

ประกาศบริษัท กรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าแผนกธุรการ กองบริหารทรัพยากร

บริษัท กรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครหัวหน้าแผนกธุรการ สังกัด กองบริหารทรัพยากร จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เพศชาย / หญิง อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป
- 1.2 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูง ชยัน
- 1.4 มีทักษะการเจรจาต่อรองและสามารถรับภาวะกดดันจากการปฏิบัติงานได้ดี
- 1.5 มีภาวะความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 1.6 มีความรับผิดชอบสูงและสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้เป็นอย่างดี
- 1.7 มีความสามารถทำงานเป็นทีมได้

2. คุณสมบัติของตำแหน่งหัวหน้าแผนกธุรการ

- 2.1 มีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานและการทำงานด้านงานธุรการมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี
- 2.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 2.3 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office

3. สถานที่ปฏิบัติงาน

- 3.1 กรุงเทพมหานคร และ
- 3.2 สามารถปฏิบัติงานประจำต่างจังหวัดได้

4. วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและ download ใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th และสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารได้โดยวิธี


4.1 ทางจดหมาย

แผนกทรัพยากรบุคคลและบริหาร บริษัท กรุงเทพ จำกัด
เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 (สมัครงาน)

4.2 ทาง e-mail : bangkokdock1@hotmail.com

5. ระยะเวลาในการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2553

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553

นาวาเอก 
(ชุมพล พรหมประสิทธิ์)
กรรมการผู้จัดการ

กรณีมีข้อสอบถามประการใด กรุณาส่งข้อสอบถามได้ที่

1. e-mail : bangkokdock1@hotmail.com หรือ
2. โทรศัพท์ 02-2113040 ต่อ 100