



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2565
(ฉบับทบทวน)

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ/แผนธุรกิจและโครงการธุรกิจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับทบทวน) กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2565-2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 29 แผนงาน/โครงการ และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2,490,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 3,665,000 บาท

กองแผนงานการเงินและงบประมาณ

บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

22 พฤศจิกายน 2564



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของ บอท.	1
• ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของ บอท.	2
• ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategic Map)	3
• แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565	9
• แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	9
• กองธุรกิจและการตลาด	10
• กองปฏิบัติการ	38
• แผนความปลอดภัย	54
• กองบริหารทรัพยากร	63
• กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	89
• หน่วยงานตรวจสอบภายใน	97
ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	102

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของ บอท.

วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

ที่มา : แผนวิสาหกิจ 2563-2567

พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด”

ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

ที่มา : มติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562



ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ.2565-2569

วิสัยทัศน์

" เป็นผู้เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เดิมโตและเป็นกลไกสำคัญ ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน "

พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้วยผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ค่านิยม

"แสวงโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน"

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ
2. มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
4. มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

1.สร้างผลกำไร	2.ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่	3.ขยายขีดความสามารถในการบริหาร	4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล	6.ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจจากการรักษาต้นทุนค่าตัวใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วม - ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ - ประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง - บริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร - การตรวจสอบภายในประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด - พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่

เป้าหมาย

ภายในปีงป 69	ภายในปีงป 68	ภายในปีงป 69	ภายในปีงป 68	ภายในปีงป 67	ภายในปีงป 69
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)

Vision	“ เป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เด็ดโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”					
Mission	<ol style="list-style-type: none"> ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วย งานราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด 					
Strategic Priorities	สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ	มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน		
Strategic Results	สร้างผลกำไร	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่	ขยายขีดความสามารถในการบริหาร	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม
Strategic Objects				Measures	Target	Project/Note
Financial				มูลค่างาน	รายรับ>1,400 ลบ./ปี	กองทัพเรือ/หน่วยงานภาครัฐ เจ้าของเรือภาคเอกชน/super yacht
Customer				ความพึงพอใจลูกค้า	> ร้อยละ 95	ความรวดเร็วในการส่งมอบที่มีคุณภาพ และ ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯ
Internal Processes				ระบบช่วยตัดสินใจ	การปฏิบัติงานและ การผลิตทันเวลา > ร้อยละ 90	ตามความต้องการถูกต้อง ลดความสูญเสีย และสามารถตรวจสอบได้
Organizational Capacity				ปรับปรุงระบบ IT	ภายในปี 2569	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการผลิต



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	บันทึกข้อตกลงฯ
1. สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจจากการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนาธุรกิจใหม่ และสร้างพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนทางธุรกิจ รวมทั้งปรับแผนธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ			<u>ตัวชี้วัดทางการเงิน</u>
			(1) การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. (1.1) งานซ่อมเรือ (1.2) งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ (1.3) งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ (1.4) งานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานช่างประจำอยู่เรือ)	600,000	รายได้จากตลาดภายใน - ภายนอก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 64	2.1 กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล 2.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน
			(2) การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น (2.1) โครงการ OPV ฟิลิปปินส์ (2.2) โครงการเรือถอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม	400,000	รายได้จากโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 64	<u>ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน</u> 2.2 จำนวนเรือเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เข้าใช้บริการ 2.3 การวางแผนเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ของอยู่เรือสูงสุด
(3) การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น (3.1) ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ	250,000	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ				



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	บันทึกข้อตกลงฯ
2. ขยายกิจการสู่ <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนา <u>อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ</u> รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	1. ลงทุนโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมระหว่างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐอื่น (Synergy) เพื่อลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่	โครงการทบทวนผลการศึกษาการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบการทบทวนโครงการฯ	1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 1.2 การดำเนินการตามโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่
	2. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจในการมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรม <u>อู่ต่อเรือ</u> โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้าง และต่อเรือ เป็นสำคัญ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่ฯ	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบแผนดังนี้ 1. แผนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่ 2. แผนการย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยัง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่ 3. แผนการยกระดับความเป็น <u>อู่เรือ</u> ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล ด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต	1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 1.2 การดำเนินการตามโครงการสร้าง <u>อู่เรือ</u> แห่งใหม่
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในกิจการใน	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร (Efficiency) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแข่งขัน และเน้นการสร้าง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	(1) แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (ผลการประเมินบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน)		จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง	3. Core Business Enablers
			(1.1) การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการนำองค์กร	290,000		
			(1.2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์	10,000		



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	บันทึกข้อตกลงฯ	
อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	ได้เปรียบแข่งขัน (Competitive Advantage)		(1.3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	10,000			
			(1.4) การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	30,000			
			(1.5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	40,000			
			(1.6) การบริหารทุนมนุษย์	90,000			
			(1.7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม	10,000			
			(2) แผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี				
			(2.1) การพัฒนาทุนมนุษย์	300,000	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		
			(2.2) การอบรมกองปฏิบัติการ	20,000	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี		
(3) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	10,000	ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบอย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี					
2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานซ่อมสร้างและ ระบบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานยิ่งขึ้น		ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	(1) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้	50,000	รายงานผล ปีละ 1 ครั้ง	3. Core Business Enablers	
			(2) แผนงานวิจัยร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ			ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน	
			(2.1) การวิจัยเครื่องบินทะเล	500,000	เครื่องบินทะเลได้รับใบสำคัญสมควรถินอากาศ (Certificate of Airworthiness) ภายในปีงบประมาณ 65	2.1 การดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรด้านงานวิจัย/พัฒนา และพันธมิตรด้านธุรกิจ	
			(2.2) การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	300,000	จัดทำแบบเรืออย่างน้อย 4 ลำ/ปี		



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	บันทึกข้อตกลงฯ
	3. ประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน จัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง	50,000	ดำเนินการภายในปี งบประมาณ.65	3. Core Business Enablers
4. เสริมสร้างการแข่งขันแกร่งทางการเงิน	1. พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ	100,000	ดำเนินการภายในปี งบประมาณ.65	1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 1.1 การดำเนินตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์
	2. สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	10,000	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี	3. Core Business Enablers
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างชัดเจน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20,000	ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94	3. Core Business Enablers
			(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	50,000	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมโครงการ	
	2. การตรวจสอบภายในประจำปี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	50,000	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง	




ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	บันทึกข้อตกลงฯ		
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	1. การคำนึงถึงการนำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50,000	รายงานผลการศึกษา			
			(2) แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม					
			(2.1) อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 และ 2553	40,000	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้รับการอบรม			
			(2.2) แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง			
			(2.3) มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	-	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง			
			(2.4) จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5,000	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม			
			(2.5) ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)	-	รายงานผลการดำเนินงาน			
			(2.6) โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2564	5,000	รายงานผลการดำเนินงาน			
			2. การพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อยกระดับความสามารถของกำลังคนในองค์กร รวมถึงยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		100,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
					(2) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ		25,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
(3) แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง						



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับทบทวน)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับทบทวน) กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2565-2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 29 แผนงาน/โครงการ และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2,490,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 3,665,000 บาท ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณ (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. สร้างผลกำไร/กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	1	3	1,750,000
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	2	2	200,000
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	3	14	3,180,000
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	2	2	110,000
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	2	3	120,000
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	5	275,000
รวม	12	29	3,665,000


แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณรวม(บาท)
1	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2,490,000	-	2,490,000
รวมทั้งสิ้น				2,490,000



กองธุรกิจและการตลาด

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นาวาเอก ปรีศภูงศ์ กาศขุนทด | รองผู้จัดการ (การตลาด) |
| 2. คุณเวช วิภาตกนก | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 3. นาวาเอก อีระศักดิ์ บัวทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 4. คุณสุพิรุทธิ์ ชีพชล | หัวหน้าแผนกการตลาด |
| 5. คุณวรุจน์ พูลพลบ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สำรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.	0	600,000
2	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น	0	400,000
3	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	0	250,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
4	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย		30,000
5	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	0	40,000
6	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันที่	0	50,000
7	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ	0	100,000
8	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	100,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่			
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	0	25,000
10	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	โครงการพัฒนาองค์กรความรู้ และบุคลากร	0	50,000
11	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	แผนงานนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้	0	50,000
รวม				1,695,000



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือ 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3. เพื่อขยายงานให้เข้าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ
เป้าหมาย :	รายได้จาก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 2564
แนวทางการดำเนินการ :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และ กลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และ เกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เข้าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และ งานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2565 3. ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร.. ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	วงเงินรวม 600,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2565	20		ม.ค.-มี.ค.			■									
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.						■						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.											■	



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
เป้าหมาย :	รายได้จากธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่นเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 2564
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 25653. ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 804. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	วงเงินรวม 400,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อบริษัทโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก	30		แผนกการตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■												
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2565	20			ม.ค.-มี.ค.				■									
3	ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2565	40			เม.ย.-ก.ย.													■
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10			ก.ย.													



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
เป้าหมาย :	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 804. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	วงเงินรวม 250,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจโดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	20		ม.ค.-มี.ค.				■								
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.							■					
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.												■

แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
หลักการและเหตุผล :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทางแนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่ม ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2565



<p>แนวทางดำเนินการ :</p>	<p>1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม</p> <p>2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย</p> <p>2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : รายจ่าย</p>	<p>รวมเป็นเงิน 30,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด - ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร												
	1.1 คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า												
	1.2 คณะอนุกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า : อนุมัติ												
	1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : รับทราบ												
2	แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด(ทบทวน)												
	2.1 คณะทำงานดำเนินการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า												
	2.2 คณะอนุกรรมการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า : อนุมัติ												
	3.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : รับทราบ												



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักการและเหตุผล :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการ ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวาง แผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้า กับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงปรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุก ส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของการดำเนินงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหาร โครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ บริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูล ประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิด การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึงการ ให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว

	<p>4. เพื่อให้บริษัท มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร</p> <p>5. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กร ปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)</p> <p>6. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อ การบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัย เพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ</p> <p>7. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มา รีไซเคิล</p>
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap) แล้วเสร็จภายในปี 2565
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ<ol style="list-style-type: none">1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี



	<p>2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม</p> <p>2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย</p> <p>2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>3. เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4 เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : รายจ่าย</p>	<p>รวมเป็นเงิน 40,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	25	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี	25		ม.ค.-มี.ค.				■								
3	เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาให้ความเห็นชอบ	25		เม.ย.-พ.ค.							■					
4	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.										■		
		100														



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน จัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่
หลักการและเหตุผล :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วทั้งที่2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่นๆ
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 60 ภายในปีงบประมาณ 2565
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 25693. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร		20	■											
2	ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษาและสำรวจความต้องการ		20				■								
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 2569									■					
4	ดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ 2565		50	■											
5	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10			■			■			■			■
			100												



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์
หลักการและเหตุผล :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถูกรองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินการตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปี 2565 ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
เป้าหมาย :	บอท. สามารถดำเนินงานตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2565 ได้ร้อยละ 100 แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีบัญชี 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 2. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณาอนุมัติ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 3. ดำเนินการประกาศเชิญชวนการประมูลการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 4. พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 5. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณาอนุมัติการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 6. เสนอสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 7. จัดทะเบียนการให้เช่า ณ สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนตุลาคม 2564 8. รับเงินค่าหน้าดิน และเงินค่าเช่าปีที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2564 9. ส่งมอบพื้นที่เช่า ภายในกันยายน 2565
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	15	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.	■											
2	คณะกรรมการ บอท. อนุมัติ TOR การเช่าที่ดิน	15		พ.ย.		■										
3	ดำเนินการประกาศเชิญชวนการให้เช่าที่ดิน	15		ธ.ค.-ก.พ.			■	■	■							
4	พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		มี.ค.-เม.ย.						■	■					
5	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการให้เช่าที่ดิน ยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		พ.ค.-มิ.ย.							■	■				
6	เสนอสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่า ที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	5		ก.ค.										■		
7	จดทะเบียนให้เช่าที่ดินยานนาวา ณ สำนักงานที่ดิน รับเงินค่าหน้าดิน/เงินค่าเช่าปีที่ 1 และส่งมอบพื้นที่เช่า ภายในกันยายน 2565	10		ส.ค.-ก.ย.											■	■
		100														



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของ ข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น สถานะการเงิน, กระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของบริษัทฯ และ รวมถึง ผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง (ลดความเสี่ยงจากการใช้ Software ที่ไม่ถูกต้องการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการใช้งานอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท)
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน3. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10												
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตาม หน่วยงาน		10												
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท แยกตามหน่วยงาน		70												
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10												



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุมการดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็นข้อมูลปัจจุบัน
เป้าหมาย :	ปรับปรุงระบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงาน ERP ทั้งในส่วน ของ MRP และ HRM
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 25,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริง หน่วยงานอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ/ผู้บริหาร		60	■											
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ ความสำคัญไว้		20					■							
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูลรวมถึงการวิเคราะห์และ กลั่นกรองข้อมูลให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น		15					■							
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		5								■				
			100												



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	พัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ในมิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ3. เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน
เป้าหมาย :	อบรมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรในด้านพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. ศึกษาด้วยตนเอง2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษารณณ์ตัวอย่าง เป็นต้น3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ6. การติดตามและประเมินผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	1. ศึกษาด้วยตนเอง 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษารณตัวอย่าง เป็นต้น 3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วีดิทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น 5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ		70												
2	การติดตามและประเมินผล		20												
4	รายงานการดำเนินการ		10												
			100												



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
หลักการและเหตุผล :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	หน้า หน้า	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		10	■											
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		10		■										
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		70			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10			■		■		■				■	
			100												



กองปฏิบัติการ

ผู้บริหาร :

1. รองผู้จัดการ (เทคนิค)
2. พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
3. เรือเอก ศุภวิทย์ ทิพย์เลิศ หัวหน้าแผนกโรงงาน
4. นายจตุรงค์ แก้วตรีวงษ์ หัวหน้าแผนกการอยู่

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการอยู่และการโยธา

ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล	0	500,000
2	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	0	300,000
3	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนิน	การจัดการความรู้และนวัตกรรม	0	10,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	กิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ			
4	ขยายกิจการสู่อู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่	โครงการทบทวนผลการศึกษาก่อสร้างอู่เรือแห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	0	100,000
5	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	0	50,000
6	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การอบรมกองปฏิบัติการ	0	20,000
รวม				980,000



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานวิจัยร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯในระยะยาว
เป้าหมาย :	เครื่องบินทะเลได้รับใบสำคัญสมควรถิ่นอากาศ (Certificate of Airworthiness) ภายในปีงบประมาณ 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม 2. ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์ 3. ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบกและในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ดำเนินการขอใบสำคัญสมควรถิ่นอากาศ (Certificate of Airworthiness) 5. สรุปรายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 500,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม	20	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-พ.ย.	■											
2	ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์	20		ธ.ค.-ม.ค.			■									
3	ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบก และในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด	40		ก.พ.-พ.ค.				■								
4	ดำเนินการขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศ (Certificate of Airworthiness)	10		มิ.ย.-ก.ย.									■			
5	สรุปผล/รายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.												■



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯในระยะยาว
เป้าหมาย :	จัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ อย่างน้อย 4 ลำ/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ 2.ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย 3.จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย 4.ดำเนินการตามแผน 5.สรุป/รายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 300,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	10	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.	■											
2	ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย	10		พ.ย.-ธ.ค.		■	■									
3	จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย	20		ม.ค.				■								
4	ดำเนินการตามแผน และจัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ	50		ม.ค.-ก.ย.				■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	สรุปรายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.						■						■



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
หลักการและเหตุผล :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. การนำองค์กร 2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน 3. บุคลากร 4. กระบวนการจัดการความรู้ 5. กระบวนการปฏิบัติงาน และ 6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำ ยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล มาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมี กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และ นวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มี การ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการ กับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กร อื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมรวมถึงแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้าน การจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2565



<p>แนวทางดำเนินการ :</p>	<p>1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2564 แผนดำเนินงานปี 2565 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>1.3 คณะทำงานฯ แจกข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณานุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : รายจ่าย</p>	<p>ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ ค่าเดินทาง ค่าจ้างเข้าเล่ม และค่าถ่ายเอกสาร รวมเป็นเงิน 10,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.	■												
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2564 แผนดำเนินงานปี 2565 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และ นวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บท	25		ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.			■			■							■
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.			■										
4	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บท	25		ก.ย.													■
		100															



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
3	คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
4	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
		100														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการทบทวนผลการศึกษาศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อุโมงค์ใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างอุโมงค์ใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการตามโครงการสร้างอุโมงค์ใหม่บริเวณชายทะเล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนผลการศึกษาศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อดำเนินการทบทวนผลการศึกษาศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ 2. เพื่อดำเนินการทบทวนรายการลงทุนของโครงการฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัท/กองทัพอากาศ/กระทรวงกลาโหม ให้ความเห็นชอบการทบทวนโครงการฯ
แนวทางดำเนินการ :	1. ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ 2. ดำเนินการทบทวนรายการลงทุนของโครงการฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการทบทวนผลการศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาการสร้างอุโมงค์ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	50	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ค.	[Progress bar]											
2	ดำเนินการทบทวนรายการงบประมาณของโครงการฯ	20		ม.ค.-ก.ค.	[Progress bar]											
3	เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ส.ค.-ก.ย.	[Progress bar]											
4	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ก.ย.	[Progress bar]											



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	การศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
หลักการและเหตุผล :	ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 เป็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มี ความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้ สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วย บุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของ องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 2. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 5. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 6. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
แนวทางดำเนินการ :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	25,000											
2	การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา	20			10,000											
3	การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการ	20			10,000											
4	การบริหารจัดการพลังงาน	10			5,000											
รวม					50,000	(งบประมาณรายจ่าย)										



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การอบรมกองปฏิบัติการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การอบรมกองปฏิบัติการ
หลักการและเหตุผล :	การดำเนินงานของกองปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร การควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานตามระบบ ISO
วัตถุประสงค์ :	1.เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2.เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3.เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4.เพื่อจัดทำ knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
เป้าหมาย :	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การอบรมกองปฏิบัติการ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดทำแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี และเสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	30	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	20,000	■										
2	ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี ดังนี้ 2.1 การหาศูนย์เช่าใบจักร 2.2 การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ 2.3 การเดินเครื่องและซ่อมบำรุงปั้มเครื่องสูบน้ำ อู่แห่งหมายเลข 1 และ 2 2.4 ระบบ Hydraulic และ Power pack	60						■	■		■		■			
3	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10								■		■				■
รวม					20,000	(งบประมาณรายจ่าย)										



แผนความปลอดภัย

ผู้บริหาร :

1. นายอนุสรณ์ วิมานบรรพต รักษาการแทนหัวหน้าแผนกความปลอดภัย
2. นายธนวรรณ พรหมทา จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ
3. นายสกล พลอยแก้ว จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค
4. นางสาวพัชรา คงคำ ลูกจ้างสัญญาฯ ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จนท.ธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม		50,000
รวม			0	50,000-



หน่วยงานความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและ ทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตาม มาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อระบุจุดตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนกความปลอดภัย 2. เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม 3. เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2565
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน
แนวทางดำเนินการ :	1. อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน 1.1 วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1.2 ระบุกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ทรัพยากร 1.3 จัดทำ Gantt Chart เผยแพร่แผนกิจกรรม 1.4 ดำเนินการตามแผน ประเมินผล เพื่อพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป 2. แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.1 ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) 2.2 รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน ย้อนหลัง 3 ปี 2.3 วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)ในการทำงาน 2.4 เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ 3. มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีใน การทำงาน 3.1 สํารวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)



	<p>3.2 ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>3.3 ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3.4 จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน</p> <p>4.1 เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น</p> <p>ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>4.2 เสนอ กก. ผจก. พิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>4.3 จัดกิจกรรม</p> <p>4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>5. ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)</p> <p>5.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา</p> <p>5.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล, สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>6. โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์</p> <p>6.1 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>6.2 ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>6.3 ดำเนินการโครงการฯ</p> <p>6.4 รายงานผลการดำเนินงานฯ</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : ใช้จ่าย</p>	<p>ค่าใช้จ่ายรวม 50,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)	30	แผนก ความ ปลอดภัย		ต.ค.-ก.พ.	████████████████████												
2	รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงานย้อนหลัง 3 ปี	10			กค.-กย.									████████████████████				
3	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) ในการทำงาน	30			กค.-กย.									████████████████████				
4	เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	20			ก.ย.													████████
5	เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ	10			ก.ย.													████████
	รวม	100		-														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: มาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)	20	แผนก ความ ปลอดภัย	ต.ค.-ธ.ค.	██████████											
2	ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20		ม.ค.-มี.ค.			██████████									
3	ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน	30		เม.ย.-มิ.ย.						██████████						
4	จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด	30		ก.ค.-ส.ค.										██████████	██████████	██████████
	รวม	100		-												



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การ สนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความ ปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ	30	แผนก ความ ปลอดภัย	5,000	ธ.ค.															
2	เสนอ กก. ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม	10			ม.ค.															
3	จัดกิจกรรม	50			กพ.และสค.															
4	รายงานผลการจัดกิจกรรม	10			กย.															
	รวม	100																		



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2565																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	20	แผนกความ		ต.ค.-ธ.ค.												
2	ขออนุมัติโครงการ	10	ปลอดภัยฯ		ม.ค.												
3	ดำเนินการโครงการ	60			ก.พ.-ส.ค.												
4	รายงานผลการดำเนินงาน	10			ก.ย.												
	รวม	100		5,000													



กองบริหารทรัพยากร

ผู้บริหาร :

1. คุณธนาพิพัฒน์ วุฒิวงศ์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
2. คุณวิรัชรอง ศิริสาคร หัวหน้าแผนกธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	0	90,000
2	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การพัฒนาทุนมนุษย์	0	300,000
3	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนิน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	0	10,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	กิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ			
4	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	0	290,000
5	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ		100,000
รวม			0	790,000



แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทรัพยากรบุคคล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักการและเหตุผล :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจ และสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย ของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ภาวะเทียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ การดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญ ระดับองค์กรอื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ฯลฯ3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2565
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1.แผนยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มี ความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อหาแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงาน1.2 เสนอ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์ฯ/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



- 1.4 ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว
 - 2.1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน
 - 2.2 สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง
 - 2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว
 - 3.การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side
 - 3.1 กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร
 - 3.2 วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side
 - 3.3 จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side
 - 4.การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)
 - 4.1 กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่
 - 4.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)
 - 4.3 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรบุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่
 - 5.การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)
 - 5.1 ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็นปัจจุบัน
 - 5.2 ประเมินสมรรถนะ
 - 5.3 วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ
 - 6.แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
 - 6.1 กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ
 - 6.2 กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 6.3 ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 7.ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม
 - 7.1 จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร
 - 7.2 ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)
 - 7.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - 7.4 รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป
 - 8.บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - 8.1 ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล
 - 8.2 เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเข้าสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้



	<p>สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สาขาบริหารค่าตอบแทน สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาขาพนักงานสัมพันธ์</p> <p>8.3 เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ</p> <p>8.4 พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ได้ใบรับรองคุณวุฒิ (HR Certifications) ชั้น 3 ระดับผู้ปฏิบัติงาน</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : ใช้จ่าย</p>	<p>รวมเป็นเงิน 90,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค. 64	■											
2	เสนอ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์	25		ต.ค.-ธ.ค. 64	■											
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	25		ต.ค.-ธ.ค. 64	■											
4	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	25		ธ.ค.64			■									
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน	20	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.64												
2	สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง	50	กร บุคคล	พ.ย.-มิ.ย. 64												
3	จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว	30		ก.ค.-ก.ย. 64												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	จำนวน หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร	30	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค. 64	██████████											
2	วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side	50	บุคคล	ม.ค.-มี.ค. 65				██████████								
3	จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side	20		เม.ย.-ก.ย. 65							████████████████████					



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละ ขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	30	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.64- ม.ค.65	████████████████████											
2	วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)	30		ก.พ.-เม.ย.				████████████████████								
3	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากร บุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	40		65 พ.ค.-ก.ย. 65							████████████████████					
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็นปัจจุบัน	30	แผนก ทรัพยากร กร	ต.ค.-ธ.ค. 64	■											
2	ประเมินสมรรถนะ	30	บุคคล	65				■							■	
3	วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ	40		ก.ย.65												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ	25	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.64												
2	กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง	25	กร	ธ.ค.64												
3	ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	50	บุคคล	ม.ค.-ก.ย.65												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร	30	แผนกทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย. 64	█											
2	ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	40	บุคคล	ธ.ค.64-ก.ย.65			█									
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10		ทุกไตรมาส			█			█			█			
4	รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป	10		ก.ย.65											█	
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ การบริหารงานบุคคล	10	}	ต.ค.64 – มี.ค.65	████████████████████											
2	เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนก ทรัพยากรบุคคลเข้าสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงาน บุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้ 1 สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2 สาขาบริหารค่าตอบแทน 3 สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 สาขาพนักงานสัมพันธ์	15		มี.ค.-พ.ค. 65						████████████████						
3	เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ	25		แผนก ทรัพยากร บุคคล	เม.ย.-มิ.ย. 65							████████████████				
4	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ได้ ใ้รับรองคุณวุฒิ (HR Certifications) ชั้น 3 ระดับ ผู้ปฏิบัติงาน	50			เม.ย.-ก.ย. 65								████████████████████			
		100														



แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาทุนมนุษย์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาทุนมนุษย์ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
หลักการและเหตุผล :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บอท.
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management)2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเรือ
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none">1. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need)2. จัดทำแผนพัฒนา/ฝึกอบรม3. เสนอคณะผู้บริหารบริษัทฯ พิจารณา4. เสนอกรรมการผู้จัดการอนุมัติ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 300,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาทุนมนุษย์																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การฝึกอบรมประจำปี	(50)	แผนก													
1	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนา	10	ทรัพยากร	2 เดือน	■											
2	วางแผนการฝึกอบรมพัฒนา 2.1 สรุปรวบรวมหลักสูตรของแต่ละหน่วยงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน 2.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10	บุคคล	2 เดือน	■											
3	ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและพัฒนา 3.1 จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) 3.2 ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training)	20		12 เดือน	■											
4	ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา 4.1 ประเมิน / วิเคราะห์ เก็บรวบรวมประวัติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 4.2 สรุปรวบรวมจำนวนพนักงาน จำนวนชั่วโมง และ รายจ่ายการฝึกอบรมภายใน (In-house training) และฝึกอบรมภายนอก (Public training)	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)			■			■			■			■
	การฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล	(50)														



ลำดับ	งาน/กิจกรรม	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	แผนก ทรัพยากร บุคคล	3 เดือน	■											
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2.1 กำหนดสมรรถนะที่มีความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก Competency Gap 2.2 กำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยเริ่มดำเนินการจัดทำในหน่วยงานปฏิบัติการหลักเป็นลำดับแรก 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10		4 เดือน	■											
3	ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล 3.1 พนักงานสามารถเลือกวิธีการในการพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม 3.2 หัวหน้างานสามารถใช้วิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ OJT 3.3 พนักงานขออนุมัติเข้าฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี/แผนพัฒนารายบุคคล	20		12 เดือน	■											
4	ติดตามและสรุปผลการพัฒนาตนเองของพนักงานรายบุคคล	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)			■			■			■			■



แผนกทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/ :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ
หลักการและเหตุผล :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับ ของ บอท. บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บอท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 1 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 10,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	หน้าหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีฯ	5	แผนก ทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.64	■												
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	30	กร	ธ.ค.64-ก.ย.65			■										
3	คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	40	บุคคล	ธ.ค.64-ก.ย.65			■										
4	คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	35		เม.ย.-ก.ย.65						■							
		100															



แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การทบทวนการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
หลักการและเหตุผล :	การกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการน่าองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย การกิจหน้าที่ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาคายั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2565
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประธานกรรมการการปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2564 แผนดำเนินงานปี 2565 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ



	<p>1.3 คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ</p> <p>2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร</p> <p>2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร</p> <p>3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง</p> <p>3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ</p> <p>3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)</p> <p>3.4 เสนอคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ</p> <p>4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.2 ระบบรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>4.3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้าง</p> <p>โครงการอาสาพัฒนาชุมชนภายนอก</p> <p>4.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท.</p> <p>4.5 ติดตามและรายงานผลต่อ กกก.บอท.</p>
<p>ระยะเวลา :</p>	<p>12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p>
<p>งบประมาณ : รายจ่าย</p>	<p>290,000 บาท</p>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการการบริษัทฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กรและ กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดี และนำองค์กร	25		ต.ค.	■											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2564 แผนดำเนินงานปี 2565 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.			■			■			■		■	
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับ ดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.			■									
4	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ก.ย.												■
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอ คณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและนำ องค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.	■											
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.	■											
2	พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25		ม.ค.-มี.ค.			■									
3	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)	25		เม.ย.-พ.ค.						■						
4	เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.										■		
		100														

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	20	แผนกทรัพยากรบุคคล	180,000	4 ครั้ง			■			■			■			■		
2	ระบบรับเรื่องร้องเรียน	10		ตลอดปี	0		■												
3	โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้าง โครงการอาสาพัฒนาชุมชนภายนอก	20		1 ครั้ง	60,000				■	■									
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท.	20		1 ครั้ง	20,000		■							■	■				
5	ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	10		4 ครั้ง	20,000				■		■		■					■	
	รวม	100		280,000															



แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเตรียมความพร้อมโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัท / กองทัพเรือ/กระทรวงกลาโหม ให้ความเห็นชอบแผนดังนี้ 1. แผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. แผนการย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยังอยู่เรือแห่งใหม่ 3. แผนการยกระดับความเป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากลด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต
แนวทางดำเนินการ :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	70	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ก.ค.	[Progress bar across Q1, Q2, Q3]													
2	เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ส.ค.-ก.ย.												[Progress bar across Q4]		
3	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ก.ย.													[Progress bar across Q4]	
		100																



กองแผนงานการเงินและงบประมาณ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|--------------|--------|--|
| 1. คุณชลาลัย | ตอกคำ | ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ |
| 2. คุณตุล | รอบรู้ | หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	0	10,000
2	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	0	10,000
3	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	0	10,000
รวม			0	30,000



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์
หลักการและเหตุผล :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 1.2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับทบทวน) 1.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 1.4 ข้อเสนอongบลลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2566 1.5 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 1.6 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ฉบับทบทวน) 3. เสนอกองทัพอเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 10,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐานในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์การด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด โดยให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ												
1.1	คณะกรรมการดำเนินการวางแผนเชิงกลยุทธ์												
1.2	คณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ : เห็นชอบ												
1.3	คณะกรรมการบริษัทฯ : อนุมัติ												
2	แผนวิสาหกิจ - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอ กท. อนุมัติ												
		2565-2569			2566-2570								
2.1	คณะกรรมการดำเนินการวางแผนเชิงกลยุทธ์												
2.2	คณะกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ : เห็นชอบ												



ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	2.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณานุมัติ												
3	แผนปฏิบัติการ - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น												
		2565 (ฉบับทบทวน) และ 2566							2566 (ฉบับทบทวน)				
	3.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงกลยุทธ์												
	3.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ : เห็นชอบ												
	3.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณานุมัติ												
4	ข้อเสนอongบลงทุน - จัดทำข้อเสนอongบประมาณ โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยongบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2550 โดยให้รัฐวิสาหกิจจัดทำongบลงทุนเต็มตามโครงการและongบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้น												
		2566									(ร่าง) 2567		
	4.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงกลยุทธ์												
	4.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ : เห็นชอบ												
	4.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอ สศช. พิจารณาดำเนินการต่อไป												



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
หลักการและเหตุผล :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1.เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2.เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 10,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	ประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	20	เลขานุการ	4 ครั้ง			■			■			■			■
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	20	อนุกรรมการ	ตลอดปี	■											
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง			■			■			■			■
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป	10	บอท.	2 เดือน	■											■
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัท ตรีส	10	คณะทำงาน	2 เดือน												
	รวม	100			25			20			20			35		



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย
หลักการและเหตุผล :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งใน มาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายใน การบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	10,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการบริหาร เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่าย	20	คณะกรรมการ	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	คณะกรรมการ	2 เดือน		■	■									
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	คณะกรรมการ	ตลอดปี	■											
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการฯ	20	คณะกรรมการ	4 ครั้ง			■			■			■			■
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการฯ	10	คณะกรรมการ	1 เดือน												■
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10	ประธาน คณะกรรมการ	1 เดือน												■
	รวม	100			35			20			20			25		



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บุคลากร :

1. คุณศรินยัณภา เหมือนแยม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. คุณชนัญชิตา วงศ์ถาวร ผู้ตรวจสอบภายใน
3. คุณทิวาภรณ์ เสียมไหม ผู้ตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		20,000
		(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร		50,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส /ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	(1) แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี		50,000
รวม				120,000



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามโครงการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เป้าหมาย :	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94
แนวทางดำเนินการ :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 70,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ/(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2565 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	25	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.-ม.ค.	■											
2	จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20		ต.ค.-ก.ย.	■											
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35		ก.พ.-มี.ค.				■								
4	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15		ส.ค.										■		
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	5		ก.ย.											■	



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการ แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำแผนแม่บทในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บอท.
หลักการและเหตุผล :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ การดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้าน การเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วน ถูกต้องและ ทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
แนวทางดำเนินการ :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน		15	หน่วยงานตรวจสอบ	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ		5	ภายใน	4 ครั้ง	■			■			■			■		
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด		30		4 ครั้ง		■	■		■	■	■	■		■	■	■
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		15		4 ครั้ง			■		■			■				■
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ		15		4 ครั้ง			■		■			■				■
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด		10		4 ครั้ง			■		■			■				■
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ		10		4 ครั้ง			■		■			■				■



ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ

