



## คู่มือปฏิบัติงาน

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ 1	บทนำ	
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
	โครงสร้างการบริหารงาน	2
บทที่ 2	ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน	
	2.1 เกี่ยวกับขอบข่ายหน้าที่ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	2.2 ขอบข่ายหน้าที่ของงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	2.2.1 งานพัฒนาแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ	
	2.2.2 งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	
	2.3 ขอบข่ายหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	4
บทที่ 3	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	
	3.1 เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	5
บทที่ 4	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ	
	4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบ	6
บทที่ 5	ระบบสารสนเทศของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	5.1 ระบบสารสนเทศภายในองค์กร	7
	5.2 ระบบให้บริการภายนอก	8
ภาคผนวก	บุคลากรฝ่ายสารสนเทศ	9

## คำนำ

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ จัดอยู่ในประเภทยุทธปัจจัย สาขาอุตสาหกรรมอยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือสังกัดกระทรวงกลาโหม และได้ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กรตามกรอบนโยบายสารสนเทศของประเทศและตามมติคณะรัฐมนตรี

แผนกสารสนเทศของบริษัท มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายของรัฐและเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ

ดังนั้นแผนกฯ จึงได้ถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอน วิธีดำเนินการ ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนก เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในแผนกและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

แผนกสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทที่ 1

### บทนำ

#### วิสัยทัศน์

บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### พันธกิจ

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ และนโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาศมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย
3. พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูล
4. พัฒนาบุคลากร จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ระบบงานและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
2. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบร่วม ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับงานของบริษัทฯ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมโยงงานระดับฝ่าย ส่วน กอง หรือหน่วยงานของบริษัทฯ
4. เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อพัฒนาการนำฐานข้อมูลช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
6. พัฒนาบุคลากรผู้ดูแลระบบ ให้สามารถดูแลระบบและพัฒนาระบบในการควบคุมดูแลระบบ ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบในการควบคุมดูแล
7. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้ระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้งานต่อไป
8. เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรในองค์กรได้

## โครงสร้างการบริหารงาน



## บทที่ 2

### ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน

#### 2.1 เกี่ยวกับขอบข่ายหน้าที่ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบข่ายความรับผิดชอบของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด คือ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ พัฒนางองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและอุปกรณ์เพื่อการจัดการข้อมูล พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการ พัฒนาระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

#### 2.2 ขอบข่ายหน้าที่ของงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 2.2.1 งานพัฒนาแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ

ขอบข่ายความรับผิดชอบ คือ บริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ตลอดจนนำแผนแม่บทไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณและแผนบุคลากร

##### 2.2.2 งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ขอบข่ายความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติงานตามนโยบายด้านสารสนเทศ เช่นด้านการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดหาเครื่องพิมพ์ ด้านการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้านการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป ด้านระบบป้องกันไวรัส และด้านการสำรองข้อมูลและการกู้คืน

## 2.3 ขอบข่ายหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน : พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

#### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตลอดจนปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีความสัมฤทธิ์ผล อย่างเหมาะสม

ตำแหน่งงาน : พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2

#### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่าง เช่น ด้านเครือข่าย ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมไปถึงด้านการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นของบริษัทฯ

### บทที่ 3

#### การพัฒนาระบบสารสนเทศ

##### 3.1 เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัท โดยได้กำหนดใน TOR ให้กับผู้รับจ้างพัฒนาระบบและได้มีการนำเสนอโครงการเป็นขั้นตอนการพัฒนาระบบหรือวงจรการพัฒนาระบบดังนี้

- 1.การวางแผนระบบ (Systems Planning)
- 2.การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis)
- 3.การออกแบบระบบ (Systems Design)
- 4.การพัฒนาระบบ (Systems Development)
- 5.การติดตั้งและดำเนินการใช้ระบบ (Systems Implementation & Operation)



## บทที่ 4

### ขั้นตอนการพัฒนาาระบบ

#### 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบ

ขั้นตอน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. Requirement Gathering	รายงานการประชุมและข้อมูลความต้องการ	แผนกสารสนเทศ
2. Requirement Analysis	รายงานการวิเคราะห์ระบบเบื้องต้น	แผนกสารสนเทศ
3. Requirement Agreement	ฟอร์ม Agreement	แผนกสารสนเทศ
4. Application Interface Design (UI)	รายงานการออกแบบหน้าจอ	แผนกสารสนเทศ
5. Application Interface Design (UI) Agreement	ฟอร์ม Agreement	แผนกสารสนเทศ
6. Software Design	รายงานการออกแบบการเขียนโปรแกรม	แผนกสารสนเทศ
7. Develops of Application	Application	แผนกสารสนเทศ
8. Test Case	รายงานการทดสอบระบบ	แผนกสารสนเทศ
9. Integration Testing	รายงานการทดสอบระบบ	แผนกสารสนเทศ
10. User Manual Document	คู่มือการใช้งานระบบ	แผนกสารสนเทศ
11. User Acceptation	เอกสารตรวจรับระบบ	แผนกสารสนเทศ
12. User Training	คู่มือการใช้งานระบบแบบประเมินความพึงพอใจ	แผนกสารสนเทศ

## บทที่ 5

### ระบบสารสนเทศของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ระบบสารสนเทศภายในองค์กร

- ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

- 1.โปรแกรม Express
- 2.โปรแกรม forma
- 3.โปรแกรมระบบบัญชีเงินเดือน PayRoll
- 4.โปรแกรม Tribon
- 5.โปรแกรม Microsoft Office 2010
- 6.โปรแกรม Microsoft Project 2010

- ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น

#### 1.ระบบ Bangkok Dock Audit

The screenshot displays the 'Bangkok Dock Audit' system interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for various divisions. The main content area features a search form with fields for 'ปี' (Year) set to 2013, 'เรื่อง' (Subject), 'หน่วยงานรับตรวจ' (Audited Unit), and 'ระดับความเสี่ยง' (Risk Level). Below the form is a table of audit records.

วันที่ตรวจสอบ	เรื่อง	หน่วยรับตรวจ	ระดับความเสี่ยง	เอกสาร	สร้างใหม่
30/03/2012	ทดสอบการส่งแผนการตรวจสอบ	หน่วยงาน 1	กลาง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
16/03/2012	ตรวจสอบแผนความปลอดภัย	จป	กลาง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
16/03/2012	ตรวจสอบแผนความปลอดภัย #2	test	กลาง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
16/03/2012	จป	จป	กลาง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
16/03/2012	จป #2	จป	กลาง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
16/03/2012	xxxx	YYYY	สูง	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ
05/03/2012	สอบทางเมา	ACC	ต่ำ	ไม่พบหน้า   ไม่แจ้งกำหนดการ	แก้ไข  ลบ

## 5.2 ระบบให้บริการภายนอก

### 1. เว็บไซต์ บริษัท ท่าเรือกรุงเทพ จำกัด www.bangkokdock.co.th

The screenshot displays the website for Bangkok Dock Company (1957) Limited. The page features a navigation menu on the left with options like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ', 'บริการ', 'ผลงาน', 'เกร็ดความรู้', 'การบริหารจัดการองค์กร', and 'ติดต่อ'. Below the menu is a 'สาระความรู้' (Knowledge) section with a list of links. The main content area includes a large image of a ship with a helicopter, a video player showing a port scene, and a 'Company Profile' section with text in Thai. The browser's address bar shows 'localhost/bdc/index.php' and the system tray at the bottom indicates the time as 9:30 AM on 02-Oct-13.

## ภาคผนวก ข. บุคลากรฝ่ายสารสนเทศ

## พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

ชื่อ-สกุล : นายชุตินันท์ จันทร์ทวี

อีเมล : jack242003@gmail.com

เบอร์โทร : 081-5533821

## ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา	คุณวุฒิ
2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	เทคโนโลยีสารสนเทศ

## พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2

ชื่อ-สกุล : ว่าที่ ร.อ.บัญญัติพร ทองท้วม

อีเมล : [godgod1111@hotmail.com](mailto:godgod1111@hotmail.com)

เบอร์โทร : 086-9011684

## ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา	คุณวุฒิ
2549	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร