งใหม่ บริเวณชายทะเล

6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด”

ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

### ❖ ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

ที่มา : มติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562



## ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของบริษัท กรุงเทพ จำกัด พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569

วิสัยทัศน์

“ เป็นอยู่เรื่องที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เด็ดเดี่ยวและเป็นกลไกสำคัญ ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ค่านิยม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

เป้าหมาย



ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)

<b>Vision</b>	“ เป็นเรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เด็ดโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”					
<b>Mission</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วย งานราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ</li> <li>3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย</li> <li>4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล</li> <li>6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ</li> <li>7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</li> </ol>					
<b>Strategic Priorities</b>	สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ	มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน		
<b>Strategic Results</b>	สร้างผลกำไร	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่	ขยายขีดความสามารถในการบริหาร	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม
<b>Strategic Objects</b>				<b>Measures</b>	<b>Target</b>	<b>Project/Note</b>
<b>Financial</b>				มูลค่างาน	รายรับ>1,400 ลบ./ปี	กองทัพเรือ/หน่วยงานภาครัฐ เจ้าของเรือภาคเอกชน/super yacht
<b>Customer</b>				ความพึงพอใจลูกค้า	> ร้อยละ 95	ความรวดเร็วในการส่งมอบที่มีคุณภาพ และ ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯ
<b>Internal Processes</b>				ระบบช่วยตัดสินใจ	การปฏิบัติงานและ การผลิตทันเวลา > ร้อยละ 90	ตามความต้องการถูกต้อง ลดความสูญเสีย และสามารถตรวจสอบได้
<b>Organizational Capacity</b>				ปรับปรุงระบบ IT	ภายในปี 2569	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการผลิต



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 (ก่อน สตง.รับรอง), งบประมาณ 2565 และเป้าหมาย 2566

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งป.64	งป.65F	งป.66F
<b>รายได้ :</b>			
รายได้จากงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	-	75.00	130.00
รายได้จากงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	47.92	79.82	100.00
รายได้จากงานบริการ	3.73	10.00	10.00
รายได้จากการขายพัสดุ	8.78	20.00	22.50
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	6.47	7.50	7.50
รายได้จากงานรับจ้างอื่น ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ	-	100.00	105.00
รายได้โครงการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ	-	10.00	10.00
รายได้อื่น ๆ	0.16	5.00	5.00
<b>รวมรายได้</b>	<b>67.06</b>	<b>307.32</b>	<b>390.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย :</b>			
ต้นทุนงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	-	66.00	114.40
ต้นทุนงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	34.71	63.86	80.00
ต้นทุนงานบริการ	0.73	2.67	2.67
ต้นทุนงานขายพัสดุ	8.26	18.00	20.25
ต้นทุนงานรับจ้างอื่น ๆ และฯ	-	85.00	89.25
<b>รวมต้นทุนในการดำเนินงาน</b>	<b>43.70</b>	<b>235.53</b>	<b>306.57</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	43.38	39.21	40.19
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	23.76	19.57	20.06
โบนัสกรรมการและพนักงาน	-	1.56	2.78
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>110.84</b>	<b>295.87</b>	<b>369.60</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>(43.78)</b>	<b>11.45</b>	<b>20.40</b>
ต้นทุนทางการเงิน	-	0.49	1.00
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>(43.78)</b>	<b>10.96</b>	<b>19.40</b>
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	2.19	3.88
<b>กำไร(ขาดทุน)สุทธิ</b>	<b>(43.78)</b>	<b>8.77</b>	<b>15.52</b>

## แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565- พ.ศ.2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 31 แผนงาน/โครงการ และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2,000,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 4,435,000 บาท ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณ (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. สร้างผลกำไร/กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	1	3	1,800,000
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	2	2	200,000
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	3	15	1,910,000
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	2	2	110,000
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	2	3	120,000
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	6	295,000
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>4,435,000</b>

### ❖ แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณรวม(บาท)
1	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2,000,000	-	2,000,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>2,000,000</b>





## ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	
1 สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน					1,800,000	
1. สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	พัฒนาและเสริมสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนาธุรกิจใหม่ และ สร้างพันธมิตรเพื่อลดต้นทุน ทางธุรกิจ รวมทั้งปรับแผน ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับ การเจริญเติบโตของบริษัทฯ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ (1) การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. (1.1) งานซ่อมเรือ (1.2) งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ (1.3) งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ (1.4) งานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบ มาตรฐานนายช่างประจำเรือ)	1,000,000	รายได้จากตลาดภายใน - ภายนอก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 65	
			(2) การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น (2.1) โครงการ OPV ฟลิปปีนส์ (2.2) โครงการเรือถอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม	500,000	รายได้จากโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ใน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์ นาวี และธุรกิจอื่น เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 65	
			(3) การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้ เพิ่มมากขึ้น (3.1) ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ ต่างประเทศ	300,000	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่าง น้อย 1 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ	



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ 2 ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย				200,000	
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	1. ลงทุนในโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมระหว่างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐอื่น (Synergy) เพื่อลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่	โครงการทบทวนผลการศึกษารสร้างเรือแห่งใหม่เพื่อให้ความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการฯ
	2. ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจในการมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมอู่ต่อเรือ โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้าง และต่อเรือ เป็นสำคัญ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ 2. การย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยังอู่เรือแห่งใหม่ 3. การยกระดับความเป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากลด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ</b>				<b>1,910,000</b>	
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร (Efficiency) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแข่งขัน และเน้นการสร้างรายได้เปรียบเชิงแข่งขัน (Competitive Advantage)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	(1) แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (ผลการประเมินบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน)	<b>640,000</b>	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง
			(1.1) การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการนำองค์กร	320,000	
			(1.2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	40,000	
			(1.3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	20,000	
			(1.4) การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	60,000	
			(1.5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	50,000	
			(1.6) การบริหารทุนมนุษย์	100,000	
			(1.7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม	20,000	
			(1.8) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	30,000	
			(2) แผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี	<b>650,000</b>	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
			(2.1) การพัฒนาทุนมนุษย์	600,000	
			(2.2) การอบรมกองปฏิบัติการ	50,000	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
			(3) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	<b>20,000</b>	ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบอย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ 3 ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ต่อ)</b>				1,910,000	
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานซ่อมสร้างและ ระบบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานยิ่งขึ้น	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	(1) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ (2) แผนงานวิจัยร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (2.1) การวิจัยเครื่องปั้นทะเล (2.2) การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	50,000 500,000 100,000 400,000	รายงานผล ปีละ 1 ครั้ง  ดำเนินการวิจัยเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์ จัดทำแบบเรืออย่างน้อย 4 ลำ/ปี
	3. ประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน รวมถึงจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง	50,000	ดำเนินการภายในปี งบประมาณ.66
	<b>ยุทธศาสตร์ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน</b>				110,000
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	1. พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ	100,000	ดำเนินการภายในปี งบประมาณ.66
	2. สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	10,000	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม</b>				<b>120,000</b>	
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างชัดเจน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20,000	ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.50
			(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	50,000	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมโครงการ
	2. การตรวจสอบภายในประจำปี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	50,000	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง
<b>ยุทธศาสตร์ 6 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม</b>				<b>295,000</b>	
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	1. การคำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50,000	รายงานผลการศึกษา
			(2) แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	70,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(3) โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิง	0	1. กำจัดขยะ ประมาณ 2,100 ตัน/เดือน 2. ผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) ประมาณ 1,250,000 ลิตร/เดือน 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน) ประมาณ 470,000 ลิตร/เดือน
	2. การพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อยกระดับความสามารถของกำลังคนในองค์กร รวมถึงยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(2) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	25,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(3) แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง

## กองธุรกิจและการตลาด

### ผู้บริหาร :

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นาวาเอก ปรีศภูงศ์ กาศขุนทด   | รองผู้จัดการ (การตลาด)                |
| 2. คุณเวช วิภาตกนก              | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด        |
| 3. นาวาเอก อีระศักดิ์ บัวทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 4. คุณสุพิรุทธิ์ ชีพชล          | หัวหน้าแผนกการตลาด                    |
| 5. คุณวรุจน์ พูลพลบ             | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ          |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สำรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.	0	1,000,000
2	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น	0	500,000
3	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	0	300,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
4	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย		60,000
5	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	0	50,000
6	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	0	30,000
7	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันที่	0	50,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
8	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิง พาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์ พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดย ไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของ บริษัทฯ	0	100,000
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	100,000
10	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	0	25,000
11	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	โครงการพัฒนาองค์กรความรู้ และ บุคลากร	0	50,000
12	ขยายขีดความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การ วิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	แผนงานนำเทคโนโลยี และ นวัตกรรมเข้ามาใช้	0	50,000
13	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ องค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่อง เปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติด เชื้อให้เป็นเชื้อเพลิง	0	0
รวม				2,315,000





## แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือ 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3. เพื่อขยายงานให้เข้าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ
เป้าหมาย :	รายได้จาก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 2565
แนวทางการดำเนินการ :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เข้าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 3. ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	วงเงินรวม 1,000,000 บาท



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2566	20		ม.ค.-มี.ค.			■									
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.						■						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.											■	



## แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
เป้าหมาย :	รายได้จากธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่นเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบฯ 2565
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื้อลูกค้าโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก</li><li>นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566</li><li>ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80</li><li>รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	วงเงินรวม 500,000 บาท



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อบริษัทโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก	30		แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566	20			ม.ค.-มี.ค.			■									
3	ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566	40			เม.ย.-ก.ย.						■						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10			ก.ย.											■	



## แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
เป้าหมาย :	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่างน้อย 2 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น</li><li>2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น</li><li>3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80</li><li>4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	วงเงินรวม 300,000 บาท



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น		30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น		20		ม.ค.-มี.ค.				■								
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80		40		เม.ย.-ก.ย.							■					
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปี ถัดไป		10		ก.ย.											■	

## แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
หลักการและเหตุผล :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทางแนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่ม ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



<p><b>แนวทางดำเนินการ :</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน</li><li>1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</li></ol></li><li>2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม</li><li>2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย</li><li>2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</li></ol></li><li>3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li><li>4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ</li></ol>
<p><b>ระยะเวลา :</b></p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p><b>งบประมาณ : รายจ่าย</b></p>	<p>รวมเป็นเงิน 60,000 บาท</p>





ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร	30		ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้เสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด(ทบทวน)	20	แผนก การตลาด	ม.ค.-มี.ค.			■									
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.						■						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ มาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป	10		ก.ย.											■	

**แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ**

<p><b>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</b></p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p><b>รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :</b></p>	<p>ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ</p>
<p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p><b>หลักการและเหตุผล :</b></p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการ ดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึง การวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงาน ให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงปรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน</li> <li>2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และ ทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจน การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้</li> <li>3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูล ประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิด การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึง การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว</li> </ol>

	<p>4. เพื่อให้บริษัท มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร</p> <p>5. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กร ปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)</p> <p>6. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อ การให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัย เพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ</p> <p>7. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล</p>
<b>เป้าหมาย :</b>	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap) แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
<b>แนวทางดำเนินการ :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน</li><li>1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</li></ol></li><li>2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี</li></ol>



	<p>2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม</p> <p>2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย</p> <p>2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>3. เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ</p>
<p><b>ระยะเวลา :</b></p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p><b>งบประมาณ : ใช้จ่าย</b></p>	<p>รวมเป็นเงิน 50,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร	30	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี เสนอ คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ม.ค.-มี.ค.				■								
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.							■					
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ มาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป	10		ก.ย.										■		
		100														



## กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
หลักการและเหตุผล :	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) เป็นภารกิจของมนุษยชาติที่ 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติตกลงร่วมกันที่จะสร้างความยั่งยืน ซึ่งไทยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับภารกิจดังกล่าว โดยได้บรรจุให้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งระบุให้ “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐวิสาหกิจในฐานะหน่วยงานที่รัฐเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นหน่วยธุรกิจที่สำคัญ ในขณะเดียวกันก็เป็นเครื่องมือในการตอบสนองนโยบายของภาครัฐ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานโดยประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) นั้น เป็นปรัชญาการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ กล่าวคือ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า (Value Creation) และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact)
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวบริษัทฯ เองได้ ในขณะที่ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



<p><b>แนวทางดำเนินการ :</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)</li><li>2. ทำการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ</li><li>3. รายงานผลการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ</li><li>4. ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ได้ครบถ้วน</li><li>6. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป</li></ol>
<p><b>ระยะเวลา :</b></p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p><b>งบประมาณ : รายจ่าย</b></p>	<p>รวมเป็นเงิน 30,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	10	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.	■											
2	ทำการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ	30		พ.ย.-ม.ค.		■	■	■								
3	รายงานผลการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ	10		ก.พ.-มี.ค.					■	■						
4	ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	10		เม.ย.-มิ.ย.							■	■	■			
5	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ได้ครบถ้วน	30		ก.ค.-ก.ย.										■	■	■
6	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป	10		ก.ย.												■
		100														





## แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน รวมถึงจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
หลักการและเหตุผล :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วทั้งที่</li><li>2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ</li><li>3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ</li></ol>
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 60 ภายในปีงบประมาณ 2566
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</li><li>2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2570</li><li>3. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานประจำปี</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท





## กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์
หลักการและเหตุผล :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถือกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2566 ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
เป้าหมาย :	บอท. สามารถดำเนินงานตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 100 แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีบัญชี 2566
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 2. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณาอนุมัติ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 3. ดำเนินการประกาศเชิญชวนการประมูลการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 4. พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 5. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณาอนุมัติการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 6. เสนอสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 7. จัดทะเบียนการให้เช่า ณ สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนตุลาคม 2565 8. รับเงินค่าหน้าดิน และเงินค่าเช่าปีที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2565 9. ส่งมอบพื้นที่เช่า ภายในกันยายน 2566
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	15	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.	■											
2	คณะกรรมการ บอท. อนุมัติ TOR การเช่าที่ดิน	15		พ.ย.		■										
3	ดำเนินการประกาศเชิญชวนการให้เช่าที่ดิน	15		ธ.ค.-ก.พ.			■	■	■							
4	พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		มี.ค.-เม.ย.						■	■					
5	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการให้เช่าที่ดิน ยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		พ.ค.-มิ.ย.								■	■			
6	เสนอสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่า ที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	5		ก.ค.										■		
7	จดทะเบียนให้เช่าที่ดินยานนาวา ณ สำนักงานที่ดิน รับเงินค่าหน้าดิน/เงินค่าเช่าปีที่ 1 และส่งมอบพื้นที่เช่า ภายในกันยายน 2566	10		ส.ค.-ก.ย.											■	■
		100														



## แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของ ข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น สถานะการเงิน, กระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของบริษัทฯ และ รวมถึง ผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง (ลดความเสี่ยงจากการใช้ Software ที่ไม่ถูกต้องการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการใช้งานอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท)
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตาม หน่วยงาน</li><li>3. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บริษัทแยกตามหน่วยงาน</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.	■													
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		10		พ.ย.		■												
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		70		ธ.ค.-ก.ย.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10		ทุก ไตรมาส			■		■		■		■				■	



## แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็มีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็นข้อมูล ปัจจุบัน
เป้าหมาย :	ปรับปรุงระบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงาน ERP ทั้งในส่วน of MRP และ HRM
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 25,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงหน่วยงานอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	50	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.-ธ.ค.	ต.ค.-ธ.ค.	■	■	■										
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20			ม.ค.-ก.พ.				■	■								
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูลรวมถึง การวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	20			มี.ค.-ก.ย.						■	■	■	■	■	■	■	■
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10			ทุก ไตรมาส													





## แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	พัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ในมิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</li><li>2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>3. เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน</li></ol>
เป้าหมาย :	อบรมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรในด้านพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาด้วยตนเอง</li><li>2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษารณตัวอย่าง เป็นต้น</li><li>3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li><li>4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น</li><li>5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ</li><li>6. ติดตาม/ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	พัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการดังนี้ 1.1 ศึกษาด้วยตนเอง 1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษารณิตัวอย่าง เป็นต้น 1.3 การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.4 การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น 1.5 แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ	90		แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.-ก.ย.												
2	ติดตาม/ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10			ทุกไตรมาส												
		100															



**แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ**

<b>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</b>	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
<b>รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :</b>	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
<b>ปัจจัยเสี่ยง :</b>	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
<b>หลักการและเหตุผล :</b>	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
<b>วัตถุประสงค์ :</b>	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
<b>เป้าหมาย :</b>	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
<b>แนวทางดำเนินการ :</b>	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
<b>ระยะเวลา :</b>	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
<b>งบประมาณ : ใช้จ่าย</b>	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		20	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.-พ.ย.	■												
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		10		ธ.ค.			■										
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		60		ม.ค.-ก.ย.				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10		ทุก ไตรมาส			■			■			■				■
			100															



### กองธุรกิจและการตลาด

<b>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</b>	โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในกิจการของกองทัพเรือ
<b>รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :</b>	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
<b>ปัจจัยเสี่ยง :</b>	การดำเนินการตามโครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในกิจการของกองทัพเรือ
<b>หลักการและเหตุผล :</b>	เพื่อดำเนินการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ และสามารถผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) และผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน)
<b>วัตถุประสงค์ :</b>	1. เพื่อกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ 2. เพื่อผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน)
<b>เป้าหมาย :</b>	1. โครงการฯ ดำเนินการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ และโรงพยาบาล ประมาณ 2,100 ตัน/เดือน 2. ผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) ประมาณ 1,250,000 ลิตร/เดือน 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน) ประมาณ 470,000 ลิตร/เดือน หมายเหตุ. น้ำมันสังเคราะห์ที่ผลิตได้ จะเน้นจำหน่ายให้กับภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการประมง รวมถึงใช้ในกิจการภายในของกองทัพเรือ
<b>แนวทางดำเนินการ :</b>	1. ก่อสร้างชุดเครื่องจักรสำหรับการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในกิจการของกองทัพเรือ โดยความร่วมมือ ระหว่าง กองทัพเรือ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และภาคเอกชน 2. ดำเนินการรับซื้อขยะพลาสติกทั้งในเขตของกองทัพเรือและขยะพลาสติกจากภายนอก เพื่อเป็นวัตถุดิบป้อนเข้าสู่กระบวนการ ชุดเครื่องจักร 1 ชุดสามารถรองรับปริมาณขยะได้ประมาณ 40 ตันต่อวัน เป้าหมายของโครงการในเบื้องต้นคือติดตั้งชุดเครื่องจักรการผลิต จำนวน 3 ชุดรองรับปริมาณขยะพลาสติกได้ โดยรวมประมาณ 120 ตันต่อวัน
<b>ระยะเวลา :</b>	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
<b>งบประมาณ : ใช้จ่าย</b>	0 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในกิจการของกองทัพเรือ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	บอท. (เจ้าของโครงการฯ) ดำเนินการขอเช่าใช้ที่ดินราชพัสดุในความควบคุมดูแลของกองทัพเรือ	15	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.-พ.ย.	■											
2	เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกองทัพเรือแล้ว บอท. ดำเนินการขอเช่าใช้ที่ดินราชพัสดุจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี	15		ธ.ค.			■									
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคให้กับโครงการ และตรวจสอบความถูกต้องและวัดประสิทธิภาพของกระบวนการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ	10		ม.ค.-ก.ย.				■								
4	ภาคเอกชนดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ และจัดเตรียมเงินลงทุน เพื่อใช้ดำเนินการในโครงการ และเตรียมทีมงานเพื่อสนับสนุนการทำงาน และบริหารจัดการด้านขนาน้ำมันเชื้อเพลิงสังเคราะห์คุณภาพมาตรฐาน	40		ม.ค.-ก.ย.				■								
5	บอท. รวบรวมขยะพลาสติก/ขยะติดเชื้อ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการดำเนินโครงการ	20		เม.ย.-ก.ย.							■					
		100														



## กองปฏิบัติการ

### ผู้บริหาร :

1. พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
2. เรือเอก ศุภวิทย์ ทิพย์เลิศ หัวหน้าแผนกโรงงาน
3. นายจตุรงค์ แก้วตรีวงษ์ หัวหน้าแผนกการอยู่

### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการอยู่และการโยธา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล	0	100,000
2	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	0	400,000
3	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การจัดการความรู้และนวัตกรรม	0	20,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
4	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่	โครงการเรือแห่งใหม่	0	100,000
5	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	0	50,000
6	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การอบรมกองปฏิบัติการ	0	50,000
รวม				720,000





## กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯในระยะยาว
เป้าหมาย :	ดำเนินการวิจัยเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์
แนวทางดำเนินการ :	1. ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม 2. ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์ 3. ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบกและในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ดำเนินการขอใบสำคัญสมควรถิ่นอากาศ (Certificate of Airworthiness) 5. สรุปรายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม	20	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-พ.ย.	■											
2	ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์	20		ธ.ค.-ม.ค.			■									
3	ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบก และในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด	40		ก.พ.-พ.ค.				■								
4	ดำเนินการขอใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศ (Certificate of Airworthiness)	10		มิ.ย.-ก.ย.									■			
5	สรุปผล/รายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.												■
		100														



## กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯในระยะยาว
เป้าหมาย :	จัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ อย่างน้อย 4 ลำ/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ 2.ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย 3.จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย 4.ดำเนินการตามแผน 5.สรุป/รายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 400,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	10	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.													
2	ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย	10		พ.ย.-ธ.ค.													
3	จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย	20		ม.ค.													
4	ดำเนินการตามแผน และจัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ	50		ม.ค.-ก.ย.													
5	สรุปรายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.													
		100															



### กองปฏิบัติการ

<b>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</b>	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
<b>รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :</b>	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
<b>ปัจจัยเสี่ยง :</b>	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
<b>หลักการและเหตุผล :</b>	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. การนำองค์กร 2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน 3. บุคลากร 4. กระบวนการจัดการความรู้ 5. กระบวนการปฏิบัติงาน และ 6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำ ยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล มาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมี กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
<b>วัตถุประสงค์ :</b>	1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และ นวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มี การ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการ กับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กร อื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมรวมถึงแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้าน การจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
<b>เป้าหมาย :</b>	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



<p><b>แนวทางดำเนินการ :</b></p>	<p>1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>1.3 คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณานุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p>
<p><b>ระยะเวลา :</b></p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p><b>งบประมาณ : รายจ่าย</b></p>	<p>ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ ค่าเดินทาง ค่าจ้างเข้าเล่ม และค่าถ่ายเอกสาร รวมเป็นเงิน 20,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประธานกรรมการการบริษัทฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.	■												
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และ นวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บท	25		ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.			■			■				■			■
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.			■										
4	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บท	25		ก.ย.													■
		100															



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
		100														





## กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการอุเรื่อแห่งใหม่
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อุเรื่อแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการตามโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนผลการศึกษาการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ 2. เพื่อดำเนินการทบทวนรายการงบลงทุนของโครงการฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัทฯ/กองทัพเรือ/กระทรวงกลาโหม เห็นชอบดำเนินการโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่
แนวทางดำเนินการ :	ขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการอุ้งเรือแห่งใหม่																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการการสร้างอุ้งเรือแห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	30	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-พ.ย.	■											
2	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ	10		ธ.ค.-ม.ค.			■									
3	เสนอ ทร. : เห็นชอบ	10		ก.พ.-มี.ค.				■								
4	เสนอ กท. : เห็นชอบ	10		เม.ย.-พ.ค.						■						
5	เสนอสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : เห็นชอบ	30		มิ.ย.-ก.ค.								■				
6	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ส.ค.-ก.ย.										■		
		100														



## กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	การศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
หลักการและเหตุผล :	ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 เป็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มี ความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้ สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วย บุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของ องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 2. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 5. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 6. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
แนวทางดำเนินการ :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	25,000												
2	การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา	20			10,000												
3	การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการ	20			10,000												
4	การบริหารจัดการพลังงาน	10			5,000												
		100															
รวม					50,000	(งบประมาณรายจ่าย)											



## กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การอบรมกองปฏิบัติการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การอบรมกองปฏิบัติการ
หลักการและเหตุผล :	การดำเนินงานของกองปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร การควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานตามระบบ ISO
วัตถุประสงค์ :	1.เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2.เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3.เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4.เพื่อจัดทำ knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
เป้าหมาย :	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การอบรมกองปฏิบัติการ																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี และเสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	30	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	50,000	██████████											
2	ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี ดังนี้ 2.1 การหาศูนย์เช่าใบจักร 2.2 การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ 2.3 การเดินเครื่องและซ่อมบำรุงปั๊มเครื่องสูบน้ำ อู่แห่งหมายเลข 1 และ 2 2.4 ระบบ Hydraulic และ Power pack	60							██████████	██████████	██████████	██████████	██████████				
3	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10 100								██████████		██████████					██████████
รวม					50,000	(งบประมาณรายจ่าย)											



## แผนความปลอดภัย

## ผู้บริหาร :

- |                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 1. นายอนุสรณ์  | วิมานบรรพต | รักษาการแทนหัวหน้าแผนกความปลอดภัย              |
| 2. นายธนวรรณ   | พรหมทา     | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ |
| 3. นายสกล      | พลอยแก้ว   | จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค  |
| 4. นางสาวพัชรา | คงคำ       | ลูกจ้างสัญญาฯ ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จนท.ธุรการ   |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม		70,000
รวม			0	70,000



## หน่วยงานความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและ ทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตาม มาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อระบุจุดตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนกความปลอดภัย 2. เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม 3. เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2566
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน
แนวทางดำเนินการ :	1. อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน 1.1 วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1.2 ระบุกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ทรัพยากร 1.3 จัดทำ Gantt Chart เผยแพร่แผนกิจกรรม 1.4 ดำเนินการตามแผน ประเมินผล เพื่อพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป 2. แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.1 ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) 2.2 รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน ย้อนหลัง 3 ปี 2.3 วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)ในการทำงาน 2.4 เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ 3. มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน 3.1 สํารวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)





	<p>3.2 ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>3.3 ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3.4 จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>4.1 เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น</p> <p>ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>4.2 เสนอ กก. ผจก. พิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>4.3 จัดกิจกรรม</p> <p>4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>5. ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)</p> <p>5.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา</p> <p>5.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล, สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>6. โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์</p> <p>6.1 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>6.2 ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>6.3 ดำเนินการโครงการฯ</p> <p>6.4 รายงานผลการดำเนินงานฯ</p>
<p><b>ระยะเวลา :</b></p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p><b>งบประมาณ : รายจ่าย</b></p>	<p>ค่าใช้จ่ายรวม 70,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตร : ความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานใหม่, พนักงานทั่วไป และพนักงานที่เปลี่ยนงานใหม่	20		1,000	ต.ค.-ก.ย.	[Bar chart showing activity from Oct to Sep]														
2	หลักสูตร : ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	20		1,000	ก.ค.-ก.ย.	[Bar chart showing activity from Mar to Sep]														
3	หลักสูตร : จป.บริหาร (Safety Mgr.)	10	แผนก	2,500	ม.ค.-มี.ค.	[Bar chart showing activity from Jan to Mar]														
4	หลักสูตร : จป.หัวหน้างาน (Safety Supervisor)	10	ความ	2,500	ม.ค.-มี.ค.	[Bar chart showing activity from Jan to Mar]														
5	หลักสูตร : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (Safety Committee)	10	ปลอดภัย	3,000	ม.ค.-มี.ค.	[Bar chart showing activity from Jan to Mar]														
6	หลักสูตร : การซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ	20		30,000	ก.ค.-ก.ย.	[Bar chart showing activity from Mar to Sep]														
7	หลักสูตร : ไฟฟ้าเบื้องต้น และตรวจรับรองความ ปลอดภัยระบบไฟฟ้าโรงงานประจำปี	5		10,000	ก.ค.-ก.ย.	[Bar chart showing activity from Mar to Sep]														
8	อบรมความปลอดภัยพนักงานเฝ้าระวังไฟ/	5		10,000-	ต.ค.-ก.ย.	[Bar chart showing activity from Oct to Sep]														
	รวม	100		60,000																



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)	30	แผนกความปลอดภัย	--	ต.ค.-ก.พ.	████████████████████													
2	รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงานย้อนหลัง 3 ปี	10			กค.-กย.										████████████████████				
3	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) ในการทำงาน	30			กค.-กย.										████████████████████				
4	เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	20			ก.ย.													██████████	
5	เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ	10			ก.ย.													██████████	
	รวม	100		--															



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: มาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)	20			ต.ค.-ธ.ค.	■										
2	ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20	แผนก ความ ปลอดภัย		ม.ค.-มี.ค.			■								
3	ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน	30			เม.ย.-มิ.ย.					■						
4	จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด	30			ก.ค.-ส.ค.								■			
	รวม	100		-												



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การ สนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความ ปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ	30			ธ.ค.													
2	เสนอ กก. ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม	10	แผนก		ม.ค.													
3	จัดกิจกรรม	50	ความ		กพ.และสค.													
4	รายงานผลการจัดกิจกรรม	10	ปลอดภัย		กย.													
	รวม	100		5,000														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ - การบำบัดน้ำเสีย - การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ - การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร - การใช้ไฟฟ้า - การใช้น้ำประปา	80	แผนกความปลอดภัย		ทุกเดือน	[Progress bars for Q1-Q4]											
2	รวบรวม สถิติ/ข้อมูล, สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20			ทุกไตรมาส			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]			[Progress bar]
	รวม	100		-													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2566

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	20	แผนกความ		ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
2	ขออนุมัติโครงการ	10	ปลอดภัยฯ		ม.ค.				██████████								
3	ดำเนินการโครงการ	60			ก.พ.-ส.ค.				██								
4	รายงานผลการดำเนินงาน	10			ก.ย.												██████████
	รวม	100		5,000													



### กองบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ผู้บริหาร :

- |                   |                |                                   |
|-------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ | นาคอจหาญ       | รองผู้จัดการ (บริหาร)             |
| 2. คุณธนาพิพัฒน์  | วุฒิมังค์      | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร      |
| 3. คุณวิรัชรอง    | ศิริสาคร       | หัวหน้าแผนกธุรการ                 |
| 4. คุณรณกร        | นพสุวรรณกร     | หัวหน้าแผนกทรัพยากร               |
| 5. คุณวรัญญา      | เตียงตระการสุข | รักษาแทนหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการ ในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการองค์กรและการดำเนิน กิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและ ซ่อมเรือ	การบริหารทุนมนุษย์	0	100,000
2	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการ ในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการองค์กรและการดำเนิน กิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและ ซ่อมเรือ	การพัฒนาทุนมนุษย์	0	600,000
3	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการ ในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้ หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความ คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ได้	0	20,000





ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ			
4	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	0	320,000
5	ขยายกิจการสู่อู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ		100,000
รวม			0	1,140,000



## แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทุนมนุษย์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักการและเหตุผล :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจ และสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย ของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ภาวะเทียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ การดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน 2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญ ระดับองค์กรอื่น ๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	1.แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 เสนอ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ 1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 1.2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ



- 1.4 ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว
  - 2.1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน
  - 2.2 สํารวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง
  - 2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว
- 3.การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side
  - 3.1 กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร
  - 3.2 วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side
  - 3.3 จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side
- 4.การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)
  - 4.1 กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่
  - 4.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)
  - 4.3 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรบุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่
- 5.การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)
  - 5.1 ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็นปัจจุบัน
  - 5.2 ประเมินสมรรถนะ
  - 5.3 วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ
- 6.แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
  - 6.1 กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ
  - 6.2 กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง
  - 6.3 ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 7.ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม
  - 7.1 จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร
  - 7.2 ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)
  - 7.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
  - 7.4 รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป
- 8.บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร
  - 8.1 ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล



	<p>8.2 เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเข้าสอบ คุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้ สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สาขาบริหารค่าตอบแทน สาขาเรียนรู้และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล สาขาพนักงานสัมพันธ์</p> <p>8.3 เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ</p> <p>8.4 พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ได้ไปรับรองคุณวุฒิ (HR Certifications) ชั้น 3 ระดับผู้ปฏิบัติงาน</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p>งบประมาณ : ใช้จ่าย</p>	<p>รวมเป็นเงิน 100,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
4	ประกาศใช้แผนแม่บท/นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	25		ธ.ค.			■									
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน	20	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.	■											
2	สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง	50	กร บุคคล	พ.ย.-มิ.ย.		■	■	■	■	■	■	■				
3	จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว	30		ก.ค.-ก.ย.									■	■	■	■
		100														

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร	30	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.	■	■	■									
2	วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side	50	กร บุคคล	ม.ค.-มี.ค.				■	■	■						
3	จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side	20		เม.ย.-ก.ย.							■	■	■	■	■	■
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละ ขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	30	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ม.ค.	■											
2	วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)	30		ก.พ.-เม.ย.				■								
3	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากร บุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	40		พ.ค.-ก.ย.							■					
		100														

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็น ปัจจุบัน	30	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	ประเมินสมรรถนะ	30		ก.พ./ส.ค.				■							■	
3	วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ	40		ก.ย.												■
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ	25	แผนกทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.	■													
2	กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง	25	กร	ธ.ค.			■											
3	ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	50	บุคคล	ม.ค.-ก.ย.				■										
		100																

ชื่อแผนงาน/โครงการ ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร	30	แผนกทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.	■												
2	ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	40		กร	ธ.ค.-ก.ย.			■									
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10	บุคคล	ทุกไตรมาส			■			■			■				■
4	รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป	10		ก.ย.													
		100															





ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ การบริหารงานบุคคล	10	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-มี.ค.	████████████████████											
2	เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนก ทรัพยากรบุคคลเข้าสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงาน บุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้ 1 สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2 สาขาบริหารค่าตอบแทน 3 สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 สาขาพนักงานสัมพันธ์	15		มี.ค.-พ.ค.						████████████████████						
3	เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ	25		เม.ย.-มิ.ย.							████████████████████					
4	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย 1 คน ได้ ใบบรรองคุณวุฒิ (HR Certifications)	50		เม.ย.-ก.ย.							██					
		100														



## แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาทุนมนุษย์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาทุนมนุษย์ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
หลักการและเหตุผล :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บอท.
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management)</li><li>2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเรือ</li></ol>
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need)</li><li>2. จัดทำแผนพัฒนา/ฝึกอบรม</li><li>3. เสนอคณะผู้บริหารบริษัทฯ พิจารณา</li><li>4. เสนอกรรมการผู้จัดการอนุมัติ</li></ol>
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 600,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาทุนมนุษย์																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<b>การฝึกอบรมประจำปี</b>	(50)	แผนก													
1	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนา	10	ทรัพยากร	2 เดือน	■											
2	วางแผนการฝึกอบรมพัฒนา 2.1 สรุปรวบรวมหลักสูตรของแต่ละหน่วยงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน 2.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10	บุคคล	2 เดือน	■											
3	ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและพัฒนา 3.1 จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) 3.2 ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training)	20		12 เดือน	■											
4	ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา 4.1 ประเมิน / วิเคราะห์ เก็บรวบรวมประวัติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 4.2 สรุป รวบรวมจำนวนพนักงาน จำนวนชั่วโมง และ รายจ่ายการฝึกอบรมภายใน (In-house training) และฝึกอบรมภายนอก (Public training)	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)			■			■			■			■
	<b>การฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล</b>	(50)														



ลำดับ	งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	แผนก ทรัพยากร บุคคล	3 เดือน	■											
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2.1 กำหนดสมรรถนะที่มีความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก Competency Gap 2.2 กำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยเริ่มดำเนินการจัดทำในหน่วยงานปฏิบัติการหลักเป็นลำดับแรก 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10		4 เดือน	■											
3	ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล 3.1 พนักงานสามารถเลือกวิธีการในการพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม 3.2 หัวหน้างานสามารถใช้วิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ OJT 3.3 พนักงานขออนุมัติเข้าฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี/แผนพัฒนารายบุคคล	20		12 เดือน	■											
4	ติดตามและสรุปผลการพัฒนาตนเองของพนักงานรายบุคคล	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)			■			■			■			■



## กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/ :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ
หลักการและเหตุผล :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับ ของ บอท. บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บอท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 1 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	หน้าหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ	5	กอง	ต.ค.-พ.ย.	■												
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	30	บริหาร	ธ.ค.-ก.ย.			■										
3	คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	40	ทรัพยากร	ธ.ค.-ก.ย.			■										
4	คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	35	กรบุคคล	เม.ย.-ก.ย.						■							
		100															



## กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การทบทวนการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
หลักการและเหตุผล :	การกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการน่าองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย การกิจหน้าที่ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประธานกรรมการการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร</li> <li>1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ</li> </ol> </li> </ol>



	<p>1.3 คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร</p> <p>2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และ เสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร</p> <p>3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง</p> <p>3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ</p> <p>3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)</p> <p>3.4 เสนอคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความ เห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.2 ระบบรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>4.3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้างโครงการอาสา พัฒนาชุมชนภายนอก</p> <p>4.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท.</p> <p>4.5 ติดตามและรายงานผลต่อ กกก.บอท.</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)</p>
<p>งบประมาณ : ใช้จ่าย</p>	<p>320,000 บาท</p>





## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการการบริษัทฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กรและ กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดี และนำองค์กร	25		ต.ค.	■											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.		■		■			■				■	
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับ ดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.		■										
4	ประชุมคณะกรรมการการบริษัทฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ก.ย.												■
		100														



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการ การกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอ คณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร)

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ความสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง	25	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25		ม.ค.-มี.ค.			■									
3	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)	25		เม.ย.-พ.ค.						■						
4	เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.									■			
		100														



## ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	20		180,000	4 ครั้ง			■			■			■			■
2	ระบบรับเรื่องร้องเรียน (ภายนอก)	10	กองบริหาร	0	ตลอดปี	■											
3	โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้าง โครงการอาสาพัฒนาชุมชนภายนอก	20	ทรัพยากรบุคคล/	60,000	1 ครั้ง				■	■	■	■	■	■			
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท.	20	กองธุรกิจและ	60,000	1 ครั้ง	■											
5	ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	10	การตลาด/ กองปฏิบัติการ	20,000	4 ครั้ง			■			■			■			■
	รวม	100		320,000													



## กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเตรียมความพร้อมโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัท / กองทัพเรือ/กระทรวงกลาโหม ให้ความเห็นชอบแผนดังนี้ 1. แผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. แผนการย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยังอยู่เรือแห่งใหม่ 3. แผนการยกระดับความเป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากลด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต
แนวทางดำเนินการ :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	70	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค.-ก.ค.	[Progress bar across Q1, Q2, Q3]													
2	เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ส.ค.-ก.ย.												[Progress bar across Q4]		
3	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ก.ย.													[Progress bar across Q4]	
		100																



### กองแผนงานการเงินและงบประมาณ

#### ผู้บริหาร :

1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ รองผู้จัดการ (บริหาร)
2. คุณชลาลัย ดอกคำ ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ
3. คุณตุล ครอบรู้ หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ และการดำเนินงานกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์การ และการดำเนินงานกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	0	40,000
2	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ และการดำเนินงานกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์การ และการดำเนินงานกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	0	20,000
3	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	0	10,000
<b>รวม</b>			<b>0</b>	<b>70,000</b>



## แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หลักการและเหตุผล :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 1.2 ข้อเสนอongบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567-2571 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 40,000 บาท





ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	<b>กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b> - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐานในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์การด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพ	10	10	แผนก แผนงาน และ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.	■																
	1.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					■																
	1.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ						■															
	1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : อนุมัติ							■														
2	<b>แผนวิสาหกิจ</b> - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และเสนอ กท. อนุมัติ	40	40		ม.ค.-มิ.ย.				■													
									2567-2571													



ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	2.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			แผนก แผนงาน และ งบประมาณ																
	2.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ																			
	2.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาอนุมัติ																			
3	<b>แผนปฏิบัติการ</b> - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น		30		ต.ค.-ธ.ค.															
	3.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์																			
	3.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ																			
	3.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาอนุมัติ																			
4	<b>ข้อเสนอongบลลงทุน</b>		20		ต.ค.-ธ.ค.															

2567



ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- จัดทำข้อเสนองบประมาณ โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2550 โดยให้รัฐวิสาหกิจจัดทำงบประมาณเต็มตามโครงการและงบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับชั้น			แผนก แผนงาน และ งบประมาณ															
	4.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์																		
	4.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ																		
	4.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอ สศช.พิจารณาดำเนินการต่อไป																		
		รวม	100																



## แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อ เรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
หลักการและเหตุผล :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1.เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2.เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	ประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	20	เลขานุการ	4 ครั้ง			■		■			■				■
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	20	อนุกรรมการ	ตลอดปี	■											
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง			■		■		■					■
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป	10	บอท.	2 เดือน	■											■
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัท ตรีส	10	คณะทำงาน	2 เดือน												
	รวม	100			25			20			20			35		



## แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย
หลักการและเหตุผล :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งใน มาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายใน การบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	10,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการบริหาร เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่าย	20	คณะกรรมการ	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	คณะกรรมการ	2 เดือน		■	■									
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	คณะกรรมการ	ตลอดปี	■											
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการฯ	20	คณะกรรมการ	4 ครั้ง			■			■			■			■
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการฯ	10	คณะกรรมการ	1 เดือน												■
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10	ประธาน คณะกรรมการ	1 เดือน												■
	รวม	100			35			20			20			25		



## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

### บุคลากร :

1. คุณศรินยัณภา เหมือนแย้ม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. คุณชนัญชิตา วงศ์ถาวร ผู้ตรวจสอบภายใน
3. คุณทิวาภรณ์ เสียมไหม ผู้ตรวจสอบภายใน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	1. แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		20,000
		2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร		50,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส /ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	1. แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี		50,000
รวม				120,000





## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามโครงการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เป้าหมาย :	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.50
แนวทางดำเนินการ :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 70,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ/(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	25		ต.ค.-ม.ค.	■											
2	จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20		ต.ค.-ก.ย.	■											
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35	หน่วยงาน ตรวจสอบ	ก.พ.-มี.ค.				■								
4	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15	ภายใน	ส.ค.										■		
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	5		ก.ย.											■	
		100														



## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการ แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
หลักการและเหตุผล :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ การดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้าน การเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วน ถูกต้องและ ทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
แนวทางดำเนินการ :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	15		4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ	5		4 ครั้ง	■			■			■			■		
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด	30		4 ครั้ง		■			■			■				
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	4 ครั้ง			■			■			■			■
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ	15		4 ครั้ง			■			■			■			■
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด	10		4 ครั้ง			■			■			■			■
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ	10		4 ครั้ง			■			■			■			■
		100														



### ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ

