



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
Information Technology Master Plan
ปี พ.ศ. 2557 – 2561 (ทบทวน มี.ค.58)

จัดทำโดย
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 วัตถุประสงค์	2
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.1 โครงสร้างระบบสารสนเทศของบริษัทฯ	3
2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน	4
2.3 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก	6
2.4 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	7
2.5 สรุปการวิเคราะห์	9
บทที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3.1 เป้าหมายโดยรวม	11
3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
บทที่ 4 นโยบายด้านสารสนเทศ	
4.1 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	13
4.2 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	13
4.3 นโยบาย การจัดการหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function	13
4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	13
4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	14
4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools and Collaboration)	14
4.7 นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ อร์รลประโยชน์ (System Utility)	14
4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)	14
4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง	14
4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล	15
บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.1 การบริหารจัดการ	16
5.2 การติดตามประเมินผล	17

บทที่ 1

บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ จัดอยู่ในประเภทยุทธปัจจัย สาขาอุตสาหกรรมอยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือสังกัดกระทรวงกลาโหม ก่อตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กรตามกรอบนโยบายสารสนเทศของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 ให้ทุกส่วนราชการรวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ในทุกกระทรวงปฏิบัติตามระบบงานประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้เป็นผลสำเร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการภายในบริษัท โดยได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับแรก ปี พ.ศ.2551 - 2553 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2554 - 2556 ตามลำดับ ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2557 - 2559 เป็นแผนที่ใช้ในการปฏิบัติการ บัดนี้ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เห็นว่าควรที่จะมีการทบทวนแผนแม่บทดังกล่าวให้มีความเหมาะสมขึ้นอีกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ปี พ.ศ.2557-2559

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2557 - 2561 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ.2557-2561 โดยปรับมาจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2557 - 2559 แผนแม่บทฯนี้ใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ รูปแบบ รายละเอียด หัวข้อและเนื้อหา ตามคู่มือการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับหน่วยงานตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติและกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานในเวลาทีรวดเร็ว ทั้งสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตลอดจนการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้มีความสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผลลัพธ์คือ การพัฒนาระบบบริหารภายในหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม

1.2 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

“เป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมอู่เรือในภูมิภาค และบริหารจัดการยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย”

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

“เป็นผู้นำในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรัฐวิสาหกิจกลุ่ม 3”

1.3 พันธกิจ

พันธกิจของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ประกอบกิจการและให้บริการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ให้บริการซ่อม สร้าง และการประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ต่างๆ ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับพาณิชย์นาวีทุกประเภท ของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ให้เท่าเทียมมาตรฐานสากลและให้บริการในการจัดหา ยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

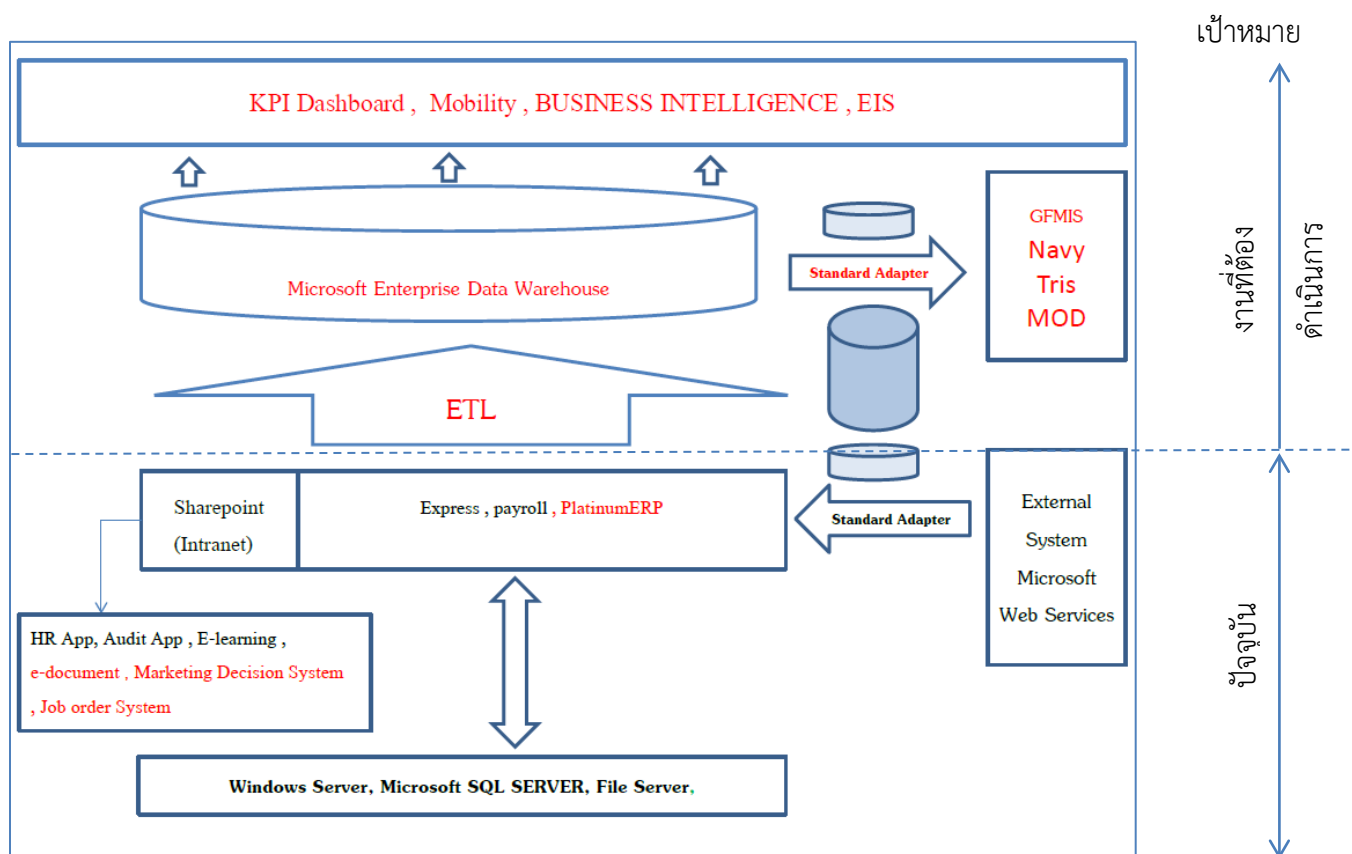
1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (2557-2561) ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2 ของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556)
2. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมโยงงานระดับฝ่าย ส่วนกองและหน่วยงานของบริษัทฯ
4. เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก องค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรในองค์กร

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงสร้างระบบสารสนเทศของบริษัทฯ



โครงสร้างระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ในปัจจุบันประกอบด้วย

1. Software ระบบ บริษัทใช้ software ตระกูล Microsoft เป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ window xp, window 7 ,window server 2008 เป็นต้น
2. Software ตามภารกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบ sharepoint ,ระบบ HR,ระบบ Audit ,ระบบ E-Learning ,ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ,โปรแกรม Express ,โปรแกรม Formar,โปรแกรม payroll,โปรแกรม platinum เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาระบบให้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรสำหรับผู้บริหาร โดยใช้ KPI Dash Board, Executive Information System (EIS)¹ และ Business intelligence เป็นต้น การพัฒนาระบบต้องมี ETL (Extract, Transform, and Load)²

2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีการแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนสำนักงานใหญ่ (ยานนาวา) และส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ ซึ่งปัจจุบันแต่ละส่วนธุรกิจมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำแต่ละส่วนธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนสำนักงานใหญ่ (ยานนาวา) มีรายการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

คอมพิวเตอร์ลูกข่าย

- 1). กองทรัพยากรบุคคลและการบริหาร จำนวน 9 เครื่อง
- 2). กองการเงินและบัญชีงบประมาณ จำนวน 8 เครื่อง
- 3). กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด จำนวน 5 เครื่อง
- 4). กองปฏิบัติการ จำนวน 2 เครื่อง
- 5). หน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 เครื่อง

¹ EIS ย่อมาจาก executive information system แปลว่า ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร หมายถึง การนำสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ มาเก็บไว้ในรูปแบบที่ผู้บริหารมักจะต้องการใช้ และสามารถเรียกมาดู หรือใช้ได้สะดวก

² ETL (Extract, Transform, and Load) คือการดึงข้อมูลจาก data source ต่างเข้าสู่ Data Warehouse แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. Extract คือการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน
2. Transform การนำข้อมูลที่ได้มาจากการ Extract มาจัดรูปแบบให้ถูกต้องสอดคล้องกัน เช่น Data Mapping การทำให้ข้อมูลที่มีความหมายเดียวกันแต่อยู่ในรูปแบบที่ต่างกันให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน Data Cleansing การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
3. Load การนำข้อมูลที่ผ่านการ Transform แล้วเข้าสู่ Data Warehouse

KPI Dashboard เป็นการติดตามผลการดำเนินงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ผ่านออนไลน์ โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลผ่าน web ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดแบบ Real Time ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมักมีการนำเสนอโดยใช้สัญญาณไฟจราจร (traffic lights) ตามแนวความคิด Kaplan & Norton

6). หน่วยงานประกันคุณภาพ จำนวน 2 เครื่อง

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1) คอมพิวเตอร์ Sever จำนวน 4 เครื่อง

2. ส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ

คอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1). สำนักงานธุรกิจ (อาคาร F) จำนวน 7 เครื่อง

2). สำนักงานธุรกิจ (งานพัสดุ อาคาร F) จำนวน 2 เครื่อง

3). สำนักงานธุรกิจ (อู่ลอย) จำนวน 3 เครื่อง

สำหรับระบบสารสนเทศ ของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการพัฒนาทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน ภายในองค์กร ซึ่งมีรายการดังนี้

ระบบสารสนเทศ (สำเร็จรูป)

1. โปรแกรม บัญชี Express กองการเงินและบัญชีงบประมาณเป็นผู้ใช้งานหลัก
2. ระบบ Share Point
3. โปรแกรม Forma
4. โปรแกรม payroll

ระบบสารสนเทศ (โดยการพัฒนา)

- 1.ระบบบริหารจัดการตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ใช้งานหลัก
- 2.ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานที่ใช้งานหลัก
- 3.ระบบ E-Learning แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลัก
- 4.ระบบบริหารสินค้าคงคลัง แผนกพัสดุเป็นหน่วยงานหลัก

บริษัทฯ มี website ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ คือ www.bangkokdock.co.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้มีความละเอียดและทันสมัยมากขึ้น โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูล ขณะนี้บริษัทฯ มีการแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนสำนักงานใหญ่ ที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 1012 และส่วนสำนักงานธุรกิจ ที่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (เลขที่ 2369 หมู่ 2 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180 บริเวณอู่ราชนาวิมหิตลอุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ) และได้ติดตั้งระบบ Intranet ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามการติดต่อสื่อสารด้วย Internet ภายในยังใช้

ไม่มากนัก ส่วนใหญ่จะติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านทาง Social Network เช่น Line ,Facebook เป็นต้น สำหรับการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก สามารถติดต่อสื่อสารหลายวิธีเช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล จดหมาย เป็นต้น

สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงเป็นสรุปหรือรายงานที่ได้จากการพิมพ์ออกมาจาก โปรแกรมต่าง ๆ เช่น รายงานทางบัญชี สรุปต้นทุนงานแยกตามโครงการ รายงานการทำงานล่วงเวลา รายงานการปิดเปิดงานของการซ่อมเรือแต่ละลำ สถานะกำลังพลแยกตามกอง แผนการทำงานย่อยของโครงการซ่อมเรือ ฯลฯ นอกจากนี้เป็นสารสนเทศที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดทำขึ้นเป็นงาน ๆ โดยใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น word หรือ Excel เป็นต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและใช้ในการประกอบการตัดสินใจ

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ พ.ร.บ. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทยังคงมีอุปสรรคในเรื่องค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณอยู่ โปรแกรมลิขสิทธิ์ต่าง เช่น การเปลี่ยนระบบบริหารคุณภาพงาน ISO 2001 : 2008 และการเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาเหล่านี้จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อไปด้วย

2.3 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก

ดังที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก บริษัทมี website ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและผู้ที่สนใจเข้าชมได้ แต่ยังคงขาดการดูแลและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Update) เนื่องจากขาดผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นจริงเป็นจัง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเรื่องดังกล่าวตามกลยุทธ์การตลาดที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ ส่วนการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Internet นั้นยังคงมีความกระจัดกระจายของ User Name Address อยู่คือ ต่างคนต่างใช้ ยกเว้น อี-เมล ที่เป็นของบริษัทเท่านั้นซึ่งอยู่ในแผนธุรกิจ กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร แต่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้วสามารถสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร ได้ผ่านทางช่องทางดังกล่าวสารสนเทศอีกประเภทหนึ่งที่บริษัท ใช้อยู่ได้แก่ ระบบ GFMIS-SOE ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง

2.4 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

2.4.1 ด้านฮาร์ดแวร์

หน่วยงานภายในของบริษัทมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้อยู่ทุกหน่วยงานซึ่งแตกต่างกันด้วยความเก่าใหม่ของรุ่น และชนิดของเครื่อง เช่น PC หรือ Notebook, LAN-Server ,Scanner ,Printer Laser หรือ Inkjet หรือ Dot-Matrix แล้วแต่ความเหมาะสมของงานและโปรแกรมที่ใช้การป้องกันความปลอดภัยของเครื่องหรือการบำรุงรักษาขึ้นอยู่กับระดับตํานอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์สื่อสารทั่วไป เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องโทรสาร ซึ่งในอนาคตต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา การจัดหาทดแทน โดยตรง

2.4.2 ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมสำนักงาน เช่น Word ,Excel ,Power Point ฯลฯ ซึ่งขณะนี้มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ อีกส่วนหนึ่งเป็นโปรแกรมที่ซื้อมาใช้ในสำนักงาน เช่น โปรแกรมบัญชี Express โปรแกรม Forma ยังไม่การใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2.4.3 ด้านบุคลากร

บริษัทยังมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านนี้ไม่เพียงพอ สำหรับการออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำให้ขาดการวางแผนการใช้งาน การบำรุงรักษา การพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานหรือจัดหาบุคลากร ด้านนี้เข้าเพิ่มเติมตามแผนแม่บท ปี 2557

2.4.4 ด้านผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน

โดยส่วนใหญ่ของหน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ผู้ใช้งานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานได้ดี ในส่วนที่ตัวเองปฏิบัติงานอยู่ แต่ยังขาดความรู้ทางการประยุกต์ใช้โปรแกรม และการบำรุงรักษา และการป้องกันความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในแต่ละระดับของผู้ปฏิบัติงาน และแต่ละหน่วยงานต่อไป โดยมีเป้าหมายลงไปถึงพนักงานทั่วไปให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆที่จำเป็นได้ นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การจัดทำสารสนเทศเพื่องาน MIS/EIS ฯลฯ เพิ่มเติมอีกด้วย

2.4.4.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภายในองค์กร

องค์ประกอบหลัก / ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และ โครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ระบบเครือข่ายทั่วถึง	1.ขาดคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจัยด้านบุคคล		1.ผู้ใช้ไม่มีความรู้เพียงพอ ขาด ทักษะไม่ยอมใช้ 2.บุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศมีจำกัด 3.ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้าน สารสนเทศระดับกองโดยตรง(ตาม แผนกต่าง ๆ)
ปัจจัยด้านงบประมาณ		1.งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ไม่เพียงพอ
ปัจจัยด้านบริหารจัดการ	1.มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.องค์กรมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ รู้จัก 3.มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุก ระดับ	1.ขาดคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.4.4.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านไอซีที ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับที่ชัดเจน	
ปัจจัยและข้อกำหนดในแผนแม่บทไอซีทีของประเทศ	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศที่ชัดเจน	
มาตรฐานข้อกำหนด กฎระเบียบกฎหมาย		1. กฎหมายและระเบียบออกมาไม่ทันเทคโนโลยี 2. นโยบายการบริหารไม่ต่อเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงข้อมูล
ปัจจัยอื่น ๆ	1. ผู้นำประเทศมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประชาชนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น 3. ทรัพยากรด้านสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. พึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก 2. งบประมาณสนับสนุน

2.5 สรุปการวิเคราะห์

เมื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัดแล้วสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การดำเนินการในเชิงรุก และแก้ไขจุดอ่อน อุปสรรค เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นไปอย่างมีรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

ปัญหา/จุดอ่อน	ยุทธศาสตร์
กฎหมายและระเบียบออกมาไม่ทันเทคโนโลยี	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล
ขาดคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
ผู้ใช้ไม่มีความรู้เพียงพอ ขาดทักษะไม่ยอมใช้	พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก	การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 เป้าหมายโดยรวม

เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

1. มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้และผู้ให้บริการ สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกระดับ มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีคุณค่าสูงสุด
3. มีคลังข้อมูลและระบบงานที่สนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและทันสมัยเป็นปัจจุบัน
4. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยงอย่างสมบูรณ์และครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย

1. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2557-2561
2. โครงการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ Back Office/Document/Management Information System (MIS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 2

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย

โครงการพัฒนาระบบด้านการตลาด

1. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
2. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานสารสนเทศเพื่อการบริหารเชิงรุก
3. โครงการพัฒนาระบบบริหารสัญญา
4. โครงการพัฒนาค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 3

1. บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรในบริษัทฯ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย

1. โครงการศึกษา/ดูงาน/ประชุม/สัมมนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Knowledge Management)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4

1. เพื่อบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วย

1. โครงการบำรุงรักษาเครือข่ายและสารสนเทศ ของบริษัท ฯ

บทที่ 4

นโยบายด้านสารสนเทศ

4.1 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ในการพิจารณาจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีการพิจารณาเครื่องแม่ข่ายที่มีตราอักษรที่ได้รับความนิยม เชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง เป็นประเภท pack server มาตรฐาน และสามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ได้ เมื่อครบอายุการใช้งาน 8 ปีต้องทำการจัดหาเครื่องแม่ข่ายใหม่เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเก่า ในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายพิจารณาใช้ service contract เพื่อมาดูแลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่ายหลัก ,เครื่องแม่ข่ายสำรอง และเครื่องบริหารข้อมูลกลาง

4.2 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานทั่วไป พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับกลาง
 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับสูง
- เนื่องจาก บุคลากรทางด้านสารสนเทศ มีจำนวนจำกัด การพิจารณาทางด้านงานบริการ จึงมีการพิจารณาใช้ service contract มาจัดการเกี่ยวกับการบริหารการซ่อมบำรุง

4.3 นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดเครื่องพิมพ์ที่มีตราอักษรเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัท

4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดหา sub contract เพื่อมาบริหารจัดการด้านการซ่อมบำรุง

4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

อยู่ระหว่างการพิจารณา ระหว่าง Microsoft Windows + Microsoft Office โดยจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อใช้ร่วมกับระบบ Microsoft SharePoint แต่มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งอาจจะยังไม่ถึงจุดที่เหมาะสมที่จะลงทุน จึงได้พิจารณาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ถึงแม้ว่าจะมีประสิทธิภาพเพียง 35 % ของ Microsoft Suites ก็ยังคงเป็นระบบที่น่าสนใจเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร เพียง 10-15% ของค่าลิขสิทธิ์จากค่าย ไมโครซอฟท์

4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools, and Collaboration Tools)

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบ Microsoft SharePoint และ Dundas หรือ Microsoft Performance Points โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่าน Browser มาตรฐาน เช่น IE, Chrome เป็นต้น

4.7 นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ ธรรมดาประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอฟต์แวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์อื่น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านซอฟต์แวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นซอฟต์แวร์ฟรี ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลหลักโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:27001 เป็นแนวทางและมีการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของการสื่อสารแห่งประเทศไทย พิจารณาศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สำรองข้อมูล

4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลระบบและฐานข้อมูล ซึ่งกำหนดกระบวนการออกเป็น 5 ช่วงเวลา ตามตารางที่กำหนดไว้ดังนี้

	System	Non-System
Daily	NO	YES
Weekly	YES	YES
Monthly	YES	YES
Yearly	YES	YES
Data Archiving (Older Than 48 Months)	YES	YES

บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นั้นจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

5.1 การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการสร้างความสำเร็จการยอมรับ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ในการการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ตลอดจนการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณและแผนบุคลากร โดยยึดกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการของบริษัทฯ และแผนแม่บทของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความคล้องกับแผนแม่บทฯ กระทรวง และของประเทศ รวมทั้งมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รับผิดชอบในการบริการแผน โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO :Chief Information Officer) เป็นประธานคณะกรรมการฯ และมีหัวหน้าหน่วยงาน ในการบริหารระดับข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะมีการประชุม และรับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออย่างต่อเนื่อง

5.2 การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานปฏิบัติสอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทฯ สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนาได้กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการนโยบายรัฐบาล	1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามนโยบายรัฐบาล

<p>2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามภารกิจหลักของบริษัท ฯ 2. จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบงานตามภารกิจหลักของบริษัท ฯ 3. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน 4. จำนวนฐานข้อมูลที่มีในระบบ 5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
<p>3. พัฒนาคณะความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนองค์ความรู้ที่พัฒนา 2. จำนวนบุคลากรที่รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>4. การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนที่บำรุงรักษา

แผนปฏิบัติการของแผนกสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2558 (1 ต.ค.57 – 30 ก.ย. 58)

ชื่อโครงการ :	พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ตอบสนองแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2557-2561	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
หลักการและเหตุผล :	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยในการลดปริมาณกระดาษ มีความสามารถในการจัดเก็บและการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้จัดเก็บและค้นหาเอกสาร โดยจะช่วยลดปริมาณกระดาษ การจัดเก็บและการสืบค้นเอกสารมีประสิทธิภาพรวมถึงการป้องกันการสูญหายของเอกสารและรักษาสภาพของเอกสารให้อยู่ในสภาพเดิม 2. เพื่อรักษาความปลอดภัยและการเข้าถึงเอกสารให้ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละระดับของผู้ใช้
เป้าหมาย :	จัดหาและพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวม กำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน 2. พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. เชื่อมโยงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ากับระบบหลักของบริษัทฯ 4. ประเมินผล
ระยะเวลา :	ตลอดปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)
งบประมาณ :	200,000.00 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนกธุรการ
------------------------	------------------------------------

หมายเหตุ : ชะลอโครงการปี 56 มาดำเนินการในปี 58

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ งาน	ปีงบประมาณ กิจกรรม	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมและกำหนดความต้องการพร้อม นำเสนอแก่คณะกรรมการ	30	██											
2	ดำเนินการปรับแต่งระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	20				██								
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและเชื่อมต่อ ข้อมูลเข้ากับระบบหลักของบริษัทฯ	40				██								
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10									████████████████			



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



France Ship
1. Name of the vessel
2. Type of the vessel
3. Gross Tonnage
4. Net Tonnage
5. Deadweight Tonnage
6. Length
7. Breadth
8. Depth
9. Draught
10. Flag
11. Home Port
12. Agent
13. Date of arrival
14. Date of departure
15. Remarks