

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..... การจัดซื้ออุปกรณ์รับ-ส่งของเหลวทางทะเล (FAS) สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
กิจกรรม..... การจัดซื้ออุปกรณ์รับ-ส่งของเหลวทางทะเล (FAS) ตราอักษร Hepburn แบบ Single
Liquids Receiving จำนวน ๒ ชุด สำหรับโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๓๘,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 ส.ค. 2560
เป็นเงิน ๓,๕๓๑,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาปัจจุบัน จากบริษัทผู้มีอาชีพขาย ดังนี้

๔.๑ บริษัท อินส์ไปร์ กรุ๊ป จำกัด

๔.๒ บริษัท เสรีอินเตอร์เทรด จำกัด

๔.๓ บริษัท พาดิเทค จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิวิงศ์ รักษาการหัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ

๕.๒ นางสาววัลัญญา เตียงตระการสุข พนักงานพัสดุ

รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
การจัดซื้อ อุปกรณ์รับ-ส่งของเหลวทางทะเล (FAS)
สำหรับการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์รับ-ส่งของเหลวทางทะเล (FAS) ตราอักษร Hepburn เพื่อส่งมอบให้กับกองทัพเรือ สำหรับใช้ในการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

2. ข้อกำหนดความต้องการ

2.1 พัสตุ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ผผนวก ก

2.2 พัสตุตามข้อ 2.1 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที

3. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุตราอักษร รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิต ในใบเสนอราคาพร้อมทั้งแนบแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุที่เสนอขาย ให้ตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

3.2 ราคาที่เสนอเป็นราคายกเว้นค่าอากรทางศุลกากรขาเข้า แต่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใด ทั้งสิ้นทั้งปวง ตลอดจนค่าขนส่งถึงอู่ราชนาวิมิตลอคุลยเดช จังหวัดชลบุรี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทุกรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการ และราคารวมทั้งสิ้น

3.4 บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อจากผู้เสนอราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

5.1 หลักฐานทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 5.1.3 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.5 สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอราคาแทน หรือมอบอำนาจในกรณีอื่นๆ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 หลักฐานทางด้านคุณลักษณะเฉพาะ

5.2.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายต้องตรงกับความต้องการของทางบริษัทฯ

5.2.2 แค็ตตาล็อก และรายละเอียดของพัสดุ จะต้องระบุ รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ

5.2.3 หากไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

6. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

6.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด

6.2 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที ทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้จากบริษัทผู้ผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM)

6.3 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ของพัสดุ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์และรับไว้ใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ดังรายการกำหนดไว้ตามผนวก ก

7. การตรวจรับ

ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามความข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญา ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ณ ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

9. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้ขายต้องให้การรับประกันพัสดุเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางกองทัพเรือรับมอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2562 หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมทำหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไข

ให้สามารถใช้บริการได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ผู้ขายต้องนำพัสดุมาให้ทางบริษัทฯ ใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ขายต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือเสียหายให้แก่ทางบริษัทฯ ให้ส่งพัสดุภายในระยะเวลาที่กองทัพเรือกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ภายในระยะเวลารับประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ ว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ตามข้อ 9.1 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้าง บริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสิ่งของได้ทันตามที่ทางบริษัทฯ กำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาของที่ยังไม่ส่งมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางบริษัทฯ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้จนถูกต้องครบถ้วน แต่รวมค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละสิบ (10) ของมูลค่าสัญญา

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญามามอบไว้เป็นหลักประกันแก่บริษัทฯ ในวันทำสัญญา

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

12.1 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของมูลค่าตามสัญญา จะชำระเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ Hot Work Drawing พร้อมหนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาให้ผู้ซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.2 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของมูลค่าของสินค้า เมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อ ณ สถานที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

12.3 เงินค่าสินค้า จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าของสินค้า หลังจากให้บริการทางเทคนิคเรียบร้อยแล้ว

13. ระยะเวลายื่นราคา

ราคาที่เสนอ ต้องยื่นราคา 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

14. ข้อสงวนสิทธิ์

ทางบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่งหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางบริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Technical Requirement Specification)

Fueling at Sea (FAS)

1. สิ่งที่ต้องการ อุปกรณ์รับ-ส่งของเหลวทางทะเล (FAS) ตราอักษร Hepburn แบบ Single Liquids Receiving จำนวน 2 ชุด

2. คุณลักษณะทางเทคนิค (Technical Data)

2.1 Fueling At Sea (FAS)

Technical characteristics

All the equipment is compatible with NATO standards and suitable for the relevant procedures in ATP 16 (D). Equipment for receiving station:

- Single probe receiver assembly (2 only)
- Hose assembly complete with split clamp and flange adapter (2 only)
- 8” snatch block and shackle (4 only)
- Cleats (4 only)

Standards

Lloyd’s Register certification is required of equipment. The parent vessel shall meet the requirement of Lloyd’s Register (LR) Rules and regulations for the Classification of Special Service Craft.

Certificates

Manufacturer Test Certificate

3. เอกสารทางเทคนิค (Documentation)

- 3.1 หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (Instruction Manual for Operating and Maintenance)
- 3.2 หนังสือรายการอะไหล่และอุปกรณ์ (Part Lists)
- 3.3 เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต (Certificate of material)

4. รายการอะไหล่และพัสดุสิ้นเปลือง (Spare part and Consumable)

รายการอะไหล่และพัสดุตามมาตรฐานผู้ผลิต

5. การให้บริการทางเทคนิค

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีวิศวกรในการให้คำแนะนำการติดตั้งรวมถึงการ Commissioning และ Setting To Work (STW), พร้อมทั้งร่วมทดสอบทดลองระบบรับ-ส่งของเหลวทางทะเลในการทดสอบหน้าท่า (HAT) และการทดสอบทางทะเล (SAT)

6. การฝึกอบรม

ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรม Operation Training ระดับ O level จำนวนอย่างน้อย 1 วัน และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 20 คน