

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการและธุรการประจำโครงการ

.....

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครตำแหน่งพนักงานเลขานุการและธุรการประจำโครงการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปพนักงานเลขานุการและธุรการประจำโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษา

๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑.๑.๒ สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ ต่างจังหวัด

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ ทาง E-mail: hrbdc@bangkokdock.co.th โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th

๓.๒ ไปรษณีย์ ส่ง แผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๗-๘๕๗๖

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาเอก



(พิชเณทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ