



INFORMATION TECHNOLOGY MASTER PLAN

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

บริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในควบคุมของกองทัพเรือ
สังกัดกระทรวงกลาโหม



สารบัญ

บทที่ ๑ บททั่วไป	หน้า
๑.๑ ความเป็นมา	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์	๒
๑.๓ พันธกิจ	๓
๑.๔ วัตถุประสงค์	๓
บทที่ ๒ แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓
๒.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	๕
๒.๓ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด	๗
๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ของ บอท.	๗
๒.๓.๒ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บอท.	๗
๒.๔ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ	๘
๓.๒ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน	๑๐
๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒
๓.๔ กลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ	๑๒
๓.๔.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๒
๓.๔.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑๒
๓.๔.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๑๒
๓.๔.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๑๓
๓.๔.๕ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)	๑๓
๓.๔.๖ ซอร์ฟแวร์รรถประโยชน์ (System Utility)	๑๔
๓.๔.๗ ซอร์ฟแวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และความปลอดภัย ๓.๔.๘	๑๕
ศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง	๑๕
๓.๔.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล	๑๕
๓.๔.๑๑ การวางแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔
๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ	๒๕
๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคู่มือความรู้และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๖
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	
๕.๑ การบริหารจัดการ	๒๗
๕.๒ การติดตามประเมินผล	
ภาคผนวก คู่มือปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

บทที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ความเป็นมา

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจ ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัย ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องกับกิจการพาณิชย์นาวี และเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานในการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลายประเภท ซึ่งอุตสาหกรรมอู่เรือภายในประเทศเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสมุทนาถภาพ เป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดการจ้างแรงงานฝีมือจำนวนมาก เป็นอุตสาหกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางทะเล การค้าระหว่างประเทศ ส่งเสริมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและอุตสาหกรรมเหล็ก และประการที่สำคัญที่สุดคือ เป็นอุตสาหกรรมที่ทำให้เกิดความมั่นคงทางการทหารและเพิ่มศักยภาพสงครามให้แก่ประเทศ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออกบนถนนเจริญกรุงระหว่างสะพานกรุงเทพ และสะพานตากสิน มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา มีอาณาเขตติดกับวัดยานนาวา มีลักษณะเป็นอู่แห่งทั้งหมด ๒ อู่ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (สำนักงานธุรกิจสตีบ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชพัสดุกรมธนารักษ์ (บริเวณอู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ) ตำบลสตีบ อำเภอสตีบ จังหวัดชลบุรี พื้นที่ ๔๔ ไร่ ๒ งาน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบต่อ (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๑) โดยกำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน เพื่อใช้แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล บริษัทอุกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ จึงจัดทำขึ้นตามแนวทางแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่ดำเนินการปรับปรุงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องรวมถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม , กองทัพเรือรวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อไป

๑.๒ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ แผนวิสาหกิจ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เด็บโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ดิจิทัล

“มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาบริษัทสู่ความเป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล และเป็น Smart Dockyard”

๑.๓ พันธกิจดิจิทัล

“สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการสื่อสารเพื่อการเป็น Smart Dockyard และ Thailand ๔.๐”

๑.๔ วัตถุประสงค์ดิจิทัล

“เพื่อการขับเคลื่อนการบริหารดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานของบริษัทเป็น SMART Dockyard และรองรับ Thailand ๔.๐”

๑. เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบอท. ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนปรับทิศทางองค์กร ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
๒. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระบบ Smart Dockyard และ Thailand ๔.๐
๔. เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ในองค์กร

บทที่ ๒

แผนพัฒนาดิจิทัลและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ๔ ประการคือ

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- ๒) สร้างโอกาสทาง สังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๓) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- ๔) ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ภายในเวลา ๒๐ ปี และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลาง การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้า และบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทย ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขาย สินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์ความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

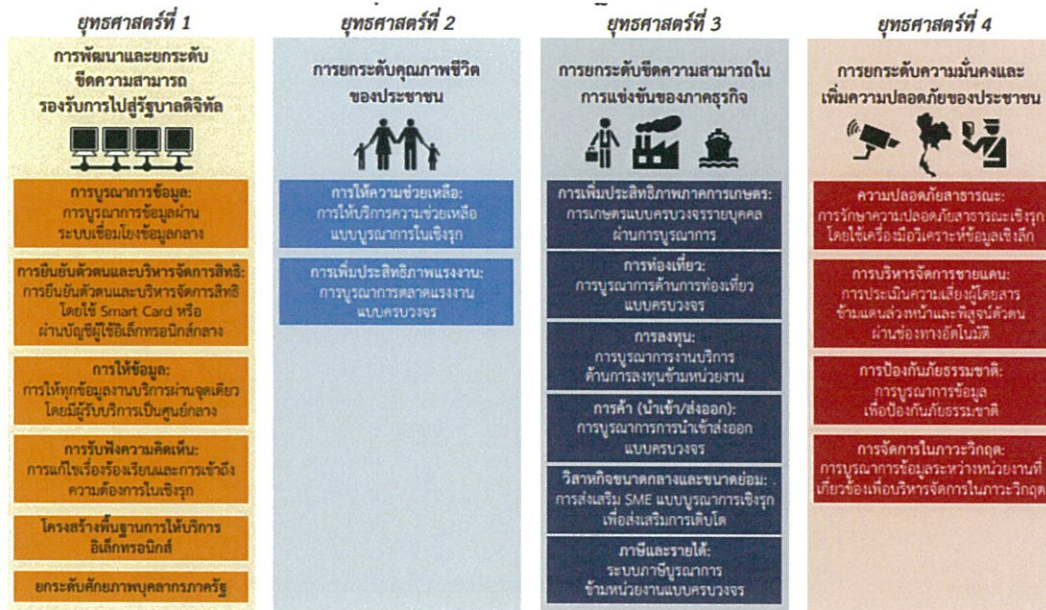
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยากรทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและ ทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

การผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยมีวิสัยทัศน์ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศสู่รูปแบบใหม่ เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน ภาพรวมยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล องค์กรประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ดังนี้



๒.๒ ยุทธศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

ภาพรวมและข้อเสนอแนะของยุทธศาสตร์สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

ยุทธศาสตร์	ภาพรวม	ข้อเสนอแนะ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เทคโนโลยี และนวัตกรรม	- รัฐวิสาหกิจบางแห่งมีการจัดทำแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology) - มีการจัดทำแผนวิจัยและพัฒนามากขึ้น แต่รัฐวิสาหกิจหลายแห่งยังขาดการสนับสนุนการพัฒนาวิจัยและงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีเพียงบางแห่งที่มีการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย จากเอกชน เช่น บอท. - ในภาพรวมยังขาดแผนงานส่งเสริมการใช้นวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - รัฐวิสาหกิจบางแห่งมีการจัดเก็บองค์ความรู้ และจัดทำฐานข้อมูล มีช่องทางการเข้าถึงลูกค้าโดยผ่าน Mobile Application และ Online Application	- รัฐวิสาหกิจควรมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม รัฐวิสาหกิจควรพิจารณาการลงทุนหรือพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ควบคู่กับการพิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าในการลงทุนทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วย - รัฐวิสาหกิจควรมีแผนการดำเนินงานที่ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมร่วมกับ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - รัฐวิสาหกิจควรพิจารณาจัดทำแผนรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง (Disruptive Technology) และให้มีการนำมาปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์ ทั้งในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร และปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย และความสอดคล้องกับแนวทาง Thailand 4.0

๒.๓ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ของ บอท.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิสาหกิจนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม (ยุทธศาสตร์บังคับ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์บังคับ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและมีคุณธรรม (ยุทธศาสตร์บังคับ)

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บอท.

๒.๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจหลักของบริษัทฯ

๒.๓.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรม และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ บอท. ต่อยุทธศาสตร์ของ บอท. และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

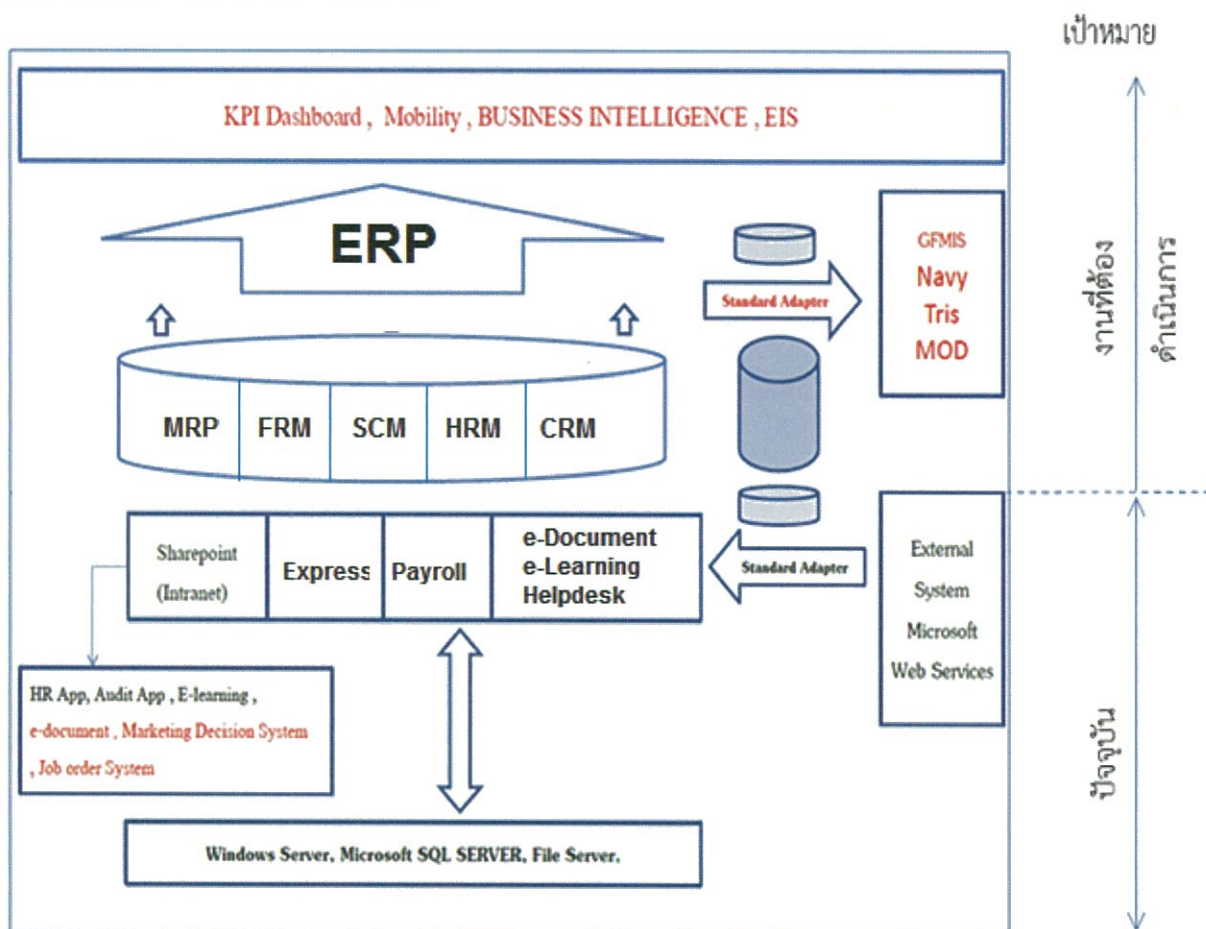
ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ บอท.	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทบทวนบทบาท บอท.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิสาหกิจนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัดและสภาวะแวดล้อม (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรม และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและมีคุณธรรม (ยุทธศาสตร์บังคับ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ บอท. มีรายละเอียดดังนี้คือ

๓.๑ ด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ



- EIS ย่อมาจาก executive information system แปลว่า ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร หมายถึง การนำสารสนเทศหรือข้อมูลต่าง ๆ มาเก็บไว้ในรูปแบบที่ผู้บริหารมักจะต้องการใช้ และสามารถเรียกมาดูหรือใช้ได้สะดวก
- KPI Dashboard เป็นการติดตามผลการดำเนินงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ผ่านออนไลน์โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลผ่าน web ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดแบบ Real Time ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมักมีการนำเสนอโดยใช้สัญญาณไฟจราจร (traffic lights) ตามแนวความคิด Kaplan & Norton
- ERP (Enterprise resource planning) คือ การวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรนั้นสามารถใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปัจจุบัน บอท.มีโครงการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise resource planning) คือ การวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรนั้นสามารถใช้

ทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีองค์ประกอบดังนี้คือ **MRP** หรือ Manufacturing Resource Planning , **FRM** หรือ Finance Resource Management , **SCM** หรือ Supply Chain Management , **CRM** หรือ Customer Relationship Management และ **HRM** หรือ Human Resource Management

โครงสร้างด้านระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ ประกอบด้วย

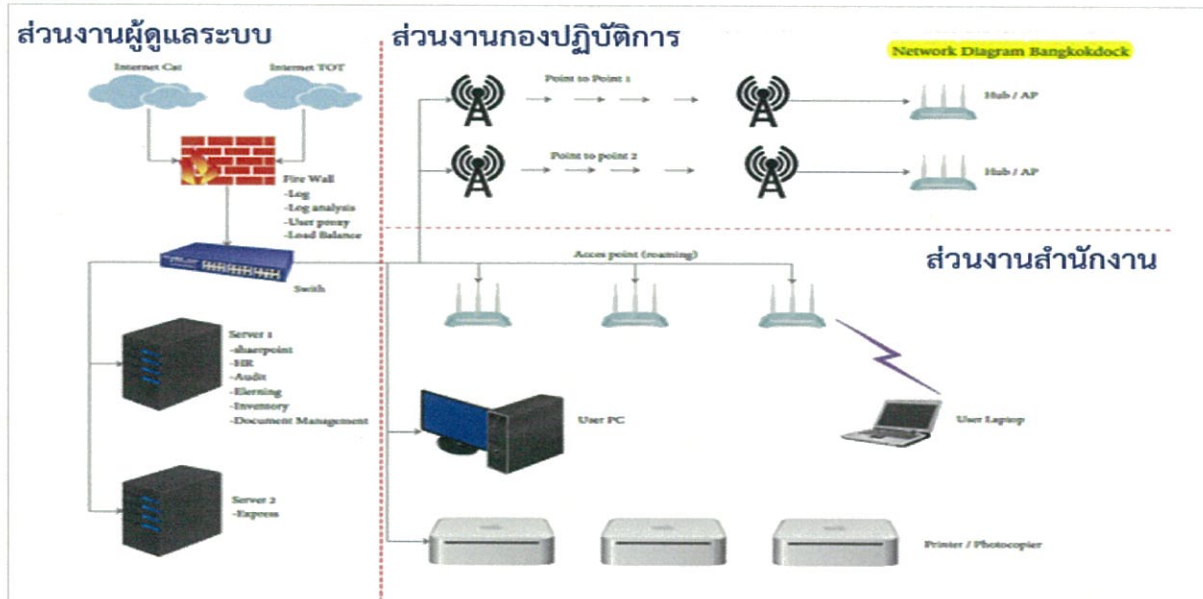
ด้านระบบงานสารสนเทศ	หน่วย
๑. ระบบสารสนเทศด้าน Operation System	
a. Windows Server ๒๐๐๘	๒
b. Microsoft Windows xp , ๗ , ๘ และ ๑๐	๓๐
๒. ระบบสารสนเทศด้าน Application Software	
a. Microsoft Office ๒๐๐๓ – ๒๐๑๖	๒๐
b. Microsoft Project	๑
c. ระบบ Share Point	๑
d. ระบบ Express	๑
e. ระบบ Payroll	๑
f. ระบบ e-Learning	๑
g. ระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑
h. ระบบ แจ้งซ่อม (Helpdesk)	
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความมั่นคงและเครือข่าย	
a. ระบบ Antivirus	๕๐
b. ระบบ Backup System	๒
c. ระบบ MailGoThai	๑๕๐
d. ระบบ Network Management	๑
e. ระบบ Network Monitoring	๑
f. ระบบ Intranet และ Datacenter	๑
๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	
a. ระบบเว็บไซต์ บอท. (www.bangkokdock.co.th)	๑
b. ระบบเว็บไซต์ GINFO ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑
c. ระบบเว็บไซต์ EGP งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑
d. ระบบ PFMS-SOE	๑
e. ระบบ GFMS-SOE	๑

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ให้ความสำคัญกับการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายตามร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ "พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์" ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบไปเมื่อปลายปี ๒๕๕๙ นอกจากความเสี่ยงทางด้านกฎหมายที่ท่านอาจได้รับแล้ว ธุรกิจของท่านยังสูญเสียชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ได้รับการสนับสนุน ด้านเทคนิค และข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อท่านและธุรกิจ การสนับสนุนการละเมิดลิขสิทธิ์

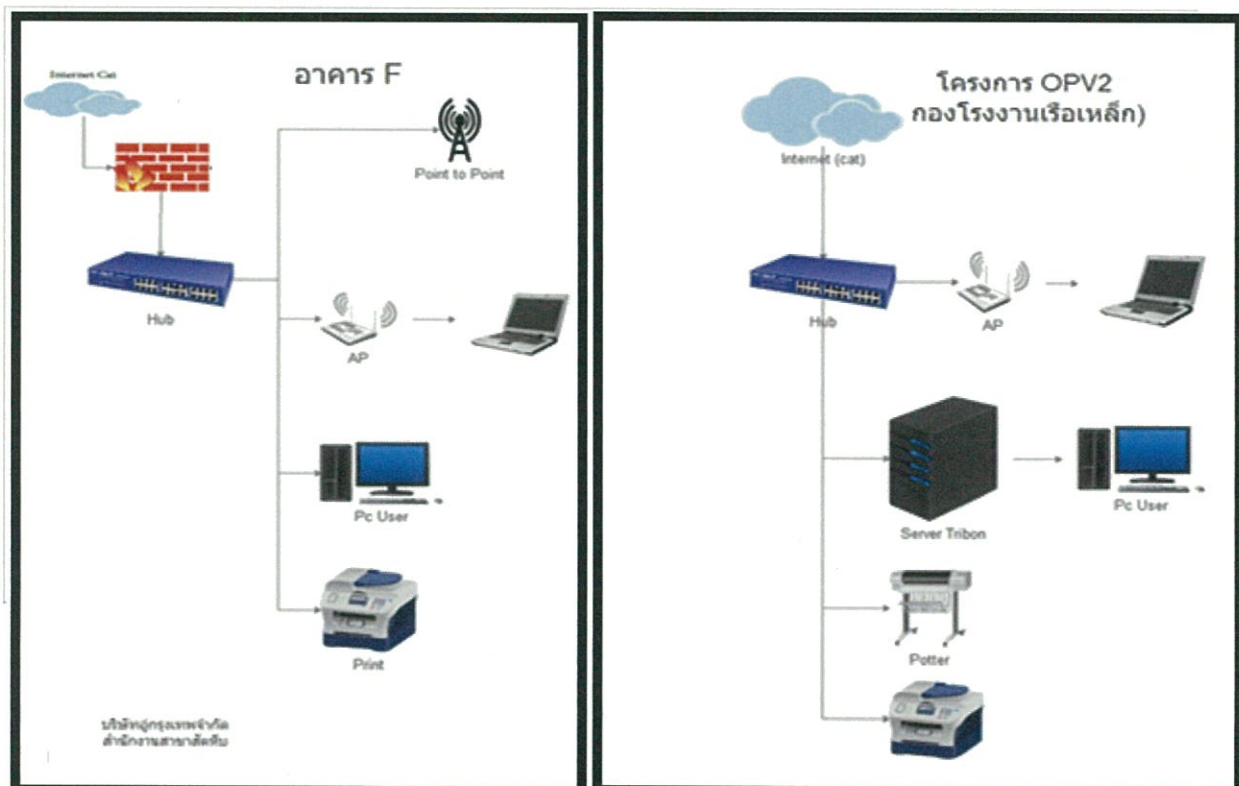
๓.๒ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีการแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น ๒ ส่วน คือ สำนักงานใหญ่ (ยานนาวา) และส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ ซึ่งปัจจุบันแต่ละส่วนธุรกิจมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามรายละเอียดดังนี้

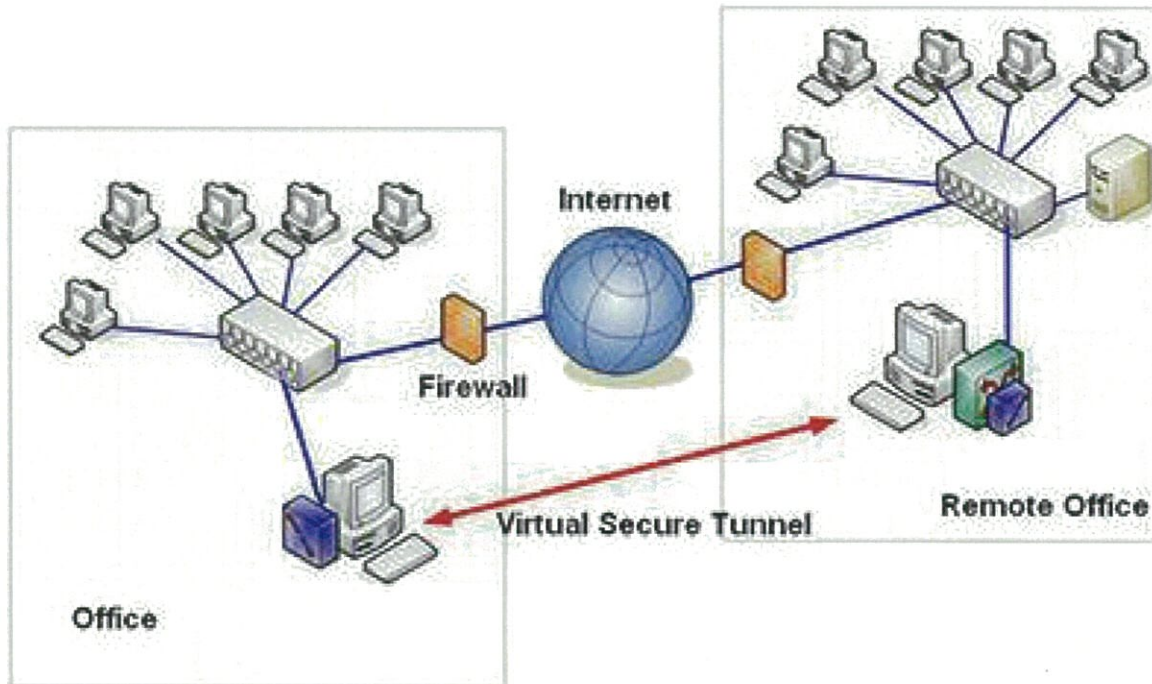
๓.๒.๑ ส่วนสำนักงานใหญ่ (ยานนาวา)



๓.๒.๒ ส่วนสำนักงานธุรกิจ สาขาสัตหีบ และโครงการ OPV.๒



๓.๒.๓. ระบบการเชื่อมต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างสำนักงานส่วนกลางและสาขา ผ่านระบบ VPN



โครงสร้างด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงงานสารสนเทศของบริษัทฯ ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	
a. เครื่องแม่ข่าย สำนักงานกรุงเทพ	๓
b. เครื่องแม่ข่าย สำนักงานสาขาสัตหีบ	๑
๒. คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	
a. คอมพิวเตอร์ Personal Computer	๕๐
b. คอมพิวเตอร์ Notebook	๑๐
c. เครื่องสำรองไฟ	๕๐
d. เครื่องพิมพ์ส่วนบุคคล	๑๓
e. เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ในระบบเครือข่าย	๕
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความมั่นคงและเครือข่าย	
a. ระบบ Firewall	๒
b. ระบบ Hub	๕
c. ระบบ Access Point	๕

ด้านฮาร์ดแวร์บอ.ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในใช้อุปกรณ์เครือข่ายที่มีมาตรฐานเดียวกัน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อความสะดวกในการจัดการ และการบำรุงรักษา มีการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศส่วนกลางสนับสนุนการใช้ทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกันโดยมี

การใช้งานผ่านระบบเครือข่ายร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์เลเซอร์, เครื่องพิมพ์สี, เครื่องเขียนกราฟ (plotter), เครื่องสแกน เป็นต้น การจัดให้มีส่งเสริมให้มีการใช้งานเครือข่าย Intranet ภายในหน่วยงานให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงระหว่างสาขาผ่านระบบ VPN เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูล (Data Center) ในการจัดการด้าน MIS หรือ Management Information System อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๑ จุดแข็ง (Strength)

- ๒.๕.๑.๑ มีการบริหารภายในองค์กรอย่างมีระบบ มีฝ่ายรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ๒.๕.๑.๒ ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้งาน
- ๒.๕.๑.๓ มีความพร้อมในการจัดอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร

๓.๓.๒ จุดอ่อน (Weak)

- ๒.๓.๒.๑ การจัดสรรงบประมาณด้าน IT ของ บอท. ยังไม่ชัดเจนทั้ง Hardware และ Software
- ๒.๓.๒.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ตามมาตรฐานสากลเพื่อรองรับงานตามภารกิจ
- ๒.๓.๒.๔ บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๓ โอกาส (Opportunities)

- ๒.๓.๓.๑ การอยู่ในระบบประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศ ทำให้ บอท.ต้องมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
- ๒.๓.๓.๒ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ ผลักดันให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างก้าวกระโดด

๓.๓.๔ อุปสรรค (Threat)

- ๒.๓.๔.๑ การขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง
- ๒.๓.๔.๒ งบประมาณที่ต้องใช้งานใน
- ๒.๓.๔.๓ สภาวะเศรษฐกิจที่ไม่มั่นคงมีผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านงบประมาณ

๓.๔ กลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ

๓.๔.๑ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ในการพิจารณาจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีการพิจารณาเครื่องแม่ข่ายที่มีตราอักษรที่ได้รับความนิยม เชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง เป็นประเภท pack server มาตรฐาน และสามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท ได้ เมื่อครบอายุการใช้งาน ๘ ปีต้องทำการจัดหาเครื่องแม่ข่ายใหม่เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเก่า ในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายพิจารณาใช้ service contract เพื่อมาดูแลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่ายหลัก, เครื่องแม่ข่ายสำรอง และเครื่องบริหารข้อมูลกลาง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี

๓.๔.๒ การจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๐)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานทั่วไป พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับกลาง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับสูง

๓.๔.๓ การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function และอุปกรณ์ต่อพ่วง

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดเครื่องพิมพ์ที่มีตราอักษรเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัท

๓.๔.๔ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดหา sub contract เพื่อมาบริหารจัดการด้านการซ่อมบำรุง

๓.๔.๕ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ (System Software)

บอท. ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และ Microsoft Office เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงาน โดยมีนโยบายการจัดหาระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows แบบ OEM ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ "พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์" ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีมติเห็นชอบไปเมื่อปลายปี ๒๕๕๙ พร้อมกับการจัดซื้ออุปกรณ์ ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี

๓.๔.๖ ซอฟต์แวร์ระบบงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบ Microsoft SharePoint และ ERP (Enterprise resource planning)

โครงการพัฒนาระบบ ERP (Enterprise resource planning) แบ่งเป็น ๒ ระยะคือ งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท พัฒนาด้านอุปกรณ์และระบบ MRP หรือ Manufacturing Resource Planning และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีแผนการพัฒนาระบบในส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย FRM หรือ Finance Resource Management , SCM หรือ Supply Chain Management , CRM หรือ Customer Relationship Management และ HRM หรือ Human Resource Management เพื่อสนับสนุนงานของ บอท.

๓.๔.๖.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

๑. ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร
๒. ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร
๓. ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย

๓.๔.๖.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

๒. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมิน โอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)

๓. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)

๓.๔.๖.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๑. การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายใน

และตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติได้ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

๒. ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)

๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

๓.๔.๖.๔ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)

๒. การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ใน การผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางแผนนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

๓. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่

๓.๔.๖.๕ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และประชาชน

๒. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ข้อมูล

๓. การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น

๔. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

๓.๔.๖.๖ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

๑. การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร

๒. การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการขององค์กรและ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๓. ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ข้อมูล

๔. การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๔.๗ ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอฟต์แวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์อื่น เพื่อให้การบริหาร จัดการด้านซอฟต์แวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๔.๘ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูก ช่วยให้ง่ายต่อการกำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ เครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

๓.๔.๙ ศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

ข้อมูลในคอมพิวเตอร์นั้นมีมูลค่ามหาศาล หากข้อมูลเหล่านั้นได้รับความเสียหาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการทำธุรกิจได้ โอกาสที่ข้อมูลจะสูญหายสามารถเกิดได้จากหลายสาเหตุ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องติดมัลแวร์ ฮาร์ดดิสก์ชำรุด หรือแม้กระทั่งผู้ใช้เผลอแก้ไขหรือลบไฟล์โดยไม่ตั้งใจ ดังนั้น การมีข้อมูลสำรองไว้ก่อนเกิดเหตุก็จะช่วยลดความเสียหายได้มาก

ทาง บอท.มีศูนย์ข้อมูลหลักทั้งในส่วนกลางและสาขาโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:๒๗๐๐๑ เป็นแนวทาง และมีแผนการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของหน่วยงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓.๔.๑๐ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

การสำรองข้อมูลสามารถทำได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์สำรอง การอัปโหลดข้อมูลไปเก็บไว้กับผู้ให้บริการ cloud หรือแม้กระทั่งการซื้อบริการสำรองข้อมูลสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยเฉพาะ ซึ่งแต่ละวิธีการก็มีข้อดีข้อเสียและค่าใช้จ่ายแตกต่างกันการพัฒนาและปรับปรุง ทาง บอท. มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการ ทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อมูลระบบและ ฐานข้อมูล โดยปัจจุบันระบบการสำรองข้อมูลของ บอท. เป็นระบบ Auto Backup ทั้งในส่วนกลางและสาขา

๓.๔.๑๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีมาตรการการบริหารจัดการ การเฝ้าระวัง การจัดเก็บและการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

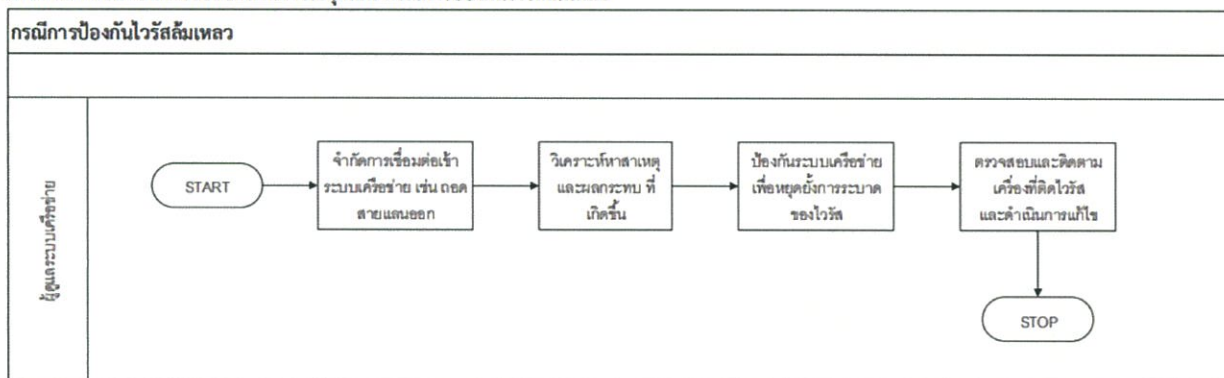
๓.๔.๑๑.๑ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔.๑๑.๑.๑ กรณีการป้องกันไวรัสลึกลับ

- กรณีถูกไวรัสหรือผู้บุกรุก เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่ายให้ทำการจำกัดการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย
- วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสที่ระบาด

- ดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดการระบาดของไวรัส
- ตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ติดไวรัสและดำเนินการแก้ไข
- กรณีที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ได้ตามปกติให้แจ้งเหตุ ให้เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร หรือที่ปรึกษากรณีมีเหตุอื่น

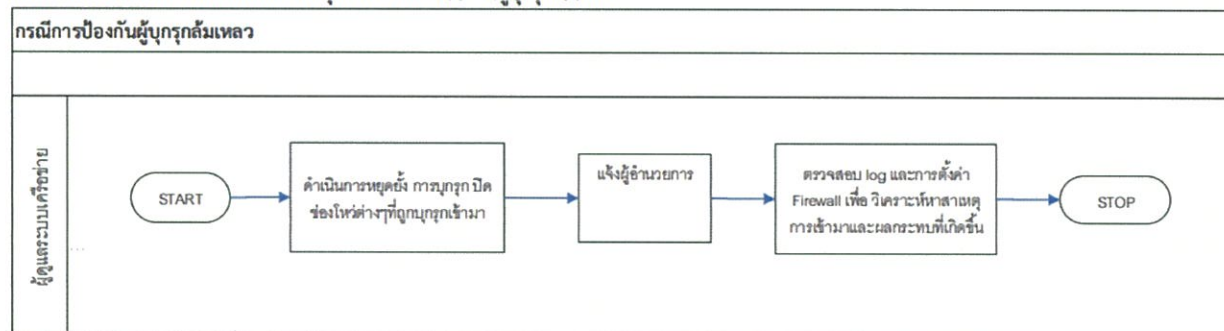
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันไวรัสล้มเหลว



๓.๔.๑๑.๑.๒ กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว

- กรณีที่มีผู้บุกรุก ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรวจสอบจาก log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall
- ผู้ดูแลระบบแจ้งผู้อำนวยการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบโดยด่วน
- ดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้บุกรุกเข้ามาได้
- ทาง บอท.ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในการเฝ้าระวัง

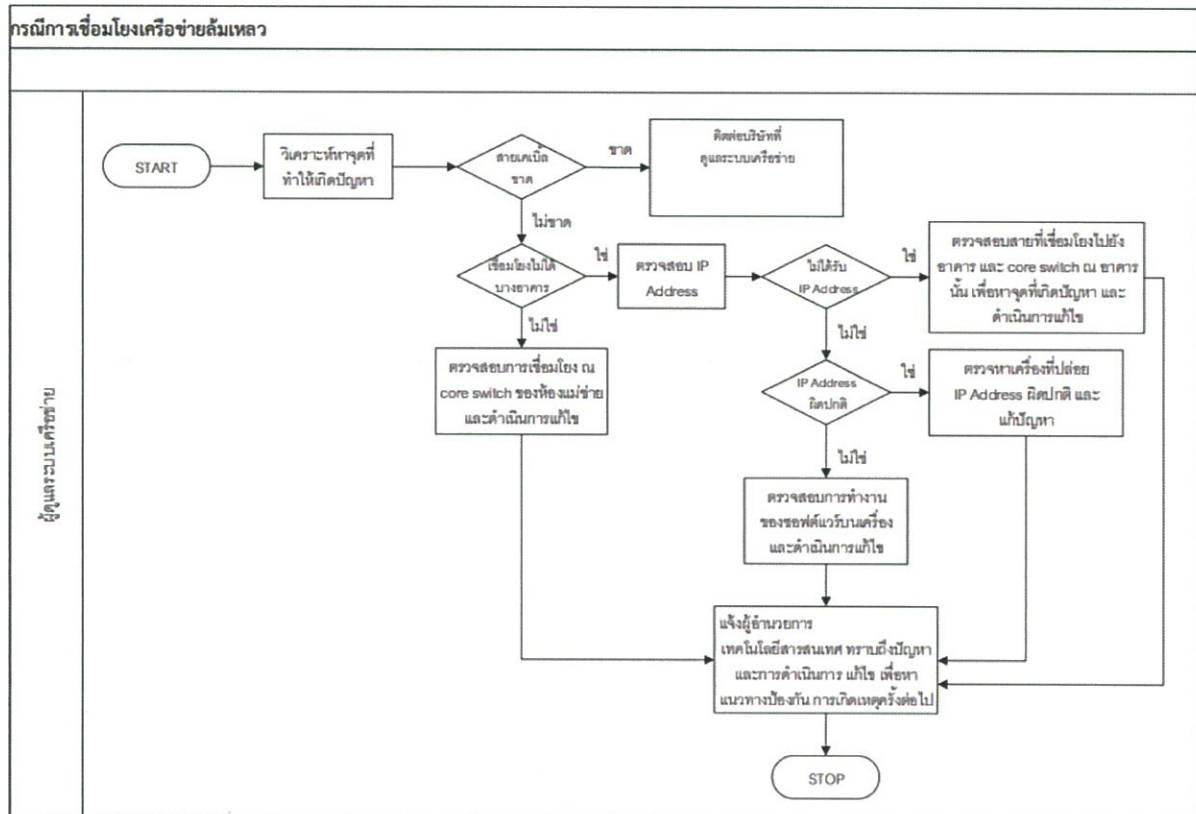
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว



๓.๔.๑๑.๑.๓ กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว

- รีบดำเนินการวิเคราะห์หาจุดที่ทำให้เกิดปัญหา
- หากสายเคเบิลภายนอกขาด ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายมาดำเนินการซ่อมแซมสายเคเบิลให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว
- หากเชื่อมโยงเครือข่ายไม่ได้เฉพาะบางอาคารหรือเป็นปัญหาภายในอาคาร ให้ดำเนินการตรวจสอบสายหรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและ core switch ที่ติดตั้งอยู่ในจุดที่ไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้

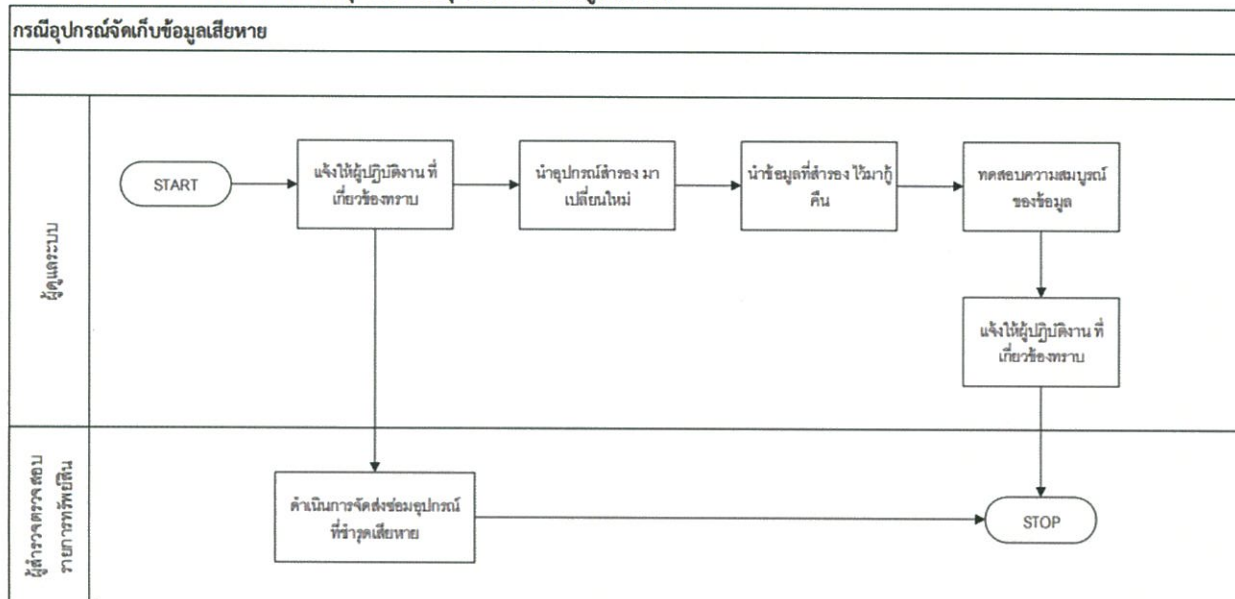
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว



๓.๔.๑๑.๑.๔ กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

- แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- รีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเปลี่ยนใหม่ และนำข้อมูลที่ได้อสำรองไว้ มากู้คืนข้อมูลโดยเร็ว
- ทดสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ

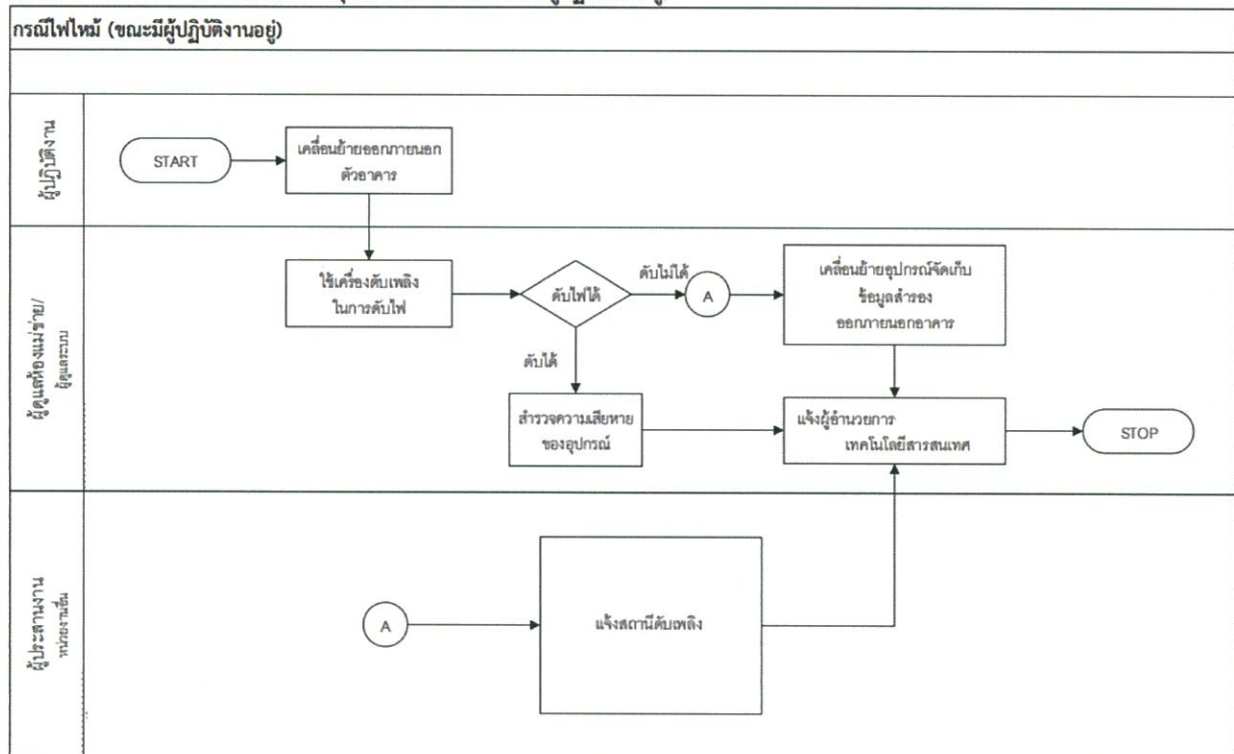
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย



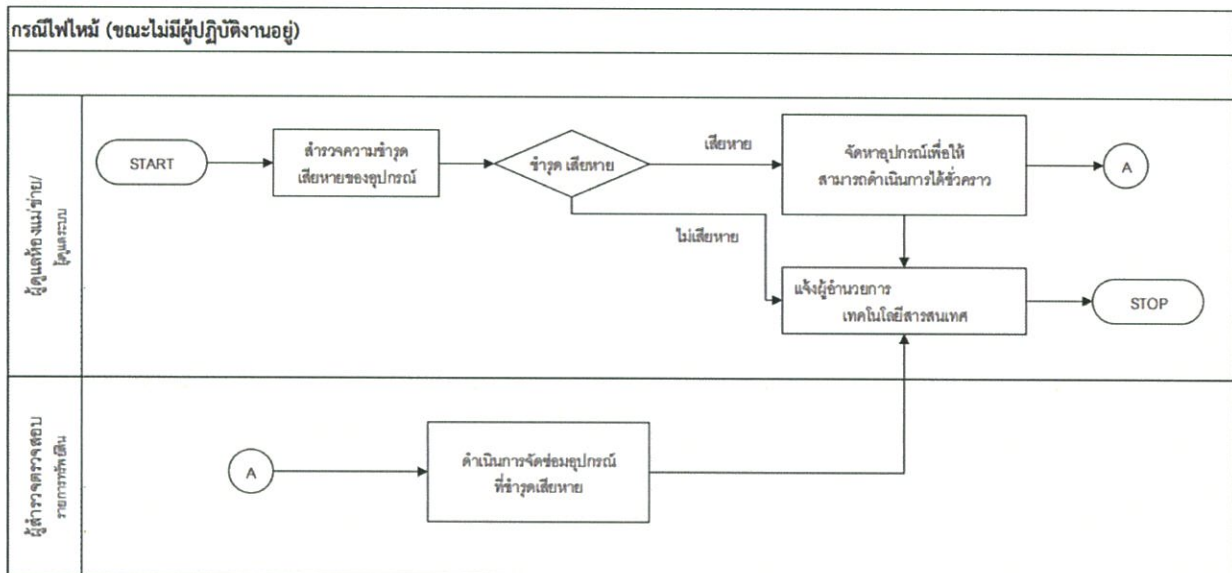
๓.๔.๑๑.๑.๕ กรณีไฟไหม้

- หากเกิดไฟไหม้ขณะปฏิบัติงานอยู่ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร ให้ผู้ที่สามารถการใช้เครื่องดับเพลิงได้ ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่
- ทำการดับไฟ
- หากไม่สามารถควบคุมไฟได้ ผู้ดูแลระบบต้องรีบเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองออกภายนอกตัวอาคาร ผู้ติดต่อประสานงานโทรแจ้งหน่วยงานดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากเกิดไฟไหม้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน แล้วปรากฏว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดสูญหาย ให้รีบดำเนินการจัดซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินต่อไปได้ และออกแบบติดตั้งระบบตรวจจับไฟและดับไฟอัตโนมัติ
- อบรมวิธีการใช้งานเครื่องดับเพลิงและการหนีไฟให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะมีผู้ปฏิบัติงานอยู่)



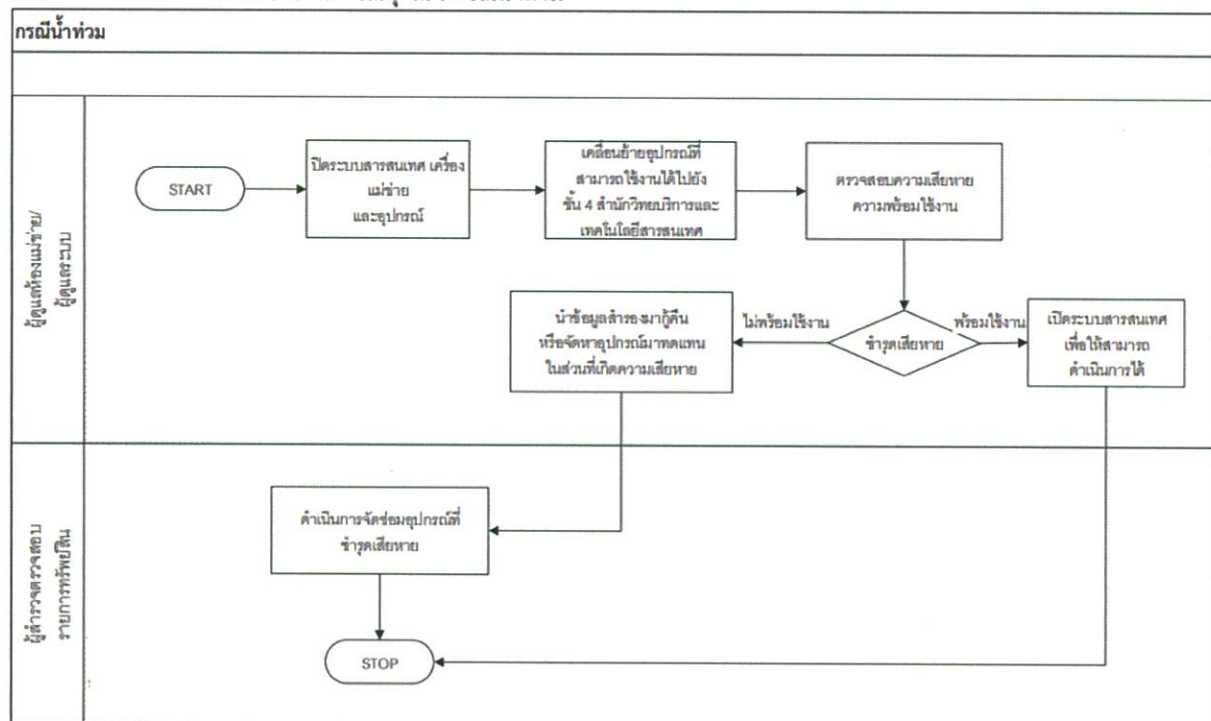
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (ขณะไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่)



๓.๔.๑๑.๑.๖ กรณีน้ำท่วม

- ผู้ดูแลระบบปิดระบบและทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้ไปติดตั้ง ณ สำนักงานสาขา
- ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลสำรองที่ได้จัดเก็บไว้มากู้คืน ในส่วนที่เกิดความเสียหาย
- ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินสำรวจความชำรุดเสียหาย จัดส่งซ่อมหรือจัดหาเพื่อให้สามารถดำเนินการได้

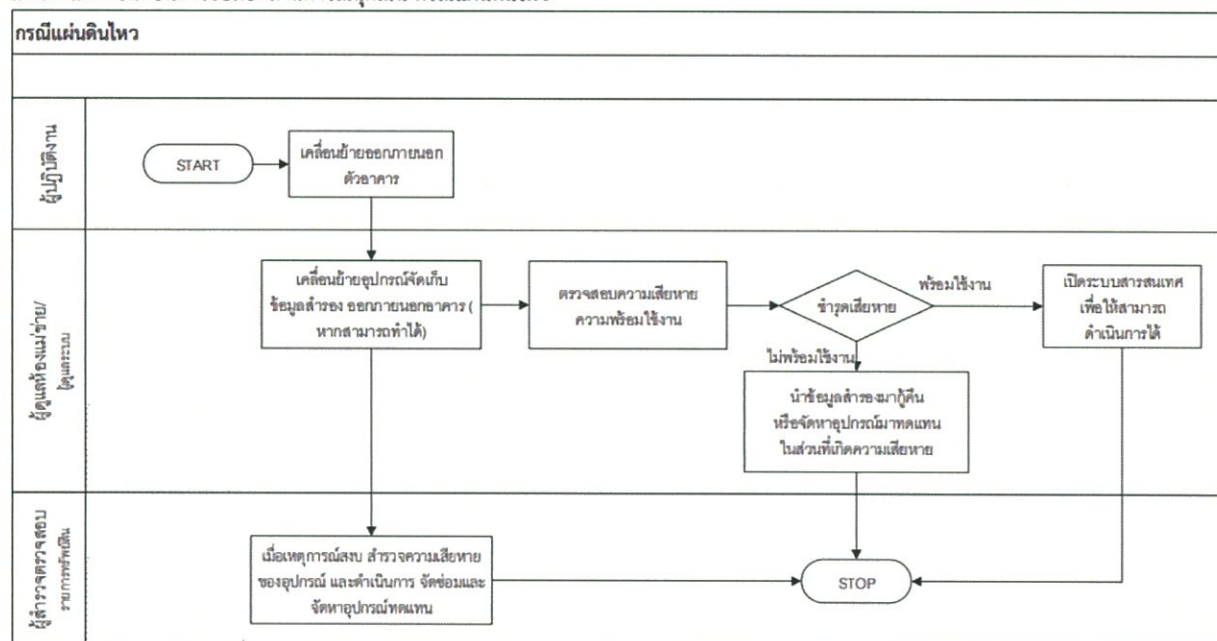
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีน้ำท่วม



๓.๔.๑๑.๑.๗ กรณีแผ่นดินไหว

- ให้ผู้ปฏิบัติงานรับเคลื่อนย้ายออกภายนอกตัวอาคาร
- ผู้ดูแลระบบ ำข้อมูลสำรอง เคลื่อนย้ายไปด้วยหากสามารถทำได้
- เมื่อเหตุการณ์สงบ ตรวจสอบความชำรุด เสียหาย และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการต่อไปได้

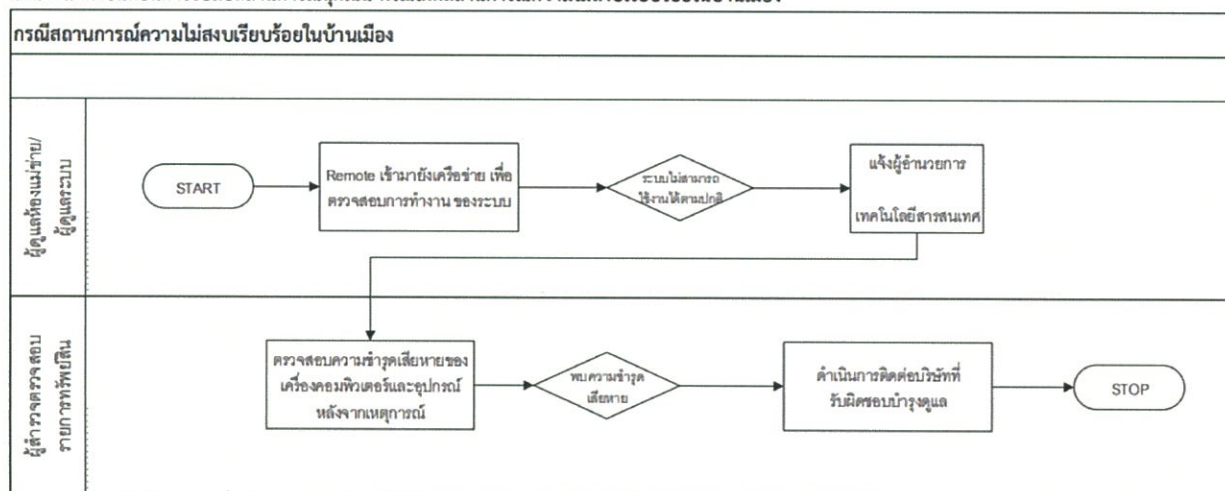
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว



๓.๔.๑๑.๑.๘ กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง เช่น การก่อการร้าย การชุมนุมประท้วง

- กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ผู้ดูแลระบบ Remote เข้ามาเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากพบว่าระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติแจ้งผู้อำนวยการ
- หลังเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตรวจสอบความชำรุด เสียหาย ซึ่งอาจได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าว หากพบความชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา

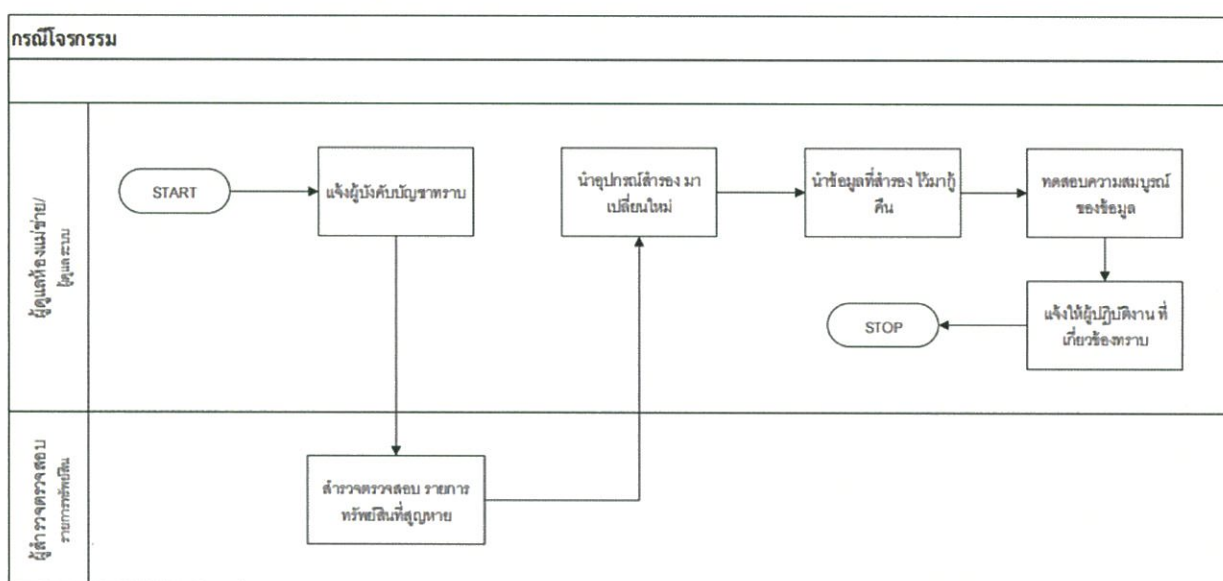
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง



๓.๔.๑๑.๑.๙ กรณีโจรกรรม

- ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน
- สํารวจตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่สูญหาย
- ผู้ดูแลระบบรีบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม และนำข้อมูลที่สำรองไว้กู้คืน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ได้โดยเร็ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีโจรกรรม



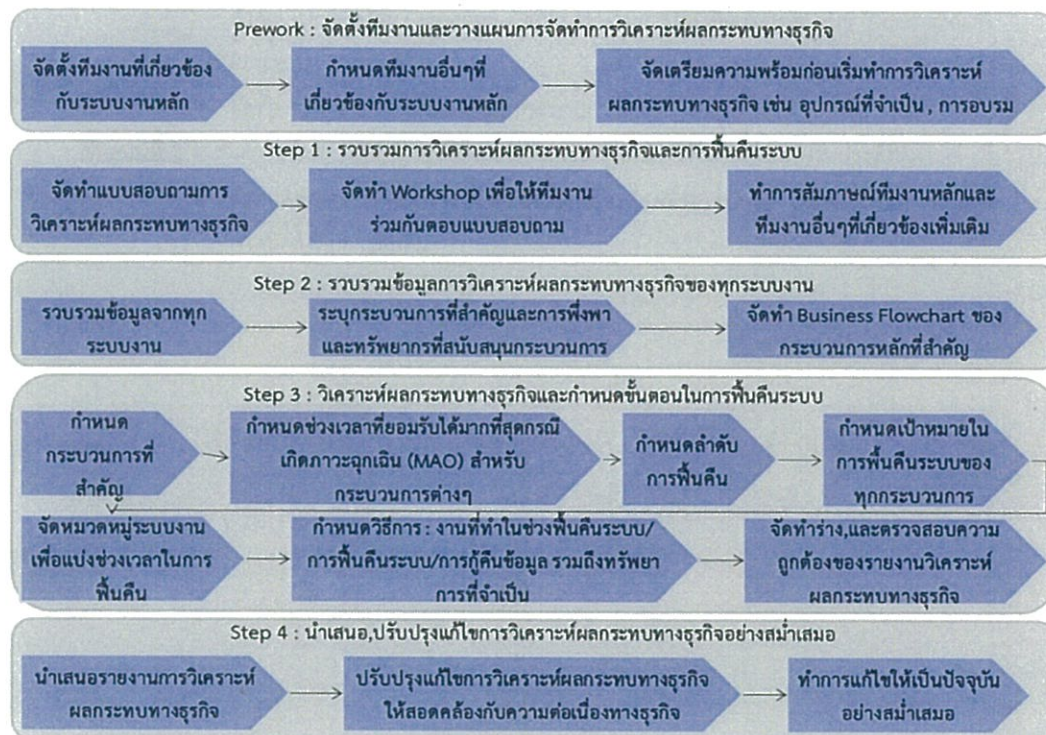
๓.๔.๑๑.๒ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan) ระดับองค์กร

๓.๔.๑๑.๒.๑ วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจระบบงานองค์กร (Business Impact Analysis: BIA) เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์ผลกระทบต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบงานองค์กร(Enterprise Resource Planning: ERP) หากระบบงานเกิดหยุดชะงัก ซึ่งมีสาเหตุจากภัยธรรมชาติหรือภัยคุกคามต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective : RTO) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้อีกครั้งและระบุค่าช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Acceptable Outage : MAO) รวมถึงบ่งชี้ถึงการพึ่งพาและทรัพยากรที่สนับสนุนกิจกรรมเหล่านั้นได้ และการระบุขั้นตอนการแก้ปัญหาเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจสามารถดำเนินการไปได้แม้ประสิทธิภาพลดลง (Work-around procedure) ผลกระทบทางธุรกิจที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบจะช่วยให้สามารถวางแผน และเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบุกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานของระบบงานองค์กร สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องสามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรองรับกระบวนการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บอท. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้คือ

- เพื่อรวบรวมกระบวนการที่วิกฤติที่ต้องปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามกำหนด
- เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดสิ่งที่ต้องทำ กำหนดสิ่งที่ต้องมี ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานของกระบวนการ
- เพื่อระบุค่าช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Acceptable Outage: MAO) ของแต่ละกิจกรรม และ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time

Object: RTO)

๓.๔.๑๑.๒.๒ ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) อ้างอิงตาม Gartner



ที่มา : Gartner (มกราคม ๒๕๕๘)

๓.๔.๑๑.๒.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปี ๒๕๖๑ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันประกอบด้วยรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลจากทุกระบบงาน ปี ๒๕๖๑ ดังนี้
 - ระบบงานจัดซื้อ (PCM)
 - ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)
 - ระบบงานบัญชีลูกหนี้ (AR)
 - ระบบงานบัญชีแยกประเภท (GL)
 - ระบบงานพัสดุ (INV)
 - ระบบงานบัญชีบริหารสินทรัพย์ (FA)
 - ระบบงานบัญชีเงินเดือน (HPY)
 - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
 - ระบบงาน MRP: Material Requirement Planning เป็นระบบซ่อมสร้างเรือ
 - ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบ E-Learning
 - ระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)

- ระบุการพึ่งพาของกระบวนการที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการก่อนหน้ากิจกรรมที่สำคัญ (Upstream Process) และกระบวนการหลังกิจกรรมที่สำคัญ (Downstream Process)
- จัดทำ Business Flowchart ของกระบวนการหลักที่สำคัญ
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดขั้นตอนในการฟื้นคืนระบบ ปรับปรุงดังนี้
- กำหนดลำดับการฟื้นคืน โดยใช้ระยะเวลาที่รบบได้ (MAO) เป็นการเกณฑ์กำหนดระดับการฟื้นคืน

๓.๔.๑๑.๒.๔ การปรับปรุงแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ที่ได้จัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ มาเป็น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan) ของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๓.๔.๑๑.๒.๕ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๔

แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ					
		๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๑.จัดหาเครื่องแม่ข่าย	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย						
	๒.ทดแทน Server เดิมที่เสื่อมสภาพ						
๒.จัดหาเครื่องลูกข่าย	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย						
	๒.ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ						
๓.จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ภายใน	๑.สนับสนุนการบริหารระบบเครือข่าย						
	๒.ทดแทน Access Point เดิมที่เสื่อมสภาพ						
๔.จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ภายนอก ระหว่างสาขา	๑.สนับสนุนระบบเครือข่ายต่างสาขา						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๕.จัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (Firewall)	๑.สนับสนุนระบบเครือข่ายต่างสาขา						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๖.จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายใน	๑.สนับสนุนระบบความปลอดภัย						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๗.จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก	๑.สนับสนุนระบบความปลอดภัย						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๘.จัดหาอุปกรณ์ด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอ	๑.สนับสนุนระบบเครือข่ายภายในและระหว่างสาขา						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๙.จัดหาอุปกรณ์ด้านการใช้ป้องกัน Virus ให้เพียงพอ	๑.สนับสนุนระบบการจัดการ software Anti Virus						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๑๐.จัดหาอุปกรณ์ด้านการใช้ Software ที่ผิดกฎหมายตาม พรบ.คอมพิวเตอร์	๑.สนับสนุนการใช้ software ที่ถูกต้อง						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ					
		๖๐	๖๓	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๑. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	๑. ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร						
	๒. ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร						
๒. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน	๓. ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย						
	๑. การนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน						
๓. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง	๒. ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง						
	๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ						
๔. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)						
	๑. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ						
๕. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร	๒. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่						
	๑. สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Website บริษัท (www.bangkokdock.co.th)						
๖. สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร	๒. สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Ginfo)						
	๑. สนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
๗. โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
	๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)						
	๒. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)						



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ					
		๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๑.อบรมการบริหารจัดการเครื่อง Server	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน Server						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๒.อบรมหลักสูตรระบบความปลอดภัย	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้าน Firewall และ Antivirus						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๓.อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเครือข่าย	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านระบบ Network						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๔.อบรมการบริหารจัดการ Share Point	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๕.อบรมการบริหารจัดการ Website	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						
๖.อบรมการใช้งาน Software ให้นักงานทุกคนในองค์กร	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๒.เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ						

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นั้นจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการ ประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการสร้างการเข้าใจการยอมรับ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ในการการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ตลอดจนการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนบุคลากร โดยยึดกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการของบริษัทฯ และแผนแม่บทของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความคล้องกับแผนแม่บท กระทรวง และของประเทศ รวมทั้งมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รับผิดชอบในการบริหารแผน โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO :Chief Information Officer) เป็นประธานคณะกรรมการฯ และมีหัวหน้าหน่วยงานในการบริหารระดับข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะมีการประชุม และรับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออย่างต่อเนื่อง

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานปฏิบัติสอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทฯ สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนาได้กำหนดไว้ดังนี้

๕.๒.๑ การพิจารณาแผนปฏิบัติการดิจิทัล เทนแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) เดิม

๕.๒.๑.๑ การตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและนโยบาย

๕.๒.๑.๑.๑ ความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจเต็มตามศักยภาพของระบบสารสนเทศ

๕.๒.๑.๑.๒ การดำเนินการเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญ

๕.๒.๑.๒ องค์กรประกอบหรือรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

๕.๒.๒. การบริหารการจัดการสารสนเทศ

๕.๒.๒.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

๕.๒.๒.๑.๑ ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

๕.๒.๒.๑.๒ ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร

๕.๒.๒.๑.๓ ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย

๕.๒.๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

๕.๒.๒.๒.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

๕.๒.๒.๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)

๕.๒.๒.๒.๓ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)

๕.๒.๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๕.๒.๒.๓.๑ การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

๕.๒.๒.๓.๒ ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)

๕.๒.๒.๓.๓ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

๕.๒.๒.๔ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๒.๒.๔.๑ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)

๕.๒.๒.๔.๒ การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ในการผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

๕.๒.๒.๔.๓ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่

๕.๒.๒.๕ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

๕.๒.๒.๕.๑ การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และประชาชน

๕.๒.๒.๕.๒ ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นโดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่สิทธิใช้ข้อมูล

๕.๒.๒.๕.๓ การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์



ตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๕.๒.๒.๕.๔ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

๕.๒.๒.๖ ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

๕.๒.๒.๖.๑ การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร

๕.๒.๒.๖.๒ การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการขององค์กร และ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๕.๒.๒.๖.๓ ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ใช้ข้อมูล

๕.๒.๒.๖.๔ การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
