

แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

จัดเรียงลำดับความสำคัญตามแผนงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด ที่แสดงความสำเร็จ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารสินค้าคงคลัง	เพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังทำได้รวดเร็วและสามารถเชื่อมต่อข้อมูลให้กับระบบงานอื่นๆได้	1.รวบรวม ความต้องการของแผนกพัสดุ 2. พัฒนาระบบ บริหารสินค้าคงคลัง 3.เชื่อมโยงระบบงานเข้ากับระบบแสดงสถานะการดำเนินการของบริษัทฯ(Dash Board)	ต.ค.56-ก.ย.57	300,000 บาท	มีระบบบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างรวดเร็วและให้เกิดประสิทธิภาพสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆได้จำนวน 1 ระบบ	แผนกพัสดุมีระบบบริหารสินค้าคงคลัง และสามารถใช้ระบบให้เกิดประสิทธิภาพ	แผนกบริหารงานพัสดุ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาระบบ E-Learning	จัดหาและพัฒนาระบบ E-Learning	1.รวบรวม ความต้องการด้าน content ของผู้บริหารบริษัทฯ และกองบริหารทรัพยากร 2.ปรับแต่งระบบ E-Learning และร่วมกันพัฒนา Content 3.เชื่อมโยง ระบบงานเข้ากับระบบประเมิน Performance	ต.ค.56-ก.ย.57	450,000 บาท	มีระบบ E-Learning ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถรวมถึงประเมินได้ง่ายและรวดเร็ว จำนวน 1 ระบบ	บริษัทฯ มีระบบ E-Learning ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทำให้พนักงานทำงานได้เร็วและมีประสิทธิภาพ	กองบริหารทรัพยากร และแผนกสารสนเทศ
3	โครงการทบทวน IT Master Plan ปี 2557-2559	ทบทวน IT Master Plan ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร	1.ศึกษาระบบงานเดิมและความต้องการของหน่วยงานตลอดจนนโยบายรัฐบาล 2.วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ 3.ปรับปรุง IT Master Plan 4.นำเสนอคณะอนุกรรมาและบอร์ดเพื่อพิจารณาอนุมัติ 5.นำ IT Master Plan มาดำเนินการปฏิบัติ	ต.ค.56-ก.ย.57	-	มีแผน IT Master Plan ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร 1 ฉบับ	บริษัทฯ IT Master Plan ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิ.พ
18/1/57

แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

จัดเรียงลำดับความสำคัญตามแผนงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด ที่แสดงความสำเร็จ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ Back Office/Document/Management Information System (MIS)	เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของบริษัท ให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุดจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ	1.ศึกษาระบบงานสารสนเทศทุกระบบ 2.วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ 3.ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4.ประเมินผล	ต.ค.56-ก.ย.57	-	ปริมาณการใช้งานแต่ละระบบของพนักงานบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	บริษัทฯ ได้มีการนำเอาระบบสารสนเทศ มาใช้ให้เกิดประสิทธิผล	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	โครงการจัดทำแผน KM	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ของบริษัท ให้เป็นรูปธรรม	1.แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM Management) 2.จัดประชุมคณะทำงานฯ 3.ดำเนินการตามมติที่ประชุม 4.ประเมินผลการทำงาน	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บริษัทฯ ได้มีศูนย์กลางการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม	บริษัทฯ ได้มีองค์ความรู้ที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานและผู้สนใจได้เกิดการเรียนรู้ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	โครงการจัดทำแผน PM	บำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ	1.สำรวจอุปกรณ์ IT ทั้งหมด 2. วิเคราะห์และวางแผนการบำรุงรักษา 3.ดำเนินการบำรุงรักษา 4.สรุปรายการบำรุงรักษา	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บริษัทฯ ได้มี PM Plan ไว้ปฏิบัติการบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้ตลอด	บริษัทฯ ได้มี PM Plan เพื่อที่จะนำไปปฏิบัติการบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT ให้มีความพร้อมในการทำงานอยู่ตลอด	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	โครงการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง IT	จัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น	1.ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ 2.พัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง IT 3.ทดสอบตามแผน 4.ประเมินผล	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บริษัทฯ ได้มีแผนบริหารความเสี่ยง IT เพื่อสามารถรองรับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนได้อย่างทันทั่วทั้ง	บริษัทฯ ได้มีแผนบริหาร IT เพื่อให้นำไปปฏิบัติเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	โครงการจัดทำ Version Control	จัดการเก็บประวัติแก้ไขเอกสาร ช่วยให้สามารถกู้คืนไฟล์ที่เสียหายหรือลบไปโดยไม่ได้ตั้งใจ	1.ศึกษาข้อมูลการทำ version control 2.จัดทำแผนการเก็บประวัติเอกสาร 3.ดำเนินการตามแผน 4.ประเมินผล	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บริษัทฯ ได้มีระบบการเก็บประวัติเอกสารสามารถกู้คืนไฟล์ที่เสียหายหรือถูกลบโดยไม่ได้ตั้งใจ	บริษัทฯ มีการเก็บประวัติของเอกสารสามารถกู้คืนไฟล์ที่เสียหายกลับคืนมาได้	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

5/11/57

แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

จัดเรียงลำดับความสำคัญตามแผนงาน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด ที่แสดงความสำเร็จ	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
9	โครงการจัดทำระบบสำรองข้อมูล	จัดเก็บสำรองข้อมูล สามารถนำข้อมูล สำรองมาทดแทน ข้อมูลที่สูญหายหรือ เสียหายได้อย่างรวดเร็ว	1.ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเดิมของ ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ 2.จัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบ สารสนเทศ 3.ดำเนินการตามแผน 4.สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บริษัทฯ ได้มีระบบสำรองข้อมูล ที่สามารถนำข้อมูลสำรองมา ทดแทนข้อมูลที่สูญหายหรือ เสียหายได้	บริษัทฯ ได้มีระบบสำรอง ข้อมูลที่สามารถนำข้อมูล สำรองมาทดแทนข้อมูลที่สูญ หายหรือเสียหายได้อย่าง ทันที่	แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ
10	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.รวบรวม ความต้องการของบุคลากร 2.จัดการกำหนดแผนการ 3.ดำเนินการตามแผน 4.ประเมินผล/รายงานผลการ ดำเนินงาน	ต.ค.56-ก.ย.57	-	บุคลากรของบริษัทฯ เกิดการ เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการทดสอบต้องมีคะแนนไม่ น้อยกว่า 50 คะแนนจากคะแนน เต็ม 100 คะแนน	บุคลากรบริษัทฯ เกิดการ เรียนรู้และเห็นความสำคัญ ของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน	แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ

(ผู้เขียนแผนฯ)

(ผู้อนุมัติแผนฯ)

13/1/57