



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
THE BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม



www.bangkokdock.co.th

ที่ กท ๕๗๐๐/ ๕๒ ก

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
เรียน ประธานและคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
อ้างถึง การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ตามที่บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด โดยคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามข้อกำหนดของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หัวข้อ “การบริหารจัดการสารสนเทศ” กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีนั้น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติ “เห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดตามระบบการประเมินใหม่ ของ สคร.ปี ๒๕๖๓ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ นำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อบริษัทฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

(เอก สารสาส)

กรรมการผู้จัดการ

○

○



Digital

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในการควบคุมของกองทัพเรือ
สังกัดกระทรวงกลาโหม





สารบัญ

บทที่ ๑ บททั่วไป	หน้า
๑.๑ ความเป็นมา	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์	๓
๑.๓ พันธกิจ	๓
๑.๔ วัตถุประสงค์	๓
บทที่ ๒ แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔
๒.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	๖
๒.๓ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด	๑๑
๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของ บอท.	
๒.๓.๒ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บอท.	
๒.๔ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ	๑๒
๓.๒ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน	๑๔
๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖
๓.๔ กลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ	๑๗
๓.๔.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
๓.๔.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	
๓.๔.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
๓.๔.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
๓.๔.๕ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)	
๓.๔.๖ ซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software)	
๓.๔.๗ ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ (System Utility)	
๓.๔.๘ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และความปลอดภัย	
๓.๔.๙ ศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง	
๓.๔.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล	
๓.๔.๑๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐
๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	๓๑
๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๒
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	๓๓
๕.๑ Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	๓๔



๕.๒ Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับ ทุกส่วนของ องค์กร	๓๔
๕.๓ Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดาเนิน งานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน	๓๔
๕.๔ Data Governance and Big Data Management การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	๓๕
๕.๕ Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ	๓๕
๕.๖ Business Continuity and Availability Management การบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	๓๖
๕.๗ Resource Optimization Management การบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	๓๖
๕.๘ Digital HR เกณฑ์ HCM	๓๗
๕.๙ Knowledge Management & Learning Organization and Innovation & Technology เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation Management	๓๗



บทที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ความเป็นมา

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจ ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัย ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องกับกิจการพาณิชย์นาวี และเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานในการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลายประเภท ซึ่งอุตสาหกรรมอู่เรือภายในประเทศเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสมุทนาฎภาพ เป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดการจ้างแรงงานฝีมือจำนวนมาก เป็นอุตสาหกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางทะเล การค้าระหว่างประเทศ ส่งเสริมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและอุตสาหกรรมเหล็ก และประการที่สำคัญที่สุดคือ เป็นอุตสาหกรรมที่ทำให้เกิดความมั่นคงทางการทหารและเพิ่มศักยภาพสงครามให้แก่ประเทศ

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออกบนถนนเจริญกรุงระหว่างสะพานกรุงเทพ และสะพานตากสิน มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา มีอาณาเขตติดกับวัดยานนาวา มีลักษณะเป็นอู่แห่งทั้งหมด ๒ อู่ ในส่วนของสำนักงานสาขาสัตหีบ (สำนักงานธุรกิจสัตหีบ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ (บริเวณอู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ) ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พื้นที่ ๔๔ ไร่ ๒ งาน เชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบ VPN โดยใช้สายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ โดยในการเชื่อมโยงนั้น Router หรือ Server จะสร้างท่อจำลองเสมือนขึ้นมา ๑ ท่อ หรือเรียกว่า Tunnel ซึ่งเมื่อเชื่อมโยง VPN ถึงกันแล้ว เครื่องลูกข่าย หรือไต่ตังงานต่างๆ ที่เชื่อมโยงเข้ามา จะสามารถเห็นทรัพยากรทางฝั่งสำนักงานใหญ่ได้หมด เสมือนอยู่บนเน็ตเวิร์ควงเดียวกัน ดังนั้นจึงสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่สำนักงานใหญ่ได้เช่น Database, File Server, Printer ฯลฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๑) โดยกำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน เพื่อใช้แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล บริษัทอู๋กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จึงจัดทำขึ้นตามแนวทางแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่ดำเนินการปรับปรุงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องรวมถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม , กองทัพเรือรวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อไป



๑.๒ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เดิบบโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

๑.๓ พันธกิจดิจิทัล

“สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการสื่อสารเพื่อการเป็น Smart Dockyard และ Thailand ๔.๐”

๑.๔ วัตถุประสงค์ดิจิทัล

“เพื่อการขับเคลื่อนการบริหารดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานของบริษัทเป็น SMART Dockyard และรองรับ Thailand ๔.๐”

๑. เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบอท. ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนปรับทิศทางองค์กร ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
๒. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระบบ Smart Dockyard และ Thailand ๔.๐
๔. เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก องค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาจัดการความรู้ในองค์กร

บทที่ ๒

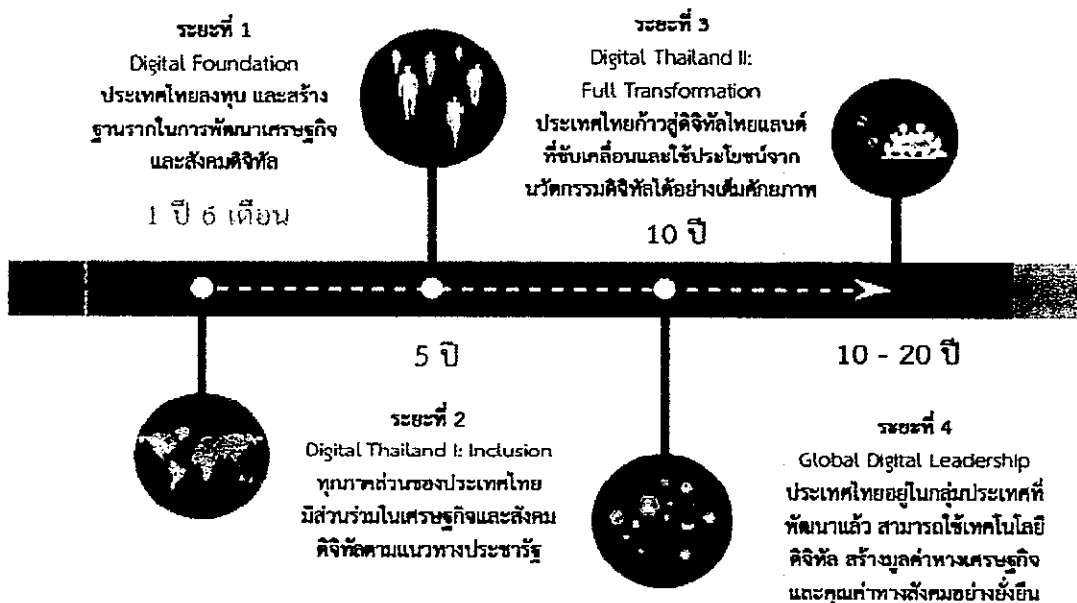
แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ๔ ประการคือ

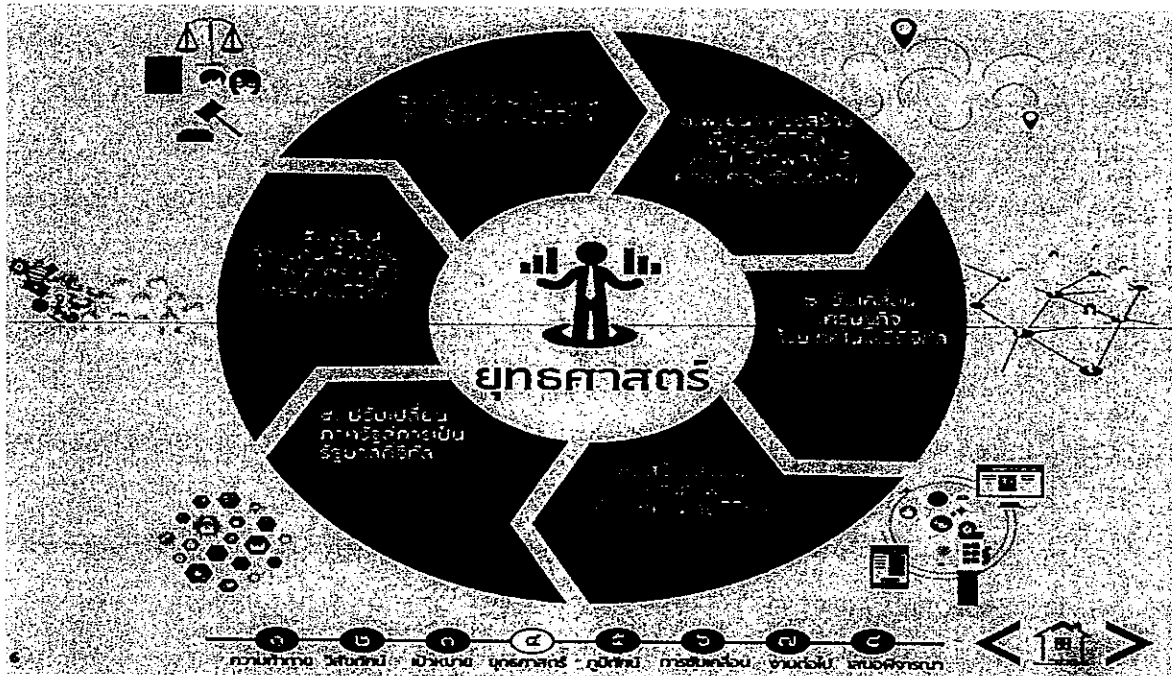
- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- ๒) สร้างโอกาสทาง สังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๓) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- ๔) ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของไทยในระยะเวลา 20 ปี





ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ภายในเวลา ๒๐ ปี และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งใน ศูนย์กลาง การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้าง พื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิต สินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ใน ระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทย ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ใน อนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขาย สินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์ความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและ ทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

๒.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙

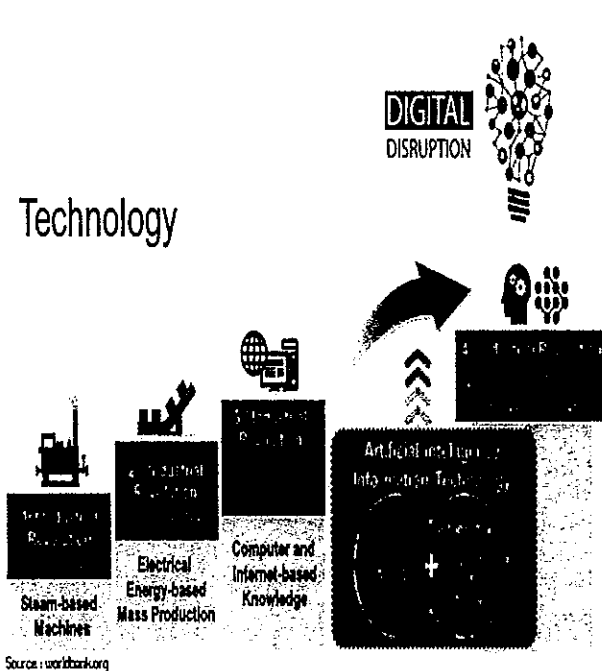
และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะในปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ ๓.) ขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยการคัดเลือกกระบวนการหลัก ๖ ด้าน ซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูประบบรัฐวิสาหกิจไทย โดย พ ร บ ๑๑ พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ ดังกล่าวได้กำหนดวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนาระบบกำกับดูแลและ



บริหารรัฐวิสาหกิจไว้ ๔ ประเด็นซึ่งรวมถึงการส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ไปรุ่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สคร.เห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาระบบประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอดจากโครงการระบบประเมินผลเดิมที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสมเป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง โดยได้พิจารณานำข้อดี/จุดแข็งของระบบปัจจุบันที่มีมาใช้ ปรับปรุงข้อด้อยของระบบปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุง เพิ่มเติมประเด็นของการจัดการสมัยใหม่และ Update ให้เป็นปัจจุบัน และจะนำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจในปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ใหม่



Source : worldbank.org

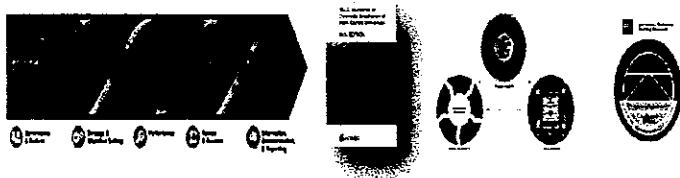
วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ รส. ครอบคลุมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศ ด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทั้งนี้คนนี้คือการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ไปรุ่งใส ครอบคลุมได้

หลักการ

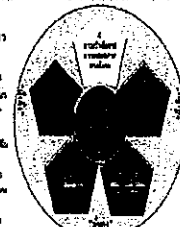
1. รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของระบบปัจจุบัน
2. ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน
3. ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ

Standard



ยุทธศาสตร์ด้าน: ก่อสร้างและขยาย

ยุทธศาสตร์จาก ๓ ประเด็นพัฒนาของธรรมาภิบาล
 ๑. พัฒนาคุณภาพ
 ๒. พัฒนาความยั่งยืน
 ๓. พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม





1 เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ใหม่

1

ระบบประเมินผลในปัจจุบันมี 2 ระบบ

2

ระบบ SEPA

หมวด 1 การนำองค์กร
 หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
 หมวด 3 การประเมินผลและผลัด
 หมวด 4 การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 หมวด 5 การพัฒนาบุคลากร
 หมวด 6 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

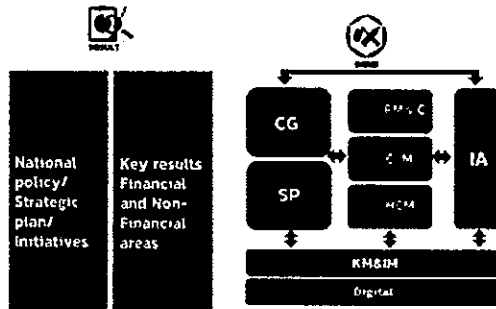
ระบบบริหารจัดการองค์กร (ข้อ 3)

3.1 บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
 3.2 การบริหารความเสี่ยง
 3.3 การควบคุมภายใน
 3.4 การตรวจสอบภายใน
 3.5 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
 3.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

2 ภาพรวมหลักเกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ

Key Performance Areas (60 ± 15%)

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (National Policy, Strategic Plan, Initiatives)
2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Results)



Enablers (40 ± 15%)

1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)
3. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM)
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital)
6. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)



แนวทางสำหรับการประเมิน Enablers

Enablers (40 ± 15%)	
1. การกำกับดูแลองค์กรและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)	
3. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)	
4. การมุ่งเน้นส่วนได้ส่วนเสีย/ลูกค้า (Stakeholder & Customer : SCM)	
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital)	
6. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)	
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)	
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)	

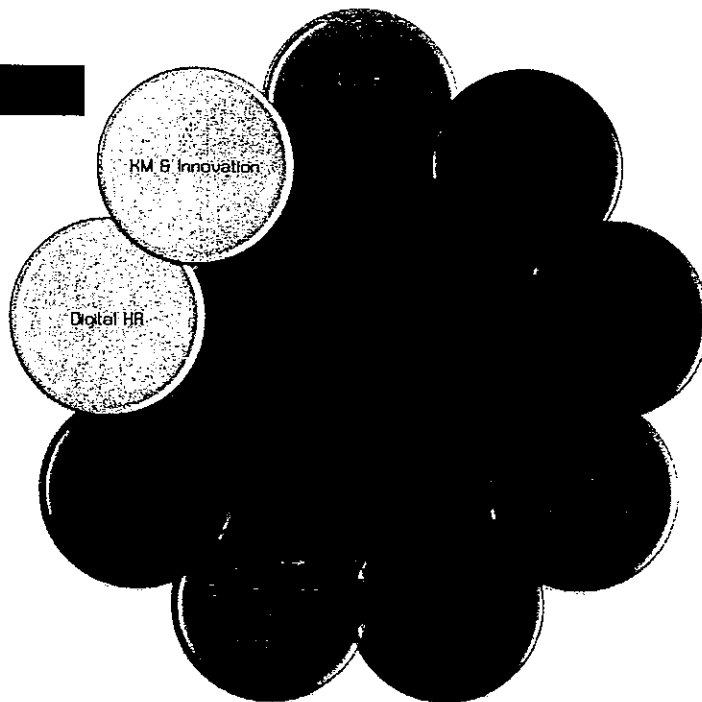


- ระบุให้ รล. ทราบชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง? (ระดับที่ 1)
- ระบุว่าคุณภาพที่คาดหวังนั้นคืออะไร รล. ต้องทำอะไร? (ระดับที่ 2)
- การดำเนินงานทุกอย่าง รล. ต้องทำจริง อย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ จนได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด/ต้องการ (ระดับ 3)
- สิ่งที่ รล. ทำนั้นต้องเชื่อมโยง/บูรณาการ กับเรื่องอะไรบ้าง? (ระดับที่ 4)
- สิ่งที่ รล. ทำนั้น ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ระดับ 5)

1	2	3	4	5
ระบุ เป้าหมาย/ KPI/ ตัวชี้วัด	ระบุ/ ตัวชี้ วัดที่ ต้อง ทำ	ตรวจสอบ KPI / ทำ ตาม ตัวชี้วัด ที่กำหนด	บูร ณาการ เชื่อมโยง / บูรณา การ	ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง



เกณฑ์การประเมินผล





ประเด็นที่พิจารณา	ประเด็นย่อย
1. Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์กร	1.1 กำหนดกรอบทิศทาง การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล 1.2 Digital Roadmap แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี 1.3 Action Plan แผนปฏิบัติการประจำปี
2. Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับ ทุกส่วนขององค์กร	2.1 Enterprise Architecture สถาปัตยกรรมองค์กร 2.2 Project Management การบริหารจัดการโครงการ 2.3 Quality Management การจัดการด้านคุณภาพ
3. Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน	3.1 Enterprise Collaboration and Interoperability Design การออกแบบความเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน 3.2 Data and System Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน
4. Data Governance and Big Data Management การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ ขององค์กร	4.1 Data Governance and Big Data Management Implementation การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
5. Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	5.1 Information Security Management System การกำหนดแนวทางการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ 5.2 Measurement for Information Security Management การวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
6. Business Continuity and Availability Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	6.1 Business Continuity Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 6.2 Availability Management การบริหารความพร้อมใช้ของระบบ
7. Resource Optimization Management การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	7.1 Resource Optimization Management Implementation การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม 7.2 Green IT Management การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
8. Digital HR	เกณฑ์ HCM
9. Knowledge Management & Learning Organization and Innovation & Technology	เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation Management

การกำหนดกรอบทิศทาง การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการ
การดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐
และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบันซึ่ง
ประกอบด้วย

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
- การพัฒนาบริการ e-Services ในลักษณะบูรณาการ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล
- การพัฒนาระบบ Back Office
- การพัฒนาบริการ e-Services ในลักษณะบูรณาการ
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ICT ผู้ใช้งาน
- การใช้ประโยชน์จากดิจิทัลในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์
- การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และ การใช้ประโยชน์จากข้อมูล/การวิเคราะห์
ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์/รายวาระ และ อื่นๆ เช่น
การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)
การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government
Integration) เป็นต้น



๒.๓ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของ บอท.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิสาหกิจนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม (ยุทธศาสตร์บังคับ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์บังคับ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและมีคุณธรรม (ยุทธศาสตร์บังคับ)

๒.๓.๒ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บอท.

๒.๓.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของบริษัทฯ

๒.๓.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บอท. ต่อยุทธศาสตร์ของ บอท. และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิสาหกิจนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและมีคุณธรรม (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

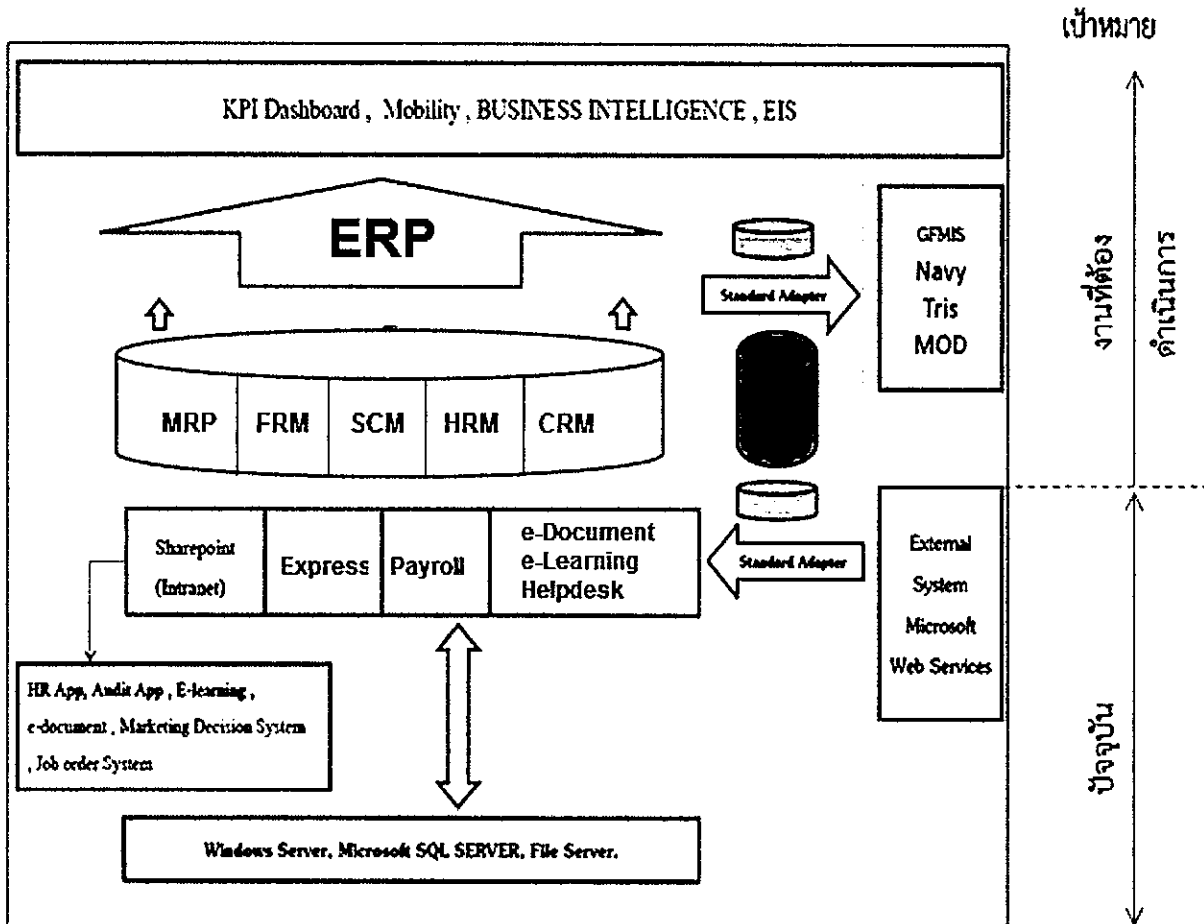


บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ บอท. มีรายละเอียดดังนี้คือ

๓.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ



- EIS ย่อมาจาก executive information system แปลว่า ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร หมายถึง การนำสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ มาเก็บไว้ในรูปแบบที่ผู้บริหารมักจะต้องการใช้ และสามารถเรียกมาดูหรือใช้ได้สะดวก
- KPI Dashboard เป็นการติดตามผลการดำเนินงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ผ่านออนไลน์โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลผ่าน web ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดแบบ Real Time ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมักมีการ นำเสนอโดยใช้สัญญาณไฟจราจร (traffic lights) ตามแนวความคิด Kaplan & Norton
- ERP (Enterprise resource planning) คือ การวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรนั้นสามารถใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปัจจุบัน บอท.มีโครงการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise resource planning) คือ การวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรนั้นสามารถใช้



ทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีองค์ประกอบดังนี้คือ MRP หรือ Manufacturing Resource Planning , FRM หรือ Finance Resource Management , SCM หรือ Supply Chain Management , CRM หรือ Customer Relationship Management และ HRM หรือ Human Resource Management

โครงสร้างด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ด้านระบบงานสารสนเทศ	หน่วย
๑. ระบบสารสนเทศด้าน Operation System	
a. Windows Server ๒๐๐๘	๒
b. Windows Server ๒๐๑๖	๓
c. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows	๓๐
๒. ระบบสารสนเทศด้าน Application Software	
a. Microsoft Office ๒๐๐๓ - ๒๐๑๖	๓๐
b. Microsoft Project	๑
c. ระบบ Share Point	๑
d. ระบบ Express	๑
e. ระบบ Payroll	๑
f. ระบบ e-Learning	๑
g. ระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑
h. ระบบ แจ้งซ่อม (Helpdesk)	
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความมั่นคงและเครือข่าย	
a. ระบบ Antivirus	๕๐
b. ระบบ Backup System	๒
c. ระบบ MailGoThai	๑๕๐
d. ระบบ Network Management	๑
e. ระบบ Network Monitoring	๑
f. ระบบ Intranet และ Datacenter	๑
๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	
a. ระบบเว็บไซต์ บอท. (www.bangkokdock.co.th)	๑
b. ระบบเว็บไซต์ GINFO ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑
c. ระบบเว็บไซต์ EGP งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑
d. ระบบ PFMS-SOE	๑
e. ระบบ GFMS-SOE	๑

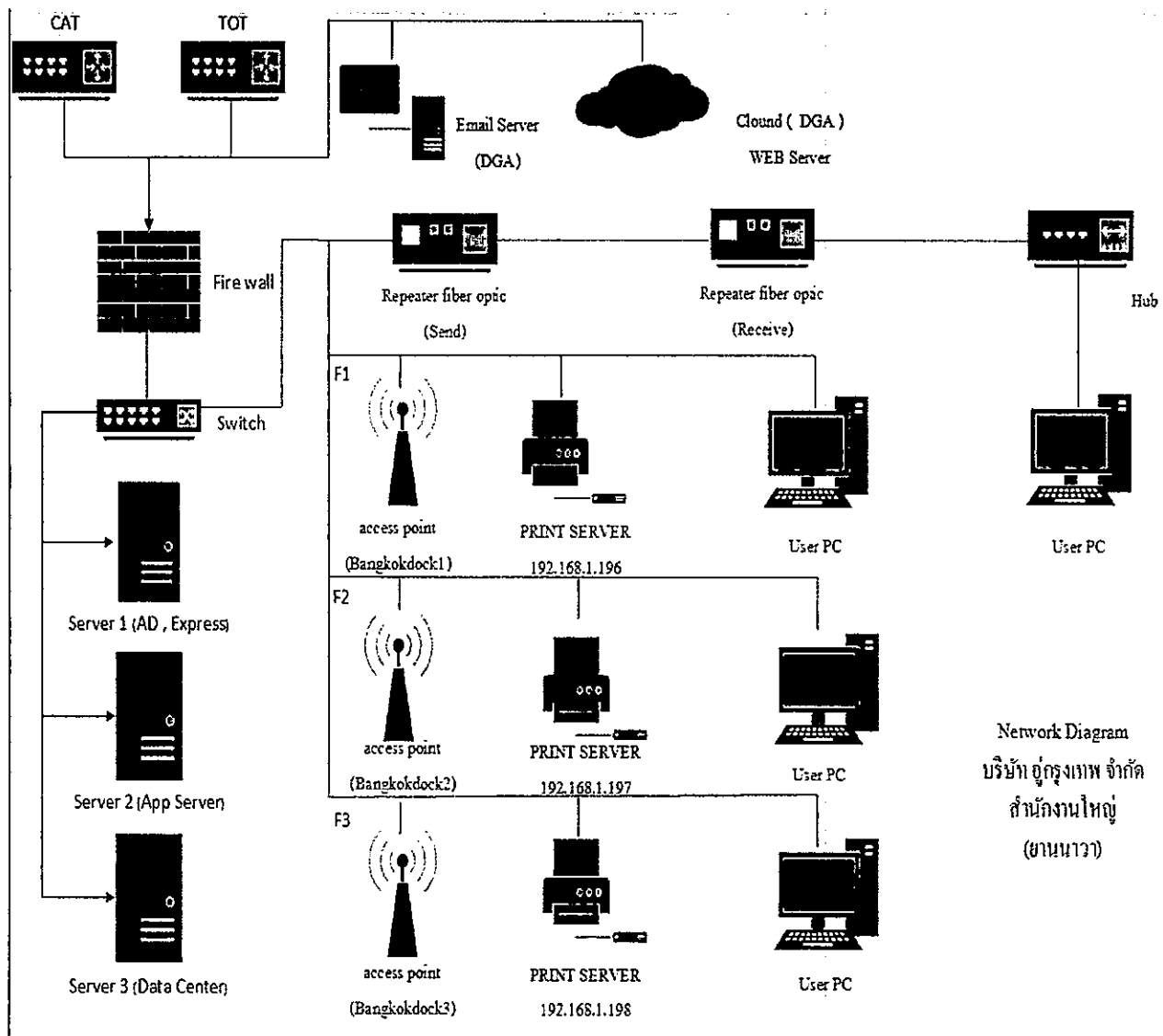


บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ให้ความสำคัญกับการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายตามร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ "พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์" ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบไปเมื่อปลายปี ๒๕๕๙ นอกจากนี้ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายที่ท่านอาจได้รับแล้ว ธุรกิจของท่านยังสูญเสียชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ได้รับการสนับสนุน ด้านเทคนิค และข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อท่านและธุรกิจ การสนับสนุนการละเมิดลิขสิทธิ์

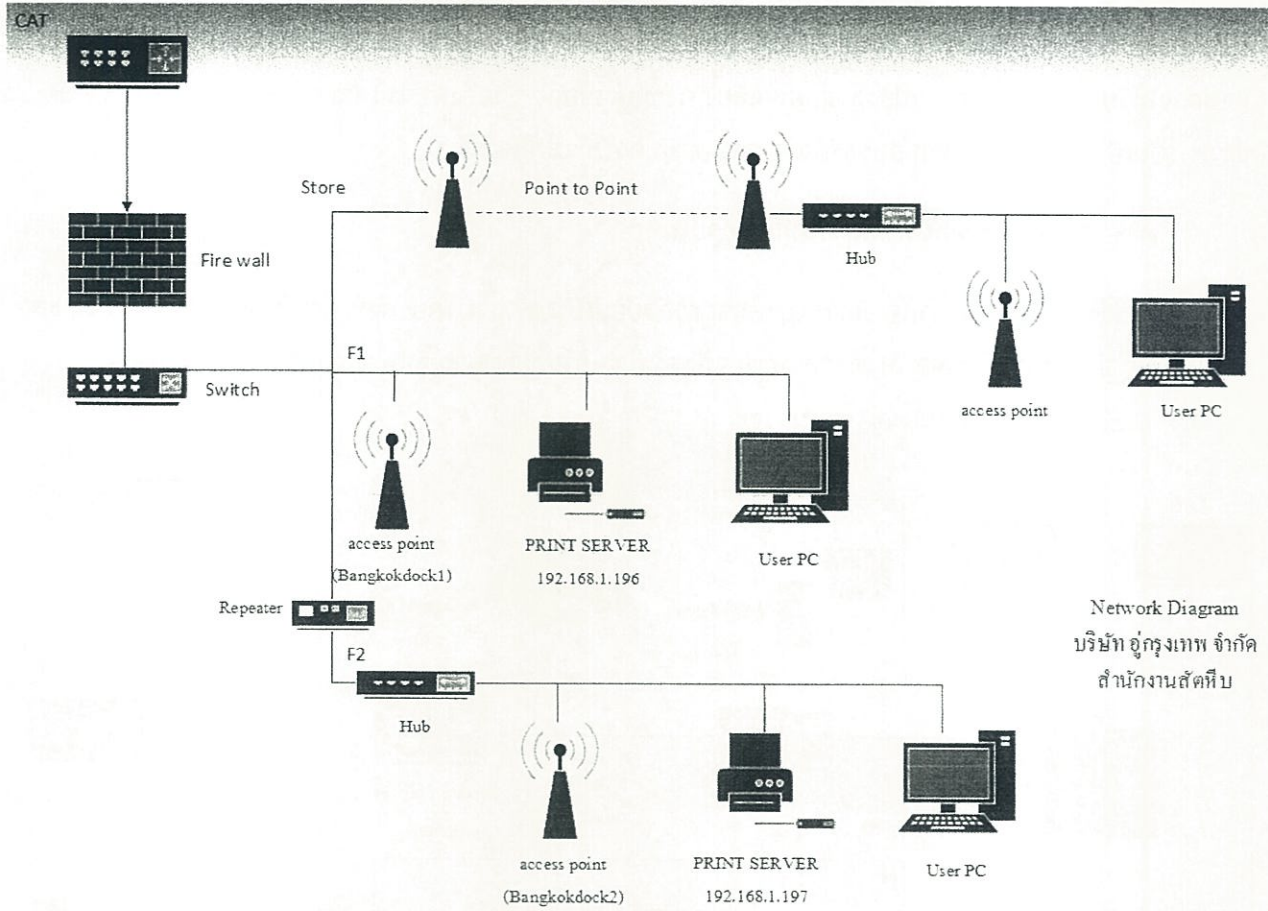
๓.๒ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีการแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น ๒ ส่วน คือ สำนักงานใหญ่ (ยานนาวา) และส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ ซึ่งปัจจุบันแต่ละส่วนธุรกิจมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามรายละเอียดดังนี้

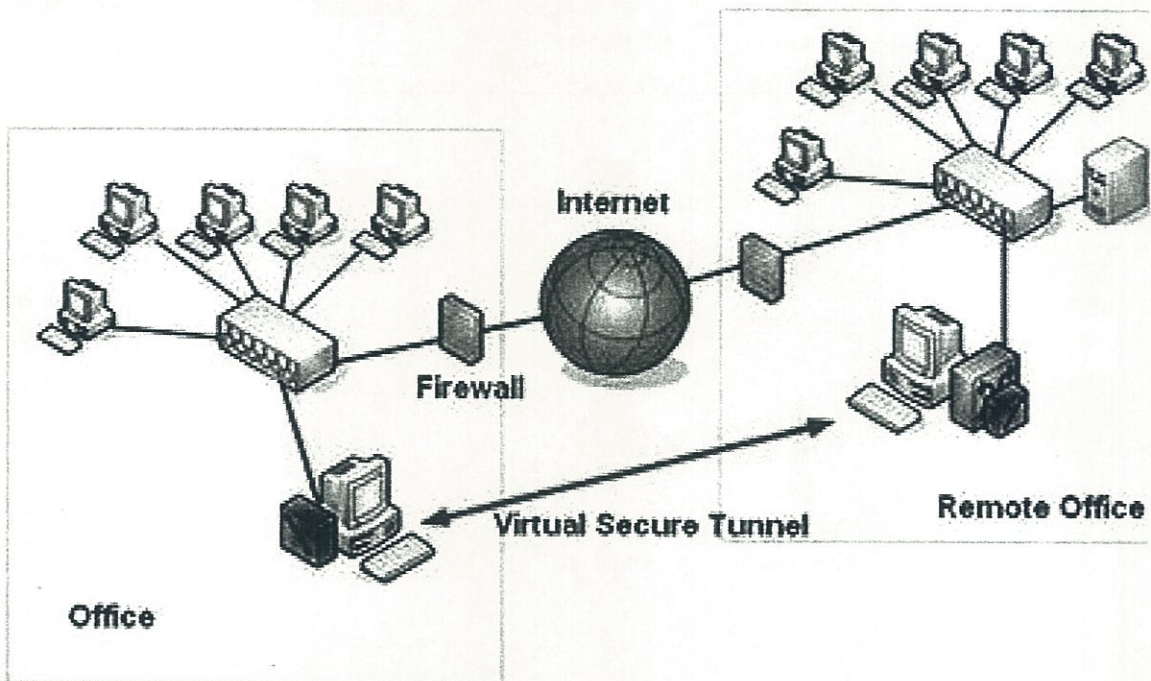
๓.๒.๑ ส่วนสำนักงานใหญ่ (ยานนาวา)



๓.๒.๒ ส่วนสำนักงานธุรกิจ สาขาสต็อก



๓.๒.๓. ระบบการเชื่อมต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างสำนักงานส่วนกลางและสาขา ผ่านระบบ VPN





โครงสร้างด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงงานสารสนเทศของบริษัทฯ ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	
a. เครื่องแม่ข่าย สำนักงานกรุงเทพ	๓
b. เครื่องแม่ข่าย สำนักงานสาขาสตึก	๒
๒. คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	
a. คอมพิวเตอร์ Personal Computer	๕๐
b. คอมพิวเตอร์ Notebook	๓๒
c. เครื่องสำรองไฟ	๒๒
d. เครื่องพิมพ์ส่วนบุคคล	๒๑
e. เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ในระบบเครือข่าย	๕
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความมั่นคงและเครือข่าย	
a. ระบบ Firewall	๓
b. ระบบ Hub	๑๑
c. ระบบ Access Point	๖

ด้านฮาร์ดแวร์บอท.ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในใช้อุปกรณ์เครือข่ายที่มีมาตรฐานเดียวกัน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อความสะดวกในการจัดการ และการบำรุงรักษา มีการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศส่วนกลางสนับสนุนการใช้ทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกันโดยมีการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์เลเซอร์, เครื่องพิมพ์สี, เครื่องเขียนกราฟ (plotter), เครื่องสแกน เป็นต้น การจัดให้มีส่งเสริมให้มีการใช้งานเครือข่าย Intranet ภายในหน่วยงานให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงระหว่างสาขาผ่านระบบ VPN เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูล (Data Center) ในการจัดการด้าน MIS หรือ Management Information System อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๑ จุดแข็ง (Strength)

- ๒.๕.๑.๑ มีการบริหารภายในองค์กรอย่างมีระบบ มีฝ่ายรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ๒.๕.๑.๒ ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้งาน
- ๒.๕.๑.๓ มีความพร้อมในการจัดอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร

๓.๓.๒ จุดอ่อน (Weak)

- ๒.๓.๒.๑ การจัดสรรงบประมาณด้าน IT ของ บอท. ผันแปรตามรายได้ของกิจการ
- ๒.๓.๒.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับงานตามภารกิจ
- ๒.๓.๒.๔ บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๓ โอกาส (Opportunities)

- ๒.๓.๓.๑ การอยู่ในระบบประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศ ทำให้ บอท.ต้องมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม



๒.๓.๓.๒ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ ผลักดันให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างก้าวกระโดด
๓.๓.๔ อุปสรรค (Threat)

๒.๓.๔.๑ การขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

๒.๓.๔.๒ งบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๕.๓ สถานะเศรษฐกิจที่ไม่มั่นคงมีผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านงบประมาณ

๓.๔ กลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ

๓.๔.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. มีตราอักษรที่ได้รับความนิยมน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง เป็นประเภท pack server มาตรฐาน และสามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ได้

๒. กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี เพื่อลดความเสี่ยงในการหยุดการทำงานของระบบ สามารถย้ายการทำงานของระบบ ไปทำงานอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์สำรอง ก็ได้โดยไม่มีผลกระทบ

๓. ลดปัญหาเชิงเทคนิคการดูแลระบบงาน โดยสามารถแยกให้แต่ละระบบงานอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบแก่กันแม้ทำงานอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์เดียวกัน เพราะใช้ระบบปฏิบัติการเดียวกัน

๔. ระบบมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น มีเสถียรภาพ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๕. มีระบบ Backup ข้อมูลไม่สูญหาย เนื่องจากมีการสำรองไว้ ในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้อง สามารถกู้คืนระบบได้ในเวลารวดเร็ว ตลอดจนสร้างความมั่นใจในการใช้งานและประหยัดพลังงาน

๖. มีระบบ Active Directory รองรับการล็อกอินแบบใหม่ๆ ที่ปลอดภัยมากขึ้น เช่น Microsoft Passport และ Windows Hello

๗. สามารถกำหนดนโยบาย (policy) ด้านเครือข่ายได้ละเอียดและลงลึก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง isolation, QoS, load balancing, switching, routing, DNS ตอบโจทย์ทั้งการทำงานข้ามระหว่างศูนย์ข้อมูล และการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูลกับคลาวด์

๘. องค์กรสามารถรวมสตอเรจประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดดิสก์, SSD, NVMe มาสร้างเป็นสตอเรจขนาดใหญ่ผืนเดียวเพื่อลดต้นทุนสตอเรจลง ลดความจำเป็นในการจ่ายเงินซื้อโซลูชัน SAN หรือ NAS ลงได้

๙. รองรับขนาดของไทรฟ์เพิ่มเป็น ๖๔TB และขนาดไฟล์สูงสุด ๑TB ช่วยขยายความสามารถในการทำ deduplication ของไฟล์ นอกจากนี้ยังมีฟีเจอร์ Storage Quality of Service ช่วยตรวจสอบประสิทธิภาพของสตอเรจสำหรับงานสำคัญว่าจะทำงานได้อย่างราบรื่น

๑๐. มีเทคโนโลยี Container ช่วยให้การพัฒนาแอปพลิเคชันแล้วนำไปรันบนเซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ทำได้ง่ายขึ้น ลดต้นทุนการดูแล

๑๑. มีระบบปฏิบัติการ Windows Server รองรับ PowerShell สำหรับบริหารจัดการ Server เวอร์ชันใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้ใช้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์ได้ง่าย

๑๒. VMware กรณีทำการ ปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายระบบสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยการย้ายไปทำที่เครื่องอื่นที่มีเทคโนโลยีเหมือนกัน และเมื่อปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถย้ายกลับมาทำต่อที่เครื่องเดิมได้ โดยไม่ต้องทำการปิดระบบ

๑๓. มีระบบแจ้งเตือนไม่ว่าจะเป็นปัญหาของอุปกรณ์ และโหนดของระบบ ทำให้เราสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่



๓.๔.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๐)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานทั่วไป พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับกลาง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับสูง

๓.๔.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function และอุปกรณ์ต่อพ่วง

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดเครื่องพิมพ์ที่มีตราอักษรเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัท

๓.๔.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดหา sub contract เพื่อมาบริหารจัดการด้านการซ่อมบำรุง

๓.๔.๕ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)

บอท. ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Microsoft Office เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงาน โดยมีนโยบายการจัดหาระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows แบบ OEM ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ "พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์" ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบไปเมื่อปลายปี ๒๕๕๙ พร้อมกับการจัดซื้ออุปกรณ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี

๓.๔.๖ ซอฟต์แวร์ระบบงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบงานแยกตามกลุ่มงานที่ต้องดำเนินการสนับสนุนดังนี้คือ

๓.๔.๖.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

๑. ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร
๒. ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร
๓. ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย

๓.๔.๖.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความ

เสี่ยง



๒. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)

๓. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)

๓.๔.๖.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๑. การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติได้ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

๒. ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)

๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

๓.๔.๖.๔ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)

๒. การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ใน การผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

๓. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่

๓.๔.๖.๕ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และประชาชน

๒. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ข้อมูล

๓. การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น

๔. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

๓.๔.๖.๖ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร

๒. การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการขององค์กรและ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๓. ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่น



ภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีความรู้ใช้ข้อมูล

๔. การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๔.๗ ซอร์ฟแวร์อรรถประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอร์ฟแวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอร์ฟแวร์อื่น เพื่อให้การบริหาร จัดการด้านซอร์ฟแวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๔.๘ ซอร์ฟแวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอร์ฟแวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ เครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอร์ฟแวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

๓.๔.๙ ศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

ข้อมูลในคอมพิวเตอร์นั้นมีมูลค่ามหาศาล หากข้อมูลเหล่านั้นได้รับความเสียหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการทำธุรกิจได้ โอกาสที่ข้อมูลจะสูญหายสามารถเกิดได้จากหลายสาเหตุ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องติดมัลแวร์ ฮาร์ดดิสก์ชำรุด หรือแม้กระทั่งผู้ใช้เผลอแก้ไขหรือลบไฟล์โดยไม่ตั้งใจ ดังนั้น การมีข้อมูลสำรองไว้ก่อนเกิดเหตุก็จะช่วยลดความเสียหายได้มาก

ทาง บอท.มีศูนย์ข้อมูลหลักทั้งในส่วนกลางและสาขาโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:๒๗๐๐๑ เป็นแนวทาง และมีแผนการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของหน่วยงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๔.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

การสำรองข้อมูลสามารถทำได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์สำรอง การอัปโหลดข้อมูลไปเก็บไว้กับผู้ให้บริการ cloud หรือแม้กระทั่งการซื้อบริการสำรองข้อมูลสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยเฉพาะ ซึ่งแต่ละวิธีการก็มีข้อดีข้อเสียและค่าใช้จ่ายแตกต่างกันการพัฒนาและปรับปรุง ทาง บอท. มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการ ทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อมูลระบบและ ฐานข้อมูล โดยปัจจุบันระบบการสำรองข้อมูลของ บอท. เป็นระบบ Auto Backup ทั้งในส่วนกลางและสาขา



๓.๔.๑๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)

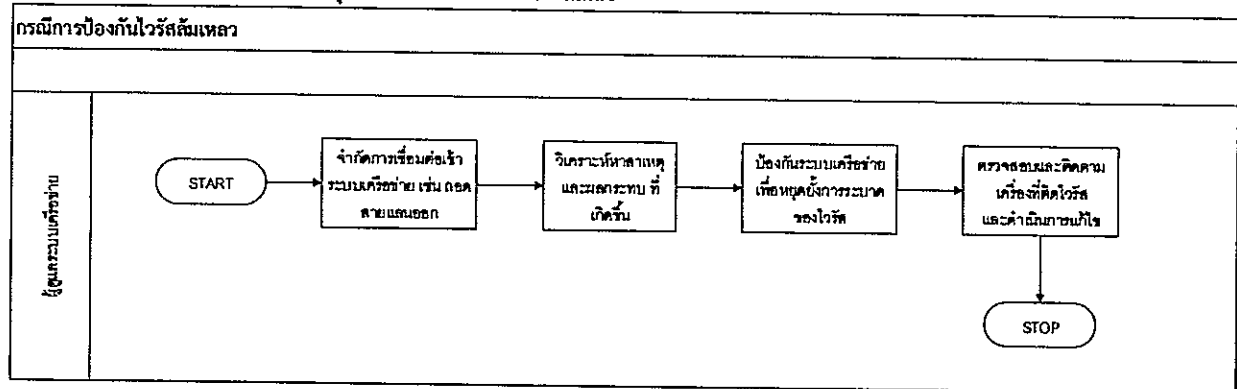
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น องค์กรจำเป็นจะต้องมีมาตรการการบริหารจัดการ การเฝ้าระวัง การจัดเก็บและการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๔.๑๑.๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔.๑๑.๑.๑ กรณีการป้องกันไวรัสลึ้มเหลว

- กรณีถูกไวรัสหรือผู้บุกรุก เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่ายให้ทำการจำกัดการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย
- วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสที่ระบาด
- ดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดการระบาดของไวรัส
- ตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ติดไวรัสและดำเนินการแก้ไข
- กรณีที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ได้ตามปกติให้แจ้งเหตุ ให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร หรือที่ปรึกษากรณีมีเหตุอื่น

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันไวรัสลึ้มเหลว

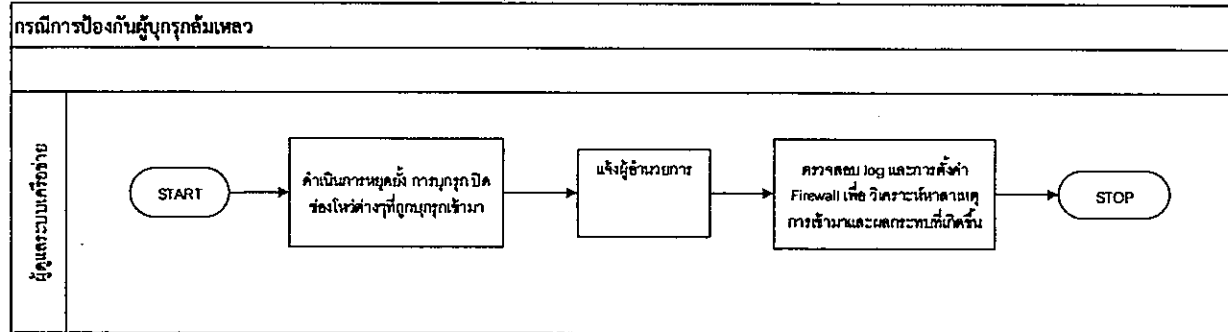


๓.๔.๑๑.๑.๒ กรณีการป้องกันผู้บุกรุกลึ้มเหลว

- กรณีที่มีผู้บุกรุก ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรวจสอบจาก log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall
- ผู้ดูแลระบบแจ้งผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบโดยด่วน
- ดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้บุกรุกเข้ามาได้
- ทาง บอท.ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในการเฝ้าระวัง



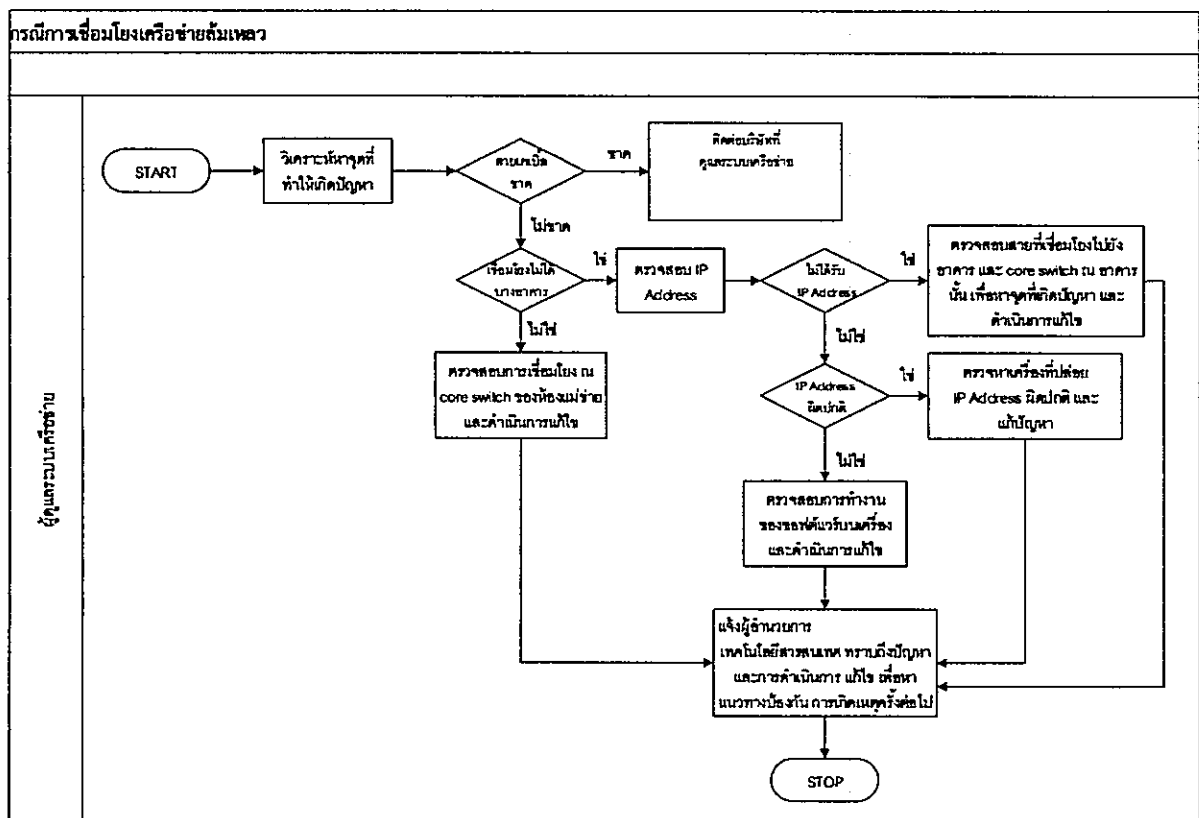
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว



๓.๔.๑๑.๑.๓ กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว

- รับผิดชอบการวิเคราะห์หาจุดที่ทำให้เกิดปัญหา
- หากสายเคเบิลภายนอกขาด ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายมาดำเนินการซ่อมแซมสายเคเบิลให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว
- หากเชื่อมโยงเครือข่ายไม่ได้เฉพาะบางอาคารหรือเป็นปัญหาภายในอาคาร ให้ดำเนินการตรวจสอบสายหรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและ core switch ที่ติดตั้งอยู่ในจุดที่ไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว



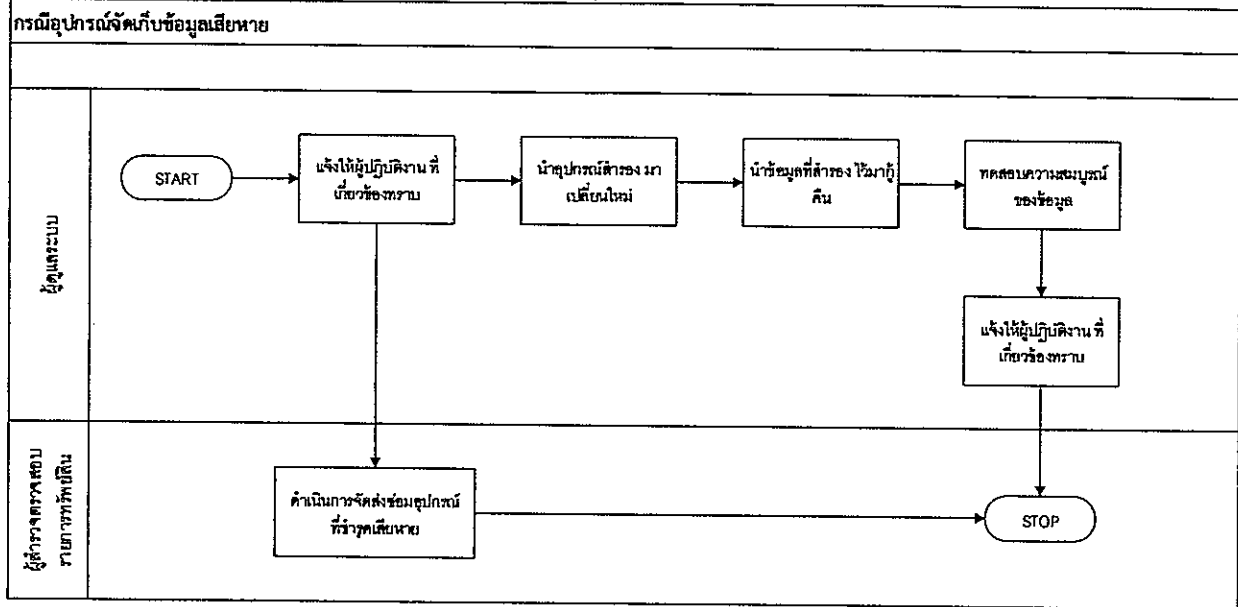
๓.๔.๑๑.๑.๔ กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

- แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- รับผิดชอบการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเปลี่ยนใหม่ และนำข้อมูลที่สำรองไว้ มากู้คืนข้อมูลโดยเร็ว



- ทดสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

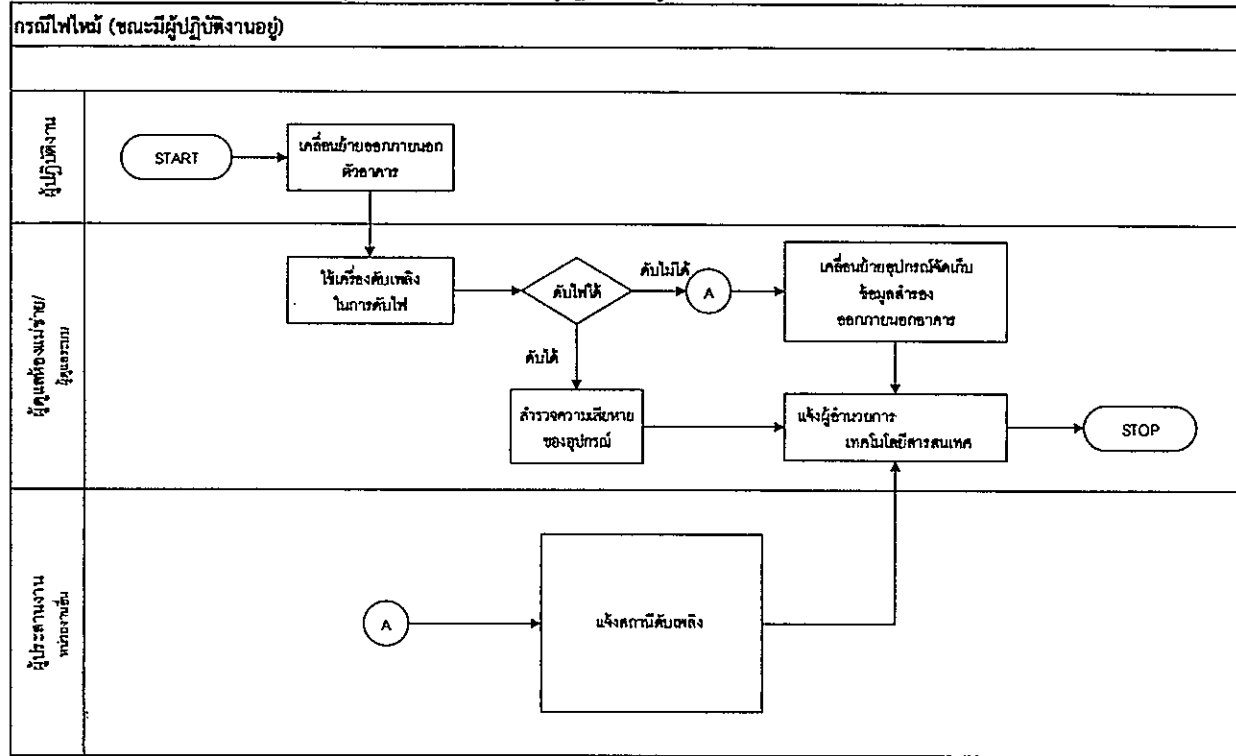


๓.๔.๑๑.๑.๕ กรณีไฟไหม้

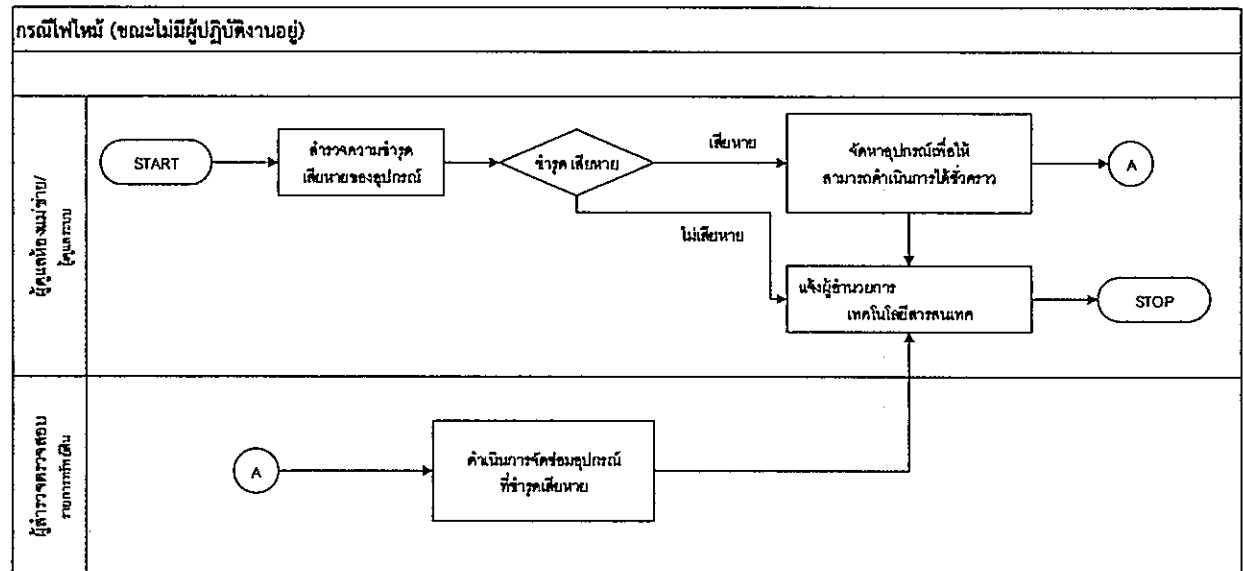
- หากเกิดไฟไหม้ขณะปฏิบัติงานอยู่ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร ให้ผู้ที่สามารถการใช้เครื่องดับเพลิงได้ ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่
- ทำการดับไฟ
- หากไม่สามารถควบคุมไฟได้ ผู้ดูแลระบบต้องรีบเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองออกภายนอกตัวอาคาร ผู้ติดต่อประสานงานโทรแจ้งหน่วยงานดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากเกิดไฟไหม้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน แล้วปรากฏว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหาย ให้รีบดำเนินการจัดซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินต่อไปได้ และออกแบบติดตั้งระบบตรวจจับไฟและดับไฟอัตโนมัติ
- อบรมวิธีการใช้งานเครื่องดับเพลิงและการหนีไฟให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะมีผู้ปฏิบัติงานอยู่)



แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่)

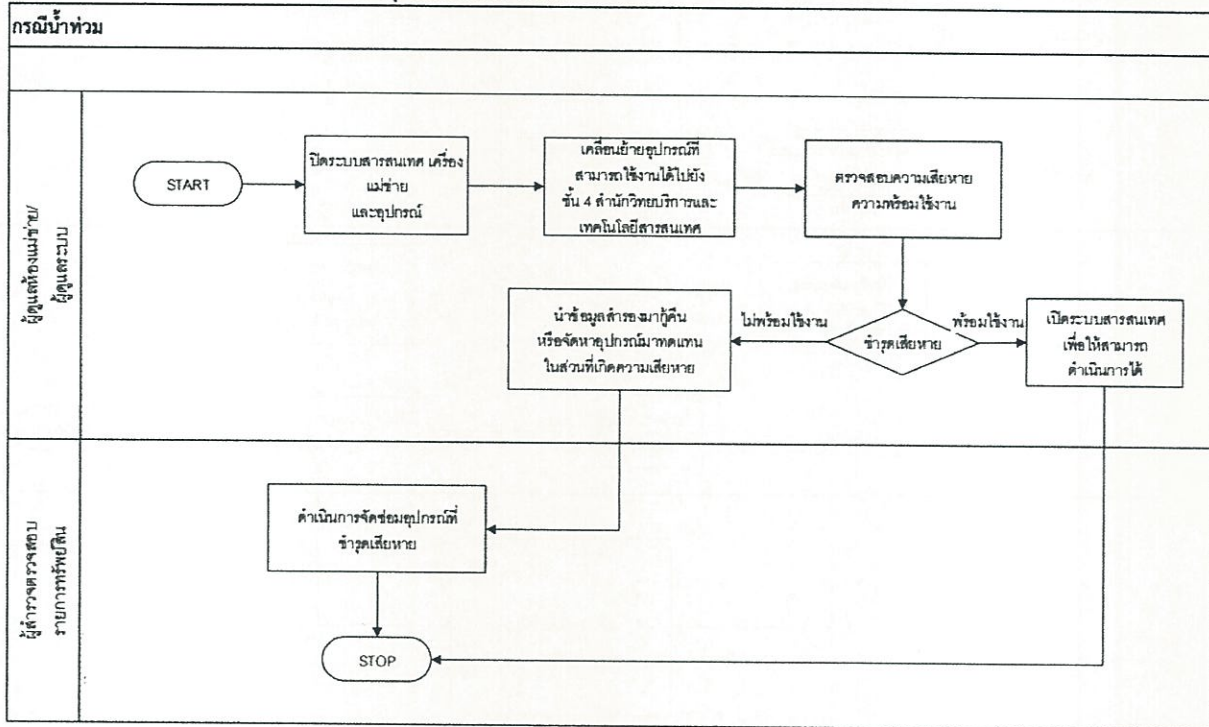


๓.๔.๑๑.๑.๖ กรณีน้ำท่วม

- ผู้ดูแลระบบปิดระบบและทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้ไปติดตั้ง ณ สำนักงานสาขา
- ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืน ในส่วนที่เกิดความเสียหาย
- ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินสำรวจความชำรุดเสียหาย จัดส่งซ่อมหรือจัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการได้



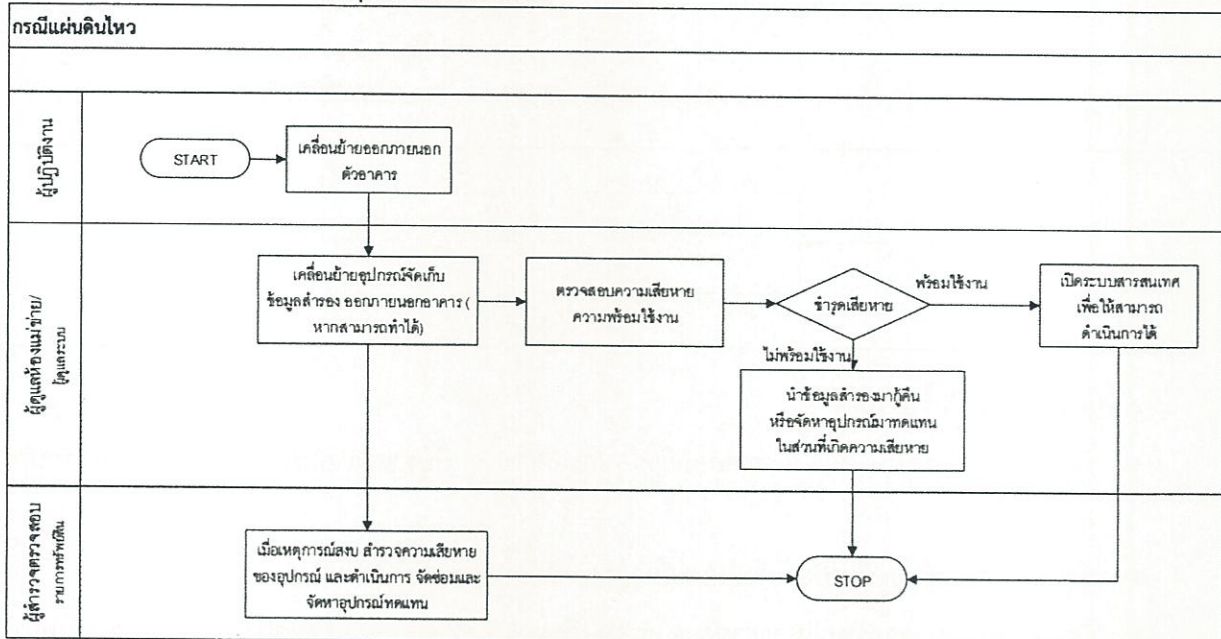
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีน้ำท่วม



๓.๔.๑๑.๑.๗ กรณีแผ่นดินไหว

- ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร
- ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรอง เคลื่อนย้ายไปด้วยหากสามารถทำได้
- เมื่อเหตุการณ์สงบ ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อไปได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว

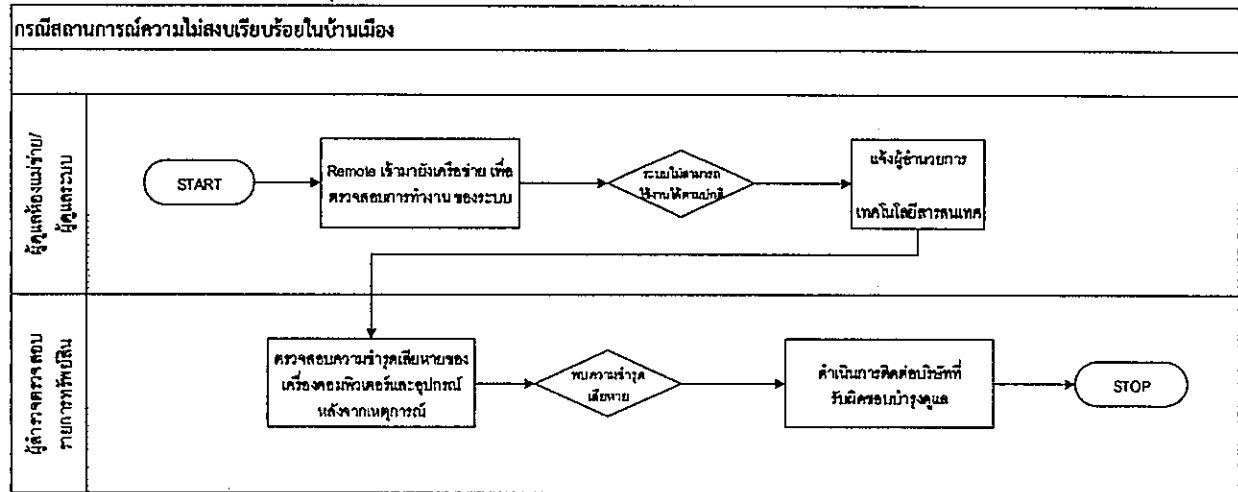




๓.๔.๑๑.๑.๘ กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง

- กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้ดูแลระบบ Remote เข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติแจ้งผู้อำนวยการ
- หลังเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตรวจสอบความชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา

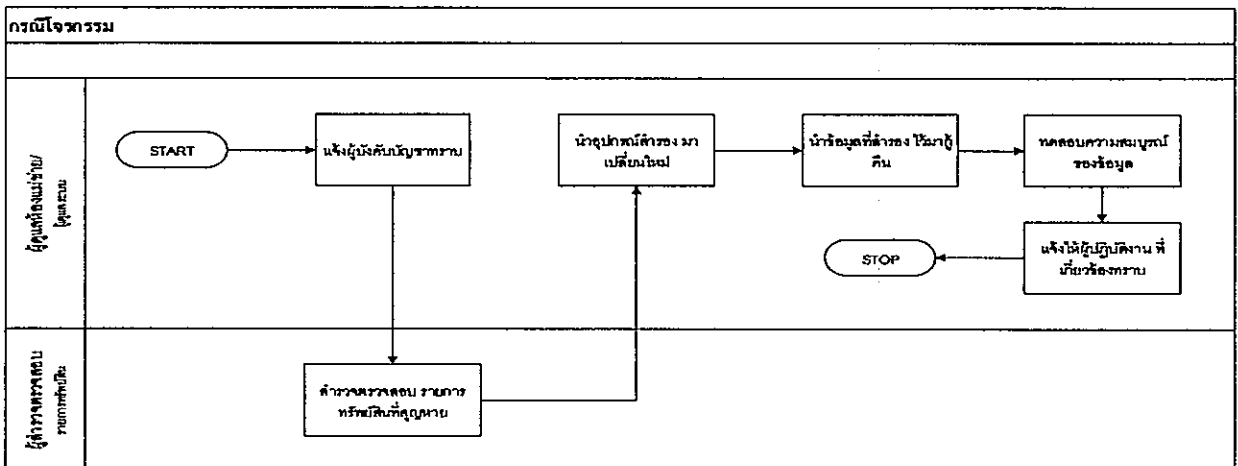
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง



๓.๔.๑๑.๑.๙ กรณีโจรกรรม

- ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน
- สำรองตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่สูญหาย
- ผู้ดูแลระบบรีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้กู้คืน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ได้โดยเร็ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีโจรกรรม



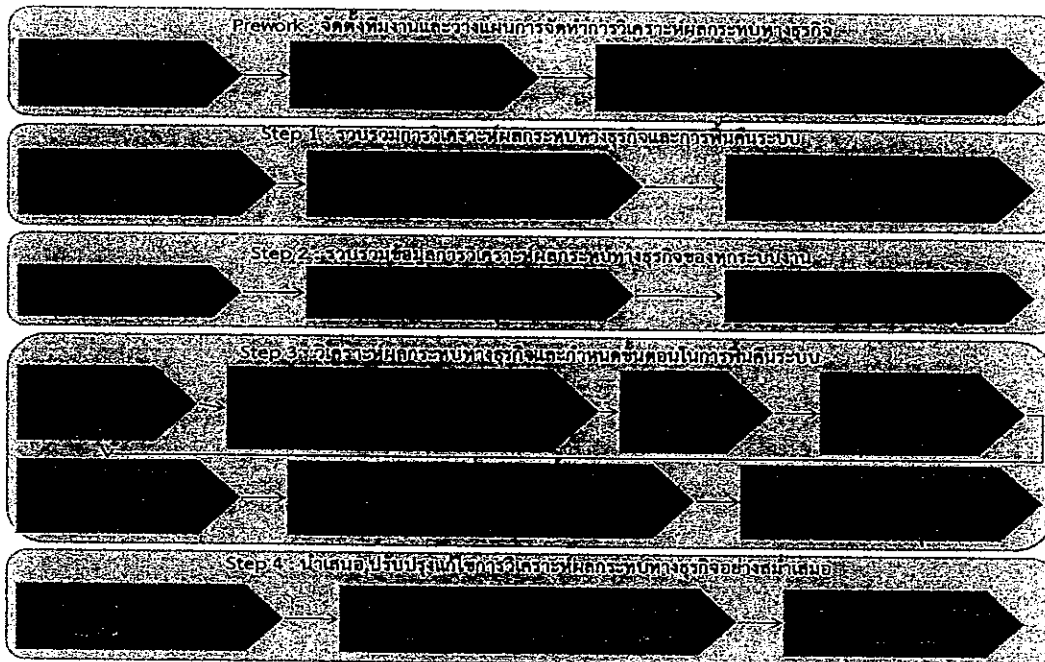
๓.๔.๑๑.๒ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับองค์กร



กระบวนการในการวิเคราะห์ผลกระทบต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบงานองค์กร(Enterprise Resource Planning: ERP) หากระบบงานเกิดหยุดชะงัก ซึ่งมีสาเหตุจากภัยธรรมชาติหรือภัยคุกคามต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective : RTO) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้อีกครั้งและระบุค่าช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Acceptable Outage : MAO) รวมถึงบ่งชี้ถึงการพึ่งพาและทรัพยากรที่สนับสนุนกิจกรรมเหล่านี้ได้ และการระบุขั้นตอนการแก้ปัญหาเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจสามารถดำเนินการไปได้แม้ประสิทธิภาพลดลง (Work-around procedure) ผลกระทบทางธุรกิจที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบจะช่วยให้สามารถวางแผน และเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบุกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานของระบบงานองค์กร สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องสามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรองรับกระบวนการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บอท. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้คือ

- เพื่อรวบรวมกระบวนการงานที่วิกฤติที่ต้องปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามกำหนด
- เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดสิ่งที่ต้องทำ กำหนดสิ่งที่ต้องมี ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานของกระบวนการ
- เพื่อระบุค่าช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Acceptable Outage: MAO) ของแต่ละกิจกรรม และ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Object: RTO)

๓.๔.๑๑.๒.๒ ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) อ้างอิงตาม Gartner



ที่มา : Gartner (มกราคม ๒๕๕๘)

๓.๔.๑๑.๒.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปี ๒๕๖๑ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันประกอบด้วยรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ดังนี้



- รวบรวมข้อมูลจากทุกระบบงาน ปี ๒๕๖๑ ดังนี้
 - ระบบงานจัดซื้อ (PCM)
 - ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)
 - ระบบงานบัญชีลูกหนี้ (AR)
 - ระบบงานบัญชีแยกประเภท (GL)
 - ระบบงานพัสดุ (INV)
 - ระบบงานบัญชีบริหารสินทรัพย์ (FA)
 - ระบบงานบัญชีเงินเดือน (HPY)
 - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
 - ระบบงาน MRP: Material Requirement Planning เป็นระบบซ่อมสร้างเร็ว
 - ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบ E-Learning
 - ระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
- ระบุการพึ่งพาของกระบวนการที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการก่อนหน้ากิจกรรมที่สำคัญ (Upstream Process) และกระบวนการหลังกิจกรรมที่สำคัญ (Downstream Process)
- จัดทำ Business Flowchart ของกระบวนการหลักที่สำคัญ
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดขั้นตอนในการฟื้นคืนระบบ ปรับปรุงดังนี้
- กำหนดลำดับการฟื้นคืน โดยใช้ระยะเวลาที่รอสระบบได้ (MAO) เป็นการเกณฑ์กำหนดระดับการฟื้นคืน

๓.๔.๑๑.๒.๔ การปรับปรุงแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ที่ได้จัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ มาเป็น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan) ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการต่อไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๓.๔.๑๑.๒.๕ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๔

แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ				
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๑.จัดหาเครื่องแม่ข่าย	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย					
	๒.ทดแทน Server เดิมที่เสื่อมสภาพ					
๒.จัดหาเครื่องลูกข่าย	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย					
	๒.ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ					
๓.จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ภายใน	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย เช่น Hub หรือ Access Point					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๔.จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ภายนอกระหว่างสาขา	๑.สนับสนุนระบบเครือข่ายต่างสาขา					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๕.จัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	๑.สนับสนุนระบบป้องกันภัย เช่น UPS , Firewall เป็นต้น					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๖.จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายใน	๑.สนับสนุนระบบความปลอดภัย					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๗.จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก	๑.สนับสนุนระบบความปลอดภัย					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๘.จัดหา MA สนับสนุนการทำงานด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่าง ๆ ในองค์กร	๑.สนับสนุนระบบความปลอดภัย					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๙.จัดหา Tablet รองรับการประชุมดิจิทัล	๑.สนับสนุนการรายงานการประชุมต่าง ๆ					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ				
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๑.สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	๑.ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร					
	๒.ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานผลดำเนินงาน					
๒.สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑.การนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน					
	๒.ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง					
๓.สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑.ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ					
	๒.การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)					
๔.สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ					
	๒.การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่					
๕. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร	๑.สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Website บริษัท (www.bangkokdock.co.th)					
	๒.สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Ginfo)					
๖.สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	๑.สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๗. โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทร.)					
	๒.สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)					



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ				
		๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๑.อบรมการบริหารจัดการระบบแม่ข่าย Server	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน Server					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๒.อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเครือข่าย	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านระบบ Network					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๓.อบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน Firewall และ Antivirus					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๔.อบรมการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๕.อบรมการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหาร จัดการข้อมูล	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๖.อบรมการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การบริหารโครงการหรือ สถาปัตยกรรมองค์กร เป็นต้น ตามเกณฑ์ ประเมินใหม่	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
๗.จัดอบรมการใช้งาน Software ให้พนักงาน ทุกคนในองค์กร	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ					
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					



บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนงานฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปรับปรุงใหม่ จะเริ่มใช้ประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปลี่ยนจากระบบเดิมที่ใช้ ๒ ระบบ คือ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) และระบบการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ ๓) เปลี่ยนเป็นระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ที่ประกอบด้วย Key result และ Core Business Enablers ๘ ด้าน ทาง บอท.จึงดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อรองรับแนวทางระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้คือ

๕.๑ Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร ประเด็นพิจารณา

๕.๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

- กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม (Benefits Delivery and Resource Optimization Framework Setting) เช่น การลงทุนด้าน IT ที่เหมาะสมคุณภาพในการปฏิบัติงานของระบบ IT
- กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework Setting) เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัระบบ IT
- การกำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Optimization Framework Setting) เช่น ความเสี่ยงด้าน IT ที่กระทบต่อองค์กร

๕.๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓- ๕ ปี (Digital Roadmap)

๕.๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)

๕.๒ Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมาย การเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการ และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ประเด็นพิจารณา



๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำ Enterprise Architecture สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เช่น Business Architecture/ Information Architecture/ Application Architecture/ Technology/Infrastructure/ Architecture Security Architecture

๒.๒ การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น Project Management การบริหารจัดการโครงการ

- การบริหารจัดการแผนงานและโครงการ (Programmes and Projects)
- การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ (Requirements Definition)
- การบริหารจัดการการระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ (Solutions Identification and Build)
- การบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล (Organizational Change Enablement)
- การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Changes)
- การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน (Change Acceptance and Transitioning) ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
- การสร้างระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System)
- การบริหารจัดการกระบวนการ Computer Audit

๕.๓ Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูลประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิดใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึงการให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ประเด็นพิจารณา

๕.๓.๑ Enterprise Collaboration and Interoperability Design การออกแบบความเชื่อมโยงการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ ทรัพยากร ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน ทั้งระบบสารสนเทศ โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการต่างๆ

๕.๓.๒ Data and System Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน



๕.๔ Data Governance and Big Data Management ธรรมภิบาลข้อมูลและ การบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กร

การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริหารจัดการองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล ประเด็นพิจารณา

๕.๔.๑ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)

- กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล
- นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบ
- การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล
- การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร รวมถึงการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และใช้งานง่าย

๕.๕ Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

กระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสี่ยง และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ประเด็นพิจารณา

๕.๕.๑ Information Security Management System การกำหนดแนวทางมาตรฐานของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

- ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Security)



- ความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Operations Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสาร (Communication Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security)
- ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security)

๕.๕.๒ Measurement for Information Security Management การวัดประสิทธิผล ของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

๕.๖ Business Continuity and Availability Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ

กระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ ประเด็นพิจารณา

๕.๖.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)

๕.๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management)

๕.๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (IT Incident) การร้องขอการบริการ (Service Requests) และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Problem Management)

๕.๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

๕.๗. Resource Optimization Management การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของ บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล ประเด็นพิจารณา

๕.๗.๑ Resource Optimization Management Implementation การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม



- Resource Efficiency
- Process Accountability
- Product Effectiveness ๗.๒ Green IT Management การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- Green IT Implementation
- Paperless Organization องค์กรไร้กระดาษ

๕.๘ Digital HR เกณฑ์ HCM

๕.๙ Knowledge Management & Learning Organization and Innovation & Technology

เกณฑ์ Knowledge Management & Innovation Management

