

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ (โครงการ)

.....

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานธุรการ (โครงการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปพนักงานธุรการ

๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์

๑.๑.๑ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๑.๒ ด้านการทำงานธุรการและสารบรรณมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๑.๓ สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี,

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

๒.๑.๒ ความรู้ด้านงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๓ ความรู้งานสารบรรณ

๒.๑.๔ ทักษะการติดต่อประสานงาน

๒.๑.๕ ความละเอียดรอบคอบ

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ต่างจังหวัด

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ ทาง E-mail: hrbdc@bangkokdock.co.th โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

www.bangkokdock.co.th

๓.๒ ไปรษณีย์ ส่ง แผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

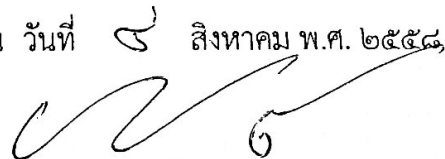
๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๗-๘๕๗๖

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาเอก



(พิชเณทร์ ต้นประเสริฐ)

กรรมการผู้จัดการ