



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 วันที่ 23 ธันวาคม 2564



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการของบริษัทฯ รองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แนวทาง การดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ/แผนธุรกิจและโครงการธุรกิจ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 31 แผนงาน/โครงการ และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2,000,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 4,435,000 บาท ทั้งนี้ กองแผนการเงินและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากิจการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของ บอท.	1
• ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของ บอท.	2
• ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategic Map)	3
• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 , ประมาณการ 2565 และเป้าหมาย 2566	4
• แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	5
• แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	5
• ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569	6
• กองธุรกิจและการตลาด	11
• กองปฏิบัติการ	44
• แผนความปลอดภัย	60
• กองบริหารทรัพยากร	69
• กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	92
• หน่วยงานตรวจสอบภายใน	101
ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	106

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

❖ วิสัยทัศน์

“เป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เติบโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

ที่มา : แผนวิสาหกิจ 2563-2567

❖ พันธกิจ

“1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ

3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย

4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างอู่เรือแห่งใหม่ บริเวณชายทะเล

6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด”

ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

❖ ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

ที่มา : มติคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562



ภาพรวมและทิศทางยุทธศาสตร์ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด พ.ศ.2565 - พ.ศ.2569

วิสัยทัศน์

“ เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เติบโตและเป็นกลไกสำคัญ ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาส่งหาริมทรัพย์ และการสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

วัตถุประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์

1. สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ
2. มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
3. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
4. มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

1. สร้างผลกำไร
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่
3. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหาร
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม

กลยุทธ์

- พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่
- ลงทุนในโครงการสร้างเรือแห่งใหม่โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วม
- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์การ
- นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้
- ประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน รวมถึงจัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารและ
- พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย
- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
- ภาวะตรวจสอบภายในประจำปี
- การคำนึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด
- พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่

เป้าหมาย

ภายในปีงบประมาณ 69

ภายในปีงบประมาณ 68

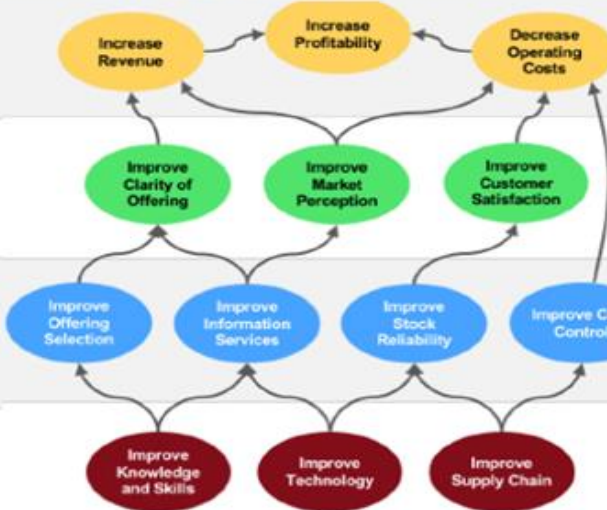
ภายในปีงบประมาณ 69

ภายในปีงบประมาณ 68

ภายในปีงบประมาณ 67

ภายในปีงบประมาณ 69

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)

Vision	“ เป็นเรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เด็ดโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ”				
Mission	1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วย งานราชการ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนภายในประเทศ 3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย 4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล 5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ การสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล 6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ 7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด				
Strategic Priorities	สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ	มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	
Strategic Results	สร้างผลกำไร	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่	ขยายขีดความสามารถในการบริหาร	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาล
Strategic Objects					Measures
					Target
Financial					มูลค่างาน
Customer					ความพึงพอใจลูกค้า
Internal Processes					ระบบช่วยตัดสินใจ
Organizational Capacity					ปรับปรุงระบบ IT
					Project/Note
					กองทัพอากาศ/หน่วยงานภาครัฐ เจ้าของเรือภาคเอกชน/super yacht
					> ร้อยละ 95
					ตามความต้องการถูกต้อง ลดความสูญเสีย และสามารถตรวจสอบได้
					ภายในปี 2569
					ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการผลิต



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 (ก่อน สตง.รับรอง), ประมาณการ 2565 และเป้าหมาย 2566

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งป.64	งป.65F	งป.66F
รายได้ :			
รายได้จากงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	-	75.00	130.00
รายได้จากงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	47.92	79.82	100.00
รายได้จากงานบริการ	3.73	10.00	10.00
รายได้จากการขายพัสดุ	8.78	20.00	22.50
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	6.47	7.50	7.50
รายได้จากงานรับจ้างอื่น ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ	-	100.00	105.00
รายได้โครงการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ	-	10.00	10.00
รายได้อื่น ๆ	0.16	5.00	5.00
รวมรายได้	67.06	307.32	390.00
ค่าใช้จ่าย :			
ต้นทุนงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	-	66.00	114.40
ต้นทุนงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	34.71	63.86	80.00
ต้นทุนงานบริการ	0.73	2.67	2.67
ต้นทุนงานขายพัสดุ	8.26	18.00	20.25
ต้นทุนงานรับจ้างอื่น ๆ และฯ	-	85.00	89.25
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน	43.70	235.53	306.57
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	43.38	39.21	40.19
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	23.76	19.57	20.06
โบนัสกรรมการและพนักงาน	-	1.56	2.78
รวมค่าใช้จ่าย	110.84	295.87	369.60
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43.78)	11.45	20.40
ต้นทุนทางการเงิน	-	0.49	1.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43.78)	10.96	19.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	2.19	3.88
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(43.78)	8.77	15.52

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565- พ.ศ.2569 จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ 12 ตัวชี้วัด 31 แผนงาน/โครงการ และงบประมาณเพื่อดำเนินงานปกติ หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงิน 2,000,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายวงเงิน 4,435,000 บาท ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณ (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. สร้างผลกำไร/กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	1	3	1,800,000
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	2	2	200,000
3. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	3	15	1,910,000
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	2	2	110,000
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	2	3	120,000
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	6	295,000
รวม	12	31	4,435,000

❖ แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณรวม(บาท)
1	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2,000,000	-	2,000,000
รวมทั้งสิ้น				2,000,000



ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
1 สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน				1,800,000	
1. สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน	พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนาธุรกิจใหม่ และสร้างพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนทางธุรกิจ รวมทั้งปรับแผนธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ (1) การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. (1.1) งานซ่อมเรือ (1.2) งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ (1.3) งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ (1.4) งานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ)	1,000,000	รายได้จากตลาดภายใน - ภายนอก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบฯ 65
			(2) การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น (2.1) โครงการ OPV ฟิลิปินส์ (2.2) โครงการเรือถอนสิ่งติดตั้งในกิจการปิโตรเลียม	500,000	รายได้จากโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบฯ 65
			(3) การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น (3.1) ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ	300,000	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ 2 ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย				200,000	
2. ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	1. ลงทุนในโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมระหว่างรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐอื่น (Synergy) เพื่อลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่	โครงการทบทวนผลการศึกษการสร้างเรือแห่งใหม่เพื่อให้ความเหมาะสมในสภาวะการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการฯ
	2. ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้าง และต่อเรือ เป็นสำคัญ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	100,000	คกก.บริษัทฯ/ทร./กท. ให้ความเห็นชอบดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ 2. การย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยังเรือแห่งใหม่ 3. การยกระดับความเป็นเรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากลด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ				1,910,000	
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร (Efficiency) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแข่งขัน และเน้นการสร้างรายได้เปรียบเชิงแข่งขัน (Competitive Advantage)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	(1) แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (ผลการประเมินบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน)	640,000	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง
			(1.1) การกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการนำองค์กร	320,000	
			(1.2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	40,000	
			(1.3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	20,000	
			(1.4) การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	60,000	
			(1.5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	50,000	
			(1.6) การบริหารทุนมนุษย์	100,000	
			(1.7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม	20,000	
			(1.8) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	30,000	
			(2) แผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี	650,000	
			(2.1) การพัฒนาทุนมนุษย์	600,000	บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
			(2.2) การอบรมกองปฏิบัติการ	50,000	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
			(3) แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	20,000	ปรับปรุง/แก้ไขระเบียบอย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ 3 ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ต่อ)				1,910,000	
3. ขยายขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินการในอุตสาหกรรมต่อเรือ และซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	2. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานซ่อมสร้าง และ ระบบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานยิ่งขึ้น	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	(1) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้	50,000	รายงานผล ปีละ 1 ครั้ง
			(2) แผนงานวิจัยร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	500,000	ดำเนินการวิจัยเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์ จัดทำแบบเรืออย่างน้อย 4 ลำ/ปี
			(2.1) การวิจัยเครื่องปั้นทะเล	100,000	
			(2.2) การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	400,000	
	3. ประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน รวมถึงจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง	50,000	ดำเนินการภายในปี งบ.66
ยุทธศาสตร์ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน				110,000	
4. เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน	1. พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่น จัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ	100,000	ดำเนินการภายในปี งบ.66
	2. สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	10,000	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม				120,000	
5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม	1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรอย่างชัดเจน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20,000	ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.50
			(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	50,000	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมโครงการ
	2. การตรวจสอบภายในประจำปี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	50,000	จัดทำ/ทบทวนแผนปีละ 1 ครั้ง
ยุทธศาสตร์ 6 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม				295,000	
6. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	1. การคำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50,000	รายงานผลการศึกษา
			(2) แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	70,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(3) โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิง	0	1. กำจัดขยะ ประมาณ 2,100 ตัน/เดือน 2. ผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) ประมาณ 1,250,000 ลิตร/เดือน 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน) ประมาณ 470,000 ลิตร/เดือน
	2. การพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อยกระดับความสามารถของกำลังคนในองค์กร รวมถึงยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(2) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	25,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
			(3) แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	จัดทำ/ทบทวนปีละ 1 ครั้ง

กองธุรกิจและการตลาด

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นาวาเอก ปรีศภูงศ์ กาศขุนทด | รองผู้จัดการ (การตลาด) |
| 2. คุณเวช วิภาตกนก | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 3. นาวาเอก อีระศักดิ์ บัวทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 4. คุณสุพิรุทธิ์ ชีพชล | หัวหน้าแผนกการตลาด |
| 5. คุณวรจักษ์ พูลพลบ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สำรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนองธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.	0	1,000,000
2	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น	0	500,000
3	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	0	300,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
4	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย		60,000
5	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	0	50,000
6	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	0	30,000
7	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่	0	50,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
8	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ ยานนาวา	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิง พาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์ พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดย ไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของ บริษัทฯ	0	100,000
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	100,000
10	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	0	25,000
11	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ และ บุคลากร	0	50,000
12	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การ วิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	แผนงานนำเทคโนโลยี และ นวัตกรรมเข้ามาใช้	0	50,000
13	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ องค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่อง เปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติด เชื้อให้เป็นเชื้อเพลิง	0	0
รวม				2,315,000



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือ 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ
เป้าหมาย :	รายได้จาก ทร. เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบฯ 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และ กลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และ เกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และ งานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 3. ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน-ภายนอก ทร. ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	วงเงินรวม 1,000,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร.

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.												
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2566	20		ม.ค.-มี.ค.												
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน - ภายนอก ทร. ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.												
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.												



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
เป้าหมาย :	รายได้จากธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5% จากปีงบประมาณ 2565
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื้อลูกค้าโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566 3. ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	วงเงินรวม 500,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อบริษัทโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.												
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2566	20		ม.ค.-มี.ค.												
3	ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และ	40		เม.ย.-ก.ย.												
4	ธุรกิจอื่น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80 รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10		ก.ย.												



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	สร้างผลกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ
ปัจจัยเสี่ยง :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
หลักการและเหตุผล :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น
เป้าหมาย :	ลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศอย่างน้อย 2 ฉบับ/ต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น 3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	วงเงินรวม 300,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น															
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจโดยการลงนาม MOU กับพันธมิตรในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น	20		ม.ค.-มี.ค.											
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดรายได้เพิ่มมากขึ้น ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.											
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.											

แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
หลักการและเหตุผล :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการ จัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และ ทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่ม ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความ โปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่ การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบ ทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแล ขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และ แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



แนวทางดำเนินการ :	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย 2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม 2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 60,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร	30	แผนก การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.												
2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด(ทบทวน)	20		ม.ค.-มี.ค.												
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.												
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป	10		ก.ย.												

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักการและเหตุผล :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการ ดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึง การวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงาน ให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และ ทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจน การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ 3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูล ประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิด การใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึง การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว

	4. เพื่อให้บริษัท มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร 5. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) 6. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ 7. เพื่อให้บริษัท มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap) แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี



	2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม 2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 3. เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4 เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล															
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร	30	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.-ธ.ค.											
2	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ม.ค.-มี.ค.											
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.											
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป	10		ก.ย.											
		100													

กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
หลักการและเหตุผล :	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) เป็น ภารกิจของมนุษยชาติที่ 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติตกลงร่วมกัน ที่จะสร้างความยั่งยืน ซึ่งไทยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับภารกิจดังกล่าว โดยได้บรรจุ ให้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งระบุให้ “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นหนึ่งใน ยุทธศาสตร์สำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐวิสาหกิจในฐานะหน่วยงานที่รัฐเป็นผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ เป็นหน่วยธุรกิจที่สำคัญ ในขณะเดียวกันก็เป็นเครื่องมือในการตอบสนอง นโยบายของภาครัฐ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน โดยประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) นั้น เป็นปรัชญาการบริหาร ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ กล่าวคือ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้าน การเพิ่มมูลค่า (Value Creation) และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact)
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวบริษัทฯ เองได้ ในขณะที่ยังลดผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และปรับปรุง การดำเนินงานของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



แนวทางดำเนินการ :	1. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) 2. ทำการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ 3. รายงานผลการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ 4. ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ได้ครบถ้วน 6. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายการ	รวมเป็นเงิน 30,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)		10	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.												
2	ทำการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ		30		พ.ย.-ม.ค.												
3	รายงานผลการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ		10		ก.พ.-มี.ค.												
4	ดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		10		เม.ย.-มิ.ย.												
5	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ได้ครบถ้วน		30		ก.ค.-ก.ย.												
6	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป		10		ก.ย.												
			100														



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐาน รวมถึงจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง
หลักการและเหตุผล :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วทั้ง 2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช่งานการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วทั้ง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ 3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 60 ภายในปีงบประมาณ 2566
แนวทางดำเนินการ :	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2570 3. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	20	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.-ธ.ค.												
2	ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษาและสำรวจความต้องการ	20			ม.ค.-มี.ค.												
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2570				เม.ย.-มิ.ย.												
4	ดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ 2566	50			ต.ค.-ก.ย.												
5	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10			ทุกไตรมาส												
		100															



กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ เช่นจัดแบ่งพื้นที่ให้เอกชนเช่าใช้ เพื่อให้เกิดรายได้ในเชิงธุรกิจ โดยไม่กระทบต่อการซ่อมสร้างเรือของบริษัทฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินตามโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์
หลักการและเหตุผล :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถือครองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2566 ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
เป้าหมาย :	บอท. สามารถดำเนินงานตามแผนโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 100 แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีบัญชี 2566
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 2. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณานุมัติ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 3. ดำเนินการประกาศเชิญชวนการประมูลการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 4. พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 5. เสนอคณะกรรมการ บอท. พิจารณานุมัติการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 6. เสนอสำนักรงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 7. จัดทะเบียนการให้เช่า ณ สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนตุลาคม 2565 8. รับเงินค่าหน้าดิน และเงินค่าเช่าปีที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2565 9. ส่งมอบพื้นที่เช่า ภายในกันยายน 2566
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ยานนาวาในการดำเนินธุรกิจ																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาให้ความเห็นชอบ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	15	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.													
2	คณะกรรมการ บอท. อนุมัติ TOR การเช่าที่ดิน	15		พ.ย.													
3	ดำเนินการประกาศเชิญชวนการให้เช่าที่ดิน	15		ธ.ค.-ก.พ.													
4	พิจารณาการให้เช่าที่ดินยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		มี.ค.-เม.ย.													
5	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการให้เช่าที่ดิน ยานนาวา ระยะเวลา 30 ปี	20		พ.ค.-มิ.ย.													
6	เสนอสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาสัญญาการให้เช่าที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	5		ก.ค.													
7	จดทะเบียนให้เช่าที่ดินยานนาวา ณ สำนักงานที่ดิน รับเงินค่าหน้าดิน/เงินค่าเช่าปีที่ 1 และส่งมอบพื้นที่เช่าภายในกันยายน 2566	10		ส.ค.-ก.ย.													
		100															



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะต้องมีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น สถานะการเงิน, กระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง (ลดความเสี่ยงจากการใช้ Software ที่ไม่ถูกต้องการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท)
แนวทางดำเนินการ :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน 3. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.													
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	10		พ.ย.													
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	70		ธ.ค.-ก.ย.													
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10		ทุกไตรมาส													



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็นข้อมูล ปัจจุบัน
เป้าหมาย :	ปรับปรุงระบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงาน ERP ทั้งในส่วน of MRP และ HRM
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 25,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ลำดับ งาน	กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงหน่วยงานอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	50	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.-ธ.ค.												
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20		ม.ค.-ก.พ.												
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูลรวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	20		มี.ค.-ก.ย.												
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10		ทุก ไตรมาส												



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	พัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านสารสนเทศ
หลักการและเหตุผล :	พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ในมิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน
เป้าหมาย :	อบรมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรในด้านพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1. ศึกษาด้วยตนเอง 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น 3. การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น 5. แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ 6. ติดตาม/ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	พัฒนาองค์ความรู้ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการดังนี้ 1.1 ศึกษาด้วยตนเอง 1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติการศึกษารณตัวอย่าง เป็นต้น 1.3 การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.4 การใช้สื่อเทคโนโลยีเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น 1.5 แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ และหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ	90		แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.-ก.ย.												
2	ติดตาม/ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10			ทุกไตรมาส												
		100															



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
หลักการและเหตุผล :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน

ลำดับ งาน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		20	แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.-พ.ย.												
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		10		ธ.ค.												
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน		60		ม.ค.-ก.ย.												
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10		ทุก ไตรมาส												
			100														



กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในการกิจการของกองทัพเรือ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการตามโครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในการกิจการของกองทัพเรือ
หลักการและเหตุผล :	เพื่อดำเนินการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ และสามารถผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) และผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน)
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ 2. เพื่อผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน)
เป้าหมาย :	1. โครงการฯ ดำเนินการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ ให้ฐานทัพเรือสัตหีบ และโรงพยาบาล ประมาณ 2,100 ตัน/เดือน 2. ผลิตน้ำมันสังเคราะห์ (เกรด ทดแทนน้ำมันดีเซล) ประมาณ 1,250,000 ลิตร/เดือน 3. ผลิตปริมาณน้ำมันสังเคราะห์ (เกรดทดแทนน้ำมัน เบนซิน) ประมาณ 470,000 ลิตร/เดือน หมายเหตุ. น้ำมันสังเคราะห์ที่ผลิตได้ จะเน้นจำหน่ายให้กับภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการประมง รวมถึงใช้ในการกิจการภายในของกองทัพเรือ
แนวทางดำเนินการ :	1. ก่อสร้างชุดเครื่องจักรสำหรับการจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในการกิจการของกองทัพเรือ โดยความร่วมมือ ระหว่าง กองทัพเรือ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด และภาคเอกชน 2. ดำเนินการรับซื้อขยะพลาสติกทั้งในเขตของกองทัพเรือและขยะพลาสติกจากภายนอก เพื่อเป็นวัตถุดิบป้อนเข้าสู่กระบวนการ ชุดเครื่องจักร 1 ชุดสามารถรองรับปริมาณขยะได้ประมาณ 40 ตันต่อวัน เป้าหมายของโครงการในเบื้องต้นคือติดตั้งชุดเครื่องจักรการผลิต จำนวน 3 ชุดรองรับปริมาณขยะพลาสติกได้ โดยรวมประมาณ 120 ตันต่อวัน
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	0 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาและจัดสร้างเครื่องเปลี่ยนขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนประเภทน้ำมันดีเซลเพื่อใช้ในการกิจการของกองทัพเรือ																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	บอท. (เจ้าของโครงการฯ) ดำเนินการขอเช่าใช้ที่ดินราชพัสดุในความควบคุมดูแลของกองทัพเรือ	15	กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.-พ.ย.													
2	เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกองทัพเรือแล้ว บอท. ดำเนินการขอเช่าใช้ที่ดินราชพัสดุจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี	15		ธ.ค.													
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคให้กับโครงการ และตรวจสอบความถูกต้องและวัดประสิทธิภาพของกระบวนการกำจัดขยะพลาสติกและขยะติดเชื้อ	10		ม.ค.-ก.ย.													
4	ภาคเอกชนดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ และจัดเตรียมเงินลงทุน เพื่อใช้ดำเนินการในโครงการ และเตรียมทีมงานเพื่อสนับสนุนการทำงาน และบริหารจัดการด้านขนาน้ำมันเชื้อเพลิงส่งเคราะห์คุณภาพมาตรฐาน	40		ม.ค.-ก.ย.													
5	บอท. รวบรวมขยะพลาสติก/ขยะติดเชื้อ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการดำเนินโครงการ	20		เม.ย.-ก.ย.													
		100															

กองปฏิบัติการ

ผู้บริหาร :

1. พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
2. เรือเอก ศุภวิทย์ ทิพย์เลิศ หัวหน้าแผนกโรงงาน
3. นายจตุรงค์ แก้วตริวงษ์ หัวหน้าแผนกการอยู่

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการอยู่และการโยธา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล	0	100,000
2	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	0	400,000
3	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การจัดการความรู้และนวัตกรรม	0	20,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
4	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่	โครงการเรือแห่งใหม่	0	100,000
5	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	0	50,000
6	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การอบรมกองปฏิบัติการ	0	50,000
รวม				720,000



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯในระยะยาว
เป้าหมาย :	ดำเนินการวิจัยเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์
แนวทางดำเนินการ :	1. ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม 2. ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์ 3. ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบกและในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ดำเนินการขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศ (Certificate of Airworthiness) 5. สรุป/รายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : ใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิจัยและพัฒนาเครื่องบินทะเล																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ปรับปรุงแบบ Mock up และผลิตเพื่อทดสอบทางวิศวกรรม	20	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-พ.ย.												
2	ผลิตประกอบ เครื่อง และอุปกรณ์	20		ธ.ค.-ม.ค.												
3	ทดสอบโครงสร้าง ทดสอบการบิน ขึ้นลงบนบก และในทะเล ตามมาตรฐานที่กำหนด	40		ก.พ.-พ.ค.												
4	ดำเนินการขอใบสำคัญสมควรเดินอากาศ (Certificate of Airworthiness)	10		มิ.ย.-ก.ย.												
5	สรุปผล/รายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.												
		100														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ
หลักการและเหตุผล :	การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ทั้งด้าน ขีดความสามารถ และรายได้ขององค์กร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและเป้าหมายไทยแลนด์ 4.0
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร อันจะ นำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว
เป้าหมาย :	จัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ อย่างน้อย 4 ลำ/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ 2.ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย 3.จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย 4.ดำเนินการตามแผน 5.สรุป/รายงานผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 400,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการร่วมมือศึกษาและพัฒนาแบบเรือ	10	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.												
2	ค้นหาหัวข้อ/ประเด็นความต้องการในการทำวิจัย	10		พ.ย.-ธ.ค.												
3	จัดทำแผน/ขออนุมัติแผนงานวิจัย	20		ม.ค.												
4	ดำเนินการตามแผน และจัดทำข้อเสนอการสร้างเรือ	50		ม.ค.-ก.ย.												
5	สรุป/รายงานความก้าวหน้า	10		มี.ค., ก.ย.												
		100														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม
หลักการและเหตุผล :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. การนำองค์กร 2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน 3. บุคลากร 4. กระบวนการจัดการความรู้ 5. กระบวนการปฏิบัติงาน และ 6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำ ยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล มาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมี กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และ นวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มี การ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการ กับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กร อื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมรวมถึงแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้าน การจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2566



แนวทางดำเนินการ :	1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม 1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บทฯ 1.3 คณะทำงานฯ แจกข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณานุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ 2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม 2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ ค่าเดินทาง ค่าจ้างเข้าเล่ม และค่าถ่ายเอกสาร รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการบริหารฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.												
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และ นวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บท	25		ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.												
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.												
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บท	25		ก.ย.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-ธ.ค.												
2	คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.												
3	คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.												
4	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.												
		100														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการอุโมงค์แห่งใหม่
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อุโมงค์แห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนงานโครงการลงทุนโครงการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการตามโครงการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่บริเวณชายทะเล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนผลการศึกษาการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสม ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่ เพื่อให้มีความ เหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้ 2. เพื่อดำเนินการทบทวนรายการลงทุนของโครงการฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัท/กองทัพอากาศ/กระทรวงกลาโหม เห็นชอบดำเนินการ โครงการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่
แนวทางดำเนินการ :	ขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการอุโมงค์แห่งใหม่																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการการสร้างอุโมงค์แห่งใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมในสภาวะการณปัจจุบัน มีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้	30	กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-พ.ย.												
2	เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ	10		ธ.ค.-ม.ค.												
3	เสนอ ทร. : เห็นชอบ	10		ก.พ.-มี.ค.												
4	เสนอ กท. : เห็นชอบ	10		เม.ย.-พ.ค.												
5	เสนอสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : เห็นชอบ	30		มิ.ย.-ก.ค.												
6	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ส.ค.-ก.ย.												
		100														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	การศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
หลักการและเหตุผล :	ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 เป็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มี ความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้ สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วย บุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของ องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 2. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 5. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 6. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
แนวทางดำเนินการ :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนงานศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001																				
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001	50	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	25,000															
2	การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา	20			10,000															
3	การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการ	20			10,000															
4	การบริหารจัดการพลังงาน	10			5,000															
		100																		
รวม					50,000	(งบประมาณรายจ่าย)														



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การอบรมกองปฏิบัติการ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินงานในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินงาน ในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การอบรมกองปฏิบัติการ
หลักการและเหตุผล :	การดำเนินงานของกองปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านระบบการจัดการความรู้ภายใน องค์กร การควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานตามระบบ ISO
วัตถุประสงค์ :	1.เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2.เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3.เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4.เพื่อจัดทำ knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
เป้าหมาย :	จัดการอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
แนวทางดำเนินการ :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การอบรมกองปฏิบัติการ																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ ครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดทำแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี และเสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	30	กองปฏิบัติการ	ต.ค.-ก.ย.	50,000											
2	ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมกองปฏิบัติการ ประจำปี ดังนี้	60														
	2.1 การหาศูนย์เช่าใบจักร															
	2.2 การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ															
	2.3 การเดินเครื่องและซ่อมบำรุงปั๊มเครื่องสูบน้ำ อยู่แห่งหมายเลข 1 และ 2															
	2.4 ระบบ Hydraulic และ Power pack															
3	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10 100														
รวม					50,000	(งบประมาณรายจ่าย)										

แผนความปลอดภัย

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----------------|------------|--|
| 1. นายอนุสรณ์ | วิมานบรรพต | รักษาการแทนหัวหน้าแผนกความปลอดภัย |
| 2. นายธนวรรณ | พรหมทา | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ |
| 3. นายสกล | พลอยแก้ว | จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค |
| 4. นางสาวพัชรา | คงคำ | ลูกจ้างสัญญาฯ ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จนท.ธุรการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม		70,000
รวม			0	70,000



หน่วยงานความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและ ทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตาม มาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1.เพื่อระบุจุดตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนกความปลอดภัย 2.เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม 3.เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2566
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน
แนวทางดำเนินการ :	1.อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน 1.1 วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 1.2 ระบุกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ทรัพยากร 1.3 จัดทำ Gantt Chart เผยแพร่แผนกิจกรรม 1.4 ดำเนินการตามแผน ประเมินผล เพื่อพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป 2. แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.1 ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) 2.2 รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน ย้อนหลัง 3 ปี 2.3 วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)ในการทำงาน 2.4 เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ 3.มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน 3.1 สํารวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)



	3.2 ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.3 ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน 3.4 จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด 4.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน 4.1 เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ 4.2 เสนอ กก. ผจก. พิจารณออนุมัติการจัดกิจกรรม 4.3 จัดกิจกรรม 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม 5. ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint) 5.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา 5.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล, สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 6. โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 6.1 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 6.2 ขออนุมัติโครงการฯ 6.3 ดำเนินการโครงการฯ 6.4 รายงานผลการดำเนินงานฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	ค่าใช้จ่ายรวม 70,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</u>																
1	หลักสูตร : ความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานใหม่, พนักงานทั่วไป และพนักงานที่เปลี่ยนงานใหม่	20		1,000	ต.ค.-ก.ย.												
2	หลักสูตร : ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	20		1,000	ก.ค.-ก.ย.												
3	หลักสูตร : จป.บริหาร (Safety Mgr.)	10	แผนก	2,500	ม.ค.-มี.ค.												
4	หลักสูตร : จป.หัวหน้างาน (Safety Supervisor)	10	ความ	2,500	ม.ค.-มี.ค.												
5	หลักสูตร : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (Safety Committee)	10	ปลอดภัย	3,000	ม.ค.-มี.ค.												
6	หลักสูตร : การซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ	20		30,000	ก.ค.-ก.ย.												
7	หลักสูตร : ไฟฟ้าเบื้องต้น และตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าโรงงานประจำปี	5		10,000	ก.ค.-ก.ย.												
8	อบรมความปลอดภัยพนักงานเฝ้าระวังไฟ/	5		10,000-	ต.ค.-ก.ย.												
	รวม	100		60,000													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: แผนปฏิบัติการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยของ บอท. และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)	30	แผนกความปลอดภัย		ต.ค.-ก.พ.												
2	รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงานย้อนหลัง 3 ปี	10			กค.-กย.												
3	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment) ในการทำงาน	30			กค.-กย.												
4	เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	20			ก.ย.												
5	เสนอ กก.พจก. เพื่ออนุมัติ	10			ก.ย.												
	รวม	100		--													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: มาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ลำดับ	งาน/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจมาตรฐานด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (เดิม)	20	แผนก ความ ปลอดภัย	ต.ค.-ธ.ค.												
2	ศึกษา / ค้นคว้า การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20		ม.ค.-มี.ค.												
3	ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่เดิม ให้เป็นปัจจุบัน	30		เม.ย.-มิ.ย.												
4	จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด	30		ก.ค.-ส.ค.												
	รวม	100		-												



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ: กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอการจัดกิจกรรม เช่น การบรรยายพิเศษ การ สนทนาความปลอดภัย / การประกวดคำขวัญความ ปลอดภัย / การประกวดภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ต่อคณะกรรมการ คปอ. ให้ความเห็นชอบ	30			ธ.ค.												
2	เสนอ กก. ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม	10	แผนก		ม.ค.												
3	จัดกิจกรรม	50	ความ		กพ.และสค.												
4	รายงานผลการจัดกิจกรรม	10	ปลอดภัย		กย.												
	รวม	100		5,000													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ - การบำบัดน้ำเสีย - การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ - การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร - การใช้ไฟฟ้า - การใช้น้ำประปา	80	แผนกความปลอดภัย		ทุกเดือน												
2	รวบรวม สถิติ/ข้อมูล, สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20			ทุกไตรมาส												
	รวม	100		-													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2566

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	20	แผนกความ	ปลอดภัยฯ		ต.ค.-ธ.ค.												
2	ขออนุมัติโครงการ	10				ม.ค.												
3	ดำเนินการโครงการ	60				ก.พ.-ส.ค.												
4	รายงานผลการดำเนินงาน	10				ก.ย.												
รวม		100			5,000													

กองบริหารทรัพยากร

ผู้บริหาร :

1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ รองผู้จัดการ (บริหาร)
2. คุณธนาพิพัฒน์ วุฒิมังค์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
3. คุณวิรัชรอง ศิริสาคร หัวหน้าแผนกธุรการ
4. คุณวรัญญา เตียงตระกูลสุข ผู้รักษาแทนหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ
5. คุณณกร นพสุวรรณกร หัวหน้าแผนกทรัพยากร

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การบริหารทุนมนุษย์	0	100,000
2	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การพัฒนาทุนมนุษย์	0	600,000
3	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกัน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	0	20,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	ประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ			
4	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	0	320,000
5	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ		100,000
รวม			0	1,140,000

แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทุนมนุษย์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักการและเหตุผล :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจ และสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย ของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ การดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน 2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญ ระดับองค์กรอื่น ๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางการดำเนินการ :	1.แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 เสนอ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์ 1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 1.2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

	1.4 ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว 2.1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน 2.2 สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง 2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว 3.การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side 3.1 กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร 3.2 วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side 3.3 จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side 4.การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis) 4.1 กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่ 4.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis) 4.3 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากรบุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่ 5.การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) 5.1 ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็นปัจจุบัน 5.2 ประเมินสมรรถนะ 5.3 วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ 6.แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) 6.1 กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ 6.2 กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง 6.3 ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง 7.ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม 7.1 จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร 7.2 ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) 7.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 7.4 รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป 8.บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร 8.1 ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล
--	--



	8.2 เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเข้าสอบ คุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้ สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สาขาบริหารค่าตอบแทน สาขาเรียนรู้และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล สาขาพนักงานสัมพันธ์ 8.3 เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ 8.4 พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ได้ใบรับรองคุณวุฒิ (HR Certifications) ชั้น 3 ระดับผู้ปฏิบัติงาน
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	25	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.												
2	เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนมนุษย์	25		ต.ค.-ธ.ค.												
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.												
4	ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	25		ธ.ค.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างในปัจจุบัน	20	แผนก	ต.ค.												
2	สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง	50	ทรัพยากร	พ.ย.-มิ.ย.												
3	จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาว	30	บุคคล	ก.ค.-ก.ย.												
		100														

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์อัตรากำลังทั้ง demand side และ supply side

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side ขององค์กร	30	แผนก	ต.ค.-ธ.ค.												
2	วิเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง demand side และ supply side	50	ทรัพยากร	ม.ค.-มี.ค.												
3	จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังด้าน demand side และ supply side	20	บุคคล	เม.ย.-ก.ย.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดขั้นตอนรายละเอียดวิธีการทำงานของแต่ละ ขั้นตอนย่อย และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	30	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ม.ค.												
2	วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)	30		ก.พ.-เม.ย.												
3	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแผนกทรัพยากร บุคคล และทบทวนคู่มือที่มีอยู่	40		พ.ค.-ก.ย.												
		100														

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (วัน/เดือน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนคู่มือที่มีและกำหนดค่าความเชี่ยวชาญให้เป็น ปัจจุบัน	30	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-ธ.ค.												
2	ประเมินสมรรถนะ	30		ก.พ./ส.ค.												
3	วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ	40		ก.ย.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดแนวทางและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แทนผู้บริหารที่จะเกษียณอายุ	25	แผนกทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.												
2	กำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง	25	กร	ธ.ค.												
3	ดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	50	บุคคล	ม.ค.-ก.ย.												
		100														

ชื่อแผนงาน/โครงการ ความผูกพันองค์กร/ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง/ จรรยาบรรณ/จริยธรรม																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) และขออนุมัติผู้บริหาร	30	แผนกทรัพยากรบุคคล	ต.ค.-พ.ย.												
2	ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	40		ธ.ค.-ก.ย.												
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	10		ทุกไตรมาส												
4	รวบรวมข้อมูลปรับปรุงและจัดทำแผนในปีถัดไป	10		ก.ย.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : บทบาทของแผนกทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนจากผู้บริหาร																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ประสานสถาบัน Thailand Human Resource Certification Institute เกี่ยวกับการสอบคุณวุฒิวิชาชีพ การบริหารงานบุคคล	10	แผนก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.-มี.ค.														
2	เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอนในการส่งพนักงานแผนก ทรัพยากรบุคคลเข้าสอบคุณวุฒิวิชาชีพการบริหารงาน บุคคล ชั้น 3 ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังนี้ 1 สาขาการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2 สาขาบริหารค่าตอบแทน 3 สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 สาขาพนักงานสัมพันธ์	15		มี.ค.-พ.ค.														
3	เสนอ กก.ผจก. อนุมัติ	25		เม.ย.-มิ.ย.														
4	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย 1 คน ได้ ใบรับรองคุณวุฒิ (HR Certifications)	50		เม.ย.-ก.ย.														
		100																



แผนทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาทุนมนุษย์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาทุนมนุษย์ : ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
หลักการและเหตุผล :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้าและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บอท.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management) 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเรือ
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
แนวทางดำเนินการ :	1. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) 2. จัดทำแผนพัฒนา/ฝึกอบรม 3. เสนอคณะผู้บริหารบริษัทฯ พิจารณา 4. เสนอกรรมการผู้จัดการอนุมัติ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 600,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาทุนมนุษย์																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำ หนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การฝึกอบรมประจำปี	(50)	แผนก													
1	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนา	10	ทรัพยากร	2 เดือน												
2	วางแผนการฝึกอบรมพัฒนา 2.1 สรุปรวบรวมหลักสูตรของแต่ละหน่วยงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน 2.2 วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10	บุคคล	2 เดือน												
3	ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและพัฒนา 3.1 จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) 3.2 ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training)	20		12 เดือน												
4	ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา 4.1 ประเมิน / วิเคราะห์ เก็บรวบรวมประวัติผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 4.2 สรุป รวบรวมจำนวนพนักงาน จำนวนชั่วโมง และ รายจ่ายการฝึกอบรมภายใน (In-house training) และฝึกอบรมภายนอก (Public training)	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)												
	การฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล	(50)														



ลำดับ	งาน/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	หน้า หน้า	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	แผนก ทรัพยากร บุคคล	3 เดือน												
2	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2.1 กำหนดสมรรถนะที่มีความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก Competency Gap 2.2 กำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยเริ่มดำเนินการจัดทำในหน่วยงานปฏิบัติการหลักเป็นลำดับแรก 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt chart) กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงบประมาณ 2.4 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา	10		4 เดือน												
3	ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล 3.1 พนักงานสามารถเลือกวิธีการในการพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม 3.2 หัวหน้างานสามารถใช้วิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ OJT 3.3 พนักงานขออนุมัติเข้าฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี/แผนพัฒนารายบุคคล	20		12 เดือน												
4	ติดตามและสรุปผลการพัฒนาตนเองของพนักงานรายบุคคล	10		4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)												



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/ :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ
หลักการและเหตุผล :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับ ของ บอท. บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บอท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 1 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางการดำเนินการ :	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริหาร	5	กอง บริหาร ทรัพยากร	ต.ค.-พ.ย.												
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	30		ธ.ค.-ก.ย.												
3	คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	40		ธ.ค.-ก.ย.												
4	คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	35		เม.ย.-ก.ย.												
		100														



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การทบทวนการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร
หลักการและเหตุผล :	การกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับ ดูแลและการน่าองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย การกิจหน้าที่ยุทธศาสตร์ หรือ แผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้ง มิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้าน ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการ สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้ เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหาร จัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาความ ยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมี ประสิทธิผลในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของ ระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหาร จัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือ ระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการ พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงาน ประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางการดำเนินการ :	1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.1 ประธานกรรมการบริหารฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่า องค์กรและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบ นโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ



	1.3 คณะทำงานฯ แจ้างข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กรให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 1.4 ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ 2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร 2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร 3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง 3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ 3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) 3.4 เสนอคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ 4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4.1 โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4.2 ระบบรับเรื่องร้องเรียน 4.3 โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้างโครงการอาสาพัฒนาชุมชนภายนอก 4.4 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท. 4.5 ติดตามและรายงานผลต่อ กกก.บอท.
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	320,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร															
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ประธานกรรมการการบริษัทฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรและ กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดี และน่าองค์กร	25	กองบริหาร ทรัพยากร	ต.ค.											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 แผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 รายงานผลการ ดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อ ขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่า องค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ธ.ค มี.ค. มิ.ย ก.ย.											
3	คณะทำงานฯ แจกข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับ ดูแลที่ดีและน่าองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.											
4	ประชุมคณะกรรมการการบริษัทฯ รับทราบรายงานผล การดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ก.ย.											
		100													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร															
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	กองบริหารทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.											
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.											
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.											
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.											
		100													



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร)

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง	25	กองบริหารทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.												
2	พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25		ม.ค.-มี.ค.												
3	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)	25		เม.ย.-พ.ค.												
4	เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.												
		100														



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	20			180,000	4 ครั้ง												
2	ระบบรับเรื่องร้องเรียน (ภายนอก)	10	กองบริหาร	0	ตลอดปี													
3	โครงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บอท. และชุมชนรอบข้าง โครงการอาสาพัฒนาชุมชนภายนอก	20	ทรัพยากร/	60,000	1 ครั้ง													
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท.	20	กองธุรกิจและ															
5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอก บอท. ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	20	การตลาด/	60,000	1 ครั้ง													
		10	กองปฏิบัติการ	20,000	4 ครั้ง													
	รวม	100			320,000													



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
หลักการและเหตุผล :	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดให้ทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเตรียมความพร้อมโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
เป้าหมาย :	คณะกรรมการบริษัทฯ / กองทัพเรือ/กระทรวงกลาโหม ให้ความเห็นชอบแผนดังนี้ 1. แผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. แผนการย้ายสถานที่ประกอบกิจการจากยานนาวาไปยังอยู่เรือแห่งใหม่ 3. แผนการยกระดับความเป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากลด้านงานสร้าง-ซ่อมเรือในอนาคต
แนวทางดำเนินการ :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ	70	กองบริหารทรัพยากร	ต.ค.-ก.ค.													
2	เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		ส.ค.-ก.ย.													
3	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง	10		ก.ย.													
		100															

กองแผนงานการเงินและงบประมาณ

ผู้บริหาร :

1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ รองผู้จัดการ (บริหาร)
2. คุณชลาลัย ดอกคำ ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ
3. คุณตุล ครอบรู้ หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	0	40,000
2	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	0	20,000
3	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน	0	10,000
รวม			0	70,000



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและ การดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หลักการและเหตุผล :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แนวทางดำเนินการ :	1. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 1.2 ข้อเสนอongบลลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567-2571 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ระยะเวลา :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 40,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐานในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพ	10	แผนก แผนงาน และ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค.													
2	แผนวิสาหกิจ - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และเสนอ กท. อนุมัติ	40		ม.ค.-มิ.ย.													



ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	2.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			แผนก แผนงาน และ งบประมาณ													
	2.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ																
	2.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาอนุมัติ																
3	แผนปฏิบัติการ - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อ นำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และ เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้น	30			ต.ค.-ธ.ค.												
						2567									2567 (ฉบับทบทวน)		
	3.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์																
	3.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ																
	3.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาอนุมัติ																
4	ข้อเสนอongบลลงทุน	20			ต.ค.-ธ.ค.												



ลำดับ	งาน/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- จัดทำข้อเสนองบประมาณ โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ.2550 โดยให้รัฐบาลจัดทำงบประมาณเต็มตามโครงการและงบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้น		แผนก แผนงาน และ งบประมาณ													
	4.1 คณะทำงานดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์															
	4.2 คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เห็นชอบ															
	4.3 คณะกรรมการบริษัทฯ : เห็นชอบ และเสนอ ทร. / กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอ สศช.พิจารณาดำเนินการต่อไป															
	รวม	100														



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และการดำเนินกิจการในอุตสาหกรรม ต่อเรือและซ่อมเรือ การวิจัยและพัฒนา อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ/ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินกิจการใน อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
หลักการและเหตุผล :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1.เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2.เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3.เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมเป็นเงิน 20,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง												
2	ประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	20	เลขานุการ	4 ครั้ง												
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	20	อนุกรรมการ	ตลอดปี												
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง												
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป	10	บอท.	2 เดือน												
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัททริส	10	คณะทำงาน	2 เดือน												
รวม		100			25			20			20			35		



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน สนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย
หลักการและเหตุผล :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งใน มาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายใน การบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินให้มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน 500,000 บาท/ปี
แนวทางดำเนินการ :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	10,000 บาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานสนับสนุนการบริหารเงินทุน

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานโครงการสนับสนุนการบริหาร เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหาร ค่าใช้จ่าย	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง												
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	คณะทำงาน	2 เดือน												
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	คณะทำงาน	ตลอดปี												
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการฯ	20	คณะทำงาน	4 ครั้ง												
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการฯ	10	คณะทำงาน	1 เดือน												
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10	ประธาน คณะทำงาน	1 เดือน												
รวม		100			35			20			20			25		

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บุคลากร :

1. คุณศรินยัณภา เหมือนแย้ม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. คุณชญัญชิตา วงศ์ถาวร ผู้ตรวจสอบภายใน
3. คุณทิวาภรณ์ เสียมไหม ผู้ตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	1. แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		20,000
		2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร		50,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส /ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	1. แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี		50,000
รวม				120,000



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	(1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามโครงการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เป้าหมาย :	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.50
แนวทางการดำเนินการ :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 70,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ/(2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	25	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.-ม.ค.												
2	จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20		ต.ค.-ก.ย.												
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35		ก.พ.-มี.ค.												
4	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15		ส.ค.												
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	5		ก.ย.												
		100														



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
รองรับยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการ แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
หลักการและเหตุผล :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ การดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้าน การเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วน ถูกต้องและ ทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
แนวทางดำเนินการ :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ระยะเวลา :	12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)
งบประมาณ : งบลงทุน	0 บาท
งบประมาณ : รายจ่าย	รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท



ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	15	หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	4 ครั้ง	■			■			■			■		
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ	5		4 ครั้ง	■			■			■			■		
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด	30		4 ครั้ง		■	■		■	■		■	■		■	■
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15		4 ครั้ง			■			■			■			■
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ	15		4 ครั้ง			■			■			■			■
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด	10		4 ครั้ง			■			■			■			■
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ	10		4 ครั้ง			■			■			■			■
		100														

ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ

