

แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๒)

แผนงาน/โครงการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล													
๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	■												
๑.๒ การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	■												
๑.๓ การจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	■												
๑.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ฯ/ นโยบายฯ /กฎบัตรฯ	■												
๒. การบริหารทุนมนุษย์													
๒.๑ ด้านอัตรากำลัง													
๒.๑.๑ กำหนดโครงสร้างงานและกลุ่มของงาน (Job Family)				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.๑.๒ การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการจัดองค์การ (workforce landscape) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๕											ขึ้นอยู่กับโครงสร้างอยู่ เรือนแห่งใหม่	
๒.๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว				■	■	■							
๒.๑.๔ การดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ทั้ง demand side และ supply side				■	■	■							
๒.๑.๕ จัดทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow analysis)				■	■	■							
๒.๑.๖ การจัดทำแผนการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร (Retention)							■	■	■				
๒.๑.๗ การจัดทำแผนการทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๔												
๒.๑.๘ จัดทำกระบวนการวิเคราะห์และประเมินค่างาน (Job Valuation)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๕												
๒.๒ ด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์													
๒.๒.๑ จัดทำแนวทางการพัฒนาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์	■	■	■										
๒.๒.๒ ศึกษา / ทบทวน ปรับปรุง / จัดทำ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานของการบริหารทรัพยากรบุคคล	■	■	■										
๒.๓ ด้านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน													
๒.๓.๑ ศึกษา / ปรับปรุง / จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางในการประเมินผล				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการวัดและประเมินผล การปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับการปรับเลื่อนตำแหน่ง (Promotion)				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓. การพัฒนาทุนมนุษย์													
๓.๑ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา													
๓.๑.๑ การวิเคราะห์สมรรถนะหลัก สมรรถนะรายตำแหน่ง (Core / Managerial / Functional Competency) ที่จำเป็นต่อธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคตรวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				■	■	■							

แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๒)

แผนงาน/โครงการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๑.๒ การประเมินช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ครอบคลุม ตำแหน่งงาน					■						■		
๓.๑.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)											■		
๓.๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Development Roadmap)											■		
๓.๑.๕ จัดทำแผน / แนวทางการพัฒนาผู้นำ (Leadership development) ทุกระดับ	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๑.๖ จัดทำแนวความคิดและหลักเกณฑ์การสร้างความรู้ รับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง (Self-Learning)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๔												
๓.๑.๗ จัดทำแผนพัฒนากลุ่มพนักงานภายนอกและลูกจ้าง (Temporary & Outsourcing Development)	■	■	■										
๓.๑.๘ จัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุน ระบบการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓.๑.๙ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการพัฒนา (ROI in employee development)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๒ ด้านการสืบทอดตำแหน่ง / การบริหารจัดการคนเก่ง / การจัดการสายอาชีพ													
๓.๒.๑ จัดทำแนวทางในการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๒.๒ การวิเคราะห์ตำแหน่งที่สืบทอดทั้งตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งที่สำคัญ	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๒.๓ การจัดทำแนวทาง / หลักเกณฑ์การคัดเลือกคน เก่งที่มีประสิทธิภาพ (Talent Acquisition)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๒.๔ การจัดทำแผนพัฒนาคนเก่ง (Individual Development Plan)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๓.๒.๕ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๗												
๔ การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM)													
๔.๑ ความผูกพันองค์กร / ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร / การจัดการการเปลี่ยนแปลง / จรรยาบรรณ / จริยธรรม													
๔.๑.๑ จัดทำแนวทางการสร้างความผูกพันในองค์กร	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๕												
๔.๑.๒ การส่งเสริมและจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value)	กำหนดให้แล้วเสร็จในปี ๖๕												

แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๒)

แผนงาน/โครงการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	