

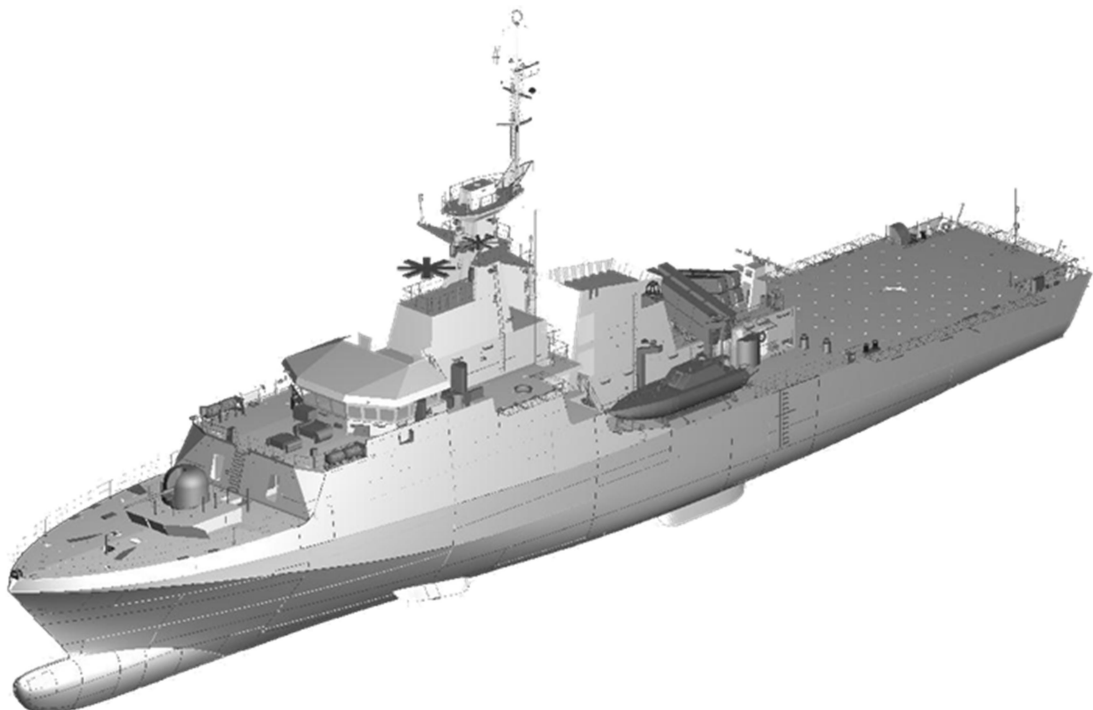


บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

The Bangkok Dock Co.,(1957) Ltd.



รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
สังกัด กระทรวงกลาโหม



รายงานประจำปี 2560

(Annual Report 2017)

สารคณะกรรมการบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ดำเนินงานภายใต้แผนวิสาหกิจ ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ และงานตามภารกิจหลัก ดังนี้



ด้านแผนงาน/โครงการสำคัญ มีจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ (OPV2) ของกองทัพเรือ ลงนามในสัญญา ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลาในการสร้างเรือ ๓๖ เดือน (๑,๐๘๐ วัน) จำนวนงวดงาน ๑๑๕ งวดงาน วงเงิน ๒,๓๕๒.๙๓๐ ล้านบาท ผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ งวดงาน เงิน ๒๓๕.๒๙๓ ล้านบาท ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ งวดงาน เงิน ๔๔๕.๑๗๔ ล้านบาท ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๙ งวดงาน เงิน ๗๓๗.๑๗๓ ล้านบาท คงเหลือในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๕ งวดงาน เงิน ๙๓๕.๒๙ ล้านบาท

โครงการเรือใบสามเสา ผู้ว่าจ้าง บริษัท เอเชียทีค เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ว่าจ้างออกแบบและต่อสร้างเรือใบ ๓ เสา ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๕๘.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ลำ วงเงิน ๕๐.๑๖๙ ล้านบาท เริ่มงาน ๑ เมษายน ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญา ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นโครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการต่อเรือของ บอท.

ด้านลูกค้า มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรักษากลุ่มลูกค้าเดิมและเพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ ด้วยการร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อขยายกลุ่มธุรกิจ การตลาดและกลุ่มลูกค้า และเร่งหารายได้เชิงธุรกิจในพื้นที่สถานที่ประกอบการที่ยานนาวา โดยวัดผลจากความสำเร็จของการร่วมมือด้านการตลาดกับภาคเอกชน การรักษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ/ความภักดีของลูกค้าต่อ บอท. และกำไรจากการดำเนินงาน การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ บอท. มีผลกำไรจากโครงการเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ลำที่ ๒ (OPV2) แต่มีอุปสรรคสำคัญจากสถานที่ประกอบการยานนาวาไม่เอื้อต่อการตอบสนองความต้องการในการสร้างและซ่อมเรือของลูกค้า



ด้านกระบวนการภายใน ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2000) โดยการวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ดำเนินงานตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และประเมินผลการดำเนินงานโดย บริษัท ทริส คอปเปอร์เรชั่น จำกัด อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย ผลการดำเนินงานของ บอท. และการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บอท. ภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพเรือจะเป็นหน่วยงานที่สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔, แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map), แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และเพิ่มความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด โดยมีแผนงานสำคัญที่ต้องดำเนินการไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนระยะยาว ได้แก่ โครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ที่ บอท.สาขาสัตหีบ และโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์

พลเรือเอก

(สื่อชัย รุดติษฐ์)

ประธานกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
สารคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	1
สารบัญ	3
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
วัตถุประสงค์	6
ข้อมูลบริษัท	7
- ประวัติความเป็นมา	7
แผนผังโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	9
คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	10
นโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร	16
คณะผู้บริหารบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	17
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	19
- คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (Audit Committee)	19
- คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน	20
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	21
- คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	22
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	23
- คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	23
- คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	24
- คณะอนุกรรมการบริหาร บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	25
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง	25
- คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง	26
- คณะทำงานติดตามผลประเมินการดำเนินงานของ บริษัทฯ ประจำปีบัญชี 2560	27



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	28
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน	28
- ช่องทางการร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)	30
- ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	30
- การบริหารความเสี่ยง	30
- ผลประโยชน์ตอบแทนและโบนัสกรรมการ	30
- ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	31
- การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	34
ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอยู่เรือ	36
ภาวะแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม : ธุรกิจอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	38
ภาพรวมยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม	38
นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด : กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ	38
ยุทธศาสตร์ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12	40
แนวนโยบายภาพรวมสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (Umbrella Statement)	43
ภาพรวมการจัดทำแผนวิสาหกิจรองรับยุทธศาสตร์และแนวนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	44
ปัจจัยเสี่ยง	45
ทิศทางและแผนการดำเนินงานในอนาคต	47
ผลการดำเนินงานประจำปี 2560	48
รายงานการซ่อมและสร้างเรือประจำปี 2560	49
ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี	50
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	52
รายงานผู้สอบบัญชี	54

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งในอู่เรือชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน
และเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
สำหรับกระทรวงกลาโหม”

“To be one of the leading dockyard in ASEAN
and reliable defense industrial partner
of Ministry of Defence.”

พันธกิจ



“ประกอบกิจการและให้บริการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล
ให้บริการซ่อมสร้างและประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ต่าง ๆ
ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์นาวีทุกประเภทของหน่วยราชการ
รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้เท่าเทียมมาตรฐานสากล
และให้บริการในการจัดหายุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย”

วัตถุประสงค์

ดำเนินการอยู่เรือ สร้างซ่อมเรือ
อย่างมีประสิทธิภาพ มีผล
ประกอบการที่ดี เพื่อมุ่งความ
เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมต่อเรือ
และซ่อมเรือภายในประเทศ



สนับสนุนกิจการอยู่เรือ สร้างซ่อม
เรือรวมถึงงานวิจัยพัฒนาของ
กองทัพไทยและส่วนราชการอื่นๆ

สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวีไทย
และเป็นเครื่องมือของรัฐ
ในการพัฒนาอุตสาหกรรมอยู่เรือไทย



ข้อมูลบริษัท

ประวัติความเป็นมา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2307-8576 หมายเลขโทรสาร 0-2211-3040 มีพื้นที่ในการประกอบกิจการรวมทั้งสิ้น 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีประวัติความเป็นมาพอสังเขป ดังนี้

พ.ศ.2408 อู่เรือบางกอกตอก ก่อตั้งโดยนักลงทุนชาวอังกฤษ ชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยารวิสุตรสาครดิษฐ์ มีความมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือให้แก่บรรดาเรือสินค้าและเรือเดินทะเลที่เข้ามาค้าขาย ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2484 ได้เกิดสงครามมหาเอเซียบูรพา ทำให้พื้นที่บริเวณอู่และพื้นที่ใกล้เคียงถูกระเบิดทำลายเสียหายและกองทหารญี่ปุ่นได้เข้ายึดและควบคุมกิจการจนกระทั่งสงครามยุติลง ทางกองทัพเรือไทยเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอู่แห่งนี้ได้ จึงได้เข้าซื้อหุ้นจากชาวอังกฤษจำนวนหนึ่ง พร้อมกับเข้าร่วมดำเนินกิจการตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา



พ.ศ.2486 อู่เรือบางกอกตอก จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท บางกอกตอก จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2486 ทะเบียนเลขที่ 812 มีทุนจดทะเบียนเดิม 10,671,100 บาท

พ.ศ. 2488 สงครามมหาเอเซียบูรพาสงบลงรัฐบาลได้ส่งมอบอู่เรือคืนให้ บริษัท บางกอก ตอก จำกัด แต่กองทัพเรือยังเห็นความสำคัญของอู่เรือแห่งนี้ จึงขอเข้าร่วมดำเนินการด้วย

พ.ศ.2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมดและได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น“บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “BANGKOK DOCK COMPANY (1957) LIMITED”

พ.ศ.2526 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัยประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือ อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม



พ.ศ.2532 กระทรวงการคลัง อนุมัติให้บริษัท
กรุงเทพ จำกัด สามารถเพิ่มทุนบริษัทได้ โดยให้
รวมทุนจดทะเบียนเดิม 10,670,100 บาท กับเงิน
โอนจากกำไรสะสมที่มีอยู่ 89,328,900 บาท ทำ
ให้มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 100,000,000
บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 1,000,000 หุ้น
(มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยแบ่งการถือหุ้นเป็น
2 ส่วน คือ กระทรวงการคลังถือหุ้นรวม 999,990

หุ้น และคณะกรรมการบริษัทฯ ยืมถือ 10 หุ้น รวมทั้ง ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อ 17
พ.ศ.2532 ทะเบียนเลขที่ 0105486000315 และต่อมากระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด

พ.ศ.2556 บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งสำนักงานสาขาสาตหีบ และย้ายสถานที่ประกอบกิจการไปยัง
สำนักงานสาขาสาตหีบ ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ภายในอู่ราชนาวิมิตลอุดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี เป็นพื้นที่เช่าราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ในความดูแลของกองทัพเรือ

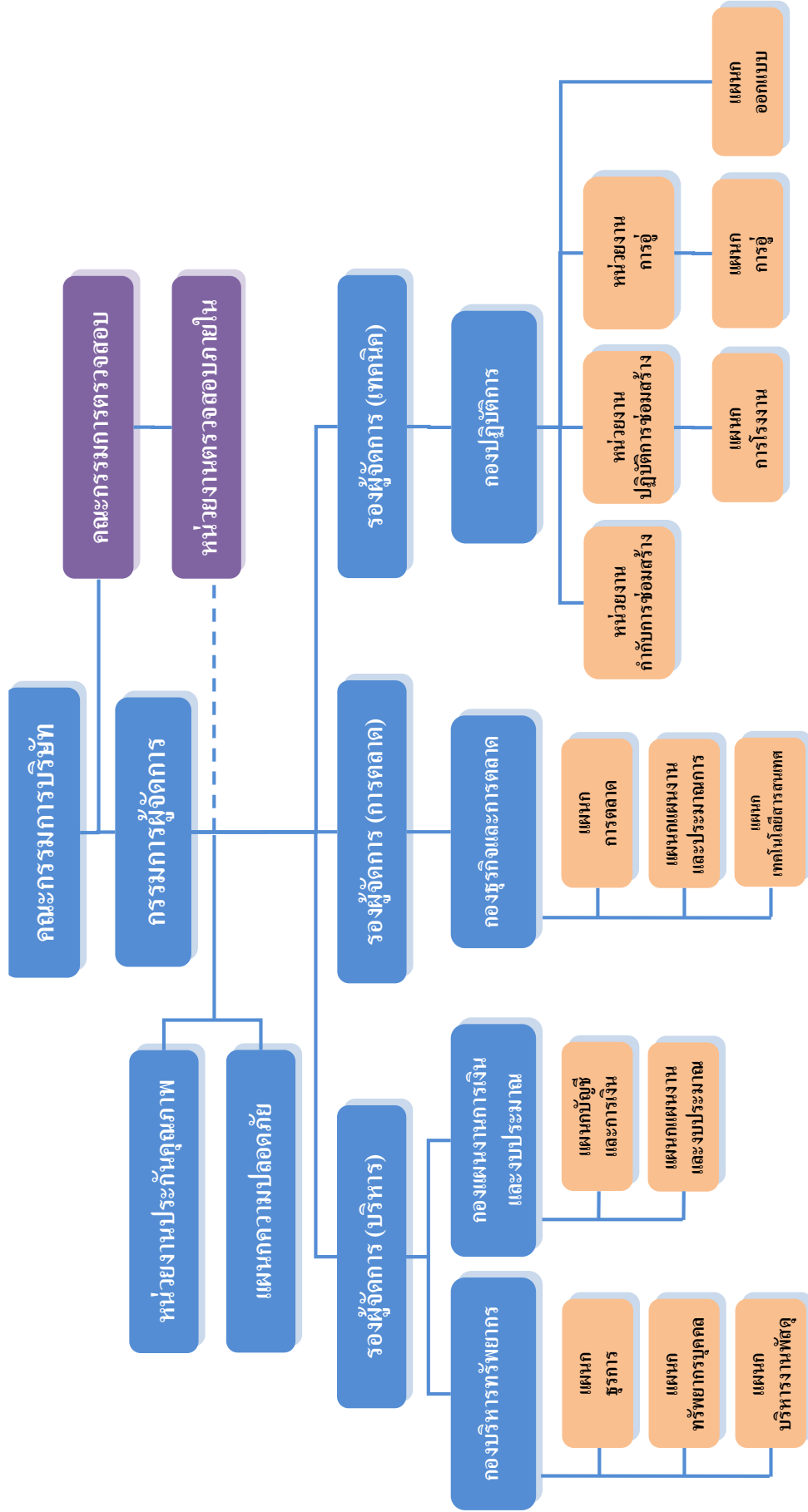


พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน บริษัทฯ ย้ายส่วนงานบริหาร ส่วนงานการตลาด และส่วนงานปฏิบัติการ
(บางส่วน) จากสำนักงานสาขาสาตหีบ ไปดำเนินงานที่สำนักงานใหญ่ยานนาวา เพื่อความสะดวกในการดำเนิน
ธุรกิจ และจัดตั้งสำนักงานสาขาสาตหีบ เป็น “สำนักงานธุรกิจสาตหีบ” โดยมีสมรรถนะในการดำเนินงาน ดังนี้

บอท. สำนักงานใหญ่ : มีอู่แห้ง (Dry Dock) จำนวน 2 อู่ ให้บริการซ่อมทำเรือขนาด 3,000 ตัน และ
5,000 ตัน

บอท. สาขาสาตหีบ (สำนักงานธุรกิจสาตหีบ) : ใช้ประโยชน์จากอู่แห้งของอู่ราชนาวิมิตลอุดุลยเดช
กรมอู่ทหารเรือ กรณีอู่ว่างจากงานราชการ ให้บริการซ่อมทำเรือขนาดยาวไม่เกิน 236 เมตร กว้างไม่เกิน 40
เมตร ขนาดไม่เกิน 20,000 ตัน รวมถึงให้บริการซ่อมทำเรือหน้าท่าเทียบเรือ และการจัดหาพัสดุให้กับงาน
ราชการ

แผนผังโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานของบริษัท จำกัด



คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด



ชื่อ - ยศ พลเรือเอก ลือชัย รุดดิษฐ์

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตร ผู้อำนวยการเรือและยุทธวิธีเรือผิวน้ำ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 55

ประกาศนียบัตร Maritime Security เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บอท.



ชื่อ - ยศ พลเรือโท สุทธิพันธ์ สกกุลภุขพงษ์

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต กองทัพเรือ

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศนียบัตร การบริหารงานซ่อมสร้างเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

-รองประธานกรรมการ บอท.



ชื่อ - ยศ พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : กรกฎาคม - กันยายน 2560

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือโท เจริญศักดิ์ มาร์ตนะ

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือโท พิชระ พุ่มพิเชษฐ

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 76

ปริญญาโท Operations Research Naval (สหรัฐอเมริกา)

ประกาศนียบัตร ผู้บังคับการและยุทธวิธีเรือผิวน้ำ กพร.

ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 56

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือโท พร้อมสรรพ์ วุฒกนก

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : กรกฎาคม - กันยายน 2560

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือโท สุรพงษ์ อำนรรฆสรเดช

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 16

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ รุ่นที่ 32

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 54

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ พลเรือตรี วิทยา ละออจันทร์

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ

ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาลัยกองทัพเรือ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ นางสาว พรวิไลย์ เดชอมรชัย

การศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

-รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

-กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ นายณัฐชาติ จารุจินดา

การศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปริญญาโท M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการ ฯ



ชื่อ - ยศ นาวาเอก พิชเณทร์ ต้นประเสริฐ

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ตุลาคม 2559 – กรกฎาคม 2560

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกล), USA.

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ ฯ

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร

1. ท้าไป พัฒนา บอท. ให้เป็นโครงสร้างและซ่อมเรือของกองทัพเรือ และสามารถสร้างและซ่อมเรือทั่วไป ตลอดจนโครงสร้างเหล็กทางทะเล โดยมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับแนวหน้าในอุตสาหกรรมสร้างและซ่อมเรือของไทยและภูมิภาค
2. การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาขีดความสามารถหลักในการจัดทำแบบ จัดส่งพัสดุ ต่อสร้างเรือ และซ่อมเรือและกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างในทะเล ในด้านการบริหารงาน และการปฏิบัติการ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ เพื่อให้กิจการมีฐานะการเงิน และสภาพคล่องที่มั่นคงยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาธุรกิจรองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักและธุรกิจพาณิชย์นาวี ตลอดจนการร่วมมือกับกระทรวงกลาโหมในการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศอีกด้วย
3. การบริหารงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการปฏิรูปการบริหารและการปฏิบัติการให้มีความคล่องตัว (โดยไม่ยึดรูปแบบเก่าๆ) จะแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการวิจัยและพัฒนา และ/หรือ ร่วมกิจการงาน (Joint Venture) เพื่อให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีการจัดจ้างมืออาชีพมาดำเนินการในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบค่าตอบแทนตามผลงานอย่างเป็นระบบภายใต้การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) อย่างมีระเบียบแบบแผน
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อมีการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความทันสมัยตามความเหมาะสมให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ (Competency) ให้ตรงกับงาน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม มีระบบพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่อง กำหนดค่าตอบแทนทั่วไปให้สามารถรับบุคลากรที่ดีเข้าสู่องค์กรได้ และให้มีระบบตอบแทนพิเศษสำหรับผลการทำงานที่ดีเด่น และเกิดประโยชน์ต่อธุรกิจด้วย เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่ดีไว้ และให้จัดทำระบบการปลดถ่ายพนักงานที่มีความคล่องตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วย
5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ โดยการเร่งรัดการพัฒนาที่ดินยานนาวา เพื่อนำทุนไปลงทุนพัฒนาโครงสร้างซ่อมเรืออย่างยั่งยืน ร่วมกับภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในพื้นที่สัทธิบ อจปร.อร. และพื้นที่อื่นๆ ตามแนวทางการพัฒนาท่าเรือและอู่เรือ ตาม (ร่าง) พ.ร.บ.ส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย
6. การดำเนินการทั้งปวงดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการด้วยจริยธรรมองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559

คณะผู้บริหารบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด



นาวาเอก พิชยนทร์ ตันประเสริฐ

กรรมการผู้จัดการ (1 ตุลาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกล), USA.



นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา

รองผู้จัดการ (บริหาร)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ (1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2560)

การศึกษา

ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ



คณะผู้บริหารบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



นางสาววิฑิตาภรณ์ ชลิ่งธรรมเนียม
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร



เรือเอก สถิร เปลียนประสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด



เรือตรี ประคอง หิกขุนทด
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ



นายเทพยุทธ์ เตชะศรีนทร์
หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ



นางสาวศรินยัณภา เหมือนแยม
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้ด้านต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด (Audit Committee)

เพื่อให้การตรวจสอบของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด (Audit Committee)

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| 1.1 พลเรือโท มิ่ง | อิมวิทยา | ประธานกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือตรี ชุมศักดิ์ | นาควิจิตร | กรรมการฯ |
| 1.3 นางสาวพรวิไล | เดชมรชัย | กรรมการฯ |
| 1.4 นางสาวศรินันภา | เหมื่อนแย้ม | เลขานุการฯ |

2. อำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2.3 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

2.4 สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.5 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

2.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

2.7 เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



2.8 ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2.9 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงกลาโหมและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของบริษัทฯ

2.10 ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

2.11 เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2.12 ปฏิบัติอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตภายในองค์กร การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการควบคุมภายใน ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน

- | | | |
|--------------------------|---------------|--|
| 1.1 พลเรือโท เจริญศักดิ์ | มาร์ตนะ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒกนก | อนุกรรมการฯ |
| 1.3 พลเรือตรี วิทยา | ละอองจันทร์ | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 นายเทพยุทธ์ | เตชะศรีรินทร์ | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
และเลขานุการฯ |
| 1.5 นางสาวปิยนันท์ | สันติวีรยุทธ | พนักงานบัญชีและการเงิน 2 |

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 พิจารณาและทบทวนคู่มือการควบคุมภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ให้ความเห็นชอบ



2.2 ติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในผลการดำเนินงาน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2.1 ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

2.2.2 ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินประจำปี รวมทั้งคำอธิบายในรายงานประจำปีเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและการรายงานข้อตรวจพบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บริหารปรับปรุงแก้ไข

2.2.3 ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินระหว่างกาลและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน

2.2.4 ความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ และประเด็นทางด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

2.2.5 ความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดี (CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1.1 พลเรือโท พัทธระ	พุ่มพิเชษฐ	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือโท พร้อมสรรพ	วุฑฒกนก	อนุกรรมการฯ
1.3 พลเรือตรี ชุมศักดิ์	นาควิจิตร	อนุกรรมการฯ
1.4 รักษาการกรรมการผู้จัดการ		อนุกรรมการฯ
1.5 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ (บริหาร) และเลขานุการฯ
1.6 นางสาววิรัชรอง	ศิริสาคร	หัวหน้าแผนกธุรการ

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 พิจารณาทบทวน และเสนอแนะในทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายของธุรกิจ และโครงการสำคัญ หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

2.2 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางของคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานของกระทรวงการคลังในแต่ละปีงบประมาณ



2.3 ติดตามและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ

2.4 กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการและบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2.5 เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

2.6 กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนสิ้นปีบัญชี

คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การพัฒนาการด้านการบริหารบุคคล เป็นมาตรฐานและมีทิศทางการพัฒนาที่ถูกต้อง โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล และสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 พลเรือโท พัชนะ	พุ่มพิเชษฐ	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือตรี วิทยา	ละออจันทร์	อนุกรรมการฯ
1.3 รักษาการกรรมการผู้จัดการ		อนุกรรมการฯ
1.4 นางสาวฐิตาภรณ์	ชลังธรรมเนียม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และเลขานุการฯ
1.5 นางอมลรุจี	ชุ่มสวัสดิ์	พนักงานทรัพยากรบุคคล 1

2. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

- 2.1 พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และการวางแผนการกำหนดระเบียบข้อบังคับ บริษัทฯ
- 2.2 แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
- 2.3 รายงานผลการกลับกรองต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบ
- 2.4 พิจารณานโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource

Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ



2.5 ทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างผังบริหาร โครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงาน ตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการฯ ลงมา ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างองค์กร รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

2.6 กำกับ ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แล้วรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำผลการบริหารความเสี่ยงไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|---------------------------------|------------|------------------------------|
| 1.1 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒฒกนก | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือตรี วิทยา | ละออจันทร์ | อนุกรรมการฯ |
| 1.3 รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ | | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 นายรัชชสิทธิ์ | เสวกเสนีย์ | หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ |

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 พิจารณา / กำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2 ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ดำเนินการโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุก 6 เดือน

2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบการจัดการสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามความต้องการของบริษัทฯ และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และเต็มตามศักยภาพบรรลุแผนแม่บท และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ดังนี้



1. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศ

- | | | |
|---------------------------------|------------|---|
| 1.2 พลเรือโท พัทธระ | พุ่มพิเชษฐ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.3 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒกนก | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ | | อนุกรรมการฯ |
| 1.5 นายวรุจน์ | พูลพล | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
และเลขานุการฯ |
| 1.6 นายบัญชาภัทร | ทองท่วม | พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 |

2. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ให้เป็นไปตามแผนแม่บท ICT ของ บริษัทฯ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของบริษัทฯ ให้เป็นระบบที่เป็นมาตรฐาน รองรับงาน บริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

2.2 ติดตามกำกับดูแลการบริหารงานด้าน ICT ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทาง ในการพัฒนา ICT ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุก 6 เดือน

2.3 แต่งตั้งคณะทำงาน หรือเชิญบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อช่วยการดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ จึง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

- | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------------|
| 1.1 พลเรือโท พร้อมสรรพ | วุฒกนก | ประธานอนุกรรมการฯ |
| 1.2 พลเรือโท เจริญศักดิ์ | มารัตนะ | อนุกรรมการฯ |
| 1.3 พลเรือตรี วิทยา | ละออจันทร์ | อนุกรรมการฯ |
| 1.4 นาวาตรี ชัยรัช | อามะเทศา | อนุกรรมการฯ |
| 1.5 นางสาวจิตาภรณ์ | ชลังธรรมเนียม | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร |
| 1.6 นางอมลรุจี | ชุ่มสวัสดิ์ | พนักงานทรัพยากร 1 |



2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานและเกณฑ์วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คณะกรรมการบริหาร บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

1.1 พลเรือโท เจริญศักดิ์	มาร์ตนะ	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือโท พัทธระ	พุ่มพิเชษฐ	อนุกรรมการฯ
1.3 พลเรือตรี วิทยา	ละออจันทร์	อนุกรรมการฯ
1.4 นาวาเอก พิษยนทร์	ตันประเสริฐ	อนุกรรมการฯ
1.5 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	รองผู้จัดการ (บริหาร) และเลขานุการฯ
1.6 นางสาววิรัชรอง	ศิริสาคร	หัวหน้าแผนกธุรการ

2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.1 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ขององค์กรและทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

2.2 พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสม เข้าบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมาย บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

1.1 พลเรือโท สุทธินันท์	สกุลสุขพงษ์	ประธานอนุกรรมการฯ
1.2 พลเรือตรี วิทยา	ละออจันทร์	อนุกรรมการฯ



1.3 พลเรือตรี ชุมศักดิ์	นาควิจิตร	อนุกรรมการฯ
1.4 นาวาเอก พิษเยนทร์	ตันประเสริฐ	อนุกรรมการฯ
1.5 นางสาวจิตาภรณ์	คลังธรรมเนียม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และเลขานุการฯ
1.6 นางอมลรุจี	ชุมสวัสดิ์	พนักงานทรัพยากร 1

2 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะบริหารงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายของบริษัทฯ

2.2 กำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานโดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยพิจารณาจากประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

2.3 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุ สำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามสัญญาซื้อขายแบบและพัสดุ ระหว่างกองทัพเรือ กับ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ดังนี้

1. คณะทำงานกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง

1.1 พลเรือโท มิ่ง	อิมวิทยา	หัวหน้าคณะทำงาน
1.2 พลเรือโท พร้อมสรรพ	วุฒกนก	คณะทำงาน
1.3 พลเรือตรี วิทยา	ล่อจันท์	คณะทำงาน
1.4 นาวาตรี ชัยรัช	อามะเทศา	คณะทำงาน
1.5 นายธนาพิพัฒน์	วุฒิมังค์	คณะทำงาน
1.6 นางสาวชนัญญา	แหวนทองคำ	คณะทำงานและเลขานุการ

2 อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ

2.1 กำกับดูแล และติดตามการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุ สำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน 1 ลำ พร้อมเครื่องจักร อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ ส่วนสนับสนุน สายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้กับอุปกรณ์ที่กองทัพเรือเป็นผู้จัดหา รวมถึงการบริการทางเทคนิคในการออกแบบ ติดตั้ง เชื่อมต่อ การตรวจรับ การทดสอบทดลองอุปกรณ์ การฝึกอบรม การสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงรวม เอกสารคู่มือ การถ่ายทอด



เทคโนโลยีการสร้างเรือในสาขาต่างๆ ตามแบบเรือ การประกันภัยและการขนส่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน จนสามารถส่งมอบได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา

2.2 รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการจัดทำแบบและจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ตามที่เห็นสมควร

2.4 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุสำหรับสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่งตามที่เห็นสมควร

2.5 คณะทำงานพื้นหน้าที่ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับซึ่งกองทัพเรือแต่งตั้งได้รับแบบและพัสดุ รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อ 2.1 ไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

คณะทำงานติดตามผลประเมินการดำเนินงานของ บริษัทฯ ประจำปีบัญชี 2560

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการองค์กร จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินการดำเนินงานบริษัทฯ ประจำปี 2560 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวฐิตาภรณ์ ชลัษฐธรรมเนียม ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

นางอมลรุจี ชุ่มสวัสดิ์ พนักงานทรัพยากรบุคคล

2. บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

นางสาววิรังรอง ศิริสาคร หัวหน้าแผนกธุรการ

3. หัวข้อการตรวจสอบภายใน

นางสาวศรินย์นภา เหมือนแย้ม หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4. หัวข้อการควบคุมภายใน

นายเทพยุทธ์ เตชะศรีนทร์ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ

5. หัวข้อการบริหารความเสี่ยง

นายรัชชสิทธิ์ เสวกเสนีย์ หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ

6. หัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ

นายวรุจน์ พูลพล หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อปลูกฝังหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในสำนึกและพฤติกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อมั่น ทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแข่งขันได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริมผลการดำเนินงานที่ยั่งยืนและใช้เป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

โดยบริษัทฯ ได้ออกระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการ และพนักงาน พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2552 เพื่อใช้เป็นข้อยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

4. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่และต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

4.1 อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มความสามารถ



- 4.2 ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานในหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายหรือเกินสมควร
- 4.3 ละเว้นการกระทำที่ล่วงเกินที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ
- 4.4 ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม
- 4.5 เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน
- 4.6 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชน และองค์กร
6. มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงาน จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการเท่านั้น
9. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
11. ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



ช่องทางการร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

1. ร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัทฯ www.bangkokdock.co.th
2. ร้องเรียนผ่าน E-mail : admin@bangkokdock.co.th
3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : 02-3078576 โทรสาร : 02-2113040
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น ติดตั้งที่แผนกบริหารงานพัสดุ แผนกโรงงาน และแผนกการอยู่

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานในทุกด้านของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงช่วยลดความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การควบคุมภายในในระดับบริหาร เช่น อำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร การควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบริษัท การดูแลทรัพย์สิน และการควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับระบบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้โดยมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบและมีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท มีระบบเตือนภัย และรายการผิดปกติล่วงหน้าและมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในเรื่องการควบคุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทฯ นำกรอบแนวคิดของ COSO ERM (Enterprise Risk Management) มาใช้ เพื่อการบริหารเชิงบูรณาการและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการมุ่งไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ผลประโยชน์ตอบแทนและโบนัสกรรมการ

1. ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม (ปรับปรุงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 กรกฎาคม 2560)
 - ค่าตอบแทนรายเดือนไม่เกิน 6,000 บาท/คน/ต่อเดือน
 - เบี้ยประชุมรายครั้งไม่เกิน เดือนละ 6,000 บาท/คน/เดือน



2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ
 - กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ดังนี้
 - ค่าตอบแทนรายเดือน : ตามอัตราที่ ครม. กำหนด โดยให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจ ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
 - เบี้ยประชุม : ตามอัตราที่ ครม. กำหนด โดยจ่ายเป็นรายครั้ง เฉพาะกรรมการที่มาประชุม ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน
 - กรณีคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบบัญญัติแห่งกฎหมาย มติ ครม. หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - กรณีเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ : กำหนดการรับเบี้ยประชุม ดังนี้
 - รับเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ เฉพาะกรรมการที่มาประชุม
 - รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน
 - ในการจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ของเบี้ยประชุมดังกล่าว
3. โบนัส
 - ร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิที่นำมาคำนวณโบนัส แต่ไม่เกินคนละ 60,000 บาท
 - ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ได้รับสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ตามลำดับ
 - กรณีกรรมการขาดประชุม
 - ขาดประชุมเกิน 3 ครั้ง แต่ไม่เกิน 6 ครั้ง จ่ายโบนัสลดลง 25%
 - ขาดประชุมเกิน 6 ครั้ง แต่ไม่เกิน 9 ครั้ง จ่ายโบนัสลดลง 50%
 - ขาดประชุมเกิน 9 ครั้งขึ้นไป จ่ายโบนัสลดลง 75%

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

1. บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

การประเมินบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นไปเพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

- บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ – ของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง – ของคณะกรรมการ

2. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ ใช้หลักการตามมาตรฐานด้านการจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยง ของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) มาตรฐานด้านการจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยง ISO31000 และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง แบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมูลค่าขององค์กร ในระดับสูง และส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมาก อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เช่น ความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ไม่สามารถ เชื่อมโยงกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่ทำให้การบริหารจัดการทาง การเงินไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การขาดสภาพคล่อง การมีลูกหนี้เกินกำหนดชำระจำนวน มาก การมีระยะเวลาเก็บหนี้ยาวนาน เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพทำให้สามารถหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ข้อ กำหนดการจัดระดับและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า วิธีปฏิบัติในการชำระหนี้ การกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงาน การทบทวนฐานะทางการเงินลูกค้า การบริหาร จัดการกรณีที่มีหนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่คล่องตัว ในการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้ การดำเนินงานในทุกด้านของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และบรรลุเป้าที่วางเอาไว้ รวมถึงช่วยลด



ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การควบคุมภายในในระดับบริหาร เช่น อำนาจการอนุมัติของผู้บริหาร การควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบริษัท การดูแลทรัพย์สิน และการควบคุมภายในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบที่วางไว้โดยมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ และมีการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท มีระบบเตือนภัยและรายการผิดปกติล่วงหน้า และมีหน่วยภายในรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การบริหารจัดการสารสนเทศ มีการจัดทำ แผนแม่บทสารสนเทศ และแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย

- IS ที่สนับสนุนการบริหารจัดการสารสนเทศ
- IS ที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- IS ที่ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร และประชาชน รวมถึงนโยบายต่างๆของรัฐบาล
- IS ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ มีรายละเอียดของการประเมินแต่ละหัวข้อดังนี้

- การมีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การมีระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การสรรหาและการจัดการอัตรากำลัง
 - การบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์
 - การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน
 - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การมีโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ช่องทางการสื่อสารและแรงงานสัมพันธ์
 - หลักปฏิบัติและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม
 - การเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ บอท.	คณะอนุกรรมการ ควบคุมภายใน
1	พลเรือเอก ลือชัย รุดดิษฐ์	12/12		
2	พลเรือโท สุทธิพันธ์ สุกฤกษ์พงษ์	4/6	6/6	
3	พลเรือโท มิ่ง อิมวิททยา	3/3	2/2	
4	พลเรือโท เจริญศักดิ์ มาร์ตนะ	12/12		3/3
5	พลเรือโท พัชระ พุ่มพิเชษฐ	12/12		
6	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฑฒกนก	3/3		
7	พลเรือโท สุรพงษ์ อานรรฆสรเดช	6/6		
8	พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร	11/12	5/6	0/1
9	พลเรือตรี วิทยา ละออจันทร์	10/12		3/3
10	นาวาเอก พิษยนทร์ ต้นประเสริฐ	9/10		
11	นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	10/12	10/10	
12	นายณัฐชาติ จารุจินดา	1/3		1/1

การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะอนุกรรมการกำกับดูแล ที่ดี (CG) และแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	คณะอนุกรรม การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะอนุกรรม การบริหาร ความเสี่ยง
1	พลเรือเอก ลือชัย รุดดิษฐ์			
2	พลเรือโท สุทธิพันธ์ สุกฤกษ์พงษ์			
3	พลเรือโท มิ่ง อิมวิททยา			
4	พลเรือโท เจริญศักดิ์ มาร์ตนะ			
5	พลเรือโท พัชระ พุ่มพิเชษฐ	1/1	3/3	
6	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฑฒกนก			1/1
7	พลเรือโท สุรพงษ์ อานรรฆสรเดช	1/1		3/3
8	พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร	1/1	3/3	
9	พลเรือตรี วิทยา ละออจันทร์			4/4
10	นาวาเอก พิษยนทร์ ต้นประเสริฐ	1/1	3/3	3/3
11	นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย			
12	นายณัฐชาติ จารุจินดา			

หมายเหตุ- จำนวนครั้งเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม



การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ บริหารจัดการ สารสนเทศ	อนุกรรมการกำหนดเกณฑ์ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ กก.ผจก.	คณะกรรมการ สรรหา กก.ผจก.
1	พลเรือเอก ลือชัย รุดดิษฐ์			
2	พลเรือโท สุทินันท์ สกลฤกษ์พงษ์			
3	พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา			3/3
4	พลเรือโท เจริญศักดิ์ มาร์ตนะ		1/1	3/3
5	พลเรือโท พัชระ พุ่มพิเชษฐ์	3/3		
6	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฒมนก	1/1	1/1	3/3
7	พลเรือโท สุรพงษ์ อานรรณสรเดช	2/2		
8	พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร	1/1		
9	พลเรือตรี วิทยา ละออจันทร์		1/1	2/3
10	นาวาเอก พิษยนทร์ ตันประเสริฐ			
11	นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย			
12	นายณัฐชาติ จารุจินดา			1/3

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายนามกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ พิจารณา ผลตอบแทน และ สัญญาจ้าง กก.ผจก.	คณะทำงานกำกับดูแล การจัดทำแบบและ จัดหาพัสดุสำหรับ สร้างเรือตรวจการณ์ ไกลฝั่ง	คณะทำงาน พิจารณาแนว ทางการจัดซื้อจัด จ้างสำหรับเรือตรวจ การณ์ไกลฝั่ง
1	พลเรือเอก ลือชัย รุดดิษฐ์			
2	พลเรือโท สุทินันท์ สกลฤกษ์พงษ์		5/5	0/1
3	พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา		1/1	
4	พลเรือโท เจริญศักดิ์ มาร์ตนะ			
5	พลเรือโท พัชระ พุ่มพิเชษฐ์	1/1		
6	พลเรือโท พร้อมสรรพ วุฒมนก		1/1	
7	พลเรือโท สุรพงษ์ อานรรณสรเดช		4/4	1/1
8	พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร	1/1	4/5	
9	พลเรือตรี วิทยา ละออจันทร์		6/6	0/2
10	นาวาเอก พิษยนทร์ ตันประเสริฐ		5/5	
11	นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย			
12	นายณัฐชาติ จารุจินดา			

หมายเหตุ- จำนวนครั้งเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอู่เรือ

เศรษฐกิจโลก

เศรษฐกิจโลกขยายตัวดีต่อเนื่อง ตามการขยายตัวของภาคการผลิต ภาคอุตสาหกรรม และการส่งออกผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของประเทศสหรัฐอเมริกาปรับตัวลดลงจาก 2.0 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 1.9 ในไตรมาสที่ 1/2560 ในขณะที่การส่งออกปรับตัวเร่งขึ้นจาก 2.0 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 7.4 ในไตรมาสที่ 1/2560 GDP ของยูโรโซนปรับตัวลดลงจาก 1.8 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 1.7 ในไตรมาสที่ 4/2559 ในขณะที่การส่งออกปรับตัวเร่งขึ้นอย่างมากจาก 0.6 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 5.4 ในไตรมาสที่ 1/2560 สำหรับประเทศจีน GDP ปรับตัวเร่งขึ้นจาก 6.8 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 6.9 ในไตรมาสที่ 1/2560 โดยปรับตัวเร่งขึ้นสูงสุดต่อเนื่อง 6 ไตรมาส ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2558 ในขณะที่ภาคการส่งออกปรับตัวเร่งขึ้นจาก -5.3 ในไตรมาสที่ 4/2559 เป็น 8.2 ในไตรมาสที่ 1/2560 ดังตาราง

ตาราง : แสดงอัตราการเร่งขึ้นของ GDP และมูลค่าการส่งออกของประเทศต่างๆ

ประเทศ	GDP growth (%YoY)			Export growth (%YoY)	
	2559	2560	สูงสุดในรอบ	2559	2560
	Q4	Q1	(ไตรมาส)	Q4	Q1
สหรัฐฯ	2.0	1.9	n.a.	2.0	7.4
ยูโรโซน	1.8	1.7	n.a.	0.6	5.4 (2M)
จีน	6.8	6.9	6 ไตรมาส ตั้งแต่ Q3/58	-5.3	8.2
ญี่ปุ่น	1.6	-	n.a.	8.8	10.0
อินเดีย	7.0	-	n.a.	5.9	16.9
เกาหลีใต้	2.4	2.7	3 ไตรมาส ตั้งแต่ Q2/59	1.8	14.7
ไต้หวัน	2.9	2.6	n.a.	11.7	15.1
ฮ่องกง	3.2	4.3	n.a.	5.3	10.5
สิงคโปร์	2.9	2.5	n.a.	1.9	16.0
อินโดนีเซีย	4.9	5.0	2 ไตรมาส ตั้งแต่ Q3/59	14.0	20.8
มาเลเซีย	4.5	-	n.a.	1.9	14.4
ฟิลิปปินส์	6.6	-	n.a.	3.6	17.3
ไทย	3.0	3.3	3 ไตรมาส ตั้งแต่ Q2/59	3.6	6.6
เวียดนาม	6.7	5.1	n.a.	14.7	15.2

ที่มา : CEIC, รวบรวมโดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.), พฤษภาคม 2560

เศรษฐกิจในประเทศ

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ไตรมาสแรก ปี 2560 ขยายตัวเร่งขึ้น นำโดยภาคเศรษฐกิจเอกชนและกระจายตัวมากขึ้น 3.3 ภาคครัวเรือนเร่งขึ้น 3.2 รายจ่ายรัฐบาลเร่งขึ้น 0.2 การส่งออกเร่งขึ้น 2.7 การลงทุนรวมเร่งขึ้น 1.7 ภาคการเกษตรเร่งขึ้น 7.7 สาขาอุตสาหกรรมเร่งขึ้น 1.2 สาขาก่อสร้างเร่งขึ้น 2.8 สาขาขนส่งเร่งขึ้น 5.9 สาขาการค้าเร่งขึ้น 5.9 และสาขาการโรงแรมและภัตตาคารเร่งขึ้น 5.3 ดังตาราง

ตาราง : แสดงผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ไตรมาสแรก ปี 2560

GDP Growth (%)

	2558	2559	2559				2560
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
GDP	2.9	3.2	3.1	3.6	3.2	3.0	3.3
GDP ปรับฤดูกาล	-	-	1.0	1.1	0.4	0.5	1.3

ที่มา : สศช., พฤษภาคม 2560

ปัจจัยชี้ทางเศรษฐกิจ

การใช้จ่ายภาคครัวเรือนขยายตัวเร่งขึ้นตามการขยายตัวของค่าใช้จ่ายบริโภคสินค้าคงทน และรายจ่ายภาคบริการ รวมทั้งการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ภาคเกษตร ดังตาราง

ตาราง : แสดงปัจจัยชี้ทางเศรษฐกิจด้านการใช้จ่ายภาคครัวเรือน

และดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภค



ที่มา : สศช., มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การลงทุนภาครัฐขยายตัวเร่งขึ้น ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนปรับตัวลดลง สอดคล้องกับอัตราการใช้จ่ายกำลังการผลิตอุตสาหกรรมที่อยู่ในระดับต่ำในช่วงที่การส่งออกยังอยู่ในระยะแรกของการฟื้นตัว แต่ความเชื่อมั่นทางธุรกิจเพิ่มขึ้น การใช้จ่ายเพื่อการบริโภคของรัฐบาลชะลอลง การส่งออกขยายตัวเร่งขึ้นทั้งการส่งออกสินค้าและบริการ การผลิตและส่งออกสาขาเกษตรกรรมขยายตัวเร่งขึ้น สาขาอุตสาหกรรมชะลอตัวจากอุตสาหกรรมรถยนต์ สาขาก่อสร้างขยายตัวต่อเนื่องตามการขยายตัวของการก่อสร้างภาครัฐ สาขาโรงแรมและภัตตาคาร เร่งขึ้นตามรายรับจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ สาขาการค้าส่งค้าปลีก เร่งขึ้นตามการปรับตัวดีขึ้นของการใช้จ่ายภาคครัวเรือน การท่องเที่ยว และการส่งออก ละสาขาขนส่งและคมนาคม ขยายตัวดีต่อเนื่อง

ภาวะแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม : ธุรกิจอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

สถานการณ์และแนวโน้มภายนอก (Global Trend) อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ เป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่สำคัญเชื่อมโยงกับธุรกิจการขนส่งทางน้ำและกิจการพาณิชย์นาวี อุตสาหกรรมหลัก อุปกรณ์เดินเรือ อุตสาหกรรมสีเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล เป็นต้น อุตสาหกรรม การต่อเรือและซ่อมเรือที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพจะช่วยลดการสูญเสียเงินตราออกนอกประเทศ จากการสั่งซื้อหรือนำเข้าเรือหรือส่งเรือออกไปซ่อมยังต่างประเทศ ทั้งยังช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ กิจกรรมการค้าและการขนส่งทางทะเลระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมต่อเรือ นอกจากจะเป็นอุตสาหกรรมที่ต้อง ใช้เงินลงทุนสูงและสร้างผลกำไรยากแล้ว ยังมีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนมาก รวมทั้งต้องอาศัย เทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมขั้นสูงจากหลายสาขา จึงจำเป็นที่รัฐบาลจะต้องให้การส่งเสริมอย่าง จริงจัง ต่อเนื่อง และครบวงจร

ภาพรวมยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

ยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม มีความสอดคล้องกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 (กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนพัฒนาฯ) ฉบับที่ 12 เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy : DE) โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ (1) กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (2) บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ประเทศ (3) เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว (4) สนับสนุนการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และแผน DE และ (5) ส่งเสริมระบบธรร มาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด : กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

1) ร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579

“ร่าง” ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหมฯ กำหนดทิศทางในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 (การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษา อธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ) ซึ่งกำหนดให้การวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ การ



มาตรฐานทางทหาร กิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารเป็นมาตรการและขีดความสามารถที่ต้องการ 1 ใน 9 ด้าน ที่ได้กำหนดไว้

โดยในส่วนของ การวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ การมาตรฐานทางทหาร กิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ได้กำหนดเป้าหมายในระยะที่ 1 (พ.ศ.2560-2564) คือ การมุ่งสู่การผลิตใช้ในราชการและเพื่อการพาณิชย์ ส่วนเป้าหมายในระยะที่ 2 (พ.ศ.2565-2569) ระยะที่ 3 (พ.ศ.2570-2574) และระยะที่ 4 (พ.ศ.2575-2579) คือ การผลิตใช้ในราชการและเพื่อการพาณิชย์โดยสมบูรณ์ และดำรงความต่อเนื่องในการพัฒนา

หลักการและเหตุผล

- ยุทธศาสตร์ป้องกันประเทศ กลาโหมฯ มีสถานะเป็น “ร่าง” ยุทธศาสตร์ฯ ที่ รมว.กท. ได้ให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านความมั่นคง แต่ยังไม่ประกาศใช้เนื่องจากการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำและยกร่างกฎหมายพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ

- การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นการดำเนินการตามกรอบงานด้านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ การมาตรฐานทางทหาร และกิจกรรมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศตามร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหมฯ

ที่มา : กองทัพเรือ, ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 ก.ค.2560

2) ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.2558 - 2567

ยุทธศาสตร์กองทัพเรือฯ กำหนดทิศทางในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ในแนวทางการพัฒนากองทัพเรือในระยะเวลายุทธศาสตร์ 10 ปี ดังนี้

2.1) ด้านการส่งกำลังบำรุง กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจัดหายุทโธปกรณ์ที่สามารถผลิตได้ในประเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศและการพึ่งพาตัวเองในระยะยาว

2.2) ด้านการวิจัยและพัฒนา กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาชุดโพรโทไทป์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและดำรงสภาพความพร้อมรบของกองทัพเรือในทิศทางที่มุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง โดยส่งเสริมศักยภาพในการต่อเรือ และพัฒนาการวิจัยและพัฒนาชุดโพรโทไทป์ให้ผลงานสามารถนำไปใช้งานตอบสนองความต้องการของหน่วยผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาชุดโพรโทไทป์กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ใช้ประโยชน์อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการวิจัยและพัฒนาาร่วมกันรองรับการพัฒนาชุดโพรโทไทป์ที่ทันสมัยในอนาคต



2.3) ด้านการบริหารจัดการ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการยกเลิกงานที่ซ้ำซ้อน ลดความซ้ำซ้อน หรือเป็นกระบวนการที่ไม่มีคุณค่า พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรให้สามารถสนับสนุนการวางแผน การตกลงใจ การควบคุม และการประเมินผลได้ทุกภาคส่วนภายในกองทัพ และพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพแบบองค์รวมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้ภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ หรือองค์กรขีดสมรรถนะสูง รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาล

หลักการและเหตุผล

- การใช้นโยบายกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นทิศทางในการจัดทำแผนวิสาหกิจฯ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 5 ปี นั้น ไม่เหมาะสมแต่ควรใช้ยุทธศาสตร์กองทัพเรือฯ ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาในระยะยาว 10 ปี และครอบคลุมระยะเวลาตามแผนวิสาหกิจ 2560 - 2564

ที่มา : กองทัพเรือ, ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 ก.ค.2560

3) นโยบายที่กองทัพเรือมีต่อรัฐวิสาหกิจในกำกับดูแล (บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด)

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการกิจการป้องกันประเทศ และการรักษาความมั่นคงทางทะเล ด้านการต่อเรือและการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมต่อเรือและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ให้มุ่งสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

หลักการและเหตุผล

- การกำหนดนโยบายที่กองทัพเรือมีต่อรัฐวิสาหกิจในกำกับดูแล (บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด) จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงเจ้าสังกัด และหน่วยงานที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ที่มา : กองทัพเรือ, ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 ก.ค.2560

ยุทธศาสตร์ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์หลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สร้างความเข้มแข็งและรักษาวินัยทางการเงินการคลังและพัฒนาเครื่องมือทางการเงินที่สนับสนุนการระดมทุนที่มีประสิทธิภาพ



เป้าหมาย :

- (1) ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจทั้งระบบและฟื้นฟูรัฐวิสาหกิจที่มีปัญหาฐานะทางการเงิน
- (2) พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในด้านการลงทุนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของรัฐ
- (4) การลงทุนภาครัฐและเอกชนขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
- (5) เพิ่มผลิตภาพการผลิตของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- (1) อัตราการขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ต่อปี
- (2) ผลิตภาพการผลิตของปัจจัยการผลิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.5 ต่อปี
- (3) ผลิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.5 ต่อปี

ยุทธศาสตร์รอง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อให้คนไทยทุกคนเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึง

เป้าหมาย :

- (1) กระจายการให้บริการภาครัฐที่มีคุณภาพครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อให้ประชากรทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐและทรัพยากรอย่างเท่าเทียมกัน สามารถพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- (2) ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกัน และแก้ไขปัญหาความยากจน
- (3) เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองและได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี และได้มาตรฐานสากล รวมทั้ง เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย :

ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า โดยจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาวิสาหกิจใน



ระยะยาวให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ พร้อมทั้งทบทวนบทบาทให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความจำเป็นของรัฐวิสาหกิจตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง โดย

(1) ยุบเลิก ควบรวม ถ่ายโอน หรือปรับรูปแบบรัฐวิสาหกิจในกรณีเป็นกิจการที่เอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีหน่วยงานของรัฐดำเนินการอยู่แล้ว

(2) ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้สามารถดำเนินการตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการวางระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่โปร่งใส

(3) พัฒนากลไกการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้เข้มแข็งสอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมที่รัฐวิสาหกิจดำเนินการอยู่ รวมทั้งแยกบทบาทและภารกิจของหน่วยงานระหว่างการทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับนโยบาย การกำกับ และควบคุมคุณภาพมาตรฐาน และการทำหน้าที่ผู้ให้บริการของรัฐวิสาหกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานหลักอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ตัวชี้วัด :

(1) สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของรัฐต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีลดลง

(2) ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริตสูงกว่าร้อยละ 50 เมื่อสิ้นสุด

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเพิ่มคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย :

(1) เพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

(2) เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม โดยลงทุนวิจัยและพัฒนาในกลุ่มเทคโนโลยีที่นำสู่การพัฒนาแบบก้าวกระโดด

ตัวชี้วัด :

(1) สัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มสู่อ้อยละ 1.5 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

(2) สัดส่วนการลงทุนวิจัยและพัฒนาในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ : งานวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ : ระบบโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐาน เพิ่มเป็น 55 : 25 : 20

(3) ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีพร้อมใช้ที่ถูกลำนำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาคการผลิตและบริการ และภาคธุรกิจ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผลงานทั้งหมด



แนวนโยบายภาพรวมสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (Umbrella Statement)

“พิจารณาบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

เนื่องจากสภาพแวดล้อมของสังคมโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในหลายๆ ด้าน ทั้งสภาพเศรษฐกิจและสภาพสังคม ตลอดจนการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนที่เปลี่ยนแปลงไป ท่ามกลางภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น ประกอบกับการพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้เข้ามามีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการซึ่งรวมถึงกระบวนการด้านการผลิตสินค้าและบริการ ดังนั้น จึงมุ่งเน้นให้รัฐวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมพิจารณาถึงการทบทวนบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และบริบทของประเทศในปัจจุบัน โดยเหตุผลและความจำเป็นในการคงบทบาทเดิมหรือปรับเปลี่ยนบทบาทของรัฐวิสาหกิจจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์โดยรวมของประเทศ ซึ่งควรมีการดำเนินการหารือและวิเคราะห์บทบาทและภารกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงเจ้าสังกัด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ เพื่อสนับสนุนการให้บริการต่างๆ มีการบริหารจัดการการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารจัดการต้นทุนเพื่อสร้างรายได้และเพิ่มกำไรจากการดำเนินงาน และพัฒนาด้านการลงทุนด้วยการจัดลำดับความสำคัญ การวิเคราะห์โครงการลงทุน พร้อมทั้งจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มอุตสาหกรรมของตนเอง ทั้งนี้ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการผูกขาดโดยนโยบายของภาครัฐก็จะต้องพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกัน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ รัฐวิสาหกิจจะต้องปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีความทันสมัย โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (กระทรวงการคลัง, มิถุนายน 2560)

ภาพรวมการจัดทำแผนวิสาหกิจรองรับยุทธศาสตร์ และแนวนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ยุทธศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

ยุทธศาสตร์ประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์หลัก	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน		
	ยุทธศาสตร์รอง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 8 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และ นวัตกรรม

ที่มา : กระทรวงการคลัง

แนวนโยบายภาพรวมสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (Umbrella Statement)

พิจารณาบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่มา : กระทรวงการคลัง

บทบาท/เป้าหมาย การดำเนินงาน	การลงทุน	ฐานะการเงินที่มั่นคง	เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ธรรมาภิบาลและ การบริหารจัดการที่ดี
- ทบทวนบทบาทที่ เหมาะสมกับบริบทใน ปัจจุบันเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ที่ 3) - แยกบทบาทหน้าที่ที่ ชัดเจนในการเป็น Regulator และ Operator (ยุทธศาสตร์ที่ 6)	- จัดลำดับความสำคัญ และความคุ้มค่าของ โครงการ ให้สอดคล้อง กับบทบาทหน้าที่ และ ทิศทางการตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ 3) - มีแหล่งเงินที่เหมาะสม ในการลงทุน (ยุทธศาสตร์ที่ 3)	- รัฐวิสาหกิจที่ขาดทุนอย่าง ต่อเนื่องให้จัดทำแผนฟื้นฟู ฐานะองค์กรเพื่อสร้างความ แข็งแกร่งทางการเงินให้ เพียงพอที่จะดำเนินงานตาม ภารกิจและการลงทุน (ยุทธศาสตร์ที่ 3) - สร้างรายได้เพิ่มจาก สินทรัพย์หรือธุรกิจต่อยอด (ยุทธศาสตร์ที่ 3)	- ดำเนินการ ตามแนวทาง พื้นฐาน สำหรับทุก รัฐวิสาหกิจที่ กำหนดใน ยุทธศาสตร์ ภาพรวม	- ดำเนินการตาม แนวทางพื้นฐาน สำหรับทุก รัฐวิสาหกิจที่ กำหนดใน ยุทธศาสตร์ ภาพรวม

ที่มา : กระทรวงการคลัง

นโยบายกองทัพเรือมีต่อบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจการป้องกันประเทศ และการรักษาความมั่นคงทางทะเล ด้านการต่อเรือและการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพอุตสาหกรรมต่อเรือและพัฒนาเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้มุ่งสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

ที่มา : กองทัพเรือ, ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 19 ก.ค.2560

ยุทธศาสตร์ บอท. ปีงบประมาณ 2560 – 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างอู่เรือแห่งใหม่ที่ บอท.สาขาสตึก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ปัจจัยเสี่ยง

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงในด้านศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งในด้านกลยุทธ์และทิศทางการแข่งขัน การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดที่ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ บอท. ต้องเร่งรัดการสรรหากรรมการผู้จัดการ การสรรหาบุคลากรในระดับบริหาร และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจให้สำเร็จผลอย่างเป็นรูปธรรม

2. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ บริษัทขาดแคลนบุคลากรระดับสูงจำนวน ๔ ตำแหน่ง (ทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง) ประกอบด้วยระดับรองผู้จัดการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของจำนวนผู้บริหารระดับสูง มีบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๔๑ คน สายสนับสนุน (บริหาร) จำนวน ๔๑ คน โดยบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีอายุมากกว่า ๔๕ ปี มีจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๑ และมีอายุน้อยกว่า ๓๕ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙ บริษัทมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านการสร้างและซ่อมเรือ ในเบื้องต้นบริษัทร่วมมือกับโรงเรียนช่าง กรมอุทกหารเรือ ในการพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการด้านงานเชื่อมโลหะ และเครื่องกล และปรับปรุงกฎระเบียบต่างๆ เพื่อลดข้อจำกัดในการสรรหาบุคลากรในระดับต่างๆ



3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การประกอบกิจการสร้างและซ่อมเรือ รวมถึงการขายพัสดุ ต้นทุนในการดำเนินงานบางส่วนต้องนำเข้าจากต่างประเทศ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) โดยต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในหลายด้าน ได้แก่ การตรวจสอบการมีตัวตนอยู่จริงและสถานะทางการเงินก่อนทำสัญญากับลูกค้า การรับเงินมัดจำล่วงหน้าร้อยละ 15 ของสัญญาเป็นต้น สำหรับสัญญาจัดส่งพัสดุให้โครงการเรือตรวจการไกลฝั่ง ลำที่ 2 ของ กองทัพเรือ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของโครงการเนื่องจากการส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าสัญญา ต้องใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการสำรองจ่ายค่าพัสดุให้ผู้จัดจำหน่าย เป็นเหตุให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น และอาจขาดสภาพคล่องได้ ทางผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจึงเข้ามาบริหารเงินสดของโครงการ

5. ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัย

บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย ตามพรบ.ความปลอดภัย พ.ศ.2554 รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และความเสียหายต่อตัวเรือที่กำลังสร้างหรือซ่อมทำ



ทิศทางและแผนการดำเนินงานในอนาคต

ปัญหาทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560 – 2564 เพื่อไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป็นหนึ่งในอู่เรือชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน และเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศสำหรับกระทรวงกลาโหม โดยมียุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินการ/ตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ นโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างอู่เรือแห่งใหม่ที่ บอท.สาขาสัตหีบ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
 - ดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ ให้เป็นรูปธรรม
 - เพิ่มรายได้จากการดำเนิน
 - ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและบริหาร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - มาตรฐานงานบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
 - มาตรฐานงานบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ การตรวจสอบภายใน
 - มาตรฐานงานบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ การควบคุมภายใน
 - มาตรฐานงานบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ การบริหารความเสี่ยง
 - มาตรฐานงานบริหารจัดการองค์กร หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - แผนแม่บทในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บอท. ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ กท. และ ทร. และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - การดำเนินงานตามแผนแม่บทป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บอท. และรายงานผลต่อผู้บริหาร ทร. และ กท.
 - คะแนนประเมิน ITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ระดับสูงต่อเนื่อง
 - การรับรองระบบ ISO9001:2015 (เดิมระบบ ISO9001:2008)



ผลการดำเนินงานประจำปี 2560

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กองทัพเรือ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจอื่น และภาคเอกชน ในปีงบประมาณ 2560 มีโครงการสำคัญ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดหาพัสดุสร้างเรือตรวจการไกลฝั่ง ลำที่ 2 (OPV2)
2. โครงการเรือใบสามเสา

ผลการดำเนินงานโดยสรุป

ในรอบปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินงานเชิงธุรกิจให้เป็นไปนโยบายคณะกรรมการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ มีผลงานและผลตอบแทนสรุปเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. งานผลผลิตงานสร้างให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวนรวมทั้งสิ้น 2 งาน ดังนี้
 - 1.1 งานของกองทัพเรือจำนวน 1 งาน (Block OPV2 จำนวน 3 Block) มูลค่า 5.974 ล้านบาท
 - 1.2 งานของเอกชน จำนวน 1 งาน (รับจ้างต่อเรือใบสามเสา) มูลค่า 26.946 ล้านบาท
2. งานซ่อมให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชนจำนวนรวมทั้งสิ้น 14 งาน ดังนี้
 - 2.1 งานของกองทัพเรือจำนวน 13 งานมูลค่า 31.466 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ที่มีงานซ่อมจำนวนเงิน 74.691 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 57.87 ของมูลค่าซ่อมทำเรืองานกองทัพเรือ เนื่องจากใช้อู่แห่งของอุราชนาวิมิตตลอดดุยเดช กรมอู่ทหารเรือ ในการต่อเรือ OPV2
 - 2.2 งานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น จำนวน 4 งานมูลค่า 8.950 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีงานซ่อมจำนวนเงิน 0.618 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,448.22 ของมูลค่าซ่อมทำเรือของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น
 - 2.3 งานของเอกชน จำนวน 2 งาน มูลค่า 1.58 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ที่มีงานซ่อมทำเป็นเงิน 4.842 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 67.37 ของมูลค่าซ่อมทำเรืองานเอกชน
3. รายได้จากงานขายและให้บริการกองทัพเรือ จำนวน 1 งาน รายได้ 801.657 ล้านบาท

รายงานการซ่อมและสร้างเรือประจำปี 2560

งานสร้าง			
กองทัพเรือ		เอกชน	
1	Block OPV2 # 3 blocks	1	เรือใบสามเสา

งานซ่อม					
กองทัพเรือ		ราชการ/รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
1	ร.ล.กระบี่ (งานเคลม)	1	เรือศุลกากร 802	1	เรือ Yacht "Ocean Emerald"
2	ร.ล.เปริด	2	เรือ ขส.ทบ. 3044	2	เรือ Star Triumph 28
3	ร.ล.นราธิวาส (ตัวเรือ)	3	เรือ ขส.ทบ. 3040	3	เรือ Star Triumph 25
4	ร.ล.นราธิวาส (พื้นดาดฟ้า)	4	เรือเด่นสุทธิ		
5	ร.ล.ถลาง				
6	ร.ล.แควด				
7	ร.ล.บางปะกง				
8	ร.ล.คำรณสินธุ์				
9	ร.ล.สุรินทร์				
10	ร.ล.จุฬา				
11	ร.ล.จักรีฯ (ทาสีกาบ ขวา-ซ้าย)				
12	ร.ล.บางปะกง (เพิ่มเติม)				
13	ร.ล.ปัตตานี (ซ่อมทำเพลลาใบจักร)				





ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี

รายได้งานต่อ/สร้าง

หน่วย : ล้านบาท

งานต่อ/สร้างเรือ	2556		2557		2558		2559		2560	
	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน
กองทัพเรือ	351.140	2	88.300	1	-	-	-	-	5.974	3
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เอกชน	30.500	3	16.837	2	18.483	2	27.694	2	26.946	1
รวมต่อ/สร้างเรือ	381.64	5	105.137	3	18.483	2	27.694	2	32.920	4

รายได้งานขายและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

งานต่อ/สร้างเรือ	2556		2557		2558		2559		2560	
	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน
กองทัพเรือ	-	-	-	-	-	-	432.958	1	801.657	1
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เอกชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมต่อ/สร้างเรือ	-	-	-	-	-	-	432.958	-	801.657	1

รายได้งานซ่อมทำ

หน่วย : ล้านบาท

งานซ่อมเรือ	2556		2557		2558		2559		2560	
	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน	รายได้	จำนวน
กองทัพเรือ	66.960	24	59.65	24	73.347	36	74.691	22	31.466	13
หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจอื่น	10.710	3	12.66	6	22.686	8	0.618	1	8.950	4
เอกชน	51.300	29	32.282	15	3.728	5	4.842	5	1.508	3
รวมซ่อมเรือ	128.970	56	104.592	45	99.761	49	80.151	28	41.924	20

**เปรียบเทียบฐานะทางการเงิน 5 ปี**

		2556	2557	2558	2559	2560
สินทรัพย์รวม		442.461	312.729	197.890	668.843	641.861
หนี้สินรวม		303.149	172.027	97.928	540.002	499.315
ส่วนของผู้ถือหุ้น		139.312	140.702	99.962	128.840	142.546
รายได้รวม		551.070	288.202	195.138	604.868	913.931
รายจ่ายรวม		570.666	286.812	235.878	575.289	883.677
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		(21.488)	1.390	(40.740)	29.578	24.105
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(%)	-3.90	0.48	(20.87)	4.89	2.63
เงินทุนหมุนเวียน	(ล้านบาท)	48.67	50.23	67.25	89.36	65.70
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	(เท่า)	1.19	1.36	1.97	1.18	1.138
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	(เท่า)	2.18	1.22	0.97	4.19	3.50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน	(%)	-15.42	0.99	(0.40)	22.96	0.16
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้	(วัน)	124	153	150	158	37.76



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด (Audit Committee) เพื่อให้การตรวจสอบของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 โดยมีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ประกอบด้วย

1. คำสั่งบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ที่ 199/2559 สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ดังนี้
 1. พลเรือโท สุทธิพันธ์ สุกุลภุขพงษ์ ประธานกรรมการ
 2. พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร กรรมการ
 3. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย กรรมการ
2. คำสั่งบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ที่ 51/2560 สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ดังนี้
 1. พลเรือโท สุทธิพันธ์ สุกุลภุขพงษ์ ประธานกรรมการ
 2. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย กรรมการ
 3. ว่าที่เรือตรี ตามพ์ สุนทรทรัพย์ กรรมการ
3. คำสั่งบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ที่ 146/2560 สั่ง ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ดังนี้
 1. พลเรือโท มิ่ง อิมวิทยา ประธานกรรมการ
 2. พลเรือตรี ชุมศักดิ์ นาควิจิตร กรรมการ
 3. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี 2555

ในปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ จัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้ร่วมประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี (สตง.) และผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งมีความเป็นอิสระในการเสนอความคิดเห็น โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน (เบื้องต้น) ประจำเดือน ว่าได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้เชิญผู้สอบบัญชี (สตง.) เข้าร่วมประชุม เพื่อสอบถามความเห็นและประเด็นที่จะมีผลต่อรายงานทางการเงินของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 19 กันยายน 2560




2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2559 ของบริษัทฯ และมีการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยรับตรวจ (แบบติดตามปอ.3) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กำหนด

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยติดตามผลการบริหารจัดการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 ของบริษัทฯ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึง มีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสอบทานให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้วยจริยธรรมองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

5. สอบทานระบบการตรวจสอบภายใน โดยกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2564) สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและติดตามผลการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมถึง มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในโดยการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

6. การรักษาคุณภาพงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินตนเองตามแบบที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยในปีงบประมาณ 2560 มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติที่ดี มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนด

พลเรือโท 
(มิ่ง อิมวิทยา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด



รายงานผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุ ข้อ 4.1 เรื่อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จำนวนเงิน 325.12 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากธนาคารเอกชนก่อนได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง จำนวน 79.84 ล้านบาท โดยฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นแบบที่เปลี่ยนแปลงไปในเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งร่วมความเห็นขอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่า



มีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวอารีย์ ฤทธิศร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 12

(นางสาวนิกุลฐา ศิริวัฒน์ระกุล)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561



งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	325,500,665.44	326,255,120.58
ลูกหนี้การค้า -	4.2	11,235,506.57	31,222,899.84
สินค้าคงเหลือ	4.3	9,154,203.21	8,240,874.02
รายได้ค้างรับ	4.4	21,421,389.07	95,181,559.47
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน		15,595,718.24	11,588,246.68
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4.5	43,507,976.62	68,365,507.48
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.6	114,322,894.75	58,363,093.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		540,738,353.90	599,217,301.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	4.7	4,750,000.00	4,750,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.8	5,445,822.52	7,017,717.42
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4.9	57,333,338.68	48,632,484.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.10	1,040,400.04	860,719.49
เงินมัดจำและเงินประกัน		32,553,690.46	8,364,892.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		101,123,251.70	69,625,813.73
รวมสินทรัพย์		641,861,605.60	668,843,114.86



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี		0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้า		17,936,016.20	27,064,612.62
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี		0.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า	4.11	101,718,889.60	188,918,375.28
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.12	351,805,125.41	289,842,897.76
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.13	3,575,418.10	4,033,015.83
รวมหนี้สินหมุนเวียน		475,035,449.31	509,858,901.49
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.14	14,353,232.82	16,030,801.43
เงินประกันสัญญา		9,926,379.90	14,112,837.25
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,279,612.72	30,143,638.68
รวมหนี้สิน		499,315,062.03	540,002,540.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท		100,000,000.00	100,000,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		13,650,000.00	13,650,000.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		21,297,533.10	21,297,533.10
ทุนสำรองเพื่อเหตุฉุกเฉิน		1,706,551.72	1,706,551.72
ยังไม่ได้จัดสรร		5,892,458.75	(7,813,510.13)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		142,546,543.57	128,840,574.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		641,861,605.60	668,843,114.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นาวาตรี.....
(ชัยรัช อามะเทศา)
รองผู้จัดการ (บริหาร) รักษาการแทน
กรรมการผู้จัดการ

พลเรือเอก.....
(พิเชฐ ตานะเศรษฐ)
ประธานกรรมการ



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2560	2559
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงานผลิตผล		74,918,271.58	107,846,854.29
รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา		801,657,666.68	432,958,666.70
รายได้จากงานบริการ		31,314,644.06	50,673,595.87
รายได้จากการขายพัสดุ		0.00	14,500.00
รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		2,611,860.00	3,693,838.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	4.15	7,030,176.98	6,254,524.68
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		917,532,619.30	601,441,979.54
รายได้อื่น		(3,600,980.77)	3,426,760.48
รวมรายได้		913,931,638.53	604,868,740.02
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการดำเนินงาน			
ต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 1)		126,374,913.09	119,713,593.82
ต้นทุนขายสินค้า		659,581,826.33	340,158,865.09
ต้นทุนงานบริการ		12,947,266.27	27,923,771.17
ต้นทุนค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร		2,605,420.00	2,756,797.60
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน		801,509,425.69	490,553,027.68
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร (รายละเอียด 3)		79,731,969.65	77,515,059.47
โบนัสกรรมการและพนักงาน		2,435,644.26	3,944,706.05
รวมค่าใช้จ่าย		883,677,039.60	572,012,793.20
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล		30,254,598.93	32,855,946.82
ต้นทุนทางการเงิน		831,804.95	303,936.64
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		29,422,793.98	32,552,010.18
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		5,316,825.10	2,973,239.35
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	4.18	24,105,968.88	29,578,770.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		24.11	29.58
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระ แล้ว	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว	กำไรสะสมยัง ไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ต.ค.2558	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	(36,692,280.96)	99,961,803.86
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.00	0.00	0.00	29,578,770.83	29,578,770.83
จ่ายเงินปันผล	0.00	0.00	0.00	(700,000.00)	(700,000.00)
ยอดคงเหลือ ณวันที่ 30 ก.ย.2559	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	(7,813,510.13)	128,840,574.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	-	-	24,105,968.88	24,105,968.88
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(10,400,000.00)	(10,400,000.00)
ยอดคงเหลือ ณวันที่ 30 ก.ย.2560	100,000,000.00	13,650,000.00	23,004,084.82	5,892,458.75	142,546,543.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	24,105,968.88	29,578,770.83
ปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	7,549,040.97	6,397,806.69
ค่าตัดจำหน่าย	315,076.46	491,941.25
โบนัสกรรมการและพนักงาน	2,435,644.26-	3,944,706.05
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(1,677,568.61)	(396,641.41)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	264,749.16-	0.00
ดอกเบี้ยจ่าย	831,804.95	303,936.64
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินลงทุนดำเนินงาน	33,824,716.07	40,320,520.05
สินทรัพย์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	19,987,393.27	8,414,505.50
สินค้าคงเหลือ	(913,329.19)-	(377,417.28)
รายได้ค้างรับ	73,760,170.40	(76,722,395.09)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน	(4,007,471.56)	8,958,947.80
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	24,857,530.86	(61,677,646.84)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(55,959,801.69)	(52,524,076.61)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,571,894.90	(254,524.44)
เงินมัดจำและเงินประกัน	(24,188,798.00)	(6,428,952.46)
หนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(9,128,596.42)	8,608,199.58
ส่วนของหนี้สินระยะยาว	0.00	(10,018,304.79)
รายได้รับล่วงหน้า	(87,199,485.68)	176,512,273.30
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	61,962,227.65	264,580,028.98
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(457,597.73)	1,553,248.39
เงินประกันสัญญา	(4,186,457.35)	1,235,244.56
ดอกเบี้ยจ่าย	(831,804.95)	(303,936.64)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	29,090,590.58	301,875,714.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :		
ลงทุนในเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์	(14,936,652.59)	(4,898,436.10)
ลงทุนในเครื่องใช้สำนักงาน	(1,812,571.30)	(1,900,458.26)
ลงทุนในยานพาหนะ	0.00	(775,700.93)
ลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(494,757.01)	(417,900.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	234,579.44	500,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์	0.00	70,093.46
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,009,401.46)	(7,422,401.83)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :		
โบนัสกรรมการและพนักงาน	(2,435,644.26)	(3,944,706.05)
จ่ายเงินปันผล	(10,400,000.00)	(700,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,835,644.26)	(4,644,706.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(754,455.14)	289,808,606.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	326,255,120.58	36,446,514.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	325,500,665.44	326,255,120.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 1)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
วัสดุที่ใช้ในการผลิต		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	5,998,719.29	5,621,302.01
บวก ซื้อสุทธิ	680,686,541.63	361,877,282.22
วัสดุมีทั้งสิ้น	686,685,260.92	367,498,584.23
หัก วัสดุจ่ายเพื่อการดำเนินงานและซ่อมแซม	948,163.01	1,853,208.84
วัสดุเพื่อการจำหน่าย	659,581,826.33	340,158,865.09
วัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ	73,701.73	0.00
วัสดุคงเหลือปลายงวด	6,912,048.48	5,998,719.29
รวมค่าวัสดุจากใบเบิกวัสดุที่ใช้ไป	19,169,521.37	19,487,791.01
ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ค่าแรงงาน	37,476,355.03	43,712,214.90
ค่าวัสดุจากจ่ายเงินสด-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	4,507,472.03	2,355,144.63
รวมค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	41,983,827.06	46,067,359.53
ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รายละเอียด 2)		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง	57,112,388.89	46,674,246.52
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	981,849.58	1,497,501.37
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	6,859,366.64	5,586,244.55
ค่าตัดจำหน่าย	267,959.55	400,450.84
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	65,221,564.66	54,158,443.28
ต้นทุนงานผลิตผล	126,374,913.09	119,713,593.82
บวก งานระหว่างทำต้นงวด	0.00	0.00
	126,374,913.09	119,713,593.82
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	0.00	0.00
ต้นทุนงานผลิตผลทั้งสิ้น	126,374,913.09	119,713,593.82



งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 2)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง		
เงินเดือน	18,928,665.00	19,969,079.89
ค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	12,293,582.30	7,226,378.65
ค่าเบี้ยเลี้ยง	171,400.00	174,550.00
ค่าล่วงเวลา	1,698,502.76	426,469.16
เงินชดเชยเลิกจ้าง	957,427.91	1,003,485.65
เงินทดแทนชดเชยเกษียณก่อนกำหนด	20,966.67	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	2,600.00	5,100.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	244,110.75	97,686.00
ค่ารักษาพยาบาล	1,590,588.50	953,213.25
เงินช่วยเหลืออุปถัมภ์	0.00	90,000.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,612,506.51	1,823,122.45
สวัสดิการพนักงาน	288,803.21	303,029.14
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	27,960.00	42,750.00
ค่าน้ำประปา	286,453.89	390,423.75
ค่าไฟฟ้า	1,967,589.52	1,685,785.34
ค่าโทรศัพท์	187,307.04	98,342.98
ค่าพาหนะ	231,358.22	177,212.31
ค่าใช้จ่ายเพื่อยานพาหนะ	0.00	11,600.00
ค่าเบี้ยประกัน	111,315.41	110,565.01
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	622,537.49	486,746.13
ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์	0.00	2,400.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	18,540.00	117,727.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	1,239,843.18	4,991,282.40
ค่ารับรอง	160,942.50	350,453.76
ค่าใช้จ่ายระบบสารสนเทศ	0.00	7,500.00
ค่าบริหารจัดการอู่ลอย	0.00	44,948.95
ค่าเช่า	3,219,518.00	988,000.00
ค่าวัสดุควบคุม	346,542.64	268,187.00
ค่าบริการและรับจ้าง	10,458,448.36	4,188,413.80
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	361,464.91	562,944.78
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	45,303.61	22,902.12
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	18,110.51	53,897.00
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายช่าง	57,112,388.89	46,674,246.52



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 2) (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	120,669.27	377,168.35
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	727,671.24	762,622.93
เครื่องใช้สำนักงาน	53,922.81	357,569.90
ยานพาหนะ	79,586.26	140.19
รวมค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	981,849.58	1,497,501.37
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	6,859,366.64	5,586,244.55
ค่าตัดจำหน่าย	267,959.55	400,450.84
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	65,221,564.66	54,158,443.28



งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 3)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร		
ค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล		
เงินเดือน	10,663,520.00	10,166,955.00
ค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	1,029,356.00	1,371,034.66
ค่าเบี้ยเลี้ยง	4,300.00	2,000.00
ค่าล่วงเวลา	432,823.13	255,590.11
เงินชดเชยการเลิกจ้าง	457,143.48	370,772.94
เงินช่วยเหลือบุตร	3,700.00	2,800.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	59,097.50	158,626.00
ค่ารักษาพยาบาล	311,694.25	384,522.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	816,155.55	681,397.23
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,211,750.00	1,240,250.00
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพทั่วไป	62.00	0.00
สวัสดิการพนักงาน	166,969.71	260,039.37
รวมค่าใช้จ่ายฝ่ายบุคคล	15,156,571.62	14,863,987.31
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		
ค่าน้ำประปา	83,140.19	87,800.15
ค่าไฟฟ้า	521,281.87	464,755.00
ค่าโทรศัพท์ – ค่าโทรสาร	101,894.01	147,371.73
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,129,437.72	3,474,776.32
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	28,442,566.54	24,388,937.72
ค่าอากรแสตมป์	3,012.00	1,971.46
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	760,094.05	778,683.17
ค่าภาษีป้าย	5,880.00	5,880.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	6,782.62
ค่าพาหนะ	263,114.64	343,711.28
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	16,110.95	18,502.46
ค่าเบี้ยประกันภัย	144,692.86	145,902.80
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	418,020.26	611,824.19
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	44,520.46	48,990.16
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	14,217.75	15,210.00
ค่าไปรษณีย์-โทรเลข	12,388.00	30,450.48



บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 3) (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์	0.00	1,775.70
ค่าเช่ายานพาหนะ	320,000.00	408,440.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	1,133,971.64	626,904.56
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	75,500.00	933,044.41
ค่าสอบบัญชี	800,000.00	700,000.00
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	923,764.00	811,200.00
ค่าบริการดูแลรักษาระบบ	20,000.00	32,650.00
ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	165,000.00	420,000.00
ค่าที่ปรึกษาระบบประเมินผล	620,000.00	530,300.00
เงินรางวัลและค่าตอบแทน	115,000.00	126,000.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	128,528.42	138,761.83
เงินการกุศล	118,000.00	516,500.00
พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ	73,701.73	0.00
ค่าใช้จ่ายในการย้ายสถานที่	0.00	402,000.00
ค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินงานตัดจ่าย	2,414,280.95	1,625,621.16
ค่าบริการและรับจ้าง	199,534.00	105,175.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	66,644.55	337,435.57
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	689,674.33	811,562.14
ค่าตัดจำหน่ายฝ่ายทั่วไป	47,116.91	91,490.41
ภาษีซื้อไม่ขอคืน	2,243.27	15,594.35
ภาษีซื้อขอคืนไม่ได้	815,193.48	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืนตัดจ่าย	153,139.63	8,059,491.61
ค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม	17,656,421.86	10,754,486.35



บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
งบต้นทุนงานผลิตผล (รายละเอียด 3) (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

หน่วย : บาท

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายไม่ถือเป็นรายจ่าย	114,893.12	16,320.76
หนี้สงสัยจะสูญ	589,076.28	806,120.57
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	247,780.80	1,040,988.60
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน	62,449,264.27	59,883,412.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าโฆษณา	481,269.39	299,175.00
ค่าส่งเสริมการขาย	232,700.00	600,500.00
ค่ารับรอง	422,342.54	516,682.35
ค่าของขวัญ	173,836.83	188,302.25
เพื่อการอื่น	815,985.00	1,163,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	2,126,133.76	2,767,659.60
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	79,731,969.65	77,515,059.47



หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

1. การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท บางกอกต็อก จำกัด ชาวอังกฤษเป็นผู้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2457 โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บริการซ่อมทำเรือสินค้าแก่เรือสินค้าเดินทะเลที่เข้ามา ณ เมืองท่าของกรุงเทพมหานคร จนกระทั่งเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2484 – 2489) อู่บางกอกต็อกถูกระเบิดเสียหายหนัก เมื่อสงครามยุติลงชาวอังกฤษซึ่งเป็นเจ้าของได้ประกาศขายกิจการ กระทรวงการคลังโดยกองทัพเรือไทยเห็นว่าน่าจะใช้ประโยชน์จากอู่แห่งนี้ได้ จึงเข้าทยอยซื้อหุ้นไว้พร้อมกับเข้าไปร่วมดำเนินการ และในปี พ.ศ. 2500 ได้เป็นเจ้าของกิจการอันนี้โดยสมบูรณ์ ปัจจุบันบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในรูปรัฐวิสาหกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น 100%

วัตถุประสงค์ในการประกอบที่สำคัญ มีดังนี้

1.1 ดำเนินกิจการอู่เรือ สร้างซ่อมเรืออย่างมีประสิทธิภาพ มีผลประกอบการที่ดีเพื่อมุ่งสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมสร้างและซ่อมเรือภายในประเทศ

1.2 สนับสนุนกิจการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการวิจัยพัฒนาของหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจและเอกชน

1.3 สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวีไทย และเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาอุตสาหกรรมอู่เรือไทย

2. กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ที่เริ่มมีผลใช้บังคับในปีปัจจุบัน และที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

- มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการค้าร่วม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	การร่วมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรีดถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรีดถอนการบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า



การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินอุดหนุนต่ำและปฏิสัมพันธ์ของ รายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของ พนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ เหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เงินที่นำส่งรัฐ
- มีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561	
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออก จากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่ อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	การรวมธุรกิจ



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	ส่วนงานดำเนินการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่าง เฉพาะเจาะจงกับกิจการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของ กิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อ ถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้าย คลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า หรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทาง การเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อย ค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินหุ้นขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของ รายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของ พนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ เหมืองผิวดิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เงินที่นำส่งรัฐ



กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวข้างต้น เมื่อมีการนำมาถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การบันทึกบัญชี ถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง
- วิธีที่ใช้กำหนดรายได้ค่าก่อสร้างที่รับรู้ในระหว่างงวด ใช้วิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ
- วิธีที่ใช้กำหนดขั้นตอนความสำเร็จของงานระหว่างก่อสร้าง ใช้วิธีอัตราส่วนของทุนการก่อสร้างที่สำเร็จถึงปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น

3.3 การตั้งสำรองหนี้สูญ ถือปฏิบัติตามระเบียบ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งสำรองหนี้สูญ พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0512/48751 ลงวันที่ 21 กันยายน 2527 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 คือ ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งคงค้างชำระนานเกิน 6 เดือนขึ้นไป และเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป นับจากวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามอัตรา ดังนี้

<u>ระยะเวลาค้างชำระ</u>	<u>อัตราร้อยละค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้</u>
เกินกว่า 6 เดือน – 9 เดือน	25
เกินกว่า 9 เดือน – 1 ปี	50
เกินกว่า 1 ปีขึ้นไป	100

3.4 สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย งานระหว่างทำ พัสดุ บันทึกบัญชีตามราคาทุน โดยถือหลักเข้าก่อนออกก่อน

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ หักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งอยู่ระหว่าง 5 – 40 ปี

3.6 รายได้รอการรับรู้ สินทรัพย์จากการบริจาค ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานและก่อให้เกิดรายได้โดยตรงบันทึกบัญชีสินทรัพย์คู่กับรายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้เป็นรายได้ในอัตราที่สอดคล้องกับการคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น ส่วนสินทรัพย์จากการบริจาคที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรง บันทึกบัญชีรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนในงวดบัญชีที่ได้รับบริจาค



3.7 กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สุทธิ หารด้วยจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

4. ข้อมูลเพิ่มเติม

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
เงินสด	0.01	0.01
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	0.00	0.01
ประเภทออมทรัพย์	325.12	325.87
ประเภทประจำ 3 เดือน	0.37	0.37
รวม	325.50	326.26

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จำนวน 325.12 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากธนาคารเอกชนก่อนได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง จำนวน 79.84 ล้านบาท โดยนำฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

4.2 ลูกหนี้การค้า

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
ลูกหนี้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	2.55	0.00
ลูกหนี้เอกชน	24.40	46.35
	26.95	46.35
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(15.72)	(15.13)
รวม	11.23	31.22

ลูกหนี้เอกชน จำนวน 24.40 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้การค้าในประเทศค้างนาน 5 ราย จำนวน 4.88 ล้านบาท ซึ่งฟ้องร้องคดีสิ้นสุดแล้ว 3 ราย คือบริษัท มาริโทม์ ดีอลฟิน จำกัด จำนวน 1.36 ล้านบาท บริษัท เคเอสวี จำกัด จำนวน 1.37 ล้านบาท บริษัท เอเพช โอเวอร์ซีส์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 0.78 ล้านบาท ลูกหนี้เบ็ดเตล็ดค้างนาน 4 ราย จำนวน 10.16 ล้านบาท และลูกหนี้ผู้รับเหมาในประเทศฯ จำนวน 1 ราย จำนวน 0.12 ล้านบาท ทั้งหมดอยู่ระหว่างการติดตามมหาหลักทรัพย์มาชำระหนี้



4.3 สินค้ำคงเหลือ

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
พัสดुकงเหลือ	6.91	6.00
สินค้ำสำเร็จรูป	2.24	2.24
รวม	9.15	8.24

พัสดुकงเหลือ จำนวน 6.91 ล้านบาท ประกอบด้วย พักคungskงคลัง 5.88 ล้านบาท สินค้ำคungskงคลังท้นท้นบน 1.03 ล้านบาท ส่วนสินค้ำสำเร็จรูป 2.24 ล้านบาท เป็นมูลค่าของเรืออูมิเนียม จำนวน 12 ลำ

4.4 รายได้ค้ำรับ

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
เงินค้ำรับในประเทศ - ภาครัฐ	15.66	92.41
เงินค้ำรับในประเทศ - ภาคเอกชน	5.76	2.77
รวม	21.42	95.18

4.5 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	0.12	0.10
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า (โครงการ OPV2)	40.37	62.99
ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	1.07	0.21
ค่าธรรมเนียมค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ	1.33	3.12
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.62	1.95
รวม	43.51	68.37

4.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
เงินทตรงจ่าย	3.32	1.24
เช็ครับล่วงหน้า-	0.46	0.00
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2.55	0.22
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	2.36	1.55
ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานรอดค้บัญชี	1.63	3.25
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานรอดค้จ่าย	104.00	52.10
รวม	114.32	58.36



4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ตกลงร่วมค้า กับบริษัท วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส จำกัด และ บริษัท ซี เครสท์ มารีน จำกัด บริษัท บลูฮาร์ท จำกัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553 ดำเนินกิจการในชื่อภาษาไทยว่า “กิจการร่วมค้า ไฮสปีดคราฟ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างและพัฒนาเรือลำน้ำความเร็วสูง เพื่อผลิต จำหน่าย และบริการหลังการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยร่วมลงทุนเป็นเงินสดฝ่ายละ 3,500,000 บาท ชำระงวดแรกฝ่ายละ 500,000 บาท ส่วนที่เหลือจะชำระค่าหุ้นเป็นงวด ๆ ตามมติที่ประชุม

ตามรายงานการประชุมของกิจการร่วมค้าไฮสปีด คราฟ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2554 ได้มีข้อหารือเรื่องการถอนตัวของ บริษัท บลูฮาร์ท จำกัด ซึ่งทำให้มีผู้เข้าร่วมทุนเหลือเพียงจำนวน 3 ราย ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ให้ดำเนินการต่อไป ดังนั้นผู้เข้าร่วมทุนทั้ง 3 ราย จึงตกลงชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจากเดิมบริษัทละ 3,500,000 บาท เป็นบริษัทละ 4,750,000 บาท

ในปีงบประมาณ 2554 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 จำนวน 0.50 ล้านบาท งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 จำนวน 0.75 ล้านบาท งวดที่ 3 และงวดที่ 4 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 จำนวน 1.72 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2555 ได้ตั้งค่าหุ้นงวดที่ 5 จำนวน 0.80 ล้านบาท และงวดที่ 6 จำนวน 0.98 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้การค้าภายในประเทศ - ภาคเอกชน และในปีงบประมาณ 2556 ได้ชำระค่าหุ้นงวดที่ 5 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 จำนวน 0.80 ล้านบาท รวมเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าทั้งสิ้น จำนวน 4.75 ล้านบาท

4.8 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
ลูกหนี้ - เงินกู้สวัสดิการ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด	5.45	7.02
รวม	5.45	7.02

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	ราคาทุน				ค่าเสื่อมราคาสะสม				ราคาสุทธิ	
	ยกมา	เพิ่ม	(ลด)	ยกไป	ยกมา	เพิ่ม	(ลด)	ยกไป	2560	2559
ที่ดิน	12.27	-	-	12.27	-	-	-	-	12.27	12.27
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	59.90	-	0.17	59.73	48.91	1.18	0.17	50.76	8.97	10.15
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	73.72	14.93	2.92	85.73	52.85	5.09	2.75	55.19	30.54	20.87
เครื่องใช้สำนักงาน	14.06	1.86	0.72	15.20	10.30	1.35	0.89	10.76	4.44	3.76
ยานพาหนะ	4.80	-	1.55	3.25	3.22	0.17	1.25	2.14	1.11	1.58
สินทรัพย์จากการบริจาค	0.63	-	-	0.63	0.63	-	-	0.63	-	-
รวม	165.38	16.79	5.36	176.81	116.75	7.79	5.06	119.48	57.33	48.63

ที่ดินมูลค่าตามบัญชี 12.27 ล้านบาท (โฉนดเลขที่ 688) เนื้อที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้นำไปวางไว้เป็นประกันสัญญาการเบิกเงินบัญชีกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขายานนาวา ภายในวงเงิน 20 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR+0.5% ต่อปี ในปีงบประมาณ 2560 ไม่มีเงินเบิกเงินบัญชี

ค่าเสื่อมราคาประจำปี 2560 จำนวน 7.55 ล้านบาท บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายการผลิต จำนวน 6.86 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร จำนวน 0.69 ล้านบาท



4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
ระบบคอมพิวเตอร์		
ราคาทุนยกมา	0.86	0.93
เพิ่มขึ้น	0.49	0.42
	1.35	1.35
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(0.31)	(0.49)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	1.04	0.86

4.11 รายได้รับล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
เงินค่าเช่าช่วงที่ดินจากบริษัท โอ๊ควิลล์คอร์ปอเรชั่นไทยแลนด์ จำกัด	1.34	3.12
ค่าซ่อมทำเรือกองทัพเรือและอื่น ๆ	100.38	185.80
รวม	101.72	188.92

4.12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	342.75	278.25
ต้นทุนงานค้างจ่าย	9.06	11.59
รวม	351.81	289.84

4.13 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.40	0.37
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2.12	1.72
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	1.06	1.94
รวม	3.58	4.03

4.14 ภาระผูกพันและผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ได้ใช้หลักการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ เพื่อจ่ายให้แก่พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะจ่ายให้กับพนักงาน เมื่อเกษียณโดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Project Unit Credit Method) เพื่อพิจารณามูลค่าปัจจุบันของภาระหนี้สินและต้นทุนบริการปัจจุบัน



ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ 30 กันยายน 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันต้นงวด	16.03	16.43
บวก ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	0.96	0.83
ดอกเบี้ยจ่าย	0.45	0.54
	17.44	17.80
หัก จ่ายเงินชดเชยเลิกจ้างประจำปี	3.09	1.77
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันปลายงวด	14.35	16.03

4.15 รายได้จากการดำเนินงานอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559
รายได้ค่าเช่าตึกแถว	5.09	5.17
รายได้ค่าเช่าและอื่น ๆ	0.83	0.70
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.90	0.17
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - พนักงาน	0.21	0.21
รวม	7.03	6.25

4.16 งบลงทุน

หน่วย : ล้านบาท

	อนุมัติประจำปี	จ่ายจริง
เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	15.01	1.72
เครื่องใช้สำนักงาน	0.10	0.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.00	0.62
สำรองราคา	1.71	0.00
สำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	2.00	1.37
รวม	20.82	3.87



4.17 ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559	เพิ่ม (ลด)	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากงานผลิตผล	74.92	107.85	(32.93)	(30.53)
รายได้จากงานบริการ	31.31	50.67	(19.36)	(38.21)
รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญา	801.66	432.97	368.69	85.15
รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคาร	2.61	3.69	(1.08)	(29.27)
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	7.03	6.26	0.77	12.30
รายได้อื่น	(3.60)	3.43	(7.03)	(204.96)
รวมรายได้	913.93	604.87	309.06	51.10
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนงานผลิตผล	126.37	119.71	6.66	5.56
ต้นทุนในการดำเนินงานอื่น	675.13	370.84	304.29	82.05
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	79.73	77.52	2.21	2.85
โบนัสกรรมการและพนักงาน	2.44	3.95	(1.51)	(38.23)
รวมค่าใช้จ่าย	883.67	572.02	311.65	54.48
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	30.26	32.85	(2.59)	(7.88)
ต้นทุนทางการเงิน	0.83	0.30	0.53	176.67
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	29.43	32.55	(3.12)	(9.59)
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.32	2.97	2.35	79.12
กำไรสุทธิ	24.11	29.58	(5.47)	(18.49)

ผลการดำเนินงานปี 2560 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 มีรายได้จากงานผลิตผลลดลง 32.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.53 รายได้จากงานบริการลดลง 19.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.21 รายได้จากการขายและให้บริการตามสัญญาเพิ่มขึ้น 368.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.15 รายได้ค่าเช่าช่วงที่ดินและอาคารลดลง 1.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.27 รายได้จากการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น 0.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.30 รายได้อื่นลดลง 7.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 204.96 รวมรายได้เพิ่มขึ้น 309.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.10 ในขณะที่ต้นทุนงานผลิตผลเพิ่มขึ้น 6.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.56 ต้นทุนในการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น 304.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.05 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารเพิ่มขึ้น 2.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.85 โบนัสกรรมการและพนักงานลดลง 1.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.23 ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 0.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 176.67 ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 2.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.12 เป็นผลให้การดำเนินงานปี 2560 มีผลกำไรสุทธิ 24.11 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 มีผลกำไรสุทธิลดลง 5.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.49 เนื่องจากบริษัทมีการรับงานตามสัญญาซื้อขายแบบและพัสดุกับกองทัพเรือของโครงการจัดหาเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง สัญญาเลขที่ SEA-5861-04 ลงวันที่ 17 กันยายน 2558 ทำให้ต้นทุนงานผลิตและต้นทุนในการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น



5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท อุรุราช จำกัด ได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท อุรุราช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ มีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิจำนวน 61.75 ล้านบาท มีสมาชิก จำนวน 71 ราย ในงวดนี้ บริษัท อุรุราช จำกัด จ่ายสมทบสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้นเป็นเงิน 2.43 ล้านบาท
